

**Manifestazione di interesse per l'affidamento del “Servizio di direzione artistica, comunicazione, ufficio stampa e supporto tecnico – logistico per gli eventi della rassegna “Maggio di Pizzofalcone” da realizzarsi sul territorio della Municipalità 1.**

Premesso:

- che l'art. 21 comma 1 del *Regolamento delle Municipalità*, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 68 del 21 settembre 2005 (Testo aggiornato alle modifiche apportate all'art. 74 con deliberazione di C. C. n. 47/2006, all'art. 23, comma 4 e all'art. 27, comma 2 con deliberazione di C.C. n. 20/2006), prevede espressamente che «*La Municipalità è competente in materia di: a) organizzazione e promozione di attività culturali con mostre, dibattiti, manifestazioni di arti rappresentative e figurative e mostre di produzione artigianale; b) programmazione e realizzazione di spettacoli teatrali, musicali e cinematografici, nonché manifestazioni folcloristiche e spettacolari; c) realizzazione di visite guidate e di iniziative tendenti alla divulgazione e valorizzazione del patrimonio artistico, storico, naturale e paesistico; d) istituzione e gestione, anche in convenzione con enti, associazioni e cooperative, delle biblioteche comunali e di centri culturali polivalenti*»;
- che nel Bilancio di Previsione 2024/2026 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale del 9 aprile 2024 la Municipalità 1 è stata dotata di risorse finanziarie per l'organizzazione di eventi da realizzare sul loro territorio;
- che con deliberazione n. 10 del 01 marzo 2024 la Giunta Municipale ha approvato la predisposizione di un avviso pubblico avente ad oggetto “Manifestazione di interesse finalizzata a reperire proposte progettuali da inserire nella programmazione degli eventi culturali di Maggio 2024 dal nome “Il Maggio di Pizzofalcone” finalizzato all'acquisizione di proposte progettuali da includere nel programma;
- il suddetto avviso prevede che il palinsesto si svilupperà nel periodo dal 04 al 31 maggio 2024 comprendendo eventi musicali e performativi totalmente gratuiti, nonché incontri, dibattiti e visite guidate tra le bellezze del quartiere;
- considerato che sono pervenute numerose adesioni da parte di diverse realtà del territorio (associazioni, enti, istituti di cultura, fondazioni) che hanno manifestato la volontà di contribuire ad arricchire l'offerta culturale della Municipalità 1 per il mese di maggio;
- che con nota PG/2024/337890 del 12 aprile 2024 la Presidenza di Municipalità, nel rispetto delle linee di indirizzo espresse dalla Giunta municipale, ha dato mandato alla Direzione della Municipalità 1 per l'adozione dei conseguenti provvedimenti finalizzati all'individuazione del soggetto a cui affidare il servizio di direzione artistica, comunicazione, ufficio stampa e supporto tecnico – logistico delle iniziative in parola;
- che con la medesima nota PG/ 2024/337890 di cui sopra, sono indicate le attività minime che dovranno essere realizzate, come di seguito elencate:



COMUNE DI NAPOLI

**I MUNICIPALITÀ**

Chiaia – San Ferdinando - Posillipo

- curare la realizzazione grafica della campagna promozionale dell'intera manifestazione e dei singoli eventi in programma;
  - curare la promozione sui canali social della manifestazione;
  - fornire la stampa di n. 50 manifesti, n. 100 locandine generiche e n. 10 locandine singole per ciascun evento, nonché n. 50 cartelline da destinare alla stampa;
  - realizzazione di n. 2 roll-up espositivi che verranno esposti all'ingresso di ciascun evento agli organizzatori;
  - predisporre il service per n. 2 convegni;
  - fornire la strumentazione necessaria per n. 8 passeggiate turistiche (35 radioline amplificate);
  - curare l'ufficio stampa per la presentazione e la promozione degli eventi più rappresentativi della rassegna;
  - fornire l'accompagnamento musicale per una delle mostre da realizzare;
  - organizzare una performance artistica per l'evento finale della manifestazione da tenersi sul Monte Echia;
- che pertanto si intende affidare il servizio di direzione artistica, comunicazione, ufficio stampa e supporto tecnico – logistico degli eventi da svolgersi dal 4 al 31 maggio 2024;
  - che per l'organizzazione di tali eventi si rende necessario ricorrere al mercato e si ritiene opportuno provvedere preventivamente alla pubblicazione di una Manifestazione di interesse onde addivenire alla scelta di un operatore economico a cui affidare direttamente l'organizzazione ex art. 50 let b) del D.lgs. 36/2023.

Tutto ciò premesso e allo scopo di raccogliere e valutare il maggior numero possibile di proposte e di consultare il maggior numero di soggetti interessati, la Municipalità 1,

### **RENDE NOTO CHE**

intende procedere all'espletamento di una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, da svolgersi in modalità telematica previa pubblicazione del presente Avviso di Manifestazione di interesse.

Si specifica che in ogni caso l'operatore economico è tenuto ad effettuare iscrizione previa registrazione ed abilitazione nell'Elenco operatori economici del Comune di Napoli come da indicazioni descritte al seguente indirizzo: <https://www.comune.napoli.it/bandi> e sul MEPA

### **1 - Oggetto e finalità**

La Municipalità 1, con il presente avviso, intende sollecitare la presentazione di manifestazioni di interesse da



COMUNE DI NAPOLI

**I MUNICIPALITÀ**

Chiaia – San Ferdinando - Posillipo

parte di soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 90-94 del D.lgs n. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, che propongano il servizio di direzione artistica, comunicazione, ufficio stampa e supporto tecnico – logistico per gli eventi della rassegna “Maggio di Pizzofalcone” da realizzarsi sul territorio della Municipalità da realizzarsi nel periodo dal 04 al 31 maggio 2024.

Il presente avviso non comporta l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali restando l’affidamento medesimo, oggetto di successiva procedura ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs n. 36/2023. Il presente documento, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare la presente manifestazione e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di provvedere all’affidamento del servizio anche in presenza di un’unica offerta valida. Con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, quindi, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Le proposte pervenute si intenderanno impegnative per un periodo massimo di 30 giorni a partire dalla scadenza della presente Manifestazione di interesse, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la stazione Appaltante per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all’affidamento del servizio in oggetto.

## **2 - Descrizione del servizio**

La proposta progettuale dovrà almeno prevedere:

- curare la realizzazione grafica della campagna promozionale dell’intera manifestazione e dei singoli eventi in programma;
- curare la promozione sui canali social della manifestazione;
- fornire la stampa di n. 50 manifesti, n. 100 locandine generiche e n. 10 locandine singole per ciascun evento, nonché n. 50 cartelline da destinare alla stampa;
- realizzazione di n. 2 roll-up espositivi che verranno esposti all’ingresso di ciascun evento agli organizzatori;
- predisporre il service per n. 2 convegni;
- fornire la strumentazione necessaria per n. 8 passeggiate turistiche (35 radioline amplificate);
- curare l’ufficio stampa per la presentazione e la promozione degli eventi più rappresentativi della rassegna;
- fornire l’accompagnamento musicale per una delle mostre da realizzare;
- organizzare una performance artistica per l’evento finale della manifestazione da tenersi sul Monte Echia.

Il soggetto proponente potrà indicare proposte aggiuntive rispetto a quanto declinato nei punti precedenti,



COMUNE DI NAPOLI

**I MUNICIPALITÀ**

Chiaia – San Ferdinando - Posillipo

indicando gli elementi di innovazione ed originalità delle stesse.

Il materiale grafico e promozionale facente parte della proposta, dovrà recare il logo della Municipalità 1.

La Municipalità 1 garantisce all'operatore economico selezionato il pagamento del corrispettivo nel limite massimo della disponibilità finanziaria di € 7.000,00 totali, comprensivi di IVA e altri oneri, compresi quelli della sicurezza.

La divulgazione degli eventi potrà avvenire attraverso i mezzi di comunicazione istituzionali previsti per le attività (sito web del Comune di Napoli, manifesti, etc.).

### **3 - Obblighi del proponente**

Per ciascuna iniziativa l'organizzatore dovrà occuparsi di:

- coordinare la programmazione, l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa oggetto dell'aggiudicazione nel suo complesso, assumendosi ogni responsabilità relativa alla gestione e coordinamento della stessa;
- provvedere alla realizzazione del materiale promozionale, ivi comprese le attività di comunicazione, stampa e distribuzione dello stesso;  
per l'evento finale della manifestazione:
- provvedere al reperimento, all'installazione e alla successiva rimozione delle attrezzature e alla realizzazione dei servizi occorrenti (impianti acustici, video e luci, palco/pedana, sedie e suppellettili o altro tipo di mobilio, ivi compreso il trasporto, il montaggio, il collaudo tecnico e le certificazioni di corretto montaggio e l'eventuale assistenza tecnica) nonché quanto necessario per delimitazione dell'area coinvolta nell'evento e eventuali percorsi interni (es. transenne mobili);
- rispettare tutte le normative e le disposizioni vigenti per la sicurezza, prevenzione infortuni e igiene del lavoro e le tutte le normative collegate all'oggetto dell'affidamento;
- reperire il necessario personale per l'accoglienza del pubblico e la gestione delle emergenze nonché la sorveglianza delle strutture;
- acquisire pareri e liberatorie eventualmente necessarie per l'utilizzo di opere tutelate dal diritto d'autore;
- acquisire tutte le autorizzazioni previste dalle norme vigenti, in relazione alle attività di specie (licenza di pubblico spettacolo, autorizzazione all'occupazione suolo pubblico, S.I.A.E., etc.), tenendo conto, nella formulazione della data di realizzazione dell'evento, delle tempistiche richieste per il rilascio delle autorizzazioni suddette; gli oneri di dette autorizzazioni sono tassativamente a carico dell'organizzatore;
- stipulare adeguata assicurazione per l'evento che sarà organizzato;
- provvedere alla pulizia e alla tenuta del decoro degli spazi pubblici occupati e, salvo diverso accordo tra le parti, per gli spazi pubblici privati occupati;



COMUNE DI NAPOLI

**I MUNICIPALITÀ**

Chiaia – San Ferdinando - Posillipo

- provvedere alla redazione da parte di tecnico abilitato di Piano “Safety e Security” e di tutti gli adempimenti previsti dalla circolare del MI, 555/OP/0001991/2017/1 del 07/06/2017, nonché rispettare ed adempiere a quanto previsto dalle autorità di P.S.;
- provvedere alla liquidazione dei compensi degli artisti;
- provvedere ai costi per le forniture necessarie, tra cui la fornitura elettrica.
- garantire il pieno funzionamento delle attrezzature necessarie agli eventi, nonché l’effettuazione di eventuali interventi d’urgenza ed emergenza, ivi compresa la sostituzione immediata di elementi difettosi o mal funzionanti, oltre che di parti e materiali di facile consumo, se presenti;
- garantire l’osservanza delle norme sull’ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente;
- verificare la disponibilità per gli spazi istituzionali (parchi, piazze, etc.), la disponibilità ad ospitare gli eventi, che dovrà essere preventivamente verificata con i responsabili del servizio.

In caso di avverse condizioni meteo gli eventi potranno essere recuperati in data da concordare con la Municipalità 1 e senza ulteriori costi per l’Amministrazione.

#### **4 - Modalità di partecipazione**

La manifestazione di interesse redatta sul **Modello A**, con gli allegati richiesti, dovrà pervenire, a pena di non ammissione **entro e non oltre le ore 12:00 del 29 aprile 2024 esclusivamente a mezzo mail al seguente indirizzo: [municipalita1.maggio@comune.napoli.it](mailto:municipalita1.maggio@comune.napoli.it)**

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti indicati di cui agli artt. 65 e 67 del D.Lgs 36/2023 (operatori economici, anche individuali), gli enti del terzo settore di cui all’art. 4 del D.Lgs 117/2017, in forma singola o in partenariato tra loro, regolarmente costituiti, che operino nel settore della promozione e realizzazione di eventi ludici, ricreativi, culturali di cui all’art. 1 e in possesso dei requisiti di ordine generale per l’affidamento di contratti pubblici, ai sensi della normativa vigente in materia.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 90 - 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023, oltre che la regolarità di iscrizione contributiva agli enti previdenziali, assistenziali, assicurativi. I concorrenti, comunque, non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione ed in ogni altra situazione che possa determinare l’incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Non saranno prese in considerazione proposte di soggetti che presentino le seguenti caratteristiche:

- perseguimento di fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell’Amministrazione comunale;



COMUNE DI NAPOLI

I MUNICIPALITÀ

Chiaia – San Ferdinando - Posillipo

- situazioni di conflitto d'interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- presenza di contenziosi in corso con l'Amministrazione comunale.

Saranno in ogni caso escluse le proposte aventi contenuto di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, nonché espressioni formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

È richiesta l'iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per iniziative e categorie compatibili con il servizio di cui trattasi.

L'operatore economico è tenuto altresì ad essere iscritto nell'Elenco operatori economici del Comune di Napoli (<https://www.comune.napoli.it/bandi>) ovvero di impegnarsi ad iscriversi tempestivamente e comunque in tempo utile per l'aggiudicazione

Agli enti del terzo settore è richiesto, nelle more dell'iscrizione al Registro unico del Terzo settore, iscrizione nei Registri degli enti del terzo settore (per le associazioni con sede legale o attività prevalente nel comune di Napoli, iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni); lo Statuto deve contemplare le attività per le quali viene proposta la manifestazione di interesse.

Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

## **5 - Affidamento del servizio**

L'Operatore Economico al quale verrà successivamente inviata la Trattativa diretta per l'affidamento del servizio in parola, sarà individuato previa valutazione su base comparativa delle proposte pervenute attraverso i criteri di coerenza, congruità e completezza dell'organizzazione del servizio con particolare attenzione ai seguenti criteri in ordine decrescente:

- coerenza della proposta con l'oggetto dell'affidamento e gli obiettivi di promozione turistica e socialità del territorio;
- capacità di organizzazione;
- curricula dei soggetti coinvolti;
- esperienza pregressa nell'ambito.

## **6 - Privacy**

Il trattamento dei dati forniti si svolgerà in conformità al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), ed effettuato unicamente per le finalità connesse alla presente Manifestazione di interesse. Si informa che i dati forniti



COMUNE DI NAPOLI

**I MUNICIPALITÀ**

Chiaia – San Ferdinando - Posillipo

nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R.

### **7 - Pubblicità**

La presente Manifestazione di interesse viene pubblicata sul sito della Municipalità e sul sito web del Comune nella pagina Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Gara e Contratti fino al giorno di scadenza indicato.

### **8 - Altre informazioni**

E' possibile contattare la segreteria della Municipalità 1 ai seguenti recapiti:

**tel.** 081 795 1750 dott.ssa Muollo – 081 795 1730 dott.ssa Valentino – 081 795 1791 arch. Lieto

**mail:** [municipalita1.maggio@comune.napoli.it](mailto:municipalita1.maggio@comune.napoli.it)