

AVVISO PUBBLICO
per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di eventi e rassegne da svolgersi nel quadro dell'iniziativa "Natale a Napoli".

Premesso che

La promozione dello sviluppo della cultura rappresenta uno dei principi fondamentali della Repubblica, per la cui tutela la Costituzione sollecita il concorso dello Stato, degli Enti locali e dei cittadini.

Come stabilito dal Documento Unico di Programmazione 2022-2024, l'Amministrazione comunale favorisce lo sviluppo di un sistema integrato di servizi culturali e di fruizione dei beni culturali, anche sostenendo il coinvolgimento delle diverse realtà che vivono e operano in città nella progettazione e realizzazione di iniziative volte ad offrire alla cittadinanza occasioni di crescita culturale e di intrattenimento di qualità.

La proposta di iniziative di animazione territoriale promosse dall'Amministrazione durante il mese di dicembre è tradizionalmente ricompresa nel quadro della manifestazione "Natale a Napoli", che negli anni ha visto lo svolgimento di eventi e rassegne che hanno riscosso grande successo di pubblico, diventando un punto di riferimento per cittadini e turisti.

In occasione dell'edizione 2022 della manifestazione, dedicata al tema "ALTRI NATALI", è intenzione dell'Amministrazione supportare, attraverso l'erogazione di contributi economici, la realizzazione di eventi, rassegne e festival cinematografici e di spettacolo dal vivo, con l'obiettivo di sviluppare un palinsesto di iniziative che, distinguendosi per qualità e carattere innovativo, animi il territorio con una proposta culturale eterogenea e polifonica.

Tale azione, assicurando un supporto alle diverse realtà che operano nel settore culturale, risponderà, altresì, alla necessità di sostenere il comparto nel suo insieme, fortemente danneggiato dalle misure restrittive poste in essere al fine di contenere il rischio di contagio da Covid-19.

Per le finalità di cui sopra, con determinazione dirigenziale del Servizio Cultura n. 12 del 27/09/2022 è stato approvato il presente Avviso, unitamente alla relativa modulistica.

Articolo 1
Oggetto dell'Avviso

Oggetto dell'Avviso è la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di eventi, rassegne e festival cinematografici e di spettacolo dal vivo, da svolgersi sul territorio comunale, nel periodo compreso tra l'8 e il 31 dicembre 2022,

nel quadro dell'edizione 2022 della manifestazione "Natale a Napoli", dedicata al tema "ALTRI NATALI".

Il contributo economico del Comune di Napoli, concesso ai sensi dell'art. 12 della legge 241/90, si intende attribuito a copertura parziale dei costi che saranno sostenuti dal soggetto attuatore per la realizzazione dei suddetti eventi, rassegne e festival.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non si configura quale soggetto organizzatore delle iniziative che saranno realizzate a seguito del presente Avviso. Pertanto, dette iniziative rimarranno nella totale ed esclusiva responsabilità del soggetto attuatore selezionato, che ne sosterrà tutti gli oneri di realizzazione e gestione, diretti e indiretti, e che nulla potrà pretendere, anche a tal riguardo, nei confronti dell'Amministrazione. I progetti presentati dovranno, dunque, obbligatoriamente, essere contraddistinti da una completa autonomia tecnica e organizzativa.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. In considerazione dell'evoluzione epidemiologica della pandemia da Covid-19 e delle relative eventuali disposizioni di contrasto al contagio adottate successivamente alla pubblicazione del presente Avviso, qualora le iniziative proposte risultassero inattuabili per impossibilità oggettiva, l'Amministrazione si riserva di risolvere i rapporti giuridici scaturenti dal presente Avviso e dagli atti conseguenti, senza che i soggetti proponenti/attuatori delle iniziative possano vantare alcun diritto e pretesa nei confronti del Comune di Napoli.

Articolo 2

Temi e obiettivi

L'Amministrazione comunale intende contribuire alla diffusione e valorizzazione della cultura, consentendo ai cittadini e ai turisti che trascorreranno il mese di dicembre a Napoli di fruire di un'articolata proposta di eventi, rassegne e festival cinematografici e di spettacolo dal vivo, in grado di interessare e coinvolgere pubblici differenti, proponendo un intrattenimento di alta qualità.

Le iniziative, che saranno presentate nel quadro dell'edizione 2022 della manifestazione "Natale a Napoli", saranno chiamate a declinare il tema "ALTRI NATALI".

Con l'espressione ALTRI NATALI si intende definire un doppio ambito semantico: ALTRI NATALI sono i Natali delle diverse tradizioni cristiane che risiedono a Napoli, dalla Chiesa Ortodossa a quella Copta, così come "altro" è il Natale ambrosiano o quello delle culture africane cristiane e come "altra", nel tempo del Natale, è la festa delle luci ebraica, la Channukkà.

ALTRI NATALI sono quelli in cui Napoli ascolta il proprio cuore e si racconta, dando a questa festività la propria impronta.

ALTRI NATALI sono quelli riletti e rifatti alla luce del presente e delle istanze che hanno ampliato e innovato il concetto stesso di famiglia e di amore.

ALTRI NATALI sono i Natali degli ultimi, i Natali solitari, i Natali di coloro che a Natale lavorano, i Natali dei malati, i Natali lontani, i Natali futuri, i Natali impensati, i Natali d'altri tempi e d'altri luoghi, i Natali che la nostra tradizione non ha ancora codificato.

ALTRI NATALI sono i Natali nuovi, come nuovo è stato, in fondo, anche il Natale cristiano, che ha trasformato una festa pagana per un evento ciclico e naturale, il solstizio, nell'evento meno naturale di ogni tempo, nel momento che ha spezzato il tempo storico in due: quello in cui Dio è nato, e l'eterno divenuto storia.

Nel concetto del Natale è già insita l'alterità e la novità che il presente Avviso, attraverso il tema ALTRI NATALI, vuole promuovere, selezionando proposte e progetti capaci di leggere l'avanguardia nella tradizione e di fare della tradizione stessa un linguaggio nuovo, come da sempre accade nella produzione artistica della città di Napoli che, pur forte del proprio passato, ci spinge a guardare avanti.

Il tema ALTRI NATALI rimanda, infine, all'accezione comune del nome natale: "natale" come nascita, dunque strettamente legato alla potenza generatrice del femminile, ma anche come luogo di nascita, d'origine, di provenienza.

In quest'ottica, "altri" sono quegli "altrove" da cui proviene ciò che ci è prossimo, che diventa prossimo, che noi rendiamo prossimo. "Altra" è la consapevolezza che la nostra identità non risieda nelle origini, perché ogni volta che il nostro sguardo si spinge lontano, verso l'inizio delle cose – una cultura, una civiltà, un'etnia, una lingua, un costume, un rito, una pietanza... – scopriamo che vi è sempre qualcun altro. Scopriamo che parlare di origini, o di natali, significa sempre parlare degli altri.

Articolo 3

Articolazione e tipologia di interventi

Le proposte riguarderanno la realizzazione di eventi e attività culturali, tutti ad ingresso/partecipazione gratuita, appartenenti ad una delle seguenti Sezioni:

SEZIONE 1: eventi e rassegne di spettacolo dal vivo.

Le iniziative proposte dovranno prevedere performances appartenenti ad uno o più generi di spettacolo dal vivo (ad es. teatro, danza e musica) o forme di contaminazione fra gli stessi.

SEZIONE 2: eventi, rassegne e festival cinematografici.

Le iniziative proposte dovranno prevedere minimo 7 proiezioni cinematografiche, sviluppando un palinsesto in grado di coinvolgere un pubblico ampio e diversificato. Potrà essere previsto anche lo svolgimento di talk e incontri di approfondimento.

Ogni proposta progettuale, oltre alla Sezione di appartenenza, dovrà individuare, in modo inequivocabile e a pena di esclusione, la Municipalità di riferimento (ovvero la Municipalità in cui si svolgerà, in modo esclusivo o comunque prevalente, l'iniziativa proposta).

Per favorire un'equa distribuzione delle iniziative sul territorio, nella selezione dei progetti, che avverrà nelle forme e nei modi di cui agli artt. 9 e 10, si procederà a finanziare in via prioritaria, ove presenti, n. 2 progetti per Municipalità. Le risorse residue saranno assegnate per scorrimento di graduatoria agli ulteriori progetti risultati idonei al finanziamento (ove presenti), indipendentemente dall'area territoriale e dalla sezione di riferimento.

Ogni proposta progettuale sarà chiamata a declinare il tema chiave dell'edizione 2022 della manifestazione "Natale a Napoli", "ALTRI NATALI", in coerenza con i temi e gli obiettivi di cui all'art. 2 e tenendo in considerazione almeno una delle linee interpretative di seguito indicate:

1. **TRADIZIONE E INNOVAZIONE:** Proporre riletture e riscritture del canone napoletano del Natale, secondo tutte le forme artistiche (teatro, danza, musica, audiovisivo, videoinstallazioni) e i nuovi linguaggi del contemporaneo; riscoprire forme, riti, costumi e aspetti del Natale di altre tradizioni o di altre epoche, di Napoli o di altrove;
2. **RITUALITÀ:** Raccontare i Natali delle diverse confessioni cristiane presenti a Napoli e quelli delle altre confessioni religiose;
3. **FAMIGLIA:** Riflettere sul tema della famiglia, della sua crisi, del suo futuro e rappresentare le nuove forme di unità familiare dando voce alle istanze della comunità LGBT;
4. **ORIGINI:** Dare voce alla diversità, raccontando l'incontro tra le culture delle comunità straniere presenti e non sul territorio cittadino, non necessariamente attraverso il Natale; narrare i temi dell'inclusione e dell'integrazione o delle contraddizioni che tali processi generano secondo qualunque profilo o declinazione artistica;
5. **NASCITA:** Sviluppare il tema del natale, inteso come nascita e dunque come dimensione prettamente legata all'esperienza femminile della maternità e al corpo della donna.

Sarà inoltre possibile proporre percorsi artistici incentrati su tematiche afferenti a quella principale, ad esempio: il viaggio, l'erranza, la trasformazione, la scoperta dell'altro e delle proprie origini, la nascita, il parto, l'esilio, la povertà, l'asilo, l'ospitalità, il dono, l'adozione.

Si precisa che, all'interno del progetto, non potranno essere ricomprese attività e/o iniziative culturali già finanziate a qualunque titolo dal Comune di Napoli, come specificato al successivo art. 4.

Articolo 4

Tipologia di soggetti destinatari e requisiti di ammissibilità soggettiva

Possono presentare richiesta di contributo, in forma singola o associata, tutti i soggetti (istituzioni, associazioni e comitati, fondazioni, enti del terzo settore, consorzi, cooperative, istituti di cultura, imprese, società, persone fisiche, etc.), in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) comprovata esperienza nell'ideazione, realizzazione e gestione di eventi e rassegne, cinematografici e/o di spettacolo dal vivo, desumibile dal curriculum vitae, da redigere e trasmettere nelle modalità di cui all'art. 7 del presente Avviso;
- b) non trovarsi in nessuna situazione e/o condizione che impedisca di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi delle norme vigenti ed essere in possesso dei requisiti di cui alla Dichiarazione (Allegato 4) prevista all'art. 7 del presente Avviso;

c) non essere stato individuato quale soggetto beneficiario dell'erogazione di contributi, né in qualità di capofila né in qualità di partner a seguito della pubblicazione dell'*Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di attività di spettacolo dal vivo nelle periferie della città di Napoli.*

In caso di partecipazione in forma associata è richiesta la costituzione in ATS e l'individuazione di un soggetto capofila. Il soggetto capofila dovrà essere in possesso dei requisiti di cui alla lettera a) e alle lettere b) e c); i soggetti partner dovranno essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere b) e c).

I richiedenti devono altresì essere in regola con il pagamento dei tributi comunali (TARI, IMU e COSAP).

La mancanza di uno dei requisiti richiesti costituisce irregolarità essenziale non sanabile, e comporta la non ammissibilità della domanda.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dal soggetto alla data di presentazione della domanda e devono permanere fino alla liquidazione del saldo del contributo assegnato.

I soggetti interessati possono presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo. Non è consentita:

- a) la partecipazione in più di un soggetto associato;
- b) la partecipazione in forma singola per i concorrenti che partecipano in forma associata;
- c) la partecipazione in forma associata per i concorrenti che partecipano in forma singola.

Articolo 5

Dotazione finanziaria e importo del contributo

All'esito della valutazione prevista dal presente Avviso è previsto un sostegno finanziario alle proposte ammesse e utilmente collocate in graduatoria, attraverso l'erogazione di un contributo a fondo perduto.

Le risorse a disposizione sono pari complessivamente a 900.000,00 euro.

Il contributo a fondo perduto richiesto per ciascun progetto non potrà essere superiore a € 30.000,00.

Il beneficiario dovrà garantire un cofinanziamento minimo del 20% del costo totale del progetto.

Articolo 6

Durata dell'intervento

Gli eventi e le rassegne oggetto del presente Avviso dovranno svolgersi nel periodo compreso tra l'8 e il 31 dicembre 2022 e saranno ricomprese nel quadro del progetto "Natale a Napoli".

Articolo 7

Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in conformità al modello allegato al presente Avviso e corredata dalla documentazione di seguito indicata, deve pervenire al Servizio Cultura del Comune di Napoli, unicamente a mezzo PEC, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 19.10.2022. Data e orario di ricezione sono comprovate dall'attestazione della ricevuta di avvenuta consegna alla medesima casella.

La domanda deve essere trasmessa da un indirizzo PEC intestato a uno dei soggetti proponenti e indirizzata all'indirizzo cultura@pec.comune.napoli.it. La PEC di trasmissione deve riportare in oggetto: "Avviso pubblico ALTRI NATALI – Domanda di partecipazione".

Non è ammessa la trasmissione via posta elettronica ordinaria ed è esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione dalla candidatura. Le domande trasmesse con altre modalità o pervenute oltre la scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili. Rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nei casi in cui, per disguidi del gestore di posta elettronica certificata o di altra natura, la candidatura non pervenga entro i termini previsti all'indirizzo PEC di destinazione. Nel caso di domande presentate più volte e/o di documentazione inviata con più messaggi, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo invio in ordine cronologico effettuato tramite PEC.

Alla **domanda (ALLEGATO 1)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o capofila della costituenda ATS, deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) **scheda soggetto proponente/associato (ALLEGATO 2)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria scheda, regolarmente compilata e sottoscritta;
- b) **scheda descrittiva della proposta progettuale (ALLEGATO 3)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o capofila della costituenda ATS, che comprende:
 - **il curriculum del soggetto proponente** (o soggetto capofila in caso di partecipazione in forma associata), nel quale dovranno essere indicate le pregresse esperienze nell'ideazione, realizzazione e gestione di eventi, rassegne e festival, cinematografici e/o di spettacolo dal vivo;
 - **la descrizione della proposta progettuale**, in cui dovrà essere illustrato il progetto di evento/rassegna/festival, cinematografico o di spettacolo dal vivo, comprensivo dei dettagli relativi alle location in cui si svolgeranno gli eventi e alla struttura organizzativa;
 - **il piano economico-finanziario**, in cui dovranno essere indicate le voci di spesa (comprehensive di eventuali oneri e importi iva, se dovuta e ove corrisposta, e corrispondenti alle tipologie indicate all'art. 8 del presente Avviso) e le voci di entrata (che potranno comprendere, oltre al contributo economico richiesto al Comune di Napoli: risorse proprie, contributi finanziari da privati, sponsorizzazioni, contributi in natura, ricavi da buvette). Il piano economico-finanziario dovrà essere in pareggio;

- c) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità (ALLEGATO 4)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria dichiarazione, regolarmente compilata e sottoscritta;
- d) **dichiarazione attestante la disponibilità delle location prescelte (ALLEGATO 5)** nelle date indicate nella proposta progettuale (di cui al punto b del presente articolo), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o capofila della costituenda ATS;
- e) **informativa sulla privacy (ALLEGATO 6)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria informativa, regolarmente sottoscritta;
- f) **dichiarazione sostitutiva sulla regolarità del pagamento dei tributi comunali "Programma 100" (ALLEGATO 7)** sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria dichiarazione, regolarmente sottoscritta;
- g) **patto di integrità (ALLEGATO 8)**, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di ATS ogni partner dovrà allegare il proprio patto di integrità, regolarmente sottoscritto;
- h) **copia dell'atto costitutivo e dello statuto sia del soggetto capofila che degli eventuali partner**, comprensiva di elenco dei soci;
- i) **copia leggibile fronte/retro della carta di identità** o altro documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente e, in caso di partecipazione in forma associata, dei legali rappresentanti dei soggetti associati della costituenda ATS, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000. Per i cittadini di un Paese non facente parte dell'Unione Europea, copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- j) *in caso di candidature presentate in forma associata: **dichiarazione***, in carta semplice, resa in forma congiunta e debitamente sottoscritta da ciascun soggetto associato, **di impegno a formalizzare la costituzione della Associazione temporanea di scopo** entro 30 giorni dalla data di eventuale ammissione a contributo e comunque prima della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 11 del presente Avviso.

Tutti i file dovranno essere trasmessi in formato .pdf e sottoscritti con firma in calce o con firma digitale PAdES.

Si precisa che il modello di domanda di partecipazione e i relativi allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Le dichiarazioni non veritiere, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più corrispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici, nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/ 2000.

La veridicità delle dichiarazioni rese tramite autocertificazione o atto sostitutivo di atto notorio alla sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente Avviso e dei relativi allegati saranno controllate a campione dal Servizio Cultura del Comune di Napoli.

La domanda dovrà essere corredata da **marca da bollo del valore di € 16,00**, eccetto il caso in cui il soggetto proponente sia esente dal versamento dell'imposta ai sensi dell'art. 82, comma

5, del D. Lgs. 117/2017. Il versamento dell'imposta di bollo dovrà essere assolto mediante **apposizione della marca in originale, all'interno del campo dedicato presente nel modello di domanda di partecipazione, e annullamento della stessa, ai sensi dell'art 12 del DPR 642/1972**, mediante "apposizione della sottoscrizione o della data o di un timbro parte su ciascuna marca, e parte sul foglio".

Articolo 8

Spese ammissibili e non ammissibili

Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le spese imputabili al progetto ed effettivamente sostenute per la realizzazione dello stesso.

In linea generale, sono ammissibili le spese che rispondono ai seguenti criteri:

- a) pertinenti e direttamente imputabili al progetto approvato, ragionevoli e conformi ai principi di una sana gestione finanziaria;
- b) effettuate nel periodo compreso fra la data di sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 11 del presente Avviso e la data di chiusura del progetto;
- c) intestate al soggetto giuridico beneficiario e da esso sostenute;
- d) comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente;
- e) regolarmente registrate nella contabilità del soggetto beneficiario;
- f) ammissibili secondo le vigenti normative europee, nazionali e regionali, nonché conformi ai criteri civilistici e fiscali in tema di contabilità;
- g) previste e contenute nei limiti degli importi indicati nel Piano economico-finanziario (di cui all'art. 7 del presente Avviso) del progetto approvato, comprese le eventuali variazioni autorizzate espressamente dall'Amministrazione comunale;
- h) non oggetto di altri finanziamenti pubblici.

Nello specifico, sono spese ammissibili:

- **costi operativi**, quali – a titolo esemplificativo – i compensi del personale impiegato (tecnici, macchinisti, scenografi, costumisti, registi, autori, etc, o personale tecnico-amministrativo assunto appositamente per la realizzazione del progetto o, per personale già impiegato, limitatamente alla quota parte strettamente riconducibile allo svolgimento delle attività previste dal progetto, come individuato da ordine di servizio o similare); i cachet degli artisti e/o dei relatori; la locazione di spazi per la realizzazione degli eventi; l'acquisto di materiali di consumo; i costi relativi all'acquisizione di servizi (ad es. allestimenti, noleggio attrezzature, noleggio strumenti musicali o oggetti e costumi di scena, servizi di prenotazione, servizi di comunicazione e promozione); i costi sostenuti per garantire la sicurezza e la salute pubblica anche in termini di prevenzione della diffusione Covid-19, etc...
- **costi per ospitalità artisti/relatori/operatori**: vitto, pernottamento e trasporti, conformi alle specifiche presenti nell'ALLEGATO 3 di cui all'art. 7 del presente Avviso e comprovati da apposito giustificativo di spesa nominale. La voce di costo non deve eccedere il limite del 20% dei costi operativi;
- **costi dei servizi di consulenza e di progettazione degli eventi**, a titolo esemplificativo: direzione artistica, direzione tecnico-organizzativa, SIAE e altri oneri per l'accesso a opere protette da diritto d'autore o di proprietà intellettuale, assicurazioni, consulenza fiscale e/o del lavoro.

Non saranno ritenute ammissibili le seguenti spese:

- a) fatture intestate a soggetti diversi dal beneficiario del contributo;
- b) frazionamenti di spese pro-quota, riferibili ad attività continuative del beneficiario;
- c) rimborsi spese non documentati, oppure non soggetti a ritenuta d'acconto;
- d) tasse, imposte dirette e indirette (es. imposta sui redditi, imposta di bollo);
- e) IVA, nel caso in cui il soggetto richiedente benefici della detraibilità;
- f) spese di tenuta dei conti correnti bancari o postali, spese relative a bonifici;
- g) spese di acquisto di beni strumentali durevoli, quote di ammortamento e interessi passivi;
- h) spese non inerenti all'attività per la quale è stato richiesto il contributo.

Il ricorso a contratti stipulati con terzi dovrà essere limitato a prestazioni di tipo specialistico o meramente accessorio rispetto alle finalità del progetto, per lo svolgimento delle quali il soggetto beneficiario non disponga in proprio di adeguate competenze e/o risorse.

Articolo 9 **Verifica di regolarità formale e cause di esclusione**

Le candidature presentate saranno sottoposte ad una preliminare verifica di regolarità formale, finalizzata ad accertare la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione e la sua completezza.

Le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto della proposta progettuale o del soggetto responsabile della stessa costituiscono irregolarità essenziali non sanabili.

Saranno comunque considerate irricevibili in quanto viziate da irregolarità non sanabili le proposte progettuali:

- a) la cui domanda (ALLEGATO 1) sia priva di firma;
- b) i cui soggetti siano privi delle condizioni previste all'art. 4 del presente Avviso;
- c) pervenute oltre il termine di scadenza;
- e) pervenute con modalità di presentazione diverse da quelle indicate, compreso il mancato utilizzo della modulistica allegata al presente Avviso;
- f) riferite ad eventi e manifestazioni non espressamente riconducibili agli ambiti di intervento del presente Avviso.

Il Comune di Napoli, al di fuori dei casi di irricevibilità di cui al presente articolo, potrà chiedere integrazioni documentali e chiarimenti qualora si rendessero necessari ai fini del completamento dell'istruttoria; la mancata risposta entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione comunale nella comunicazione di richiesta costituisce causa di non ammissibilità della domanda.

Articolo 10

Criteria di valutazione e metodo di attribuzione dei punteggi

La valutazione dei progetti sarà svolta da una Commissione nominata dal Comune di Napoli. Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi assegnati per ciascun criterio di valutazione, fino ad un massimo di 100/100. La soglia minima di idoneità è fissata a 60/100.

La Commissione stilerà una graduatoria unica per entrambe le Sezioni di cui all'art. 3 del presente Avviso. Al fine di favorire un'equa distribuzione delle iniziative sul territorio comunale, è previsto il finanziamento, in via prioritaria, di n. 2 progetti per ciascuna Municipalità (ove presenti), da effettuarsi anche in deroga all'ordine di graduatoria. L'attribuzione delle eventuali risorse residue ad ulteriori progetti che, in esito alla fase di valutazione delle proposte, siano risultati idonei al finanziamento, avverrà per scorrimento di graduatoria, indipendentemente dall'area territoriale di riferimento degli stessi.

Criteria di valutazione:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	DESCRIZIONE DEI CRITERI
1. Curriculum del soggetto proponente	25 punti	Saranno preferite le proposte progettuali messe in atto da soggetti che presentino esperienza pluriennale nel settore di riferimento. Ai fini della valutazione saranno tenute in considerazione sia la quantità che la qualità delle pregresse iniziative realizzate dal soggetto, nonché l'eventuale rilevanza nazionale e/o internazionale delle stesse. Sarà inoltre presa in considerazione l'esperienza specifica in attività legate al tema del presente Avviso. Sarà valutata, altresì, l'affidabilità gestionale del soggetto proponente, anche in considerazione di eventuali pregresse collaborazioni con il Comune di Napoli o altri enti pubblici.
2. Qualità della proposta artistica	35 punti	Sarà valutata la capacità del progetto di consolidare e/o migliorare gli standard qualitativi dell'offerta culturale del territorio, di coinvolgere un pubblico non abituale, di declinare in modo coerente, innovativo e originale il tema della rassegna. In particolare, con specifico riferimento alla Sezione 2, saranno preferite le proposte che diano spazio al cinema d'essai e che prevedano l'organizzazione di talk e incontri di approfondimento con artisti, opinion leader o esperti del settore.



COMUNE DI NAPOLI
AREA CULTURA E TURISMO
SERVIZIO CULTURA

3. Coerenza con gli obiettivi dell'Avviso e chiarezza espositiva del progetto	15 punti	Saranno preferite le proposte caratterizzate da una chiara definizione dei contenuti, delle fasi progettuali e delle finalità di progetto. Sarà valutata la coerenza delle finalità individuate con i temi e gli obiettivi di cui all'art. 2 del presente Avviso, nonché la rispondenza della proposta progettuale ad una o più linee interpretative previste dall'art. 3.
4. Struttura organizzativa e gestionale	10 punti	Saranno valutati tutti gli aspetti organizzativi e gestionali descritti nella proposta progettuale (modalità di prenotazione, struttura informativa e di accoglienza, eventuali servizi aggiuntivi in grado di migliorare la fruizione dell'evento, etc.)
5. Accessibilità e ecosostenibilità del progetto / Location	10 punti	Sarà valutata la capacità del progetto di consentire la partecipazione ad un pubblico ampio e diversificato, tenendo in considerazione la capienza massima consentita dalla location individuata e il grado di fruibilità della proposta da parte di cittadini diversamente abili (con particolare riguardo alla rimozione delle eventuali barriere architettoniche e/o al ricorso a strumenti e servizi che favoriscano il pieno godimento dell'iniziativa da parte di ogni tipo di pubblico). Sarà, inoltre, valutata l'ecosostenibilità del progetto, con particolare riguardo alle misure messe in atto per ridurre l'impatto ambientale degli eventi organizzati. Sarà, infine, espressa una valutazione relativamente a prestigio, pertinenza, innovatività e adeguatezza della sede.
6. Piano economico-finanziario della gestione	5 punti	Sarà valutato il piano economico-finanziario dell'iniziativa proposta in base alla congruità e coerenza delle voci di spesa previste con gli obiettivi di progetto e alla capacità di assicurare la sostenibilità economica dell'iniziativa.

Per ciascuno dei criteri indicati la Commissione valutatrice assegnerà, a seguito di un confronto collegiale, un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno, corrispondente ai seguenti giudizi:



COMUNE DI NAPOLI
AREA CULTURA E TURISMO
SERVIZIO CULTURA

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio.
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione.
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto alle alternative possibili.
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, se pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto alle alternative possibili.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto alle alternative possibili.
Ottimo	1	In relazione al criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato.

In caso di parità di punteggio si darà priorità alla proposta progettuale pervenuta prima in ordine cronologico. Farà fede la data di ricezione della PEC.

Al termine della selezione verrà stilata e approvata con atto dirigenziale la graduatoria, che comprenderà:

- a) l'elenco dei progetti ammessi e finanziati;
- b) l'elenco dei progetti ammissibili ma non finanziati a causa dell'esaurimento delle risorse disponibili;
- c) l'elenco dei progetti non ammessi.

Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di rinunce da parte dei soggetti ammessi e selezionati o in caso di esclusione degli stessi a causa di irregolarità rilevate in fase di controllo.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) con valore di notifica a tutti gli interessati.

Articolo 11 Convenzione

I soggetti proponenti, i cui progetti siano stati ammessi a contributo ai sensi di quanto previsto dai precedenti articoli, dovranno sottoscrivere apposita Convenzione. La sottoscrizione dovrà avvenire da remoto, esclusivamente con firma digitale apposta in modalità PAdES su file in formato pdf, prima dello svolgimento delle attività e prima di sostenere spese da imputare al progetto.

A tal fine il Comune di Napoli comunicherà tempestivamente le modalità (compresa la documentazione da consegnare) e i termini perentori per la sottoscrizione della Convenzione. Il beneficiario sarà tenuto a realizzare l'iniziativa secondo quanto indicato nel progetto e a rispettare tutti gli obblighi contenuti nel presente Avviso, nell'atto di Convenzione nonché nella normativa vigente.

Il beneficiario, entro sette giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, dovrà comunicare al Comune di Napoli gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in maniera non esclusiva, sul quale dovranno transitare obbligatoriamente i pagamenti, gli accrediti di contributo e ulteriori versamenti a copertura, comprese eventuali risorse proprie, nonché comunicare al Comune le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. In caso di ATS ciascun componente del raggruppamento dovrà comunicare gli estremi del proprio conto corrente dedicato.

Art. 12 Obblighi dei soggetti beneficiari

Il soggetto beneficiario dovrà farsi carico di tutti i costi di realizzazione degli eventi/attività ammessi a contributo. In particolare, saranno posti a carico del soggetto beneficiario:

- a) l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione della Soprintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio, concessione di suolo pubblico, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- b) l'osservanza, nello svolgimento delle iniziative selezionate, delle disposizioni normative e di ogni altra disposizione vigente in materia di contenimento del contagio del Virus Covid 19, nonché l'adozione di tutte le conseguenti misure organizzative che sono nell'esclusiva responsabilità del soggetto beneficiario;

- c) l'ottenimento della licenza d'esercizio ex artt. 68-69 del T.U.L.P.S. e tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per l'esercizio dell'attività;
- d) il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza e sicurezza sanitaria, fiscale, assistenziale, di collocamento;
- e) l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni;
- f) la corretta attuazione del progetto per come approvato dall'Amministrazione comunale, fatte salve le eventuali variazioni autorizzate ai sensi dell'art. 13 dell'Avviso, nonché il rispetto delle finalità contenute nel progetto;
- g) il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento degli eventi/attività oggetto del presente Avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime;
- h) gli interventi necessari al rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate ad assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili;
- i) la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'evento, come previsto all'art. 14 del presente Avviso;
- l) la conservazione di tutti i documenti relativi al progetto selezionato sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti informatici comunemente accettati, che comprovano l'effettiva spesa sostenuta per un periodo di almeno 5 anni successivi al completamente dell'evento per accertamenti e controlli;
- m) il mantenimento, per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del contributo economico dei requisiti per l'accesso al contributo di cui all'art. 4;
- n) la tempestiva comunicazione della volontà di rinunciare al contributo, da trasmettere alla PEC cultura@pec.comune.napoli.it, nonché la tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato.

Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Napoli; è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso dell'iniziativa o dell'allestimento della stessa, escludendo pertanto ogni responsabilità del Comune di Napoli.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile in relazione a qualsiasi degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione della proposta ammessa a contributo e non si assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative.

Il soggetto selezionato dovrà inserire il logo del Comune di Napoli, completo di lettering, ed il logo di Napoli città della Musica su tutto il materiale di comunicazione e promozione, on line e cartaceo, e attenersi strettamente, nell'attività di comunicazione nonché nella predisposizione di ogni materiale grafico promozionale, alle linee guida che saranno fornite dall'Amministrazione e che saranno definite nel dettaglio nella convenzione che sarà sottoscritta dai soggetti beneficiari di contributo. Si precisa che non saranno, in nessun caso, ammessi loghi di sponsor posizionati in prossimità dei loghi istituzionali e messaggi a qualsiasi titolo illeciti, contrari a norme imperative, all'ordine pubblico, al buon costume e decoro, offensivi e/o discriminatori, dai quali possa derivare un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle attività del Comune, aventi ad oggetto la propaganda di natura politica, sindacale, religiosa.

Articolo 13

Variazione dei progetti finanziati

Nel corso dell'attuazione dell'intervento, il beneficiario può presentare richiesta, adeguatamente motivata, di variazione del progetto che può riguardare:

- a) il cronoprogramma dell'intervento;
- b) la sede prescelta, limitatamente alla sede indicata come alternativa all'interno della proposta progettuale;
- c) la spesa ammissibile: saranno ammesse variazioni degli importi previsti nel piano economico finanziario all'interno della categoria di voce di spesa e/o tra le categorie di voce di spesa ammissibili, entro il limite del 20% del costo totale del progetto;
- d) parziali modifiche della programmazione prevista, purché adeguatamente motivate e non tali da incidere sulla natura, gli obiettivi, la qualità del progetto.

Le variazioni devono essere preventivamente autorizzate dal Comune di Napoli e non potranno comunque comportare la modifica dell'importo del contributo concesso, salvo variazioni in diminuzione con conseguente rideterminazione del contributo.

Non sono ammesse variazioni diverse da quelle su elencate o che incidano sul punteggio attribuito.

Articolo 14

Rendicontazione dei progetti selezionati

Entro il 31.03.2023, il soggetto beneficiario deve presentare all'Amministrazione comunale via PEC all'indirizzo cultura@pec.comune.napoli.it, riportando in oggetto: "Rendicontazione Avviso pubblico eventi e rassegne culturali del Natale a Napoli", la seguente documentazione:

1. **relazione descrittiva delle attività svolte** che dovrà contenere la descrizione della rassegna, la sua tempistica e location, il numero di persone impiegate e/o coinvolte nell'organizzazione e realizzazione degli eventi, il numero delle presenze di pubblico e la documentazione fotografica delle attività realizzate (che dia anche evidenza dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità e comunicazione). La relazione, da trasmettere in formato *pdf, dovrà inoltre esplicitare eventuali variazioni richieste al Comune di Napoli e da questo autorizzate ai sensi dell'art. 13 del presente Avviso;

2. **piano economico-finanziario consuntivo** che dovrà essere in pareggio, risultare coerente con il piano economico-finanziario di previsione presentato in fase di domanda di partecipazione, e contenere:

- a) l'indicazione delle voci di spesa effettivamente sostenute (comprehensive degli eventuali oneri e importi IVA, se dovuta e ove corrisposta) ed in linea con le spese ammissibili di cui all'art. 8;
- b) l'indicazione delle voci di entrata effettivamente incassate o da incassare.

In fase di consuntivo potranno essere esposte a rendicontazione esclusivamente le voci di spesa e di entrata corrispondenti alle tipologie inserite nel piano economico-finanziario preventivo e sue successive modifiche autorizzate nei limiti di quanto previsto all'art. 13, pena la decurtazione o la revoca del contributo.

Potranno essere integrate le voci di entrata per far fronte alla eventuale minore contribuzione economica del Comune rispetto alla previsione;

3. **nota delle spese e delle entrate** contenente:

- a) lista dettagliata dei documenti di spesa allegati al rendiconto, con indicazione del numero del documento, l'oggetto, la data e l'importo;
- b) lista dettagliata dei giustificativi di entrata allegati al rendiconto, con indicazione del numero del documento, l'oggetto, la data e l'importo;

4. **copia delle fatture**, o di documenti contabili aventi valore probatorio equivalente, che devono risultare "quietanzati", ovvero essere accompagnati dalla ricevuta che attesta il pagamento e l'uscita finanziaria a giustificazione delle spese effettivamente sostenute. Si precisa che le fatture dovranno riportare nell'oggetto la seguente dicitura "Eventi e rassegne culturali ALTRI NATALI";

5. **giustificativi di entrata** relativi a contributi finanziari da privati, risorse proprie, contributi in natura, sponsorizzazioni, ricavi da buvette, etc.

Tutti i documenti dovranno essere firmati con firma digitale dal Legale Rappresentante.

Non saranno ammesse a rendiconto spese diverse dalla tipologia delle categorie indicate all'art. 8. Nel caso in cui la documentazione risultasse incompleta o poco chiara il Comune di Napoli richiederà integrazioni e/o chiarimenti. La mancata risposta alla richiesta di integrazioni/chiarimenti entro i termini indicati nella comunicazione causerà la perdita del contributo.

Nel caso in cui la spesa sostenuta a consuntivo sia inferiore a quella prevista nel piano economico-finanziario preventivo, il contributo verrà rideterminato, sulla scorta della percentuale di cofinanziamento posta a carico del Comune di Napoli in fase di approvazione del progetto, sempre che la variazione di spesa non abbia comportato variazioni progettuali subordinate all'autorizzazione di cui all'art. 13 del presente Avviso.

Articolo 15

Modalità di erogazione del contributo

A seguito dell'esito positivo dell'attività di verifica della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, si procederà all'erogazione del contributo economico, che sarà accreditato

sul conto corrente indicato nella domanda di partecipazione all'Avviso, che dovrà essere conforme ai requisiti di cui alla Legge n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora il Comune di Napoli risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'Ente.

Nel caso in cui il totale delle spese ammesse ed approvate a consuntivo risulti inferiore al totale dell'investimento ammesso, il contributo concesso verrà ridotto in misura corrispondente.

L'erogazione del contributo sarà comunque sempre subordinata:

- a) alla verifica di conformità delle attività realizzate rispetto a quanto indicato nel progetto e nel relativo cronoprogramma;
- b) alla verifica di conformità delle attività realizzate con quanto disciplinato nel presente Avviso;
- c) alla verifica di correttezza contributiva ed assistenziale ovvero all'acquisizione del DURC.

Art. 16 Revoca e rinuncia

Il finanziamento decade a seguito di formale atto di rinuncia da parte del soggetto giuridico beneficiario, motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta dell'agevolazione. La rinuncia deve essere comunicata al Comune di Napoli a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: cultura@pec.comune.napoli.it

Il contributo concesso potrà essere revocato totalmente o parzialmente dall'Amministrazione comunale nei seguenti casi:

- a) assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità;
- b) qualora venga rilevata, in qualsiasi momento, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in riferimento a requisiti o fatti essenziali per la concessione del contributo, ovvero la non corrispondenza tra le predette dichiarazioni con quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta e/o acquisita d'ufficio;
- c) mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari previsti dall'Avviso, dalla Convenzione e dalla normativa di riferimento;
- d) non veridicità delle dichiarazioni e informazioni di carattere contabile, amministrativo e gestionale prodotte;
- e) in presenza di variazioni non autorizzate dal Comune;
- f) quando dalle verifiche emerga che le attività non sono state realizzate o sono state attuate in maniera parziale o difforme da quanto previsto;
- g) la mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate.

Il Comune di Napoli invierà al beneficiario la comunicazione di avvio del procedimento finalizzato alla revoca del contributo. Entro il termine perentori indicato nella comunicazione, il beneficiario potrà presentare, a mezzo PEC, le proprie argomentazioni per opporsi al

procedimento di revoca. Nel caso in cui il beneficiario non presenti le proprie osservazioni nei termini indicati, il contributo verrà revocato. Nel caso in cui il beneficiario presenti le proprie osservazioni il Comune di Napoli esaminerà la documentazione presentata e provvederà ad archiviare il procedimento di revoca o a revocare la concessione del contributo.

Articolo 17

Informativa trattamento dei dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE N. 2016/679 e D.Lgs. 101/2018), i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 di cui all'ALLEGATO 6.

Articolo 18

Responsabile del procedimento, pubblicità e informazioni

Il presente Avviso è pubblicato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013, sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it), nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici". Con le medesime modalità il Comune di Napoli, ove necessario e nel rispetto di un congruo termine di preavviso, potrà procedere ad eventuali rettifiche di singole disposizioni dell'Avviso e/o degli allegati. Eventuali chiarimenti che non alterino il contenuto sostanziale dell'Avviso e dei suoi allegati potranno essere oggetto di apposite FAQ, pubblicate sul predetto sito.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e agli allegati, è possibile contattare l'Amministrazione non oltre il 14.10.2022 esclusivamente via mail all'indirizzo: bandi.cultura@comune.napoli.it. Non saranno consentite richieste di chiarimento o informazione che pervengano con modalità diverse da quelle indicate.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Pacifico, Dirigente del Servizio Cultura dell'Area Cultura del Comune di Napoli.

Articolo 19

Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Napoli.