



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 7 del 16.04.2020

**Oggetto:** Approvazione di una short list di esperti, da cui attingere per l'affidamento di incarichi professionali e/o di collaborazione nell'attuazione del progetto "Civic eState" (già *Communities*) - Programma di cooperazione territoriale URBACT III, 2014-2020.

**ATTO SENZA IMPEGNO DI SPESA**

### Premesso che:

- con determina dirigenziale, senza impegno di spesa, n. 3 del 21/02/2020 è stato approvato l'avviso pubblico per la costituzione di una short list di esperti, da cui attingere per l'affidamento di incarichi professionali e/o di collaborazione nell'attuazione del progetto "Civic eState" (già Communities) - Programma di cooperazione territoriale URBACT III, 2014-2020;
- in data 24/03/2020 ore 12.00 sono decorsi i termini indicati nell'avviso pubblico per la presentazione delle istanze di inserimento nella short list a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, al seguente indirizzo: Comune di Napoli, Servizio Valorizzazione della Città Storica, Largo Torretta n.19 Piano Primo, 80122 - Napoli; oppure mediante trasmissione elettronica all'indirizzo di posta elettronica certificata: valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it;
- nel termine indicato, risultano pervenute n. 42 istanze di inserimento nella short list, come da protocollo generale dell'ente, da cui l'elenco agli atti d'ufficio, così suddivise rispetto ai profili professionali richiesti:
  - esperto in web project management: n.1 istanza di inserimento;
  - esperto in web content editing e social media management: n.14 istanze di inserimento;
  - esperto traduttore in lingua inglese: n.3 istanze di inserimento;
  - esperto in urbanistica partecipata e programmi innovativi di rigenerazione urbana: n.24 istanze di inserimento;
- con disposizione dirigenziale n. 5 del 07.04.2020 è stata nominata la Commissione Tecnico Amministrativa deputata alla verifica della documentazione pervenuta a corredo delle istanze di inserimento nella short list, composta dal dirigente e da dipendenti del Servizio Valorizzazione Città Storica-sito Unesco;
- in data 15.04.2020 si è riunita la Commissione Tecnico Amministrativa, che ha verificato la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione richiesti e approvato gli elenchi dei candidati "ammessi" e "non ammessi" alla short list, come risulta dal verbale allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

### Considerato che:

- non avendo posto in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito e pertanto gli elenchi riportano i nominativi in ordine alfabetico-anagrafico, ordinati secondo i quattro "profili professionali" richiesti;
- l'inserimento nella short list non fa sorgere in capo all'Amministrazione Comunale alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti individuati;
- eventuali incarichi professionali ai soggetti inseriti nella short list saranno conferiti mediante determina dirigenziale, sulla base degli specifici fabbisogni di supporto ed affiancamento di volta in volta occorrenti;
- i suddetti incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, ai candidati iscritti nella short list, la cui esperienza e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare, di volta in volta in base alle esigenze individuate, nonché in base alla valutazione comparativa dei curricula e, dunque, delle esperienze/attività pregresse già maturate e del possesso o meno dei requisiti preferenziali richiesti;
- l'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di integrare la valutazione dei candidati mediante un colloquio che verterà su:



- Disponibilità e motivazione dei candidati;
  - Attitudine al lavoro di gruppo;
  - Discussione del curriculum presentato;
  - Conoscenza della lingua inglese;
- l'eventuale affidamento degli incarichi avverrà secondo la procedura di cui all'art. 36 comma 2 let.a), del Dlgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  - i curricula ammessi nell'elenco rimarranno a disposizione dell'Amministrazione Comunale per la durata di tre anni a partire dalla data di approvazione del medesimo;
  - l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare gli esperti iscritti anche dopo il suddetto termine ed eventualmente per altre attività afferenti il programma di che trattasi, nonché di procedere ad eventuali aggiornamenti della short-list;
  - le modalità di espletamento di ciascuno degli incarichi eventualmente conferiti, saranno disciplinate da apposite convenzioni stipulate in forma scritta, ai sensi della vigente normativa in materia;
  - il corrispettivo dell'incarico sarà determinato sulla base delle caratteristiche dell'attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto.

#### Attestato

**che** ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 4 comma 41 della Legge 190/12, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse da impedire l'adozione dell'atto; **che** l'adozione dello stesso avviene nel rispetto dei requisiti di regolarità e correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art 151 comma 4 D.L. 267 del 18/08/2000 e l'art. 147 bis comma 1 del citato decreto, come modificato e integrato dal D.L. n.174 del 10/10/2012 convertito in Legge n. 213 del 07/12/2012, e degli artt. 13, c. 1, lett. b) e 17 comma 2) lett. a del Regolamento dei Sistema dei Controlli interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale del 28/02/2013.

#### DETERMINA

- **Approvare** il verbale, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, della Commissione Tecnico Amministrativa interna, composta dall'arch. Salvatore Napolitano, Dirigente del Servizio Valorizzazione della Città Storica in qualità di Presidente, dall'arch. Roberta Nicchia in qualità di commissario, e dall'arch. Marina Orlando in qualità di commissario entrambi dipendenti del Servizio Valorizzazione Città Storica-sito Unesco.
- **Approvare** l'elenco dei candidati "ammessi", da considerarsi iscritti alla short list, e "non ammessi", entrambi trasmessi dalla Commissione interna Tecnico Amministrativa;
- **Procedere alla pubblicazione della short list sul sito istituzionale dell'Ente**, nella sezione "Bandi e Avvisi", successivamente all'esecutività del presente atto.

Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti, composti complessivamente da n. 14 pagine:

1. Verbale di seduta riservata del 15/04/2020 (composta da n.11 pagine progressivamente numerate);
2. Elenco dei candidati “ammessi” e “non ammessi” alla short list (composta da n.3 pagine progressivamente numerate).

Sottoscritta digitalmente dal dirigente  
arch. Salvatore Napolitano

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.lgs 82 del 07/03/2005 e s.m.i. (CAD). la presente determinazione è conservata in originale a norma di legge presso gli archivi informatici del Comune di Napoli ai sensi dell'art.22 del citato D.lgs 82/2005.