



## **AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE A FAVORE DEI GIOVANI NELL'ANNO 2022**

### **Visti:**

- l'art. 43 della L. n. 449/1997;
- gli artt. 107 e 119 del D.Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 119 e 151 del D.Lgs n.50/2016 e S.M.I.;
- il D. lgs . 59/2010;
- il TULPS – Regio Decreto n. 773 del 1931;
- il Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni nel Comune di Napoli, approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 21 del 21.6.2012;

### **SI RENDE NOTO**

l'interesse del Comune di Napoli ad individuare Sponsor per il finanziamento di iniziative ed eventi (quali, ad esempio, concerti, convegni, mostre, corsi, master class) che il Comune di Napoli intende realizzare nell'anno 2022 nell'ambito delle iniziative previste a favore giovani, quali, ad esempio, la rassegna "Giugno Giovani 2022", secondo un calendario in via di definizione.

### **ART. 1- DESCRIZIONE DELL'AVVISO E DEI RELATIVI VINCOLI**

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune di Napoli, avendo valore di tipo esclusivamente "pre-informativo".

L'obiettivo è, infatti, verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati al finanziamento, a titolo di Sponsor, delle iniziative sopra elencate, secondo le tipologie di sponsorizzazioni indicate al successivo art. 3.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il Comune di Napoli si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

Il presente avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico, ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico, ai sensi dell'art. 1989 c.c..

### **ART. 2 - SOGGETTO PROMOTORE**

Il Comune di Napoli, in qualità di responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di Ente Promotore e, pertanto, di *Sponsee*.

### **ART. 3 - OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Le candidature possono riguardare sponsorizzazioni sotto forma di erogazione economica, ovvero sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme (in parte finanziaria ed in parte tecnica).

Salvo il differente risalto assicurato agli sponsor in virtù della tipologia della sponsorizzazione, come di seguito specificato, l'Amministrazione potrà acconsentire la presenza di più sponsor, assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale.

**L'Amministrazione si riserva di decidere, eventualmente, quale controprestazione garantire al soggetto individuato come sponsor, tenendo conto di volta in volta dell'entità e della natura della sponsorizzazione, nonché delle caratteristiche dell'iniziativa sponsorizzata.**

I candidati potranno proporsi secondo le seguenti tipologie di sponsorizzazione:

#### **A. Bronze Sponsor: 1000 €**

A fronte del corrispettivo economico, sono previste le seguenti prestazioni a carico del Comune di Napoli:

- esposizione del nome/logo su tutti i materiali cartacei e digitali della manifestazione (locandine, visual, grafiche);
- sezione dedicata sull'area tematica "Giovani" del sito internet istituzionale <https://www.comune.napoli.it/giovani>, con link al proprio sito;
- diffusione, attraverso la pagina Facebook del Comune di Napoli e dell'Assessorato alle Politiche giovanili e del Lavoro, delle notizie relative all'evento e alla partecipazione dello sponsor;
- presenza alla conferenza stampa di presentazione dell'evento.

#### **B. Silver Sponsor: 3000 €**

A fronte del corrispettivo economico, sono previste le seguenti prestazioni a carico del Comune di Napoli:

- esposizione del nome/logo su tutti i materiali cartacei e digitali della manifestazione (locandine, visual, grafiche);
- sezione dedicata sull'area tematica "Giovani" del sito internet istituzionale <https://www.comune.napoli.it/giovani>, con link al proprio sito;
- possibilità di distribuire, in occasione di eventi dal vivo, gadget personalizzati recanti il logo dello sponsor a cura e spese dello stesso sponsor;
- diffusione, attraverso la pagina Facebook e il profilo Instagram del Comune di Napoli e dell'Assessorato alle Politiche giovanili e del Lavoro, delle notizie relative all'evento e alla partecipazione dello sponsor;
- presenza alla conferenza stampa di presentazione dell'evento.

#### **C. Gold Sponsor: 10.000 €**

Il Gold Sponsor (o main sponsor) è lo sponsor principale della rassegna "Giugno giovani 2022".

A fronte del corrispettivo economico, sono previste le seguenti prestazioni a carico del Comune di Napoli:

- esposizione del nome/logo su tutti i materiali cartacei e digitali della manifestazione (locandine, visual, grafiche) in posizione predominante rispetto agli altri sponsor;

- possibilità di distribuire, in occasione di eventi dal vivo, gadget personalizzati con il logo dello sponsor, a cura e spese dello stesso sponsor;
- sezione dedicata sull'area tematica "Giovani" del sito internet istituzionale <https://www.comune.napoli.it/giovani>, con link al proprio sito;
- banner personalizzato in home page con link diretto all'evento sponsorizzato e link al proprio sito;
- diffusione, attraverso tutti i profili social (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Telegram) del Comune di Napoli e dell'Assessorato alle Politiche giovanili e del Lavoro, delle notizie relative all'evento e alla partecipazione dello sponsor;
- inserimento del logo sugli eventuali spazi pubblicitari che verranno acquistati sui giornali;
- verrà offerto gratuitamente al gold sponsor - laddove la location lo consenta - la possibilità di allestire un proprio stand, nel sito presso il quale si svolgeranno gli eventi, che potrà essere brandizzato a cura dello sponsor;
- presenza alla conferenza stampa di presentazione dell'evento.

Le controprestazioni di interesse saranno indicate dal candidato sponsor nell'ambito della presentazione dell'offerta per essere poi definite, laddove l'offerta stessa risulti idonea, e previa valutazione di congruità di cui al successivo art.5, nella fase di stipula del contratto di sponsorizzazione. Qualora l'offerta stessa risulti idonea, e previa valutazione di congruità di cui al successivo art. 5, la controprestazione sarà dettagliata nel contratto di sponsorizzazione.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale, laddove le controprestazioni richieste non risultino per qualsiasi motivo attuabili, di proporre controprestazioni alternative (anche diverse da quelle sopra elencate), il cui rifiuto importerà la mancata accettazione dell'offerta di sponsorizzazione.

Tutti i materiali di comunicazione che lo sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo, e la loro diffusione potrà aver luogo solo previa approvazione da parte dell'Amministrazione.

I rapporti tra il Comune di Napoli, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti, stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi, comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

#### **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE**

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono gli operatori economici, singoli e associati, di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016, comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, nonché singoli liberi professionisti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Nel caso di Associazioni temporanee di impresa, gli aderenti dovranno indicare il soggetto capofila che sarà l'interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte sull'apposito modulo allegato e devono contenere i seguenti elementi:

1. dati del proponente;

2. indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso (anche casella di posta elettronica e PEC dove far pervenire tutte le comunicazioni relative al presente avviso);
3. indicazione del referente operativo per la proposta presentata;
4. indicazione della modalità di sponsorizzazione:
  - se economica: indicare in euro l'entità economica del contributo che si intende erogare;
  - se tecnica: specificare le modalità, con le quali, attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi (ad esempio: allestimento palchi o stand, fornitura service, organizzazione attività convegnistiche ecc.), si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi. Resta inteso che spetterà al Comune di Napoli, nell'ambito del valore economico complessivo dei beni/servizi offerti, indicare, con un preavviso non inferiore a 20 giorni naturali e consecutivi, data e luogo - all'interno del territorio del Comune di Napoli- di svolgimento del singolo evento;
  - se mista: indicare l'entità del contributo che si intende erogare e le modalità con le quali, attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa.

La domanda deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive, attestanti:

- l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- l'impegno ad assumere tutte le condizioni contenute nel presente avviso pubblico;
- di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente, ivi compresi quelli di regolarità tributaria previsti dal Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017, approvata dal Consiglio Comunale della città di Napoli;
- di non aver in corso contenziosi con il Comune di Napoli;
- la rispondenza dell'attività complessiva ai requisiti e criteri etici del richiamato Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni nel Comune di Napoli, approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 21 del 21.6.2012 (art. 4, comma 7).

In caso di sponsorizzazione tecnica, lo sponsor dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione, fornendo altresì le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti dell'offerta, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

#### **ART. 5 - ESCLUSIONE**

L'amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di rifiutare proposte di sponsorizzazioni quando:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;

- la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale. Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:
- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici o connessi al gioco con vincite in denaro, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

#### **ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA**

La proposta deve essere firmata dal legale rappresentante del soggetto partecipante e recare il relativo documento di riconoscimento in corso di validità. In alternativa, la domanda potrà essere firmata digitalmente. Essa deve contenere:

- 1) la scheda di offerta (allegato sub A al presente avviso di sponsorizzazione) comprendente:
  - a) la descrizione della sponsorizzazione;
  - b) l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti all'attività di sponsorizzazione e la dichiarazione di accettazione delle condizioni previste nel presente Avviso;
  - c) in caso di offerta economica o mista, l'impegno a versare all'Amministrazione comunale, secondo modalità che saranno dalla stessa indicate, il 20% del corrispettivo economico della sponsorizzazione, entro la data di sottoscrizione del contratto, mentre il rimanente importo sarà versato entro la conclusione dell'evento;
  - d) l'impegno a costituire, a garanzia della regolare esecuzione delle prestazioni a proprio carico e sempre entro la data di sottoscrizione del contratto, apposita polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, in favore dell'Amministrazione comunale;
- 2) la dichiarazione sostitutiva di notorietà (allegato sub B al presente avviso di sponsorizzazione).

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 23:59 del 15/05/2022**, esclusivamente tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC [giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it](mailto:giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it) e dovrà recare come oggetto la dicitura "OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE EVENTI GIOVANI 2022".

#### **ART. 7 - PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE**

La proposta di sponsorizzazione è equivalente, a tutti gli effetti di legge, a una proposta contrattuale irrevocabile.

Le offerte saranno valutate secondo le seguenti modalità:

1. dalla data di pubblicazione del presente Avviso, le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate da una Commissione, appositamente costituita per la valutazione delle proposte via via ricevute, secondo una procedura "a sportello"; la stessa Commissione potrà richiedere integrazioni e/o chiarimenti e provvederà a definirne l'ammissione;
2. in ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto;
3. lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa;
4. in esito alla valutazione delle offerte, l'Amministrazione comunale procederà ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione;

5. in caso di offerta di natura economica o mista, come specificato all'art. 3, gli sponsor saranno tenuti a versare all'Amministrazione comunale, secondo modalità che saranno dalla stessa indicate, il 20% del corrispettivo economico della sponsorizzazione entro la data di sottoscrizione del contratto, mentre il rimanente importo sarà versato entro la conclusione dell'evento; a garanzia della regolare esecuzione delle prestazioni a proprio carico, gli sponsor dovranno altresì costituire, sempre entro la data di sottoscrizione del contratto, apposita polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, in favore dell'Amministrazione comunale;
6. il Comune si riserva di procedere con l'affidamento diretto della sponsorizzazione nel caso in cui la procedura di cui al presente Avviso dovesse andare deserta.

#### **ART. 8 - CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

I rapporti tra lo sponsee Comune e lo Sponsor saranno regolati da apposito contratto, nel quale sono stabiliti, in particolare:

- a) oggetto e finalità;
- b) impegni dello sponsor;
- c) impegni dello sponsee ente Comune;
- d) il diritto dello sponsor alla utilizzazione dello spazio pubblicitario;
- e) determinazione del corrispettivo della sponsorizzazione;
- f) eventuale clausola di esclusiva;
- g) la durata del contratto di sponsorizzazione;
- h) verifiche contrattuali;
- i) le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze. Le spese contrattuali sono a carico dello sponsor.

Qualora intervengano per qualsiasi motivo modifiche alla programmazione dell'evento oggetto di sponsorizzazione, le quali incidano sul contenuto di un contratto di sponsorizzazione già stipulato, le parti rinegozieranno l'accordo, senza che comunque lo sponsor possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

#### **ART. 9 - ASPETTI FISCALI**

La sponsorizzazione è soggetta alla normativa fiscale vigente.

#### **ART. 10 - IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'amministrazione comunale:

- consentirà allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione con l'Amministrazione con ogni mezzo di comunicazione;
- riporterà in termini di assoluta evidenza nella comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa il nome dello sponsor nei limiti del contratto di sponsorizzazione stipulato.

#### **ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la dirigente del Servizio Giovani e Pari Opportunità, dott.ssa Lucia Di Micco, e-mail [giovani.pariopportunita@comune.napoli.it](mailto:giovani.pariopportunita@comune.napoli.it)

## **ART. 12 - INFORMAZIONI**

Per ogni eventuale informazione i soggetti interessati potranno rivolgersi, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso, al Servizio Giovani e Pari Opportunità, raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica [giovani.pariopportunita@comune.napoli.it](mailto:giovani.pariopportunita@comune.napoli.it), o ai numeri telefonici 081 7953137-38.

## **ART. 13 - PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Napoli e sul sito internet istituzionale all'indirizzo: [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)

## **ART. 14 - DATI E PRIVACY**

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti nell'ambito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto della normativa vigente dal Comune di Napoli (titolare del trattamento) esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in argomento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini previsti dal presente Avviso; pertanto, l'eventuale mancato conferimento di tali dati comporta la decadenza della domanda.

Nel formulare la propria offerta, lo Sponsor dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione dei dati.

## **ART. 15 - CONTROVERSIE**

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto di sponsorizzazione è sottoposta al competente Foro di Napoli.