



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 3  
Stella S. Carlo all'Arena**

Proposta di deliberazione n. 7 del 27/06/2023

Categoria \_\_\_ classe \_\_\_ fascicolo \_\_\_\_\_

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO MUNICIPALE  
DELIBERAZIONE N. 5**

**OGGETTO:** Approvazione schema Avviso Pubblico per l'assegnazione di spazi-orari presso l'impianto sportivo di "VILLA CAPRICCIO" della Municipalità 3 (Campo a"11") - Stagione 2023/2024.

Il giorno **29 giugno 2023** nella Sala delle sue adunanze in Napoli alla Via Lieti n. 97, convocato nei modi di legge, si è riunito, in prima convocazione, il Consiglio della Municipalità. Si dà atto che alla votazione del presente provvedimento risultano presenti i seguenti n. **19** Consiglieri municipali, oltre al Presidente:

<b>PRESIDENTE</b>	<b>GRECO</b>	<b>FABIO</b>	<b>P</b>		
AIELLO	GIUSEPPE	<b>P</b>		KESLER	TERESA <b>P</b>
ALUZZI	REGINA	<b>P</b>		LABONIA	FRANCESCO <b>P</b>
BOCCHETTI	SABATINO	<b>P</b>		LEONE	CARLO <b>P</b>
CALDO	MARIO	<b>ASSENTE</b>		MARESCA	ROBERTO <b>ASSENTE</b>
CAPUANO	MARIO	<b>P</b>		MARINO	SALVATORE <b>P</b>
CHIANESE	ANNA	<b>ASSENTE</b>		NACARLO	FABIO <b>ASSENTE</b>
DE DOMENICO	LUIGI	<b>P</b>		PACIFICO	RAFFAELE <b>ASSENTE</b>
DE LORENZO	GIULIANA	<b>ASSENTE</b>		PETAGNA	GABRIELE <b>ASSENTE</b>
DE SIMONE	ALESSANDRO	<b>P</b>		POLVERINO	LUCIANO <b>P</b>
DI GUIDA	SERGIO	<b>P</b>		RAPONE	VINCENZO <b>P</b>
DI LIDDO	LUCA	<b>P</b>		RESTAINO	CARLO <b>P</b>
FUSCO	STEFANO	<b>P</b>		SANTANGELO	VINCENZO <b>ASSENTE</b>
GIOVINETTI	GIUSEPPE	<b>ASSENTE</b>		SANTORO	MAURO <b>P</b>
GUAZZO	FRANCESCO	<b>ASSENTE</b>		TERRIBILE	CIRO <b>ASSENTE</b>
GUIDA	CIRO	<b>P</b>		VESPA	VALERIA <b>P</b>

Nota bene: per gli assenti viene riportata, al fianco del nominativo, la lettera "A";  
Per i presenti viene riportata, al fianco del nominativo, la lettera "P".

**Assume la Presidenza** il Presidente Fabio Greco

**Assiste in qualità di Segretario :** il Direttore della Municipalità dott. Lorenzo Di Dio

Il Presidente nomina scrutatori: DI LIDDO, KESLER, RAZONE

## **IL PRESIDENTE**

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto

### **Il Consiglio Municipale**

su proposta del Presidente della Municipalità, Fabio Greco

#### **Premesso:**

Che la Municipalità riconosce nella pratica delle attività motorie e sportive un Diritto sociale, quale strumento di educazione, formazione personale e civile, di prevenzione, di tutela e miglioramento della salute ed intende garantire la più ampia fruizione degli impianti sportivi di proprietà comunale da parte della collettività

Che presso il parco Lieti di Villa Capriccio – Municipalità 3, come da deliberazione di G.C. n.275 del 20/04/2016, insistono campi sportivi, specificamente sotto individuati, la cui gestione è demandata alla citata Municipalità°

- Campo di calcio "a 11" – corredato di strutture relative agli spogliatoi e bagni;
- 2 campetti di calcetto;
- 1 campetto di basket,
- 1 campetto di volley;

Che gli impianti in parola sono stati in epoca recente riqualificati e rimasti inutilizzati dalla data di ristrutturazione ad oggi anche a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19;

Che, con deliberazione n. 4 del 19/05/2023, il Consiglio Municipale ha approvato l'allegato testo del nuovo Regolamento per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi a rilevanza municipale ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 3, ubicati all'interno del Parco di Villa Capriccio.

Che il predetto Regolamento, nel rispetto dei sopra richiamati principi che riconoscono la funzione sociale educativa e formativa dello sport, ha confermato l'utilizzo a titolo gratuito dei campi minori di Villa Capriccio, disciplinando l'uso a titolo oneroso, quale servizio a domanda individuale, del campo maggiore (campo a 11) in via temporanea o con assegnazione annuale a favore di più società, da individuare a seguito di avviso pubblico che tenga conto per la determinazione della scelta di una serie di criteri che garantiscano le funzioni socio educative enunciate;

**Ritenuto** che, pertanto, ai sensi del predetto Regolamento, occorre procedere all'approvazione di un apposito schema di Avviso Pubblico per l'assegnazione di spazi- orari presso l'impianto sportivo "Villa Capriccio" per la stagione 2023/2024;

**Atteso** che, a norma del combinato disposto degli artt. 3 e 5 del citato regolamento il bando per l'assegnazione annuale dovrà prevedere per ciascun aggiudicatario l'utilizzazione della struttura per 2 giorni settimanali (da scegliere tra martedì, mercoledì, giovedì, venerdì), in 2 fasce orarie giornaliere (15:30-18:00) e (18:30-21:00);

Che il canone, pertanto, sarà dovuto da parte di ogni Società/Associazione aggiudicataria per un numero di 4 ore settimanali, con l'applicazione della vigente tariffa comunale;

Che il bando dovrà prevedere il termine per la presentazione delle istanze di assegnazione, fermo restando che la durata dell'assegnazione non potrà superare il termine del 30 giugno di ogni anno;

Che le assegnazioni temporanee saranno autorizzate per l'impianto e per gli spazi orari, che risulteranno disponibili a seguito delle assegnazioni annuali per cui la programmazione delle assegnazioni annuali è prioritaria rispetto alle assegnazioni temporanee;

Letti:

- lo Statuto del Comune di Napoli, che al comma 1 dell'art. 88 sancisce che alle Municipalità sono attribuite, tra l'altro, le funzioni relative alle «attività scolastiche, culturali e sportive di interesse locale»;
- il Regolamento delle Municipalità del Comune di Napoli;
- il richiamato Regolamento per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi a rilevanza municipale ricadenti nell'ambito della Municipalità 3
- il parere favorevole espresso dalla 2<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> Commissione consiliare permanente con nota PG 530606 del 27/06/2023, allegata come parte integrante;

*Sono allegati al presente provvedimento, per formarne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti, per n.16 pagine complessive progressivamente numerate.*

- *schema Avviso Pubblico per l'assegnazione di spazi-orari presso l'impianto sportivo "Villa Capriccio" durante la stagione 2023/2024,*
- *Modello di richiesta di utilizzo del campo di calcio "Villa Capriccio" per la stagione 2023/2024.*
- *Regolamento per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi a rilevanza municipale ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 3, ubicati all'interno del Parco di Villa Capriccio*
- *Parere della 2<sup>a</sup> e della 5<sup>a</sup> Commissione consiliare PG 530606 del 27/06/2023*

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore della Municipalità sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo lo stesso qui di seguito sottoscrive:*

Il Direttore della Municipalità  
Dott. Lorenzo Di Dio

All'unanimità dei presenti (ovvero): \_\_\_\_\_

### DELIBERA

1. Approvare l'allegato schema di Avviso Pubblico per l'assegnazione di spazi-orari presso l'impianto sportivo "Villa Capriccio" durante la stagione 2023/2024, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento unitamente al Modello di richiesta di utilizzo della struttura.
2. Demandate alla Direzione della Municipalità 3 le attività e gli atti consequenziali all'adozione del presente provvedimento, ivi compresa la massima diffusione dell'Avviso Pubblico di cui al punto 1.

Il Direttore della Municipalità  
Lorenzo Di Dio

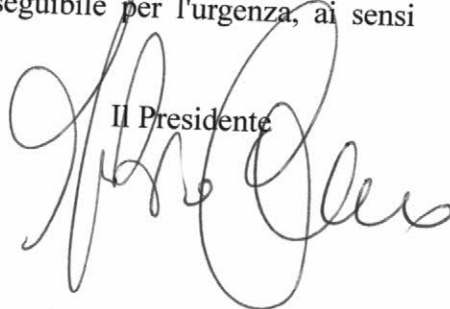
Il Presidente della Municipalità  
Fabio Greco

Con separata votazione ed il voto favorevole DELL'UNANIMITA' DEI PRESENTI il Consiglio municipale ha dichiarato la presente deliberazione immediatamente eseguibile per l'urgenza, ai sensi dell'art.48 del Regolamento delle Municipalità.

Il Segretario



Il Presidente





COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 3**

**Stella S. Carlo all'Arena**

Proposta di deliberazione di Consiglio municipale n°7 del 27/06/2023

**OGGETTO: Approvazione schema Avviso Pubblico per l'assegnazione di spazi-orari presso l'impianto sportivo di "VILLA CAPRICCIO" della Municipalità 3 (Campo a"11") - Stagione 2023/2024.**

Il Direttore della Municipalità esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n° 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

**FAVOREVOLE**

Napoli, li 27/06/2023

Il Direttore della Municipalità  
dott. Lorenzo Di Dio



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 3  
Stella S. Carlo all'Arena**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI ORARI PRESSO  
L'IMPIANTO SPORTIVO DI "VILLA CAPRICCIO" (Campo a "11") PER LA  
STAGIONE 2023/2024**

**IL DIRETTORE RENDE NOTO**

che la Municipalità 3 intende promuovere con il presente Avviso lo svolgimento di attività sportive sul territorio municipale attraverso la concessione di spazi orari del campo di calcio "Villa Capriccio" (Campo a "11"), in Via Lieti (quartiere San Carlo all'Arena).

Ai sensi dell'art. 5 del suddetto Regolamento, possono essere **assegnatari** di spazi orari presso il suddetto impianto sportivo i seguenti soggetti aventi sede legale e operanti nel Comune di Napoli :

- Società sportive;
- Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- Federazioni sportive nazionali;
- Enti pubblici;
- Cooperative di solidarietà;
- organismi associativi che perseguono finalità formative, ricreative, sociali e di volontariato nell'ambito dello sport e del tempo libero;

**Assegnazioni annuali**

I soggetti interessati alle assegnazioni annuali per la stagione 2023/2024 devono presentare, a mezzo Pec indirizzata a: [municipalita3@pec.comune.napoli.it](mailto:municipalita3@pec.comune.napoli.it), entro le ore **12:00 del 25 luglio 2023**, apposita istanza utilizzando il **modello allegato al presente Avviso** quale parte integrante e sostanziale, scaricabile dal sito web istituzionale del Comune di Napoli Municipalità 3

Nell'oggetto dell'istanza dovrà essere inserita la seguente dicitura:

**"AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE ANNUALE DI SPAZI  
ORARI PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO Villa Capriccio (cd "Campo a 11")  
STAGIONE 2023/2024".**

Il modello, dovrà essere compilato in ogni sua parte, nonché datato e sottoscritto dal rappresentante legale del soggetto richiedente e corredato di fotocopia di valido documento di riconoscimento del predetto rappresentante legale (ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000).

Le domande devono indicare:

- la sede legale del soggetto richiedente, con indirizzo e recapito telefonico;
- il nominativo del legale rappresentante;
- il codice fiscale e/o il numero della partita IVA;
- l'assenza di pendenze economiche con il Comune di Napoli per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali;



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 3**  
**Stella S. Carlo all'Arena**

- o l'eventuale precedente svolgimento di attività sportive nell'ambito territoriale della Comune di Napoli, con indicazione del/i periodi/i.

Alle domande devono essere **allegati** i seguenti documenti:

1. copia conforme dell'atto costitutivo (è richiesto che l'Associazione/Società/Ente sia costituita da almeno un anno dalla data dell'istanza);
2. copia conforme dello statuto;
3. copia dell'ultimo verbale di assemblea di data non anteriore a tre mesi;
4. certificato di affiliazione alla Federazione o ad Enti di promozione, relativamente alla disciplina sportiva per la quale è richiesta l'assegnazione di spazi orari nell'impianto, relativo all'anno in corso;
5. Certificazione antimafia o relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
6. dichiarazione di essere in regola con il pagamento dei tributi locali;
7. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà contenente l'elenco nominativo dei dirigenti e degli istruttori, con indicazione della qualifica e dei titoli posseduti e dell'inesistenza di procedimenti o provvedimenti penali e di carichi pendenti.
8. Certificato attestante la copertura assicurativa dei propri atleti
9. codice fiscale o partita IVA.
10. Dichiarazione con cui si assicuri la presenza - durante l'utilizzo dell'impianto - di personale dell'assegnatario in possesso di idonea certificazione BLS-D che comprovi l'abilitazione all'uso del defibrillatore.

Coloro che, alla data di presentazione della domanda, risulteranno morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale, non potranno produrre istanza per l'utilizzo dell'impianto sportivo "Villa Capriccio", a meno che l'Amministrazione stessa non abbia accordato formalmente l'estinzione della morosità.

Per le domande carenti della documentazione richiesta, la Municipalità concederà un termine, non superiore a 15 giorni, per consentire l'integrazione della documentazione; decorso inutilmente detto termine, la domanda sarà ritenuta irricevibile.

Il campo grande principale (di calcio a 11) **sarà assegnato ad un massimo di 4 Società/Associazioni/Enti.**

Detta assegnazione prevede per ciascun assegnatario l'utilizzazione della struttura per 2 giorni settimanali (da scegliere tra martedì e giovedì o mercoledì e venerdì), in 2 fasce orarie giornaliere (15:30-18:00) e (18:30-21:00). Il canone, pertanto sarà dovuto da parte di ogni Società/Associazione aggiudicataria per un numero di 5 ore settimanali, con l'applicazione della vigente tariffa comunale.

Le istanze di assegnazione dovranno essere presentate, entro il termine sopra indicato (in ogni caso la durata dell'assegnazione non potrà superare il termine del 30 giugno di ogni anno);

Per lo svolgimento di eventi agonistici da effettuarsi nei giorni di sabato e domenica e nei giorni festivi (fino alle ore 14:00), nonché di lunedì, il concessionario è tenuto a richiedere espressa autorizzazione al Servizio municipale competente e a versare il corrispettivo previsto dalle tariffe vigenti.





COMUNE DI NAPOLI

### **Municipalità 3 Stella S. Carlo all'Arena**

Gli assegnatari dovranno prevedere un numero di allievi non inferiore al 20% degli iscritti in comprovate difficoltà socio-economiche, accertate dal competente servizio sociale, che possano partecipare gratuitamente alle attività sportive come previsto dall'art.13 del Regolamento.

#### **Commissione esaminatrice**

Dopo la scadenza del 25 luglio 2023, con propria disposizione dirigenziale, il Direttore della Municipalità 3 nominerà una Commissione esaminatrice che, valutate le domande di partecipazione, predisporrà ai fini dell'assegnazione degli spazi orari, una graduatoria elaborata in base alle modalità e ai criteri indicati nel presente avviso e procederà alla pubblicazione della stessa sul sito web istituzionale del Comune di Napoli.

#### **Tariffe**

L'utilizzo del campo di calcio "Villa Capriccio" è considerato tra i servizi a domanda individuale. le cui tariffe vengono annualmente stabilite dal Consiglio Comunale.

#### **Criteri per l'assegnazione annuale degli spazi orari**

1. Esperienza pluriennale nell'attività sportiva ed educazione alla pratica sportiva e all'educazione verso i giovani e minori. **(1 punto ogni 3 anni)**
2. Territorialità (richiedenti aventi sede legali e operatività sul territorio Municipalità 3 **(1 punto)**)
3. incremento della percentuale dei partecipanti alle attività sportive a titolo gratuito (articolo 13 del regolamento municipale **(punti 1 per ogni 10 punti d'incremento della percentuale del 20% prevista dal Regolamento)**)
4. Presentazione, al momento della richiesta, di progetti diretti al contrasto alla dispersione scolastica e alla povertà educativa mediante attività di doposcuola, iniziative di sensibilizzazione, eventi, visite guidate culturali etc..**(1 punto)**

Si precisa che, in riferimento al criterio di cui al precedente punto 3., l'incremento della percentuale del 20% dei partecipanti a titolo gratuito dovrà essere dichiarata sotto propria responsabilità dal responsabile dell'Associazione/Società (ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000) e supportata da apposita documentazione attestante lo stato di disagio del beneficiario sottoposta a verifica dei servizi sociali.

Si precisa, altresì, che i locali eventualmente necessari per la realizzazione dei progetti di cui al precedente punto 4., dovranno essere forniti dai medesimi assegnatari proponenti.

In caso di parità di punteggio, la territorialità dell'Associazione/Società/Ente richiedente costituirà titolo preferenziale.





COMUNE DI NAPOLI

### **Municipalità 3 Stella S. Carlo all'Arena**

#### **Assegnazioni temporanee**

La temporanea assegnazione di spazi orari del campo di calcio "Villa Capriccio" può essere autorizzata, previa presentazione di giustificata domanda e compatibilmente con i calendari predisposti per la fruizione dell'impianto da parte dei soggetti che godono dell'assegnazione annuale, nei casi previsti dall'art. 6 del *Regolamenti per l'utilizzo e la gestione degli Impianti Sportivi a rilevanza municipale ricadenti nell'ambito della Municipalità 3.*

Le domande per le assegnazioni temporanee, da presentare in carta semplice presso la sede di via Lieti 97 della Municipalità 3, devono pervenire almeno 10 giorni lavorativi prima della data richiesta. Esse devono contenere:

- l'indicazione dei responsabili dei richiedenti e delle finalità per le quali viene richiesto l'uso dell'impianto;
- l'esatta indicazione dell'attività che si intende svolgere;
- i giorni e le ore nei quali l'attività sarà svolta;
- il numero massimo degli utenti che frequenteranno l'impianto.

#### **Criteri per l'assegnazione temporanea degli spazi orari**

Le domande pervenute saranno esaminate dal competente Servizio municipale, che comunicherà l'esito ai richiedenti non oltre i 3 giorni antecedenti la data richiesta. In caso di esito favorevole, i beneficiari dovranno sottoscrivere formale atto di impegno su apposito modulo predisposto dal Servizio e versare l'importo corrispondente alla tariffa per l'utilizzo dell'impianto.

L'impianto dovrà essere sempre consegnato nello stato in cui è stato concesso.

Si precisa che il "campo grande" di calcio, per le assegnazioni temporanee, avrà destinazione prioritaria per quelle Società/Associazioni, che, vincitrici del relativo bando di assegnazione annuale, ne facciano richiesta per svolgere attività Sportiva Federale di campionati.

Qualora due o più società assegnatarie partecipino allo stesso campionato, sarà applicato il principio dell'alternanza; in tal caso, le Società interessate dovranno richiedere alla Federazione di appartenenza di predisporre i calendari delle gare interne in modo da evitare concomitanze.

L'assegnazione dell'impianto sportivo, ai fini dello svolgimento degli allenamenti, è garantita - nei limiti della disponibilità della struttura - a tutte quelle Società e Associazioni, senza alcuna distinzione, che svolgono l'attività come "sport popolare" e come strumento di educazione/formazione personale e sociale, anche in sinergia con associazioni ed educative territoriali, che già operano in contesti di particolare disagio nel bacino di afferenza territoriale.



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 3**  
**Stella S. Carlo all'Arena**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si richiama quanto disposto dal regolamento "Utilizzo e gestione impianti sportivi della Municipalità 3 siti nel Parco Villa Capriccio" allegato all'avviso pubblico che si approva con la presente deliberazione.

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. ri, 196/2003 e del Reg. UE 679/2016.

Il Direttore della Municipalità 3  
dott. Lorenzo Di Dio

Prot. Entrata: \_\_\_\_\_

Alla Municipalità 3

([municipalita3pec.comune.napoli.it](mailto:municipalita3pec.comune.napoli.it))

Oggetto: Richiesta utilizzo annuale spazi orari nell'impianto sportivo "Villa Capriccio" stagione 2023/2024.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

alla Via/Piazza n. \_\_\_\_\_

Tel./Cell \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'Associazione/Società/Ente \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

con sede in Napoli alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

operante sul territorio della/delle Municipalità \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

legalmente costituita (è richiesto che l'Associazione/Società/Ente sia costituita da almeno un anno dalla data dell'istanza) e affiliata a (indicare se Federazione CONI o Ente di Promozione sportiva): \_\_\_\_\_

## CHIEDE

l'utilizzo a titolo oneroso del campo di calcio "Villa Capriccio" (Via Lieti 98) per la stagione **2023/2024** alle tariffe fissate dal Comune di Napoli,

nei giorni di:

Martedì e giovedì ore:  15.30 – 18.00 -  18.30 – 21.00 (\*)

Mercoledì e venerdì ore:  15.30 – 18.00 -  18.30 – 21.00 (\*)

Per attività addestrative e/o agonistiche {indicare l'attività):

All'uopo, ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci,

## DICHIARA

- I dati sopra riportati sono veritieri;
- Di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali e di non avere pendenze economiche con il **Comune** di Napoli per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali;
- Di assicurare la presenza - durante l'utilizzo dell'impianto - di proprio personale in possesso di idonea certificazione BLS-D che comprovi l'abilitazione all'uso del defibrillatore.
- Di aver svolto le seguenti attività sportive nell'ambito territoriale del Comune di Napoli:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- di rispettare la percentuale del 20% prevista dal Regolamento dei partecipanti alle attività sportive a titolo gratuito;(\*)

Ovvero:

- di incrementare la predetta percentuale fino al \_\_\_\_\_ (indicare la percentuale proposta)(\*)

### ALLEGA ALLA PRESENTE:

Fotocopia del proprio documento di identità in uno alla documentazione richiesta dall'Avviso; nonché (eventuale):

Il/i seguente/i progetto/ diretto/i al contrasto alla dispersione scolastica e/o alla povertà educativa:

mediante le seguenti attività:

(\*) barrare la casella corrispondente

Napoli, \_\_\_\_\_

Il Presidente / Il Legale Rappresentante

**(TIMBRO e FIRMA LEGGIBILE)**

# REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI A RILEVANZA MUNICIPALE, RICADENTI NELL'AMBITO TERRITORIALE DELLA III MUNICIPALITÀ, UBICATI ALL' INTERNO DEL PARCO DI VILLA CAPRICCIO

## ART. 1

### FINALITÀ' ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO

La Municipalità riconosce nella pratica delle attività motorie e sportive, un Diritto Sociale, quale strumento di educazione, formazione personale e civile, di prevenzione, di tutela e miglioramento della salute, ed intende garantire la più ampia fruizione degli impianti sportivi di proprietà comunale da parte della collettività.

Sulla base dei principi di cui sopra, il presente Regolamento disciplina l'assegnazione, la gestione e la vigilanza degli impianti sportivi di proprietà Comunale consegnati, o che saranno consegnati, alla III Municipalità, nello specifico di quelli, ubicati all'interno del Parco di Villa Capriccio.

Pertanto questo Regolamento regola solo la assegnazione in uso annuale, con le relative modalità gestionali del campo grande principale (di calcio a 11), in quanto a titolo oneroso, mentre l'utilizzo dei quattro campi minori ( 2 di calcetto, 1 di basket, ed un altro di volley/basket) sarà dato a titolo gratuito per i Cittadini. Per il campo grande , infatti , la concessione avverrà' previo regolare bando di gara , predisposto secondo quanto indicato nel regolamento medesimo, per l'utilizzo della struttura, in giornate predeterminate ed in fasce orarie preordinate ,da parte di uno o più assegnatari, mentre per i campetti piccoli, come preannunciato, la concessione a titolo gratuito, garantirà soprattutto gli scopi puramente ludici, sociali e ricreativi..

## ART. 2

### DEFINIZIONI

Ai fini del presente regolamento, si intende:

- per Amministrazione comunale, il Comune di Napoli;
- per Municipalità, la III. Municipalità Stella S. Carlo all'Arena;
- per impianto sportivo, lo spazio opportunamente attrezzato del campo grande principale (di calcio a 11), comprensivo di tutte le pertinenze, destinato alla pratica di una o più attività sportive;
- per attività sportiva, la pratica di una disciplina sportiva, svolta sia a livello agonistico, sia non competitivo, o soltanto amatoriale, ricreativo e formativo;
- per assegnatario, il soggetto autorizzato al solo utilizzo ed uso dell'impianto sportivo del campo grande principale;

## ART. 3

### TIPOLOGIA DELLE ASSEGNAZIONI IN USO

L'impianto sportivo del campo grande principale (di calcio a 11) è fruibile mediante assegnazioni in uso annuale e mediante assegnazioni in uso temporanee.

Le assegnazioni annuali, ossia quelle che coincidono con la stagione agonistica e non, vengono autorizzate nei modi di cui al successivo art. 5.

Le assegnazioni temporanee vengono autorizzate per gli impianti e per gli spazi orari, che risultano disponibili a seguito delle assegnazioni annuali. La programmazione delle assegnazioni annuali è dunque prioritaria rispetto al rilascio delle assegnazioni temporanee.

## ART.4 ASSEGNATARI

Possono essere assegnatari dell'impianto sportivo del campo grande principale (di calcio a 11).

- le Società sportive;
- gli Enti di promozione sportiva operanti nel Comune di Napoli
- le Federazioni sportive nazionali;
- le Cooperative di solidarietà;
- gli Organismi Associativi e/o le Società Sportive che perseguono finalità formative, ricreative, sociali e di volontariato nell'ambito dello sport e del tempo libero, anche a carattere religioso del territorio cittadino.
- i Cittadini, anche in gruppi spontanei.

#### ART. 5

##### ASSEGNAZIONI ANNUALI

Il campo grande principale (di calcio a 11) sarà assegnato, a seguito di regolare bando, ad un massimo di 4 Società/Associazioni con durata annuale. Detta assegnazione prevede per ciascun aggiudicatario l'utilizzazione della struttura per 2 giorni settimanali (da scegliere tra Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì), in 2 fasce orarie giornaliere (15:30-18:00) e (18:30-21:00). Il canone, pertanto, sarà dovuto da parte di ogni Società/Associazione aggiudicataria per un numero di 4 ore settimanali, con l'applicazione della vigente tariffa comunale.

Le istanze di assegnazione dovranno essere presentate, entro il termine previsto, nell'apposito bando annuale (in ogni caso la durata dell'assegnazione non potrà superare il termine del 30 giugno di ogni anno)

Le domande devono indicare:

- a) Sede legale con l'indirizzo ed il recapito telefonico della Società/Associazione
- b) Nominativo del legale rappresentante;
- c) Codice fiscale e/o il numero della partita IVA;
- d) Dichiarazione di non avere pendenze economiche con il Comune di Napoli per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali;
- e) Eventuale precedente svolgimento di attività sportiva e/o sociale nell'ambito territoriale del Comune di Napoli, con la indicazione del periodo.

Alle domande dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Atto costitutivo in copia conforme;
- 2) Statuto sociale in copia conforme;
- 3) Verbale ultimo di assemblea, di data non anteriore a tre mesi, in copia conforme;
- 4) Codice fiscale
- 5) Certificazione antimafia o relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- 6) Regolarità tributaria relativa al biennio precedente l'attivazione dei rapporti, così come prevista dal programma 100
- 7) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà contenente l'elenco nominativo dei dirigenti, con indicazione della qualifica e dei titoli posseduti, dei carichi pendenti e casellario giudiziario
- 8) Certificato attestante la copertura assicurativa dei propri atleti

Coloro che, alla data di presentazione della domanda, risulteranno morosi nei confronti dell'Amministrazione comunale, non potranno produrre alcuna istanza per l'utilizzo degli impianti sportivi, a meno che l'Amministrazione stessa non abbia accordato formalmente l'estinzione della morosità.

Per le domande che poverranno carenti della documentazione richiesta, la

Municipalità concederà un termine, non superiore a 15 giorni, per consentire l'integrazione della documentazione; decorso inutilmente detto termine, la domanda sarà ritenuta irricevibile.

#### ART. 6

##### ASSEGNAZIONI TEMPORANEE

Può essere autorizzata la temporanea assegnazione in uso della struttura sportiva, previa presentazione di giustificata domanda e compatibilmente con i calendari predisposti per la fruizione degli impianti da parte dei soggetti di cui al precedente art. 5:

- 1) ai singoli cittadini che ne facciano richiesta per ragioni ricreative e amatoriali
- 2) agli enti pubblici e privati, alle istituzioni scolastiche e a tutti gli enti del terzo Settore, del volontariato e della promozione sportiva

La domanda per assegnazione temporanea deve pervenire almeno 10 giorni lavorativi prima della data richiesta. Essa deve contenere:

- l'indicazione dei responsabili richiedenti e delle finalità per le quali viene richiesto l'uso dell'impianto;
- l'esatta indicazione dell'attività da svolgere;
- i giorni e le ore nei quali l'attività sarà svolta;
- il numero massimo degli utenti che frequenteranno l'impianto.

Esse devono essere esaminate dal competente Servizio Municipale e l'esito deve essere comunicato al richiedente non oltre i tre giorni antecedenti la data richiesta. In caso di esito favorevole, il richiedente dovrà sottoscrivere formale atto di impegno, su apposito modulo predisposto dal competente Servizio Municipale e versare, nei termini e con le modalità stabiliti, l'importo corrispondente alla tariffa per l'utilizzo dell'impianto. L'impianto dovrà essere sempre consegnato nello stato in cui è stato concesso.

Si precisa che il "campo grande" di calcio, avrà destinazione prioritaria per quelle Società/Associazioni, che, vincitrici del relativo bando di assegnazione annuale, dovessero svolgere attività Sportiva Federale di campionati

#### ART. 7

##### CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE IN USO

L'assegnazione in uso degli impianti sportivi sarà determinata sulla base dei seguenti criteri:

- a) Se due o più società assegnatarie partecipino allo stesso campionato, sarà applicato il principio dell'alternanza; in tal caso, le società interessate dovranno richiedere alla Federazione di appartenenza di predisporre i calendari delle gare interne in modo da evitare concomitanze.
- b) L'assegnazione dell'impianto sportivo, ai fini dello svolgimento degli allenamenti, è garantita a tutte quelle Società e Associazioni, senza alcuna distinzione, che svolgono l'attività come "sport popolare" e come strumento di educazione/formazione personale e sociale, anche in sinergia con associazioni ed educative territoriali, che già operano in contesti di particolare disagio nel bacino di afferenza territoriale.

#### ART. 8

##### TARIFFE

Le tariffe da applicare per le assegnazioni, in uso annuale o temporanee, autorizzate in favore delle Società Sportive, Associazioni, ecc. sono determinate dall'Amministrazione Comunale



## ART.9

### MODALITA' DI PAGAMENTO

Verificati il possesso dei requisiti e la capienza delle ore disponibili, tenuto conto dei criteri di priorità, l'assegnazione sarà operativa dopo l'avvenuto pagamento delle relative tariffe, da effettuarsi con le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Gli assegnatari che utilizzano l'impianto per l'intera stagione agonistica possono effettuare il pagamento in rate mensili o trimestrali anticipate, ciascuna con scadenza entro il giorno 5 del mese di fruizione; in caso di ritardato pagamento saranno applicati gli obblighi previsti dalla Tesoreria Comunale.

Gli assegnatari, che utilizzano l'impianto per le gare di campionato e per manifestazioni sportive occasionali, dovranno effettuare il pagamento anticipatamente nel termine stabilito dal competente Servizio Municipale come da art. 6 : in mancanza non potrà essere rilasciata l'autorizzazione allo svolgimento della manifestazione.

## ART.10

### MODALITÀ' DI UTILIZZO DEGLI IMPIANTI

Per le attività addestrative da svolgersi sui campi di calcio, gli atleti non

possono superare le unità, che consentano il regolare svolgimento delle attività in sicurezza.

Durante le attività gli atleti dovranno essere sempre sorvegliati da un Allenatore/Responsabile, il cui nominativo dovrà essere comunicato al personale addetto all'impianto.

## ART.11

### OBBLIGHI DELL'ASSEGNATARIO

Gli assegnatari che utilizzano l'impianto, di cui al presente Regolamento, sono obbligati ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo dei locali, degli attrezzi, degli spogliatoi, dei servizi e di quant'altro di pertinenza degli impianti stessi, in modo da evitare qualsiasi danno ai terzi ovvero al patrimonio comunale.

La Municipalità consente agli assegnatari e/o utenti l'uso degli impianti sportivi nello stato di fatto in cui si trovano.

I soggetti assegnatari dell'impianto rispondono nei confronti della Municipalità, per gli eventuali danni da essi arrecati agli impianti, agli attrezzi, agli accessori ed arredi, nell'ambito del perimetro assegnato (campo e spogliatoi). In caso contrario la Municipalità provvederà in danno e l'importo dovuto per l'esecuzione dei lavori, dovrà essere corrisposto unitamente alla rata, con scadenza immediatamente successiva alla data di effettuazione dei lavori stessi.

Il responsabile dell'impianto, prima di ogni manifestazione ed all'atto della consegna della struttura, provvederà a redigere apposito verbale, debitamente sottoscritto dall'utente, attestante lo stato dei luoghi. A fine della manifestazione sarà effettuato sopralluogo tecnico in contraddittorio, per la verifica e la quantificazione degli eventuali danni arrecati all'impianto: agli attrezzi, agli accessori e agli arredi. L'utente è tenuto, nel termine massimo di 5 giorni, al ripristino e/o alla sostituzione di quanto danneggiato. Qualora l'utente risulti inadempiente nel termine stabilito, la Municipalità provvede al ripristino dello stato dei luoghi con procedura in danno.

Agli assegnatari è fatto divieto di utilizzare l'impianto come sede sociale; è consentito loro, laddove vi sia disponibilità di spazio ed esclusivamente nelle ore assegnate, di fornire informazioni all'utenza.

Gli assegnatari sono tenuti ad assicurare, durante il periodo di fruizione dell'impianto, un'adeguata assistenza sanitaria nel rispetto della vigente normativa in materia.

Gli assegnatari devono utilizzare l'impianto direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali è stata accordata l'autorizzazione. E' vietata,

pertanto, ogni forma di sub-ingresso, pena la decadenza immediata dell'assegnazione.

ART. 12

#### ACCESSO AGLI IMPIANTI

Fermo restando l'osservanza degli obblighi di cui al precedente articolo, l'accesso agli impianti non è consentito:

- 1) agli atleti o iscritti a società ed associazioni, se non accompagnati da un Allenatore/Responsabile
- 2) agli studenti, se non accompagnati da almeno un docente o dal personale ausiliario della scuola di appartenenza, appositamente incaricati dal direttore didattico o dal preside.

ART. 13

#### QUOTE DI ISCRIZIONE E RETTE

Tenuto conto che le tariffe per l'uso degli impianti sportivi comunali sono formulate per offrire all'utenza un servizio sociale, le società assegnatarie sono obbligate a praticare per i loro associati quote di iscrizione accessibili anche alle fasce sociali meno abbienti.

Le società assegnatarie dovranno prevedere, per ciascuna fascia di utenza, un numero di allievi – in misura non inferiore al 20% degli iscritti, in comprovate difficoltà socio-economiche, accertate dal competente Servizio Sociale, che possano partecipare gratuitamente alle attività sportive, previa apposita documentazione

ART. 14

#### COPERTURA ASSICURATIVA

L'uso dell'impianto sportivo, delle attrezzature, dei locali e degli accessori si intende effettuato a rischio e pericolo di chi pratica attività sportive, con espressa esclusione di ogni responsabilità a carico della Municipalità e/o dell'Amministrazione Comunale.

Gli assegnatari sono obbligati a provvedere alla copertura assicurativa dei propri atleti fruitori dell'impianto, al fine di sollevare la Municipalità da ogni responsabilità, di qualsivoglia natura ed origine, per eventuali incidenti o danni che gli stessi potrebbero subire

ART. 15

#### INSTALLAZIONE DI PARTICOLARI IMPIANTI ED ATTREZZATURE

Per gli incontri e le manifestazioni di altro e vario tipo, non sportive, che richiedono la installazione di particolari impianti e/o attrezzature, l'assegnatario è tenuto a provvedere a sua cura e spese alla acquisizione ed alla sistemazione di quanto necessario, previa autorizzazione del competente Ufficio Tecnico Municipale.

Il montaggio e lo smontaggio devono avvenire nel più breve tempo possibile al fine di non pregiudicare la disponibilità dell'impianto, per le attività che precedono o seguono la manifestazione stessa.

ART. 16

#### RESPONSABILITÀ PER LA CUSTODIA DI VALORI O EFFETTI D'USO PERSONALE

Gli atleti delle Società assegnatarie, che depositano nei locali dell'impianto, anche temporaneamente, attrezzi, indumenti o altro materiale necessario allo svolgimento delle attività sportive, lo faranno a proprio rischio e pericolo. La Municipalità non potrà essere chiamata a rispondere per sottrazioni, danni o altri inconvenienti che potrebbero eventualmente verificarsi.

ART. 17

#### MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI

12

La concessione degli impianti, attrezzature ed accessori, si intende effettuata nello stato di fatto, di conservazione di funzionalità in cui questi si trovano. La Municipalità si impegna ad effettuare la manutenzione degli impianti in cui al presente Regolamento.

#### ART.18

##### OBBLIGHI DEGLI UTENTI

E' fatto obbligo agli utenti di :

- 1) Munirsi di dispositivi e materiale di Primo Soccorso
- 2) Munirsi di dispositivi di Pronto Soccorso
- 3) Utilizzare le attrezzature ed i servizi con la massima diligenza
- 4) Indossare indumenti che non offendano il pudore
- 5) Indossare la tenuta d'uso con apposite scarpe idonee a preservare l'integrità della superficie dell'impianto;

E' vietato introdurre animali all'interno dell'impianto.

E' vietato, altresì, l'accesso degli automezzi, motocicli o qualsiasi altro veicolo se non espressamente autorizzato dal Servizio Municipale competente.

Il personale addetto all'impianto, sentito il responsabile di turno, ha la facoltà di allontanare chiunque non osservi le norme del presente Regolamento o comunque abbia un comportamento pregiudizievole per il buon funzionamento della struttura o delle attività sportive che vi si svolgono.

#### ART. 19

##### REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE IN USO

Il mancato invio al Servizio Attività Amministrative della III Municipalità dei documenti di cui all'art. 4/5 entro il 30 giugno dell'anno relativo all'inizio dell'attività comporterà la revoca della assegnazione dell'impianto sportivo del campo e degli spogliatoi. La revoca della assegnazione sarà inoltre attivata a seguito di verifica della insussistenza anche di uno dei requisiti dichiarati e/o certificati a corredo delle istanze.

La assegnazione sarà revocata, a seguito di diffida, ancora prima della scadenza del termine, che verrà indicato nell'atto di assegnazione -nei casi in cui si verifichi:

- morosità nel pagamento degli oneri di assegnazione
- danni intenzionali alle strutture o danni derivanti da gravi negligenze dell'assegnatario

Potrà inoltre essere revocata per indisponibilità degli impianti o degli accessori per causa di forza maggiore o in occasione di opere di manutenzione o di modifica dell'impianto : in tal caso si procederà al relativo recupero orario.

In caso di revoca per i motivi di cui ai commi precedenti, il cui atto relativo va sottoscritto dal Dirigente del Servizio e vistato dal Direttore della Municipalità, nulla potrà eccepire o pretendere l'assegnatario.

La Municipalità, per contro, si riserva ogni più ampia facoltà di richiedere il risarcimento dei danni ogni qualvolta la revoca sia dovuta a causa imputabile all'assegnatario o comunque a sua colpa.

La assegnazione si intende revocata anticipatamente anche per una sola delle seguenti cause:

- cattivo o difforme uso della assegnazione e/o utilizzo improprio delle strutture;
- inosservanza delle norme del presente Regolamento.

Ai fini dell'applicazione del presente comma, la Municipalità, ricevute le segnalazioni delle eventuali inadempienze, provvede ad accertarle, ed in caso di riscontro positivo diffida gli autori affinché le rimuovano subito. Decorso il tempo senza gli opportuni interventi riparatori, la Municipalità provvede a richiedere al Servizio competente l'avvio

delle procedure per la revoca del rapporto di assegnazione.

Nessun indennizzo di sorta spetterà all'assegnatario, in caso di decadenza della assegnazione per i motivi sopra esposti.

Indipendentemente da quanto disposto nei commi precedenti, la Municipalità si riserva l'ulteriore facoltà di revocare, in tutto o in parte, la assegnazione per motivi di pubblico interesse, senza che nulla possa eccepire o pretendere, a qualsiasi titolo l'Assegnatario

#### ART. 20

##### SUBENTRO NELL'ASSEGNAZIONE

Nei casi di cui ai precedenti art. 18 e 19 del presente Regolamento, al fine di assicurare un continuativo e razionale utilizzo dell'impianto, la Municipalità può concedere in uso gli spazi residui disponibili ad altri soggetti che ne abbiano fatto richiesta.

#### ART. 21

##### VIGILANZA E CONTROLLO

Nel corso del periodo di vigenza della assegnazione nonché nel corso delle singole manifestazioni è obbligo del personale comunale addetto all'impianto la più ampia facoltà di provvedere, nei modi ritenuti più opportuni, alla vigilanza sull'uso dell'impianto stesso, delle attrezzature ed accessori, nonché il controllo sulla osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Regolamento, nonché di quelle legislative in materia, ed a fornire ogni possibile assistenza. Il personale comunale addetto, ha l'obbligo di sottoscrivere un apposito verbale sullo stato dei luoghi, alla fine di ogni attività.

#### ART. 22

##### DURATA DELLA ASSEGNAZIONE

La assegnazione per l'uso dell'impianto sportivo avrà durata non superiore ad un anno, con decorrenza dalla data della consegna formale dell'impianto.

Decorso il termine, la assegnazione scadrà di diritto, senza necessità di disdetta, essendo esclusa la tacita proroga.

#### ART. 23

##### CANONE E QUOTE

La Municipalità applica la quota stabilita dal Comune di Napoli, che l'assegnatario dovrà versare, a titolo di canone per la gestione dell'impianto, con modalità trimestrale o mensile, con pagamento anticipato entro i primi 5 giorni del mese, come da art 9

Una volta verificati il possesso dei requisiti e la capienza delle ore disponibili, tenuto conto dei criteri di priorità, la assegnazione sarà attuativa previa esibizione del pagamento dell'importo, che dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario (IBAN IT95X0306903496100000046118) intestato a Comune di Napoli, con causale "pagamento tariffa impianto sportivo III Municipalità, campo a 11 di Villa Capriccio, Piazzetta Lieti", che potrà essere versato anche con periodicità mensile o trimestrale, indicando nella causale il periodo di riferimento. Per gli assegnatari che utilizzano gli impianti per l'intera stagione addestrativa e/o agonistica il pagamento deve essere effettuato in rate mensili, entro il giorno 5 del mese di fruizione, in ragione delle ore mensili assegnate; per ogni eventuale ritardo nei pagamenti gli assegnatari dovranno corrispondere all'Amministrazione Comunale sulla mensilità seguente gli interessi di mora previsti dal Servizio di Tesoreria Comunale.

Per gli Assegnatari che invece utilizzano gli impianti per manifestazioni occasionali e per le gare di campionato, il pagamento dovrà essere effettuato

anticipatamente : in mancanza, non sarà rilasciata la relativa autorizzazione alla manifestazione, come da art.6

#### ART. 24

##### SUB CONCESSIONE

All'assegnatario è fatto divieto di sub-concedere, in tutto o in parte, a terzi l'impianto ricevuto in gestione dalla Municipalità. La violazione di tale divieto comporta la revoca immediata della concessione ottenuta, ai sensi dell'art.19 del presente regolamento

#### ART.25

##### UTILIZZO DEI CAMPI MINORI

Per quanto attiene i 4 campetti minori (2 di calcetto , 1 di pallacanestro ed un altro di pallavolo) si ribadisce che questi potranno essere utilizzati da tutti i cittadini e da tutte le realtà del territorio , a titolo gratuito

#### ART.26

##### ENTRATA IN VIGORE

Le disposizioni contenute nel presente regolamento entreranno in vigore con l'esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio della Municipalità.

#### ART.27

##### NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si applicano le disposizioni di legge in materia e il regolamento d'uso degli impianti sportivi Comunali approvato dal Consiglio Comunale di Napoli con deliberazione n. 280 del 23.09.19



144/0  
27-6-2023



**III MUNICIPALITA'**  
Stella San Carlo all'Arena  
**Il Presidente della V Commissione**

**PG/2023/530606**

del **27-6-2023**

**Al Presidente della Municipalità  
Fabio Greco**

**Al Direttore della Municipalità 3  
Dr. Lorenzo Di Dio**

Oggetto: Parere Commissioni II e V in seduta congiunta del 27/06/2023 su delibera di consiglio su Campo Sportivo ad 11 Villa Capriccio.

Le Commissioni II e V riunitesi in data odierna in seduta congiunta per esaminare la delibera di Consiglio su Campo Sportivo ad 11 Villa Capriccio, hanno espresso parere favorevole all'unanimità dei presenti.

**Il Presidente della II Commissione  
Francesco Labonia**

**Il Presidente della V Commissione  
Luciano Polverino**

Deliberazione di Consiglio Municipale. n. 5 del 29.06.2023, composta da n. 6 pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 29.06.23 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 48, comma 1, del Regolamento delle Municipalità);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (art.47, comma 5 del Regolamento delle Municipalità).

**Il Funzionario Responsabile**

*[Signature]*  
.....

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione :

con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.48, comma 1, del Regolamento delle Municipalità;

è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.48, comma 1, del Regolamento delle Municipalità, essendo decorsi quindici giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

**IL DIRETTORE DELLA MUNICIPALITA' 3**

.....

**Attestato di compiuta pubblicazione**

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

.....

**Attestazione di conformità**

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n..... pagine progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Consiglio municipale n. .... del .....

divenuta esecutiva in data .....

**Il Funzionario responsabile**

.....