



**MUNICIPALITÀ 7**  
**SECONDIGLIANO – MIANO - S. PIETRO A PATIERNO**

**Direzione**

**D E T E R M I N A Z I O N E**

**N. 24 DEL 24/05/2021**

**Oggetto:** Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla ditta PARTENUFFICIO di Fenizia Antonio s.r.l. con sede in Via Ponte dei Francesi n. 43, 80146 San Giovanni a Teduccio Napoli, Partita IVA 04770060632, per l'acquisto di materiale di cancelleria e consumabili informatici per gli uffici della Municipalità 7.

Assunzione impegno di spesa in favore della ditta PARTENUFFICIO s.r.l. di complessivi € 3.241,24, comprensivo di IVA al 22%, così suddiviso:

€ 1.457,84 di cui € 1.194,95 quale imponibile ed € 262,89 quale IVA al 22% sul cod. bil.01.01-1.03.01.02.001 (capitolo 100323 "Direzione VII Municipalità Acquisto di carta, cancelleria e stampati"), bil. 2021 E.P.

€ 1.783,40 di cui € 1.461,80 quale imponibile ed € 321,60 quale IVA al 22% sul cod.01.01-1.03.01.02.006 (capitolo 100325 "Direzione VII Municipalità- Acquisto materiale informatico"), bil. 2021 E.P.

**Smart CIG: Z5931D9DF0**

## IL DIRETTORE

### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 10/12/2020, è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 467 del 22.12.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;
- l'Ente si trova in esercizio provvisorio, stante la proroga del termine ultimo per l'approvazione del bilancio 2021-2023 alla data del 31 maggio 2021;
- con determinazione dirigenziale n. 4 del 25/02/2021, I.G. n. 500 del 11/03/2021, è stata disposta la variazione al PEG ai sensi dell'art. 175, commi 5 *bis* e 5 *quater* lett. A) del D.Lgs. 267/2000 - Principio contabile applicato della competenza finanziaria paragrafo 8.13 lettera a) e b) - Regolamento comunale di contabilità, art. 15 comma 5. Esercizio provvisorio 2021;
- con la suddetta determinazione dirigenziale n. 4/2021, al fine di consentire l'acquisto materiale di cancelleria e consumabili informatici, per lo svolgimento delle attività istituzionalmente demandate, sono stati assegnati per l'anno 2021 alla Municipalità 7, come risultano dal sistema contabile Halley, i seguenti stanziamenti di competenza e di cassa:
  - € 3.500,00 sul cod. bil.01.01-1.03.01.02.001 (capitolo 100323 "*Direzione VII Municipalità Acquisto di carta, cancelleria e stampati*"), bil. 2021 E.P.
  - € 4.500,00 sul cod.01.01-1.03.01.02.006 (capitolo 100325 "*Direzione VII Municipalità Acquisto materiale informatico*"), bil. 2021 E.P.;

### Considerato che:

- ai sensi dell'art. 163 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, laddove il bilancio di previsione non venga approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi applicati dalla contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria;
- ai sensi dell'art. 163 comma 3 del d.lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o decreto del Ministro dell'Interno che differisce il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali;
- ai sensi dell'art. 163, comma 5, del d.lgs. n.267/2000, nel corso dell'esercizio provvisorio il Comune di Napoli, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, è autorizzato ad impegnare in ciascun mese un dodicesimo degli stanziamenti previsti nel bilancio 2020/2022, annualità 2021, sommando ad esso la quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti;

### Atteso che:

- l'art. 28 del Regolamento delle Municipalità prevede che presso le Municipalità del Comune di Napoli, sono presenti uffici demografici a cui compete il rilascio ai cittadini richiedenti di atti, documenti e certificati previsti per legge tra cui, solo a titolo esemplificativo, si annoverano: carta d'identità, certificati anagrafici, concessioni di occupazione suolo, decreti di cremazione, autorizzazioni, convalida T.S.O., schede elettorali, cambi di residenza, attestati;
- per assicurare la normale prosecuzione delle attività demandate nonché l'espletamento dei compiti istituzionali, con particolare riferimento al rilascio delle certificazioni da parte dei servizi demografici e delle carte d'identità elettroniche e la continuità nell'erogazione dei servizi ai cittadini, è necessario l'acquisto di materiale di cancelleria e di consumabili informatici per il funzionamento delle macchine d'ufficio in dotazione;

- alcune tipologie di consumabili informatici (*toner e drum*) occorrenti per le stampanti in dotazione alla Municipalità 7, non sono forniti dal C.U.A.G. in quanto non compresi negli appalti di forniture in corso mentre per altre tipologie di *toner e drum* e per la carta per stampe, i quantitativi forniti dal C.U.A.G. non sono sufficienti a soddisfare il fabbisogno degli uffici municipali;

**Atteso che** l'art. 36, comma 2 lettera a) del codice degli Appalti D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00 possa avvenire mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Richiamate** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

**Preso atto che:**

- occorre provvedere, all'acquisto di materiale di cancelleria e di consumabili informatici per il funzionamento degli uffici e delle scuole d'infanzia della Municipalità 7, procedendo mediante affidamento diretto della relativa fornitura;

- la trattativa diretta e l'affidamento conseguente, così come delineati dal novellato art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/16, si configurano come modalità di negoziazione semplificata;

- tale modalità di affidamento riduce la tempistica, permettendo procedure più immediate nell'acquisto della fornitura o del servizio;

- dato l'importo della prestazione richiesta e dell'urgenza di provvedere, si ritiene necessario procedere con l'affidamento diretto in favore di un operatore economico specializzato nel settore di cui trattasi per non dilatare inutilmente la durata del procedimento di selezione del contraente;

- risulta, quindi, corretto procedere, per la scelta del contraente ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/16;

**Precisato che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/00:**

- l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria e di consumabili informatici per gli uffici e le scuole d'infanzia comunali della Municipalità 7;

- il fine è quello di assicurare il normale funzionamento degli uffici municipali e la continuità nell'erogazione di servizi ai cittadini, consistenti nel rilascio della carte d'identità e certificazioni anagrafiche;

- la stipula del contratto avverrà in maniera semplificata mediante l'utilizzo di posta elettronica certificata;

- non si applica il termine dilatorio dello *stand still*;

**Tenuto conto** del fabbisogno comunicato dagli uffici e dal Servizio Gestione Attività territoriali, sono stati richiesti preventivi a diverse ditte specializzate del settore e sono stati acquisiti agli atti d'ufficio tramite PEC n. 5 preventivi, in riscontro alle richieste di preventivo del 19/03/2021 per materiale di cancelleria e consumabili informatici per gli uffici municipali, integrate con la richiesta di preventivo del 25/03/2021 per il materiale di cancelleria per le scuole d'infanzia comunali, effettuate tramite PEC da questa Direzione;

**Considerato, altresì, che:**

- la ditta PARTENUFFICIO s.r.l., ha presentato tramite PEC l'offerta AG/0588/21 del 22/03/21 acquisita con PG/2021/267120 del 30/03/2021 per il materiale di cancelleria e consumabili

informatici per gli uffici municipali, integrata con l'offerta AG/0620/21 del 26/03/2021 acquisita con PG/2021/340205, per il materiale di cancelleria per le scuole d'infanzia municipali, specificate ulteriormente con offerta AG/0971/21 del 11/05/2021 acquisita con PG/2021/384683 del 14/05/21, offerta AG/0972/21 del 11/05/2021, acquisita con PG/2021/384699 del 14/05/21 e offerta AG/1014/21 del 17/05/2021 acquisita con PG/2021/403658 del 21/05/21 (**all. 1**);

- l'offerta formulata dalla Ditta PARTENUFFICIO s.r.l. è congrua e rappresenta la migliore offerta pervenuta in termini di qualità dei prodotti offerti e dei prezzi praticati;

- con nota PG/2021/ 404911 del 21/05/2021 è stato chiesto alla ditta PARTENUFFICIO s.r.l. di provvedere alla fornitura del materiale di cancelleria per un totale di € 1.457,84 (di cui € 1.194,95 quale imponibile ed € 262,89 per IVA al 22%) e consumabili informatici per un totale di € 1.783,40 ( di cui € 1.461,80 quale imponibile ed € 321,60 per IVA al 22%), come riportato in dettaglio nei prospetti allegati alla citata nota PG/2021/404911 del 21/05/2021, che si allega quale parte integrante e sostanziale, alla presente determinazione dirigenziale (**all. 2**);

-la ditta PARTENUFFICIO s.r.l., con PEC del 24/05/2021, acquisita con PG/2021/409834 del 24/05/2021 ha comunicato di accettare l'affidamento per la fornitura del materiale di cancelleria e dei consumabili informatici richiesti con la succitata nota PG/2021/404911 del 21/05/2021 (**all. 3**);

#### **Preso atto che:**

- la ditta PARTENUFFICIO s.r.l. ha trasmesso la dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, di regolarità nel versamento dei tributi locali di cui al Programma 100, di osservanza del rispetto del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli;

-l'appaltatore ha presentato la dichiarazione relativa al rispetto dei tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

- l'affidatario ha sottoscritto il documento denominato "*Patto di Integrità*" recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento commesse e nell'esecuzione dei relativi contratti;

**Ritenuto** di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/16, alla ditta PARTENUFFICIO di Fenizia Antonio s.r.l. con sede in Via Ponte dei francesi n. 43, 80146 San Giovanni a Teduccio Napoli, Partita IVA 04770060632, la fornitura di materiale di cancelleria e consumabili informatici, al fine assicurare lo svolgimento delle attività istituzionalmente demandate alla Municipalità 7;

#### **Attestato che:**

- il Responsabile Unico del Procedimento per tutti gli atti connessi e conseguenti è il Dirigente che sottoscrive il presente provvedimento;

- non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/90, come introdotto dall'art. 1, co. 41 della Legge n. 190/2012;

- l'attività amministrativa e contabile è regolare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 167/2000 e degli art. 13, comma 1 lett. b) e 17, comma 2, lett. a) del vigente regolamento del Sistema dei Controlli Interni del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013;

- è stato richiesto all'ANAC il codice Smart CIG riportato in oggetto, in relazione alla procedura da attivare;

- l'assolvimento dell'obbligo di accertamento preventivo sancito dal novellato comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 sulla scorta della verifica sul sistema di contabilità Halley dal

quale risulta, alla data del presente atto, una disponibilità di cassa sufficiente a garantire il pagamento della spesa in parola, sui capitoli 100323 “*Direzione VII Municipalità Acquisto di carta, cancelleria e stampati*”, cod. bil.01.01-1.03.01.02.001, bil. 2021 E.P e 100325 “*Direzione VII Municipalità- Acquisto materiale informatico*”, cod.01.01-1.03.01.02.006 bil. 2021 E.P.

- la spesa è indispensabile per assicurare il normale funzionamento degli uffici municipali e l'erogazione di servizi ai cittadini;

- la spesa che si impegna con il presente provvedimento è contenuta nei limiti dei cinque dodicesimi dello stanziamento disponibile sui capitoli in esercizio provvisorio;

**Visto che** a seguito della “*Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione*” del Sindaco del Comune di Napoli, pervenuta dal Direttore generale con nota PG/2021/211306 del 10/03/2021, non è più previsto l'obbligo di informare preventivamente il Direttore generale medesimo e l'Assessore di riferimento in merito all'adozione di atti di affidamento di forniture;

**Letto:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;

- il D.Lgs. n. 50/2016;

- il D.Lgs n. 118/2011;

**DETERMINA**

**Affidare**, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/16, alla ditta PARTENUFFICIO di Fenizia Antonio s.r.l. con sede in Via Ponte dei Francesi n. 43, 80146 San Giovanni a Teduccio Napoli, Partita IVA 04770060632, la fornitura di materiale di cancelleria e consumabili informatici, al fine assicurare lo svolgimento delle attività istituzionalmente demandate alla Municipalità 7;

**Impegnare** i seguenti importi a favore della ditta PARTENUFFICIO di Fenizia Antonio s.r.l. Assunzione per un totale complessivo di € 3.241,24 comprensivo di IVA al 22%, così suddiviso:

- € 1.457,84 di cui € 1.194,95 quale imponibile ed € 262,89 quale IVA al 22% sul cod. bil.01.01-1.03.01.02.001 (capitolo 100323 “*Direzione VII Municipalità Acquisto di carta, cancelleria e stampati*”), bil. 2021 E.P.
- € 1.783,40 di cui € 1.461,80 quale imponibile ed € 321,60 quale IVA al 22% sul cod.01.01-1.03.01.02.006 (capitolo 100325 “*Direzione VII Municipalità- Acquisto materiale informatico*”), bil. 2021 E.P.

**Stabilire che:**

- l'accordo con la Società affidataria verrà definito in forma semplificata mediante l'utilizzo di posta elettronica certificata, così come previsto dal paragrafo 3.4.1 (art. 32 co. 14 del D.Lgs. n. 50/16) delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016;

- non si applica il termine dilatorio di *stand still* di cui all'art. 32 co. 10 lett. b) del D.Lgs. n. 50/16.

*Si allegano, quale parte integrante del presente atto, i seguenti documenti composti complessivamente da n. 21 pagine:*

- 1) l'offerta della ditta PARTENUFFICIO s.r.l. AG/0588/21 del 22/03/21 acquisita con PG/2021/267120 del 30/03/2021 per il materiale di cancelleria e consumabili informatici per gli uffici municipali, integrata con l'offerta AG/0620/21 del 26/03/2021 acquisita con PG/2021/340205, per il materiale di cancelleria per le scuole d'infanzia municipali, specificate con offerta AG/0971/21 del 11/05/2021 acquisita con PG/2021/384683 del 14/05/21, offerta AG/0972/21 del 11/05/2021, acquisita con

PG/2021/384699 del 14/05/21 e offerta AG/1014/21 del 17/05/2021 acquisita con PG/2021/403658 del 21/05/21;

- 2) nota PG/2021/404911 del 21/05/2021 con la quale è stato chiesto alla ditta PARTENUFFICIO s.r.l. di provvedere alla fornitura del materiale di cancelleria e consumabili informatici;
- 3) accettazione Ditta PARTENUFFICIO s.r.l., pervenuta con PEC del 24/05/2021, acquisita con PG/2021/409834 del 24/05/2021

firmato digitalmente  
Il Direttore  
*dott. Massimo Pacifico*

*“La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 s.m.i (CAD). L'atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi del D. Lgs. 82/2005”.*