



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>AVOLIO LUIGINA</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
PEC	

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	
-----------------	--

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	31 Dicembre 2021- in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Piazza Municipio n.22
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico Territoriale – Ufficio UOA PNRR e Politiche di Coesione
Tipo di impiego	Istruttore amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio, rendicontazione e certificazione dei progetti finanziati con i fondi del PON Metro 2014/20 e del PNRR. Attività di protocollazione tramite il programma E-Grammata, alimentazione dei software di gestione interna documentali e di monitoraggio; utilizzo del software DELFI di monitoraggio e rendicontazione del PON Metro; utilizzo del software REGIS di monitoraggio e rendicontazione del PNRR Utilizzo del programma di contabilità dell'Ente denominato Halley. Istruttoria documentale e redazione di atti amministrativo contabili, ad es. accertamenti, Incassi, ecc.

Date (da – a)	01 Novembre 2017- 29 dicembre 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Istituto per la Finanza e l'Economia Locale della Campania -IFEL Campania presso Regione Campania via S.Lucia 36 in particolare: Centro Direzionale Is. A6 -Napoli c/o Direzione Generale delle Attività produttive ; Via Marina 19C, Napoli c/o Direzione Generale politiche culturali e del Turismo e c/o Direzione Generale Politiche sociali e socio-sanitarie
Tipo di azienda o settore	Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del FESR per il Servizio di Assistenza Tecnica al POR FESR 2014/20 e al POC 2014/2020 per l'implementazione, l'attuazione, il monitoraggio ed il controllo dei Programmi.
Tipo di impiego	Consulente

Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Attività di Assistenza Tecnica: Monitoraggio, valutazione, rendicontazione e certificazione; Controllo di I livello</b></p> <p>Supporto all'Autorità di Gestione del FESR 2014/20 e del POC 2014/2020 presso gli uffici della Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo e della Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-sanitarie sugli obiettivi specifici e sulle Linee di Azione di competenza di ciascuna Direzione generale. Istruttoria e controllo di primo livello ai fini dell'ammissione a finanziamento dei progetti. Elaborazione di check list di controllo, predisposizione dei decreti di ammissione a finanziamento, di impegno e liquidazione.</p> <p>Monitoraggio e rendicontazione procedurale, finanziaria e fisica, dei progetti; alimentazione del sistema di monitoraggio regionale "SURF" con i dati sia di competenza regionale sia di competenza dei beneficiari.</p> <p>Controllo sulla legittimità delle procedure di affidamento dei lavori pubblici, degli incarichi professionali e dei servizi. Controllo della documentazione contabile ai fini della certificazione delle spese.</p> <p>Supporto al controllo di Secondo livello operato dall'Autorità di Audit; controllo sulla certificazione della spesa operato dall'Autorità di Certificazione e supporto all'Autorità di Gestione per le Missioni di Audit della Commissione Europea.</p>
--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dicembre 2015 – 31 Luglio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Istituto per la Finanza e l'Economia Locale della Campania -IFEL Campania (presso Regione Campania via S.Lucia 36 e Centro Direzionale Is. A6-Direzione Generale delle Attività produttive- Napoli)
• Tipo di azienda o settore	Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del POR FESR Campania 2007-13 per l'implementazione, l'attuazione il monitoraggio ed il controllo del Programma, nelle fasi di rendicontazione e chiusura finanziaria.
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Attività di Assistenza Tecnica: Monitoraggio, valutazione, rendicontazione e certificazione; Controllo di I livello</b></p> <p>Supporto all'Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2007-2013 presso gli obiettivi Operativi 3.1 e 3.3 afferenti l'Asse Energia. Attività di valutazione degli interventi ammessi sul POR, al fine di garantirne il completamento su fonti finanziarie così dette <i>complementari</i>: PAC-Piano di Azione e Coesione e/OPC-Programma Operativo Complementare. Istruttoria e controllo di primo livello ai fini della chiusura finanziaria degli interventi sul POR FESR ed ammissione a finanziamento dei relativi completamenti sulle fonti complementari. Elaborazione di check list di controllo, predisposizione dei decreti di ammissione a finanziamento, decreti di impegno e di liquidazione.</p> <p>Controllo di I livello, monitoraggio e rendicontazione procedurale, finanziaria e fisica, dei progetti; alimentazione del sistema di monitoraggio regionale "SMILE FESR" con i dati sia di competenza regionale sia di competenza dei beneficiari .</p> <p>Controllo sulla legittimità delle procedure di affidamento dei lavori pubblici, degli incarichi professionali e dei servizi. Controllo della documentazione contabile rispetto alla normativa nazionale/comunitaria ed alla coerenza con i quadri economici di progetto, ai fini della certificazione delle spese alla Commissione Europea.</p> <p>Supporto sulle pratiche oggetto di: controllo di Secondo livello operato dall'Autorità di Audit; controllo sulla certificazione della spesa operato dall'Autorità di Certificazione e all'Autorità di Gestione per le Missioni di Audit della Commissione Europea.</p>

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Ottobre 2009 -Ottobre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	RTI KPMG SpA /Meridianaitalia srl (presso Regione Campania via S.Lucia 36 e Centro Direzionale Is. A6-Direzione delle Attività produttive- Napoli)

• Tipo di azienda o settore	Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del POR Campania 2007-13, ed, in particolare, all'attuazione degli Obiettivi Operativi del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR)
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Attività di Assistenza Tecnica: Monitoraggio, rendicontazione e certificazione; Controllo di I livello</b></p> <p>Supporto all'Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2007-2013 per l'Accelerazione della spesa, in particolare nell'istruttoria e nel controllo di primo livello ai fini dell'ammissione a finanziamento di progetti giacenti presso gli uffici regionali o provenienti da altri programmi/altre fonti di finanziamento. Elaborazione di check list di controllo, predisposizione dei decreti di ammissione a finanziamento, di impegno e liquidazione.</p> <p>Collaborazione alla stesura del RAE "Rapporto annuale di esecuzione" sulle attività realizzate ed i risultati raggiunti sugli obiettivi operativi dell'Asse 3 Energia, per tutte le annualità.</p> <p>Controllo di I livello, monitoraggio e rendicontazione procedurale, finanziaria e fisica, dei progetti; alimentazione del sistema di monitoraggio regionale "SMILE FESR" con i dati sia di competenza regionale sia di competenza dei beneficiari .</p> <p>Controllo sulla legittimità delle procedure di affidamento dei lavori pubblici, degli incarichi professionali e dei servizi. Controllo della documentazione contabile ai fini della certificazione delle spese alla Commissione Europea. Supporto sulle pratiche oggetto di: controllo di Secondo livello operato dall'Autorità di Audit; controllo sulla certificazione della spesa operato dall'Autorità di Certificazione e all'Autorità di Gestione per le Missioni di Audit della Commissione Europea.</p>

• Date (da – a)	Luglio 2007 – Luglio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Meridianitalia srl (presso Regione Campania via S.Lucia 36-Napoli) c/o Area Generale "Attività Produttive, Turismo e Commercio"
• Tipo di azienda o settore	Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del POR Campania 2000-06, ed, in particolare, all'attuazione delle Misure del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR)
• Tipo di impiego	Consulente –coordinamento gruppo di lavoro
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Attività di Assistenza Tecnica Monitoraggio, rendicontazione e certificazione - Controllo di I livello</b> Supporto al responsabile di Misura ed ai componenti del team della Misura 3.15 "Adeguamento infrastrutturale dei centri per l'impiego", della Misura 4.6 "Infrastrutture e strutture complementari allo sviluppo dei sistemi turistici locali e degli itinerari turistici", della Mis 4.7 "Promozione e marketing turistico" e della Mis 4.1 "Funzionalizzazione, qualificazione e potenziamento della dotazione infrastrutturale dei sistemi locali di sviluppo".</p> <p>Attività di monitoraggio e rendicontazione procedurale, finanziaria e fisica, dei progetti finanziati nell'ambito del POR Campania 2000-2006;</p> <p>Supporto nell'attività di istruttoria di progetto propedeutica alla rendicontazione e alla certificazione nonché al Controllo di I livello spettante al Responsabile di Misura. Verifica delle spese presentate dai beneficiari finali (Comuni, Province, EPT) elaborazione dei decreti di liquidazione, ricognizione procedurale sullo stato dei progetti e riscontro delle criticità; supporto nel processo di elaborazione delle dichiarazioni di spesa nonché nella produzione di report finalizzati alla certificazione.</p> <p>Utilizzo del Software "S.M.I.L.E. POR" di competenza regionale e dei file ASA di competenza dei beneficiari quali sistemi informatici per il monitoraggio, la rendicontazione e la certificazione delle spese a valere sul POR Campania 2000-06.</p>

• Date (da – a)	Febbraio - Maggio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Le Delizie del Sud- Via Morta Viola 2-Ercolano (Na)
• Tipo di azienda o settore	Ingrosso alimentari
• Tipo di impiego	Impiegata amministrativa

• Principali mansioni e responsabilità	<b>Consulenza Amministrativo-Contabile</b> Gestione del magazzino e delle scorte, fatturazione vendite
----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

• Date (da – a)	Maggio – Luglio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Europ Assistance VAI S.p.A.- Via della Liberazione 18, Milano
• Tipo di azienda o settore	Società di servizio di soccorso meccanico in autostrada
• Tipo di impiego	Operatrice call-center
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Attività di call center</b> Gestione di telefonate finalizzate all'individuazione del luogo di fermo dei veicoli sull'intera rete autostradale nazionale; informazione dei gestori autostradali; pratiche per il recupero dei veicoli.

• Date (da – a)	Gennaio 2004 – Dicembre 2005 e da <i>Ottobre – Dicembre 2006</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA Area Generale di Coordinamento " <i>Attività Produttive, Turismo e Commercio</i> "
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Assistenza tecnica - consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto al Personale Regionale ed ai Responsabili di Misura 4.6 e 4.7 dell'Area " <i>Attività Produttive, Turismo e Commercio</i> " nell'attività di istruttoria di progetto propedeutica al monitoraggio, la rendicontazione e alla certificazione nonché al Controllo di I livello spettante al Responsabile di Misura dei progetti finanziati dal POR Campania 2000-2006 anche mediante l'utilizzo del Software "S.M.I.L.E. POR" (Sistema di Monitoraggio Integrato Locale Europeo). Verifica delle spese presentate dai beneficiari finali (Comuni, Province, EPT), ricognizione procedurale sullo stato dei progetti e riscontro delle criticità; supporto nel processo di elaborazione delle dichiarazioni di spesa nonché nella produzione di report finalizzati alla certificazione delle spese alla Commissione Europea. Supporto al Personale Regionale ed ai Responsabile di Misura 4.6 e 4.7 Supporto ai beneficiari finali per la verifica e l'inserimento di dati in appositi file (ASA) da inviare all'Ente Regione Campania per l'avanzamento fisico, procedurale e finanziario dei propri progetti.

• Date (da – a)	Maggio 2003 – Dicembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENGINEERING Sanità' Enti Locali SpA, Roma c/o Regione Campania Via Don Bosco 9E
• Tipo di azienda o settore	Società di Informatica
• Tipo di impiego	Stage e Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Attività di Consulente</b> Consulenza nell'ambito del progetto finalizzato alla realizzazione del Portale della Regione Campania. Attività di testing e debugging propedeutiche al rilascio del Software "Delibere, decreti e Determine"; analisi e stesura di manuali gestionali - utenti; collaudo del software. Consulenza per la realizzazione del software S.M.I.L.E. (Sistema di Monitoraggio Integrato Locale Europeo) per il monitoraggio, la rendicontazione e la certificazione dei progetti finanziati mediante il Fondo FESR -POR Campania 2000-2006. Attività di testing e debugging propedeutiche al rilascio del Software S.M.I.L.E. (Sistema di Monitoraggio Integrato Locale Europeo).

• Date (da – a)	1999 - 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attività svolta presso diversi committenti: ADACTA Srl, GRANDI NUMERI Srl - Roma c/o Napoli, EXPLORER OPERATIONS Srl- Milano c/o sede di Napoli, MILLWARD BROWN Srl -Milano c/o sede di Napoli
• Tipo di azienda o settore	Analisi di mercato
• Tipo di impiego	Interviste qualitative e quantitative singole e di gruppo

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>
--------------------------------

• Date (da – a)	07 aprile 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL Fondazione Istituto per la Finanza e l'Economia locale-FORMAZIONE Evento Webinar "L'utilizzo del MEPA e degli strumenti di acquisto e di negoziazione"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• normativa di riferimento;</li> <li>• le convenzioni, il Mepa, la Consip, i soggetti aggregatori;</li> <li>• obbligo di acquisto tramite MePA: tra norme speciali e regime derogatorio Covid;</li> <li>• strumenti e funzionalità messe a disposizione dalla piattaforma acquistinretepa.it;</li> <li>• i nuovi bandi di abilitazione del Mercato Elettronico (art.3 comma 1 lett.b);</li> <li>• le iniziative pubblicate recentemente sulla piattaforma;</li> <li>• funzionalità di ricerca dei meta prodotti e dei beni e servizi;</li> <li>• la selezione delle imprese sul MePA;</li> <li>• l'ordine diretto (Oda);</li> <li>• la trattativa diretta (TD);</li> <li>• richiesta d'offerta (RdO) con criterio di aggiudicazione: prezzo più basso;</li> <li>• richiesta d'offerta (RdO) con criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.</li> </ul>

• Date (da – a)	09 luglio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL Fondazione Istituto per la Finanza e l'Economia locale-FORMAZIONE Evento Webinar "Il principio di rotazione negli appalti pubblici: disciplina e giurisprudenza"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione del principio di rotazione</li> <li>• La rotazione in rapporto ai principi comunitari</li> <li>• La rotazione negli affidamenti diretti</li> <li>• La rotazione nelle procedure negoziate</li> <li>• La rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a cinquemila euro</li> <li>• La rotazione sul MEPA</li> <li>• La rotazione nelle indagini di mercato</li> <li>• Quando può non applicarsi il principio di rotazione</li> <li>• La rotazione negli accordi quadro</li> <li>• La rotazione e gli albi ditte</li> <li>• Le autocandidature possono consentire di derogare dal principio di rotazione?</li> <li>• Il numero esiguo di partecipanti esclude la rotazione?</li> <li>• Si applica la rotazione nelle procedure negoziate sopra soglia?</li> </ul>

• Date (da – a)	25 giugno 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL Fondazione Istituto per la Finanza e l'Economia locale-FORMAZIONE Evento Webinar "Sblocca cantieri: Le nuove soglie per appalti di lavori, servizi e forniture e i criteri di aggiudicazione"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'entrata in vigore della legge di conversione Le nuove soglie per le gare di lavori Le nuove soglie per le gare di servizi e forniture La rotazione e l'affidatario uscente Le indagini di mercato La scelta del criterio di selezione delle offerte nel sottosoglia Il criterio del prezzo più basso-Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa L'anomalia dell'offerta: la modalità di calcolo nel caso di aggiudicazione al prezzo più basso
-------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

• Date (da – a)	02 aprile 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL Fondazione Istituto per la Finanza e l'Economia locale-FORMAZIONE Evento Webinar "Banca della terra - Un progetto per creare occupazione nel Sud Italia"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Progetto SiBater: obiettivi e modalità di intervento - Il contesto in cui si colloca SiBater

• Date (da – a)	22 gennaio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL Fondazione Istituto per la Finanza e l'Economia locale-FORMAZIONE Evento Webinar "Le novità sugli appalti pubblici introdotte dal D.L. "Semplificazione" e dal D.L. "Sicurezza"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi delle norme che modificano l'art. 80 del Codice dei contratti pubblici relative ai c.d. gravi illeciti professionali (Decreto "Semplificazione" - D.L. 14 dicembre 2018, n. 135), l'aggiornamento delle Linee Guida ANAC n. 6 e l'inasprimento delle sanzioni penali per i subappalti non autorizzati (Decreto "Sicurezza" - D.L. 4 ottobre 2018, n. 113, convertito con L. 1 dicembre 2018, n. 132).

• Date (da – a)	15 giugno 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL Fondazione Istituto per la Finanza e l'Economia locale-FORMAZIONE Evento Webinar "Appalti, concessioni, contratti misti"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I contratti di lavori, servizi e forniture: definizione e contenuti; I contratti misti; Le concessioni; I contratti esclusi

• Date (da – a)	13 gennaio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL Fondazione Istituto per la Finanza e l'Economia locale-FORMAZIONE Evento Webinar "Bando tipo ANAC: affidamento servizi e forniture sopra soglia"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi del Bando – tipo ANAC n. 1/2017, contenente lo "schema di disciplinare di gara per l'affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo". Approfondimento dei principali contenuti dello schema del bando e della nota illustrativa

• Date (da – a)	17 novembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL Fondazione Istituto per la Finanza e l'Economia locale-FORMAZIONE Evento Webinar "La procedura negoziata per le forniture e servizi infungibili- Linee Guida Anac n.8"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La procedura negoziata senza previa pubblicazione: quando è possibile alla luce delle linee guida sui beni fungibili

• Date (da – a)	23 ottobre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL Fondazione Istituto per la Finanza e l'Economia locale-FORMAZIONE Evento Webinar "I Comuni e le opportunità del Fondo Europeo di Sviluppo Rurale (PSR): quadro generale"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il rispetto delle norme in materia di appalti in relazione al processo di attuazione delle operazioni di cui sono beneficiari i Comuni nell'ambito dei programmi regionali di Sviluppo Rurale (PSR)
-------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

• Date (da – a)	05 luglio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL Fondazione Istituto per la Finanza e l'Economia locale-FORMAZIONE Evento Webinar "I Comuni della Campania: economia, finanza e società"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi dei dati territoriali e messa in evidenza delle principali dinamiche economico-finanziarie e socio-demografiche dei Comuni della Campania,

• Date (da – a)	19 giugno 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL Fondazione Istituto per la Finanza e l'Economia locale-FORMAZIONE Evento Webinar "Sistema di monitoraggio: dal ciclo di programmazione 2007-2013 al 2014-2020"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le novità del monitoraggio della programmazione 2014/2020 della politica di coesione; POR FESR Campania 2007/2013: l'esperienza del SisteMA 61"

• Date (da – a)	05 giugno 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL Fondazione Istituto per la Finanza e l'Economia locale-FORMAZIONE Evento Webinar "Informazione, comunicazione e open government nelle politiche di coesione"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le novità del portale Open Coesione per il periodo 2014/2020; le opportunità di finanziamento per i beneficiari, informazione e pubblicità del POR FESR Campania 2014/2020

• Date (da – a)	23 maggio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL Fondazione Istituto per la Finanza e l'Economia locale-FORMAZIONE Evento Webinar "Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici: domande e risposte"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi e discussione sulle correzioni apportate al Codice dei contratti pubblici con il D.Leg.vo 56 del 19/04/2017 entrato in vigore il 20/05/2017

• Date (da – a)	10 maggio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL Fondazione Istituto per la Finanza e l'Economia locale-FORMAZIONE Evento Webinar "I piani regionali di rafforzamento amministrativo (PRA) e il loro impatto sul territorio"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi e discussione delle ricadute dei Piani regionali di rafforzamento amministrativo sugli enti locali, responsabili a vario titolo, dell'implementazione dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali per il periodo 2014/2020

• Date (da – a)	16 novembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Meridiana Italia srl in collaborazione con Dipartimento di Sociologia dell'Università Federico II di Napoli ed il patrocinio dell'AIV-Associazione Italiana di Valutazione – Centro Congressi Federico II, via Partenope 36, Napoli Convegno "Politica di Coesione 2014-2020 Programmare e Valutare"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Argomenti trattati: - Stato dell'arte del negoziato e scenari futuri; - Proposte legislative e le innovazioni introdotti; - Ruolo dell'FSE; dello Sviluppo rurale Sistema di gestione e controllo, dello Sviluppo urbano; dell'Energia e sviluppo Sostenibile; della Cooperazione territoriale nella politica di coesione;

• Date (da – a)	26 e 27 aprile 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori commercialisti di Napoli Palazzo Calabritto - Piazza dei Martiri, Napoli Corso avanzato su "La revisione negli Enti Locali - II livello"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Argomenti trattati: - Il bilancio di previsione; - Il rendiconto della gestione; - Il vincolo del contenimento della spesa personale; - I controlli interni ed esterni negli Enti Locali; - Gli incarichi esterni negli enti locali; - Controllo degli organismi partecipati;
• Qualifica conseguita	16 crediti formativi come da regolamento della formazione professionale continua dei dottori commercialisti ed esperti contabili

• Date (da – a)	Gennaio 2003-Luglio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master ICT di II Livello rilasciato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II, Polo delle Scienze e della Tecnologia, in collaborazione con Engineering Spa Scuola di formazione ICT "Quintel S.p.A"(gruppo Engineering Spa , Ferentino) Master in: "Editoria Digitale per Internet", promosso dal Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali in collaborazione con Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. Ente organizzatore: Università "Federico II" di Napoli e IIASS di Vietri, Stage formativo presso gli uffici della Regione Campania.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Editoria Digitale per Internet: 540 ore di lezione teorica effettuate presso Quintel SpA, Ferentino (Fr) e 460 ore di stage effettuate presso Regione Campania Dipartimento Ricerca Scientifica con Engineering Sanità ed Enti locali SpA
• Qualifica conseguita	Alta specializzazione nella progettazione e realizzazione di prodotti multimediali
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di specialistico II Livello, equiparato a dottorato di ricerca presso l'Ateneo Federico II di Napoli

• Date	-Marzo 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Lettere e Filosofia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia Generale, Psicologia dell'età Evolutiva, Psicologia Dinamica, Storia della Filosofia, Letteratura Italiana, Storia moderna, Storia Contemporanea, Didattica della Filosofia, Filosofia Morale, Filosofia Teoretica. Tesi di Laurea in Psicologia Generale dal titolo: "L'importanza della narrazione per l'individuo e per la trasmissione culturale e familiare";
• Qualifica conseguita	Laurea in Filosofia ad indirizzo psico-pedagogico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 108/110

• Date (da – a)	1989-1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico commerciale statale "A.Diaz" - Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La preparazione fornita era finalizzata a formare una figura professionale capace sul piano formativo e culturale di svolgere sia compiti relativi ad applicazioni informatiche, sia a ruoli e mansioni attinenti la pratica contabile, sia a incarichi caratterizzanti il settore dei servizi di consulenza e il campo della libera professione.
• Qualifica conseguita	Ragioniere programmatore (votazione 43/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*



Nel corso della mia carriera ho potuto sperimentare luoghi e gruppi di lavoro differenti, il che mi ha consentito di sviluppare ed affinare le capacità di adattamento e di collaborazione. Vivere situazioni e condizioni lavorative diversificate ed interagire con colleghi dalle personalità multi-sfaccettate per il raggiungimento di obiettivi comuni, o viceversa, per svolgere compiti in autonomia, mi ha permesso di crescere come persona e come professionista.

PRIMA LINGUA	Italiana
--------------	----------

ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
ALTRE LINGUE	FRANCESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	La mia attività lavorativa si è quasi sempre svolta in contesti caratterizzati da carichi di lavoro straordinari connessi alle scadenze delle attività, questo mi ha consentito di sviluppare ottime capacità di relazione e una buona capacità di lavorare in team puntando sempre all'obiettivo.
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei programmi di videoscrittura e di calcolo diffusi nell'utilizzo comune, posta elettronica, navigazione internet. Ho raggiunto un'ottima capacità di utilizzo dei programmi per la gestione degli atti amministrativi in uso presso la Regione Campania, nonché nell'utilizzo dei software utilizzati dalla Regione Campania per la rendicontazione ed il monitoraggio dei progetti finanziati con i fondi strutturali: SMILE POR e SURF
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Il contesto della pubblica amministrazione, in cui ho svolto la maggior parte delle mie attività lavorative, mi ha consentito di imparare a gestire situazioni di urgenza e grande stress, sviluppando una ottima capacità di lavorare in team e di gestire le emergenze. Per molti anni ho organizzato nell'ambito del volontariato con il WWF campi natura estivi: il rapporto con gruppi di persone e le difficoltà che la loro gestione comporta, hanno stimolato il mio spirito di iniziativa e mi hanno consentito di sviluppare senso critico ed una spiccata predisposizione al problem solving.
-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Marzo 2009- <u>Corso di Primo Soccorso</u> conforme agli standard europei di primo soccorso rilasciato dalla Croce Rossa Italiana Comitato di Milano Novembre 2009 - <u>Diploma operatore shiatsu professionista</u> presso l'Istituto Europeo di Shiatsu (Roma-Milano) il cui percorso formativo è articolato in 7 Moduli di studio che ho portato a compimento in circa 4 anni. Dicembre 2017 - <u>Attestazione della capacità professionale nel settore agricolo</u> (ai sensi dell'art. 4 c.5 DCR n.109/2 del 29/07/1988) rilasciata dal Servizio territoriale provinciale della Direzione Politiche Agricole alimentari e forestali della Regione Campania
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PATENTE O PATENTI	TIPO B
-------------------	--------

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
-------------------------------	--

**DICHIARAZIONE**

Dichiaro, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, ed attesto la veridicità e l'autenticità dei dati e delle notizie riportate nel presente Curriculum Vitae.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi del D. Lgs. N° 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Data 13/10/2024

Firma  
Luigina Avolio

