



MUNICIPALITA VIII
DIREZIONE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 54 DEL 3/10/2019

OGGETTO: Lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI RICADENTI NELLA MUNICIPALITA' 8

Importo lavori pari a €.92.662,79, di cui €.1.369,40 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 10% e somme a disposizione, per complessivi € 110.000,00.

CUP B69E19000470004

CIG 8051472CDF

DETERMINAZIONE A CONTRARRE, ai sensi dell'art. 192 L.167/2000, indizione gara con il sistema della procedura aperta ai sensi dell'Art. 60, Dlgs. n. 50 del 2016 – Approvazione del bando di gara

- PRENOTAZIONE DELLA SPESA

Progetto approvato con Delibera di Consiglio della Municipalità n.7 del 18/09/2019

Pervenuta al Servizio Finanziario
in data _____ Prot. n. D3/1921

0 OTT. 2019

Registrata all'indice generale
data _____ n. 1829

11 OTT. 2019

29

Il Direttore dell'VIII Municipalità

Premesso che:

- l'art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 68 del 21 settembre 2005 – Testo aggiornato alle modifiche apportate all'art. 74 con deliberazione consiliare n. 47/2006, all'art. 23, comma 4, e all'art. 27, comma 2, con deliberazione consiliare n. 20/2006 – attribuisce alla Municipalità 8 le competenze relative:
 - alla manutenzione ordinaria e straordinaria *delle scuole di competenza municipale;*
- con deliberazioni di Giunta comunale n. 3563 del 27 luglio 2006 e n. 4756 del 2 novembre 2006, è stato adottato lo schema definitivo dei prodotti e delle competenze delle Municipalità;
- con disposizione del Direttore generale n. 5 del 12 aprile 2007, sono state assegnate ai Servizi delle Municipalità le rispettive funzioni e competenze;
- le funzioni attribuite all'ex Servizio Attività Tecniche della Municipalità 8 sono confluite nella Direzione di Municipalità giusta Disposizione del Direttore Generale n.9 del 6/3/2019, pertanto, è compito della Direzione della Municipalità 8 garantire e assicurare il normale stato di efficienza degli immobili scolastici ricadenti nella competenza della Municipalità 8.

Considerato che:

- con deliberazione n. 21 del 18 aprile 2019, il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio pluriennale 2019-2021, che assegna alla Municipalità 8, per le finalità innanzi indicate, l'importo di €110.000,00 nel triennio 2019/2021;
- che il suddetto importo grava sugli interventi di spesa come di seguito riportato:

annualità	capitolo	art.	codice intervento	importo	descrizione
2019	240104	12	04.02- 2.02.01.09.003	€110.000,00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI RICADENTI NELLA MUNICIPALITA' 8 - FINANZIATA DA ONERI CONCESSORI

Attestato che:

- risulta assolutamente indispensabile e improcrastinabile assicurare il mantenimento in efficienza degli edifici scolastici di competenza della Municipalità 8.

Rilevato che:

- al fine di realizzare gli interventi di manutenzione straordinaria delle scuole di competenza della Municipalità 8, l'U.O. *Attività Tecniche* ha predisposto la seguente documentazione progettuale:
 - Relazione Generale;
 - Elenco prezzi unitari delle lavorazioni previste e analisi nuovi prezzi;
 - Quadro Economico;
 - Capitolato Speciale d'Appalto;
 - Elenco degli edifici scolastici di competenza della VIII Municipalità;
 - *Attestazione di validazione del RUP (art. 26, comma 8 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.)*

Atteso che:

- Con Delibera di Consiglio Municipale n. 7 del 18/09/2019 è stata autorizzata la prenotazione della spesa e sono stati approvati gli atti tecnici e gli elaborati relativi al progetto dei lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI RICADENTI NELLA MUNICIPALITA' 8 - per

3

l'importo lavori pari a €92.662,79, di cui €1.369,40 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 10% e somme a disposizione, per complessivi € 110.000,00 articolati secondo il seguente quadro economico:

A)	LAVORI		
A.1	Lavori a misura		€ 91.293,39
A.2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		€ 1.369,40
		TOTALE A	€ 92.662,79
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
B.1	Imprevisti, lavori in economia IVA inclusa		€ 6.187,67
B.2	per IVA al 10% su (A)		€ 9.266,28
B.3	oneri tecnici ex art. 113 D.Lgs. 50/2016		€ 1.853,26
B.4	Contributo ANAC		€ 30,00
		TOTALE B	€ 17.337,21
		TOTALE A + B	€ 110.000,00

Dato atto che:

- risulta necessario provvedere alla prenotazione della spesa ed all'indizione della procedura di gara

Preso atto che

- la spesa di €. 110.000,00 trova copertura sul seguente capitolo individuato del bilancio previsionale triennale 2019/2021:

annualità	capitolo	art.	codice intervento	importo	descrizione
2019	240104	12	04.02- 2.02.01.09.003	€110.000,00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI RICADENTI NELLA MUNICIPALITA' 8 - FINANZIATA DA ONERI CONCESSORI
TOTALE				€ 110.000,00	

Considerato che

- l'Autorità Nazionale Anticorruzione, con la Deliberazione del 20.12.2017, ha fissato, l'entità del contributo dovuto dalle stazioni appaltanti all'atto dell'attivazione delle procedure di gara, e che per la gara in questione è dovuto un contributo pari a 30,00 €;
- per il progetto in questione è stato quindi richiesto il relativo Codice Identificativo Gara (CIG), che corrisponde al n° CIG 8051472CDF nonché il CUP che corrisponde al n° B69E19000470004.
- con nota PG/2019/769009 del 24/09/2019 il Servizio Autonomo C.U.A.G. — Area Gare Lavori, ha espresso parere favorevole circa la scelta della procedura aperta quale modalità di svolgimento della gara

Visto

- il Dlgs. 50/2016;
- D.P.R. 37/2010 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e in particolare l'art. 107, c.3 lett. d) , l'art. 151,c. 4, e l'art. 183,
- il verbale di validazione in data 22/06/2018 redatto ai sensi art. 55 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa

Prenotare la spesa complessiva di € 110.000,00, di cui €92.662,79, di cui €1.369,40 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso oltre somme a disposizione, secondo il seguente quadro economico:

A)	LAVORI		
	A.1 Lavori a misura		€ 91.293,39
	A.2 Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		€ 1.369,40
		TOTALE A	€ 92.662,79
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
	B.1 Imprevisti, lavori in economia IVA inclusa		€ 6.187,67
	B.2 per IVA al 10% su (A)		€ 9.266,28
	B.3 oneri tecnici ex art. 113 D.Lgs. 50/2016		€ 1.853,26
	B.4 Contributo ANAC		€ 30,00
		TOTALE B	€ 17.337,21
		TOTALE A + B	€ 110.000,00

- l'importo dei lavori di cui sopra trova copertura sul seguente capitolo di spesa:

annualità	capitolo	Art.	Codice intervento	importo	descrizione
2019	240104	12	04.02- 2.02.01.09.003	€.110.000,00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI RICADENTI NELLA MUNICIPALITA' 8 - FINANZIATA DA ONERI CONCESSORI
TOTALE				€.110.000,00	

- Dare altresì atto che la spesa rientra nelle previsioni dell'articolo 191 comma 5 del D.Lgs. 267/2000

Approvare il Bando di gara, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale

Indire gara d'appalto, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 Dlgs. n. 50 del 2016 e, vista la tipologia di lavorazioni a farsi con il criterio del prezzo più basso;

5

Stabilire che l'appalto verrà aggiudicato con il metodo del prezzo più basso determinato mediante offerta sull'elenco prezzi

Precisare che detta gara non prevede la suddivisione in lotti in quanto trattasi di lavori omogenei e di importo esiguo

Demandare al Servizio Area Gare Lavori gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente atto.

Stabilire

- che saranno osservate le disposizioni di cui al Programma 100 della RPP, nonché quelle di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- che il contratto di affidamento sarà stipulato nella forma della scrittura privata.

Indicare quale Responsabile Unico del Procedimento per tutti gli atti connessi e conseguenti il Funz.Ing. Francesco Truppa

Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 art. 183 del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e D.Lgs. 126/2014;

Il Direttore della Municipalità 8, in relazione al presente atto attesta ai sensi dell'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, degli artt. 13 c.1 lett.b e 17 comma 2 lett.a del Regolamento dei Controlli Interni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.4 del 28/02/2013 la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa, esprimendo parere di regolarità tecnica favorevole

Ai sensi dell'art. 6-bis della L.241/90 introdotta dall'art. 1 comma 10 della L.190/2012 e dell'art. 6 del DPR 62/13 non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interessi tale da impedire l'adozione della presente determinazione.

Ai fini dell'istruttoria e dell'adozione della presente Determinazione Dirigenziale è stata svolta attività istruttoria da parte della Responsabile del Procedimento Funz.Ing. Francesco Truppa ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 241/1990.

Si allegano alla presente i seguenti documenti costituiti da ²⁷ pagine numerate e siglate:

Allegati:

Delibera di Consiglio Municipale n.7 del 18/09/2019
Nota CUAG PG/2019/769009 del 24/09/2019
Bando di Gara
Disciplinare

IL DIRETTORE DELLA VIII MUNICIPALITA'
Dott.ssa Maria Rosaria Fedele

Direzione Municipalità 8 Chiaiano-Piscinola-Marianella-Scampia

Determinazione n° del *10.10.19*
Prog. 10016/19

letto l'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012 convertito con Legge 213/2012

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 D.Lgs. 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti interventi:

COD. MUN.

Intervento/Risorsa	Capitolo	Bilancio (R.P.)	Impegno	Importo
<i>04.02.2.02.01.09.003</i>	<i>240104/12</i>	<i>2019-2021 ES. 2019</i>	<i>P.I. VINC. 363/19</i>	

Spole
IL DIRIGENTE GENERALE




F

Determinazione n° 1829 del 11/10/2019

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
Segreteria della Giunta Comunale

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.10.comma 1.
D.Lgs. n. 267/2000 il 25/10/2019

Il Funzionario Responsabile

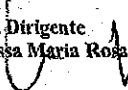
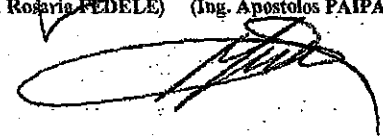


**ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1829 DEL 24/10/2019**

ONOR.
CONCORSO

MUNICIPALITA' 8
DIREZIONE Piscinola-Marianella, Chiaiano, Scampia

DELIBERAZIONE CONSILIARE DELLA MUNICIPALITA'

<p>DIREZIONE VIII^ MUNICIPALITA'</p>	<p>Parere del Direttore che assiste ai lavori del Consiglio - art. 47 comma 2 - Regolamento delle Municipalità:</p>
<p>SERVIZIO PROPONENTE</p> <p>.....</p> <p>Prot. N° <u>4</u> del <u>27/06/2019</u></p>	<p>Il Direttore</p>
<p>Oggetto: Autorizzazione alla prenotazione della spesa e approvazione degli atti tecnici e degli elaborati relativi al progetto dei lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI RICADENTI NELLA MUNICIPALITA' 8 - per l'importo lavori pari a €92.662,79, di cui €1.369,40 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 10% e somme a disposizione, per complessivi € 110.000,00 CUP B69E19000470004</p> <p>Parere del Responsabile Tecnico: Favorevole Data <u>27/10/2019</u></p> <p>Il Dirigente (Dott.ssa Maria Rosaria FEDELE)  Il Presidente (Ing. Apostolos PAIPAS) </p>	<p>DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL CONSIGLIO</p> <p>IN DATA <u>8.9.19</u> N. <u>7</u></p> <p>PRESENTI N. <u>18</u></p> <p>FAVOREVOLI N. <u>18</u></p> <p>CONTRARI N. <u>0</u></p> <p>ASTENUTI N. <u>0</u></p> <p>ESECUZIONE IMMEDIATA <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE</p>
<p>RAGIONERIA GENERALE PROT. N. 13/380 DEL - 9 LUG. 2019</p> <p>Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria:</p> <p>Espresso il</p> <p>Il Ragioniere Generale</p>	
<p>SEGRETERIA DEL CONSIGLIO MUNICIPALITA' 8^</p> <p>Pervenuta in Segreteria il</p> <p>Il Responsabile</p>	<p>ANNOTAZIONI</p>

9

1

18



COMUNE DI NAPOLI
VIII MUNICIPALITÀ
Chiaiano-Piscinola-Marianella-Scampia
Direzione

PG/2019/757294 del 18/09/2019

Alla Direzione Centrale II F.P.
Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche

Oggetto: Richiesta Pubblicazione all'Albo Pretorio deliberazione n. 7 del
18/09/2019, del Consiglio 8^a Municipalità.

Si trasmette per la pubblicazione all'albo Pretorio la delibera di cui
all'oggetto approvata dal Consiglio dell' 8^a Municipalità in data 18/09/2019.

Data inizio pubblicazione 19/09/2019
Data fine pubblicazione 03/10/2019

I.D.A. Dott.ssa Loreta Calise

2 /

MUNICIPALITA' 8
PISCINOLA MARIANELLA - CHIATANO - SCAMPIA

DELIBERAZIONE CONSILIARE VIII MUNICIPALITA' N° 7 del 18/09/19

Oggetto: Autorizzazione alla prenotazione della spesa e approvazione degli atti tecnici e degli elaborati relativi al progetto dei lavori di **MANTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI RICADENTI NELLA MUNICIPALITA' 8** per l'importo lavori pari a € 92.662,79, di cui € 1.369,40 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 10% e somme a disposizione, per complessivi € 110.000,00 B69E19000470004

ATTO CON IMPEGNO DI SPESA

Il giorno 18-09-19 alle ore 10,10 nell'aula consiliare della Municipalità 8^a sita in Viale della Resistenza, Comp. 12, si è riunito il Consiglio della VIII Municipalità;

Assiste il Direttore della Municipalità 8^a in qualità di Segretario

Eseguito l'appello, il Segretario dichiara che sono presenti in aula i Consiglieri:

Presidente: Ing. Apostolos Paipais

I CONSIGLIERI

ACCIAVATTI LUCIO	P	ESPOSITO SALVATORE	A
ANDREOZZI DOMENICO	A	FRONCILLO RITA	P
ARIOSTO GIORGIO	P	GRASSO ANTONIO	A
BOTTONE SALVATORE	P	IORIO FRANCESCO	P
CAPUANO MIRKO	A	PALUMBO ROSARIO	A
CEOLINI ANDREA	A	PASSARO SALVATORE	P
CESTARI LUIGI	A	PERROTTA ARSENIO	A
DE MARCO MARIA	P	POLVERINO VINCENZO	P
DE MARTINO ANNA	P	RIZZO PASQUALE	A
DE VITO AMLETO	P	RUGGIERO FRANCESCO	P
DI CLEMENTE VINCENZO	A	SECONDIUFO CARMELA	P
DI GIACOMO SALVATORE	P	SEPE GENNARO	P
DI GUIDA PASQUALE	P	SILVESTRO ALMERICO	A
DI PIETRO CLAUDIO	P	SOMMA GIUSEPPE	P
ESPOSITO CIRO	A	TAMMARO GIOVANNI	P

Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE".

Per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE".

Assume la Presidenza: **APOSTOLOS... PAIPAI.S**

La presidenza, constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Premesso che:

- l'art. 18 del Regolamento della Municipalità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 68 del 21 settembre 2005 - Testo aggiornato alle modifiche apportate all'art. 74 con deliberazione consiliare n. 47/2006, all'art. 23, comma 4, e all'art. 27, comma 2, con deliberazione consiliare n. 20/2006 - attribuisce alla Municipalità 8 le competenze relative:
 - alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole di competenza municipale;
- con deliberazioni di Giunta comunale n. 3563 del 27 luglio 2006 e n. 4756 del 2 novembre 2006, è stato adottato lo schema definitivo dei prodotti e delle competenze della Municipalità;
- con disposizione del Direttore generale n. 5 del 12 aprile 2007, sono state assegnate ai Servizi della Municipalità le rispettive funzioni e competenze;
- le funzioni attribuite all'ex Servizio Attività Tecniche della Municipalità 8 sono confluite nella Direzione di Municipalità giusta Disposizione del Direttore Generale n.9 del 6/5/2019, pertanto, è compito della Direzione della Municipalità 8 garantire e assicurare il normale stato di efficienza degli immobili scolastici ricadenti nella competenza della Municipalità 8.

Considerato che:

- con deliberazione n. 21 del 18 aprile 2019, il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio pluriennale 2019-2021, che assegna alla Municipalità 8, per le finalità innanzi indicate, l'importo di €110.000,00 nel triennio 2019/2021;
- che il suddetto importo grava sugli interventi di spesa come di seguito riportato:

annualità	capitolo	art.	codice intervento	importo	descrizione
2019	240104	12	04.02 2.02.01.09.003	€110.000,00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI RICADENTI NELLA MUNICIPALITÀ 8 - FINANZIATA DA ONERI CONCESSORI

Attestato che:

- risulta assolutamente indispensabile e imprecrastinabile assicurare il mantenimento in efficienza degli edifici scolastici di competenza della Municipalità 8.

Rilevato che:

- al fine di realizzare gli interventi di manutenzione straordinaria delle scuole di competenza della Municipalità 8, l'U.O. Attività Tecniche ha predisposto la seguente documentazione progettuale:
 - Relazione Generale;
 - Elenco prezzi unitari delle lavorazioni previste e analisi nuovi prezzi;
 - Quadro Economico;
 - Capitolato Speciale d'Appalto;
 - Elenco degli edifici scolastici di competenza della VIII Municipalità;
 - Attestazione di validazione del RUP (art. 26, comma 8 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.)

Ritenuto che:

- i lavori non rientrano nei casi in cui è obbligatorio nominare il collaudatore in corso d'opera e che pertanto il certificato di regolare esecuzione sarà redatto dal Direttore dei lavori al termine degli stessi;
- ricorrono le condizioni per la corresponsione dei compensi incentivanti di cui all'art.113 del d.lgs. 50/2016 a favore del personale dipendente;
- è necessario autorizzare il direttore della Municipalità 8 a effettuare la prenotazione della spesa per l'espletamento della gara per i lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici di competenza della Municipalità 8 - Piscina di Marianella, Chiarano e Scarpia - per la somma di €110.000,00 articolata secondo il seguente quadro economico:

N

h

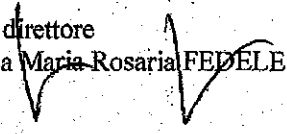
A)	LAVORI		
A.1	Lavori a misura		€ 91.293,39
A.2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		€ 1.369,40
		TOTALE A	€ 92.662,79
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
B.1	Imprevisti, lavori in economia IVA inclusa		€ 6.187,67
B.2	per IVA al 10% su (A)		€ 9.266,28
B.3	oneri tecnici ex art. 113 D.Lgs. 50/2016		€ 1.853,26
B.4	Contributo ANAC		€ 30,00
		TOTALE B	€ 17.337,21
		TOTALE A + B	€ 110.000,00

Letto il parere di regolarità contabile espresso dal direttore della Municipalità 8e, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Preso atto che al presente documento sono allegati gli elaborati su menzionati composti da n. _____ pagine.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, quindi, redatte dal dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica; per cui sotto tale profilo lo stesso dirigente qui appresso sottoscrive:

Il direttore
Dott.ssa Maria Rosaria FEDELE



DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente riportati in questa parte dispositiva

Approvare gli elaborati tecnici, costituenti parte integrante del presente atto deliberativo, del progetto relativo ai lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici di competenza della Municipalità 8 - Piscinola-Marianella, Chiaiano e Scampia - per la somma di €110.000,00 articolata secondo il seguente quadro economico:

A)	LAVORI		
A.1	Lavori a misura		€ 91.293,39
A.2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		€ 1.369,40
		TOTALE A	€ 92.662,79
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
B.1	Imprevisti, lavori in economia IVA inclusa		€ 6.187,67
B.2	per IVA al 10% su (A)		€ 9.266,28
B.3	oneri tecnici ex art. 113 D.Lgs. 50/2016		€ 1.853,26
B.4	Contributo ANAC		€ 30,00
		TOTALE B	€ 17.337,21
		TOTALE A + B	€ 110.000,00

Prendere atto che il progetto, parte integrante del presente atto deliberativo, è composto da:

- Relazione Generale;
- Elenco prezzi unitari delle lavorazioni previste e analisi nuovi prezzi;
- Quadro Economico;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Elenco degli edifici scolastici di competenza della VIII Municipalità;
- Attestazione di validazione del RUP (art. 26, comma 8 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.)

Demandare alla Direzione di Municipalità e al Servizio autonomo Centro unico acquisti e gare - Area Gare lavori, ciascuno per la parte di propria competenza, gli adempimenti necessari all'espletamento della gara d'appalto.

Autorizzare, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del d.lgs. 50/2016, la Direzione dei lavori a emettere, a ultimazione delle opere in questione, il Certificato di regolare esecuzione in luogo di quello di collaudo;

Autorizzare, ai sensi dell'art. 183 del TUEL, il dirigente del Servizio Attività tecniche della Municipalità 8 a impegnare la somma di € 110.000,00 sul bilancio triennale 2018/2020 sul capitolo di seguito riportato:

annualità	capitolo	art.	codice intervento	importo	descrizione
2019	240104	12	04.02- 3.02.01.09.003	€ 110.000,00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI RICADENTI NELLA MUNICIPALITÀ 8 - FINANZIATA DA ONERI CONCESSORI

Il direttore della Municipalità 8, con proprio atto, effettuerà la prenotazione della spesa necessaria per l'importo di € 110.000,00 e provvederà all'indizione della gara d'appalto.

Dare atto che ai sensi dell'art. 200 del d.lgs. 267/2000 dal presente progetto non deriva né può derivare un'ulteriore spesa o una diminuzione di entrata anche in riferimento agli esercizi successivi.

Dare atto altresì che la spesa di cui si dispone rientra nella previsione dell'art. 191, comma 5, del d.lgs. 267/2000.

Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 dell'art. 183 del d.lgs. 267/2000 come coordinato con d.lgs. n. 118/2011, coordinato ed integrato dal d.lgs. 126/2014.

Il presente provvedimento viene approvato *ALL'UNANIMITÀ*

Il Presidente, constatata l'urgenza, pone in votazione l'esecuzione immediata del provvedimento ai sensi dell'art. 48 del Regolamento della Municipalità e dichiara che il Consiglio Municipale ha approvato l'esecuzione immediata dell'atto.

Il Presidente della VIII Municipalità
Ing. Apostolos PAIPAIS

Il Direttore della VIII Municipalità
Dot.ssa Maria Rosaria FEDELE

6

15



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 8

- PISCINOLA-MARIANELLA, CHIAIANO, SCAMPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELLA MUNICIPALITA' 8

n. _____ del _____

OGGETTO: Autorizzazione alla prenotazione della spesa e approvazione degli atti tecnici e degli elaborati relativi al progetto dei lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI RICADENTI NELLA MUNICIPALITA' 8 - per l'importo lavori pari a €92.662,79, di cui €1.369,40 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 10% e somme a disposizione, per complessivi €110.000,00 B69E19000470004

Il dirigente del Servizio Attività tecniche della Municipalità 8 - Piscinola-Marianella, Chiaiano, Scampia, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **PARERE FAVOREVOLE**

Addi 27-6-2019

IL DIRETTORE
(Dott.ssa MARIA ROSARIA FEDELE)

[Handwritten signature]

Pervenuta in Ragioneria Generale il 9 LUG. 2019 Prot. 13/380

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

[Handwritten signature]

Prog. 7261/19

IL RAGIONIERE GENERALE

[Handwritten signature]

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di €.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....
Rubrica.....Cap.....(.....) del Bilancio 20....., che presenta la seguente disponibilità:

P.N. VINC. 181/19

Dotazione	€.....
Impegno precedente	€.....
Impegno presente	€.....
Disponibile	€.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

7

PG-2019-768009
del 24-09-2019

16
Alla Direzione Municipalità VIII

OGGETTO: Richiesta parere su procedura di gara relativa ai lavori di manutenzione straordinaria edifici scolastici ricadenti nella municipalità VIII.
Importo a base di gara pari ad € 97.908,49 oltre IVA.
Riscontro nota PG/2019/759842 del 20/09/2019

In ordine alla richiesta di validazione della gara in oggetto, si rappresenta che la stessa, per tipologia ed entità dei lavori, rientra tra le ipotesi previste al comma 2, lettera b) dell'articolo 36 del vigente Codice dei contratti, in cui è precisato che **"per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori si procede "mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti"**.

Tale modalità di affidamento garantisce il rispetto dei principi di:

- **economicità:** uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto; considerato che la procedura viene interamente gestita dal Servizio. Il contratto sarà stipulato, altresì, con la forma della scrittura privata semplice, senza l'intervento dell'Ufficiale Rogante e le spese connesse alla stipulazione sono rappresentate dalla sola imposta di bollo nella misura di € 16,00 ogni 100 righe (la procedura aperta, invece, comporta l'intervento dell'ufficiale Rogante, la Ditta contraente è tenuta, in tal caso, al pagamento dei seguenti oneri contrattuali: diritti di rogito - quantificati in misura proporzionale all'importo contrattuale, imposta di registro (in misura fissa pari ad € 200,00), imposta di bollo su contratto (in misura forfettaria pari ad € 45,00) e imposta di bollo su allegati, nella misura di € 16 ogni foglio);
- **efficacia:** congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
- **tempestività:** esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni; i tempi di attuazione della procedura di cui sono ridotti in relazione a quelli previsti per la procedura aperta;
- **libera concorrenza:** effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
- **proporzionalità:** adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- **rotazione degli inviti e degli affidamenti:** il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico.

Fermo restando le osservazioni di cui sopra, atteso che la procedura aperta garantisce, comunque, il massimo livello di trasparenza, laddove il Servizio in indirizzo intenda procedere con tale modalità, con la presente nota la stessa si intende validata.

Il Dirigente
dott.ssa Mariarosaria Cesarino

8

17

COMUNE DI NAPOLI S.A. C.U.A.G. GARE LAVORI - BANDO DI GARA

CIG 7560750048

SEZIONE I. Amministrazione aggiudicatrice. I.1) Denominazione e indirizzi.

Comune di Napoli, VIII Municipalità, Direzione, via del Plebiscito a Piscinola,38;

tel.: 081-7951226; fax: 081-7951231; e-mail:

municipalita8.attivita.tecniche@comune.napoli.it. Ulteriori informazioni, nonché il

capitolato d'oneri e la documentazione complementare, sono disponibili agli

indirizzi www.comune.napoli.it/bandi e https://napoli.acquistitelematici.it.

L'appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58

del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli

operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per

mezzo della Piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle

Gare Telematiche del Comune di Napoli, accessibile all'indirizzo:

https://napoli.acquistitelematici.it, . **SEZIONE II. Oggetto dell'appalto. II.1.1)**

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice.Lavori di

MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI RICADENTI NELLA

MUNICIPALITA' 8, in esecuzione della Deliberazione di Consiglio Municipale n.7

del 18/09/2019 e della Determinazione Dirigenziale n. ___ del ___/10/2019 registrata

all'indice generale il ___/10/2019 al n. ___; CUP: B69E19000470004; CIG:

8051472CDF. **II.1.2) Tipo di appalto.** Lavori, sola esecuzione. **Luogo di**

esecuzione. Napoli. **II.1.3) CPV:** 45453100-8 **II.1.4) Lotti.** No.Vista la tipologia

dei lavori manutentivi di che trattasi e l'ammontare delle risorse economiche

complessivamente disponibili, non risulta economicamente conveniente

suddividere l'appalto in lotti funzionali. **II.1.5) Ammissibilità di varianti.** Come

9

da Capitolato Speciale d'Appalto, secondo le condizioni di cui all'art.106 del D.Lgs.50/2016.**II.1.6)Codice NUTS:ITF33 II.2.1) Quantitativo o entità totale.** Importo complessivo dell'appalto pari ad €.92.662,79, di cui €.1.369,40 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 10%. Categorie di lavori che compongono l'appalto: Categoria OG1 classifica I subappaltabile secondo legge. Le lavorazioni ricadenti nella categoria oggetto dell'appalto possono essere realizzate con i requisiti di ordine tecnico organizzativo di cui all'art.90, comma 1, lettere a), b) e c) del D.P.R. 207/2010

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione. L'appalto avrà la durata di 365 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data del verbale di consegna dei lavori. **SEZIONE III. Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico. III.1) Condizioni relative all'appalto. III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste.** L'offerta deve essere corredata da garanzia provvisoria per l'importo di € 1.853,25, pari al 2% del totale dei lavori, comprensivo di oneri per la sicurezza. Per le modalità di costituzione della garanzia provvisoria si rinvia al paragrafo 10 del Disciplinare. **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e pagamento:** Bilancio comunale. Modalità di pagamento: il contratto di appalto è stipulato a misura ed il prezzo convenuto può variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva della prestazione.

III.2.1) Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui al par. 4 del Disciplinare. Condizioni e requisiti di partecipazione come da Disciplinare. **III.2.2)** Situazione personale degli operatori e requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale. **A) Soggetti ammessi alla gara.** Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs.

29

50/2016. Si rinvia al paragrafo 4 del Disciplinare. **B) Requisiti ed adempimenti per la partecipazione alla gara e domanda di partecipazione. Istanza di partecipazione alla gara secondo la modalità telematica di cui al paragrafo 13.2 del Disciplinare, allegando alla stessa tutte le Dichiarazioni contenute al par. 13.3 del Disciplinare, nonché tutta la documentazione prevista ai par. 13.1, 13.4, 13.5, 13.8 e 13.9 del Disciplinare.** In caso di partecipazione in avvalimento occorre allegare la documentazione di cui al paragrafo 13.6 del Disciplinare. **SEZIONE IV - IV.1.1) Tipo di procedura:** Procedura ai sensi dell'art. 192 L.267/2000, indizione gara, tramite il sistema dell' "Accordo Quadro", di cui all'art. 54 c. 3 , D. Lgs 50/2016, con il sistema della procedura aperta ai sensi dell'Art.60, D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.. **IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: Prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del Codice, determinato mediante ribasso sull'importo a base d'asta. L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida e adeguata. I lavori oggetto dell'appalto sono di modesta complessità e non richiedono l'utilizzo di specifiche e particolari competenze e maestranze. Inoltre, la rispondenza ai requisiti di qualità è garantita dalla procedura di gara effettuata sulla base del progetto esecutivo. Ai sensi dell'art.97, comma 8, del D.Lgs.50/2016, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata secondo quanto disposto dal comma 2 del medesimo art. 97 del D. Lgs. 50/2016. La facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci. In caso di offerte

20

uguali si procederà per sorteggio. Ai fini della determinazione della soglia di anomalia, il relativo calcolo è arrotondato alla quinta cifra decimale. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs.50/2016. **IV.3.1)** Le offerte, formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione **appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Napoli, accessibile all'indirizzo:** <https://napoli.acquistitelematici.it>, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno, secondo le modalità di cui al disciplinare. **IV.3.7)** Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla data di esperimento della gara. **IV.3.8)** Modalità apertura offerte: la gara si svolgerà presso la sede del Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare – Area Gare Lavori, sito in Napoli, alla Via San Giacomo, 24 – III piano, alle ore del giorno, in prima seduta pubblica e nelle sedute che saranno successivamente comunicate. La stessa può essere seguita anche da remoto secondo le modalità di cui al Disciplinare. Sarà ammesso ad assistere alle sedute pubbliche di gara un solo soggetto per ciascun concorrente, munito di apposita delega, se diverso dal legale rappresentante. Qualora dovesse verificarsi la necessità di ricorrere al soccorso istruttorio ai sensi dell'art.83 del D. Lgs. 50/2016, il concorrente interessato sarà invitato, a mezzo PEC, a produrre la documentazione richiesta nel termine perentorio previsto nella relativa comunicazione; la seduta, pertanto, verrà sospesa e le operazioni di gara proseguiranno in data

12

ore, al fine di procedere all'ammissione o esclusione del/dei concorrente/i ammesso/i con riserva ed alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

SEZIONE VI. VI.3) Informazioni complementari. Per quanto non contenuto nel presente bando si rinvia al Disciplinare di Gara per la parte di interesse che ne costituisce parte integrante e sostanziale, agli atti che unitamente ad esso sono in visione sul sito Internet www.comune.napoli.it/bandi e sulla piattaforma digitale delle gare telematiche del Comune di Napoli (<https://napoli.acquistitelematici.it>).

VI.4.1) Responsabile delle procedure di ricorso: Foro competente di Napoli. Il Dirigente del SACUAG Area Gare lavori

22

DISCIPLINARE DI GARA LAVORI

Indice

Premesse

1.Oggetto, importo e durata dell'appalto

2.Prestazione oggetto dell'appalto

3.Presa visione documentazione di gara e chiarimenti

4.Soggetti ammessi alla gara

5.Condizioni di partecipazione

6.Modalità di presentazione della documentazione

7.Comunicazioni

8.Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

9.Subappalto

10.Modalità presentazione dell'offerta

11.Documentazione amministrativa e suo contenuto.

11.1 Istanza di partecipazione

11.2 DGUE

11.3 Dichiarazione relativa al possesso dell'attestazione SOA

11.4 Cauzione provvisoria

11.5 Versamento ANAC

11.6 PassOE

11.7 Patto di Integrità

11.8 Avvalimento

12.Offerta Economica.

13.Valutazione offerta economica.

14.Aggiudicazione.

15.Informazioni complementari

15.1 Protocollo di Legalità

15.2Tracciabilità dei flussi finanziari

15.3 Codice di comportamento

15.4 Decreto MIT 2 dicembre 2016 (rimborso spese pubblicazione obbligatoria)

15.5 Patto di Integrità.

16

DISCIPLINARE DI GARA

Premesse

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando e contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara di cui all'oggetto.

La documentazione di gara comprende:

- ◆ Bando di gara
- ◆ Disciplinare di gara
- ◆ Capitolato Speciale d'Appalto
- ◆ Disciplinare Tecnico
- ◆ Relazione Tecnica
- ◆ Validazione del progetto

1. Oggetto, importo e durata dell'appalto

Gara mediante procedura ai sensi dell'art. 192 L.267/2000 smi, indizione gara, con il sistema della procedura aperta ai sensi dell'Art.60, D.Lgs. n. 50/2016 smi, e con il criterio dell'**offerta minor prezzo**, per l'affidamento dei Lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI RICADENTI NELLA MUNICIPALITA' 8, Delibera di Consiglio Municipale n. 7 del 18/09/2019 e della Determinazione Dirigenziale n. ___ del ___/10/2019 registrata all'indice generale il ___/10/2019 al n. ___.

L'appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Napoli**, accessibile all'indirizzo: <https://napoli.acquistitelematici.it>.

A tal fine, gli operatori economici interessati, dovranno, qualora non vi abbiano già provveduto, procedere alla registrazione on line sul Sistema per il rilascio della password che consentirà la partecipazione alle procedure di gara presenti sulla piattaforma telematica.

Al suddetto indirizzo sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare nonché un servizio di assistenza.

L'importo complessivo dell'appalto è pari a €92.662,79, di cui €1.369,40 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 10%

Divisione in lotti: Lotto unico. Vista la tipologia dei lavori manutentivi di che trattasi e l'ammontare delle risorse economiche complessivamente disponibili, non risulta economicamente conveniente suddividere l'appalto in lotti funzionali.

Il progetto è stato validato dal RUP in data 16/09/2019

CIG: 8051472CDF – CUP:B69E19000470004 .

Determinazione Dirigenziale n. ___ del ___ del Servizio Attività Tecniche Municipalità 8

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è ing. Francesco Truppa email: francesco.truppa@comune.napoli.it.

La durata dell'appalto è di giorni 365 .

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

2. Prestazioni oggetto dell'appalto

L'appalto si compone delle seguenti lavorazioni:

Categoria prevalente: OG1, classifica 1; €92.662,79_scorporabile e subappaltabile nei limiti di legge.

3. Presa visione della documentazione di gara, chiarimenti e sopralluogo.

Tutta la documentazione di gara è visionabile, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente

(www.comune.napoli.it/bandi nella sezione "Avvisi, Bandi e inviti"), sulla piattaforma digitale delle gare telematiche del Comune di Napoli (https://napoli.acquistitelematici.it), dove è possibile consultare i dettagli delle gare pubblicate e scaricare la relativa documentazione di gara anche senza effettuare la registrazione e/o Login.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati attraverso la piattaforma, dopo aver effettuato il Login con la password rilasciata dal sistema e dopo aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara. Il sistema consente, anche prima della conclusione della fase di partecipazione, di inviare quesiti selezionando l'apposito tasto "Invia quesito alla Stazione Appaltante", presente in "dettagli" della gara. Sarà possibile formulare quesiti entro e non oltre 5 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte, e comunque non oltre il termine ultimo per la presentazione di quesiti indicato nei dettagli gara.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni in merito alla presente procedura saranno gestite attraverso la piattaforma e visibili, una volta selezionato "dettagli", nella tendina a sinistra in "I tuoi quesiti". Il quesito può essere tradotto in *faq* visibile sempre nella tendina a sinistra da tutti gli operatori economici che hanno avviato la procedura di partecipazione alla gara.

N.B. I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, devono periodicamente consultare i dettagli della gara a cui si sta partecipando, sulla Piattaforma digitale, al fine di apprendere tempestivamente di eventuali rettifiche che potrebbero essere apportate al bando anche successivamente alla sua pubblicazione. In tal caso, sarà presente una comunicazione in "dettagli" del bando di gara a cui si partecipa, che riporta la notizia circa la rettifica e rimanda all'avviso completo visionabile in "Documentazione gara" oltre che sul sito web del Comune di Napoli.

4. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 8.

In particolare:

-gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lett. a), b) e c) dell'art. 45 comma 2 del Codice;

-gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lett. d), e), f) e g) del predetto articolo;

Ai consorzi stabili, di cui alle lett. b) e c), si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del Codice, e ai soggetti di cui alle lett. d), e), f) e g) si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

È ammessa la partecipazione delle imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

5. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

1)le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lett. a) alla lett. g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lett. a) alla lett. m), del Codice;

2)le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

3)le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

L'assenza delle suddette cause di esclusione è oggetto di apposite dichiarazioni da fornire nel modello DUGE.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4/05/1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001, devono essere in possesso, a pena d'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010, del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – primo periodo - del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento o consorzio ordinario.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – secondo periodo - del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

6. Modalità di presentazione della documentazione

Ai fini della partecipazione alla presente gara, i concorrenti devono prendere visione delle **"Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica"**, allegate alla documentazione di gara, ed essere in possesso dei requisiti informatici ivi previsti. Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 smi e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- b) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) **devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice.

In particolare, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata, indicata in sede di registrazione, sia sulla piattaforma telematica, in Cruscotto **"ultimi messaggi ricevuti non letti"**, ovvero in **"Area Messaggi"**, visionabile nella tendina a sinistra.

Pertanto la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando **"Rispondi al messaggio"** (ove comporre il Testo e allegare il file e/o i files contenenti detta documentazione).

7. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in **"Area Messaggi"** ovvero in Cruscotto **"ultimi messaggi ricevuti non letti"**. Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

8. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. a), b) e c) del Codice

I concorrenti devono, a pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di capacità tecnico-professionale - ex art. 83 comma 1 lett.c) del Codice. I concorrenti devono essere in possesso, ed allegarne copia recante dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, dell'attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, per la/le categoria/e di lavori oggetto dell'appalto.

In proposito gli operatori economici privi di attestazione SOA, dovranno produrre dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 smi dal rappresentante legale o da un procuratore munito di appositi poteri con cui si attesta il possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo richiesti dall'art. 90, comma 1, lettere a), b) e c) del D.P.R. 207/2010, **con riferimento alla categoria di lavori oggetto del presente appalto ed all'importo della stessa** così come individuati alla dal bando di gara.

Nel caso di concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario, i requisiti di qualificazione devono essere posseduti nella misura di cui all'art.92, comma 2, del D.P.R.207/2010 sml qualora l'aggregazione sia di tipo orizzontale, ovvero nella misura di cui all'art.92, comma 3, del D.P.R.207/2010 qualora sia di tipo verticale. Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale, i requisiti di cui all'art.84 del D. Lgs. 50/2016 sml, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandatario per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo. I lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale.

In caso di raggruppamento orizzontale, la mandataria deve comunque possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria; in caso di raggruppamento verticale, ciascuna impresa deve possedere i requisiti in relazione alla parte del servizio che dovrà eseguire, fermo restando quanto previsto all'art.48 comma 2 del Codice.

In caso di consorzio stabile, si applica l'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.P.R. 207/2010, ai fini della partecipazione alla gara, nel caso in cui la scadenza triennale della SOA sia anteriore al termine perentorio di presentazione delle offerte e l'impresa abbia richiesto la verifica triennale o il rinnovo della SOA con domanda presentata prima della scadenza, si invita ad a presentare copia conforme del contratto di verifica/rinnovo all'interno del plico contenente la documentazione amministrativa.

Avvalimento. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

La Stazione appaltante, prima di aggiudicare la gara, procede alla verifica dei requisiti speciali e generali dichiarati dal concorrente a favore del quale è stata formulata la proposta di aggiudicazione e dal concorrente che segue in graduatoria.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà, nelle more dell'adozione del decreto ex art. 81 c. 2 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema dell'AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

9. Subappalto

Il concorrente deve indicare le parti della prestazione che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

Si precisa, altresì, che la quota percentuale subappaltabile non può eccedere il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

10. Modalità di presentazione dell'offerta

28

Gli operatori economici che intendano partecipare alla gara dovranno accedere all'indirizzo: <https://napoli.acquistitelematici.it> e provvedere alla registrazione (usufruendo del supporto tecnico ivi previsto) ovvero, se già registrati, effettuare il Login. Visualizzata la gara in Home - "ultime gare pubblicate" ovvero in "Bandi di gara", selezionare in dettagli "avvia la procedura di partecipazione". A questo punto sarà possibile allegare, entro e non oltre il termine di scadenza previsto, la documentazione amministrativa, la documentazione offerta tecnica (ove richiesta) e la documentazione offerta economica di cui al presente disciplinare. Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, sarà possibile selezionare "Trasmetti e conferma la partecipazione" e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera un messaggio di conferma partecipazione.

In caso di partecipazione di costituendo RTI, alla voce "In che forma desidera partecipare?" selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione Raggruppamento temporaneo di imprese (ATI) o Professionisti (RTP); il software consentirà di inserire il nome del raggruppamento e dei componenti.

L'Azienda o il Professionista corrispondente all'utente che ha effettuato il login verrà considerato il capofila del raggruppamento. Cliccando su *Aggiungi un componente al raggruppamento* è possibile inserire i dati del/i componente/i. **Si precisa che il software consente di ritirare la partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara.**

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guida disponibili sulla piattaforma.

N.B. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella documentazione offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento.

11. Documentazione Amministrativa e suo contenuto

A titolo esemplificativo, si indicano i documenti che il concorrente dovrà far pervenire alla stazione appaltante attraverso la piattaforma digitale:

- 1. Istanza di partecipazione alla gara come da indicazioni di cui al punto 11.1;**
- 2. documento di gara unico europeo DGUE di cui al punto 11.2;**
- 3. attestato SOA di cui al punto 11.3;**
- 4. cauzione provvisoria e documentazione a corredo ai fini della riduzione di cui al punto 14.4;**
- 5. documento attestante il versamento del contributo ANAC di cui al punto 11.5;**
- 6. documento PASSOE di cui al punto 11.6;**
- 7. patto di integrità di cui al punto 11.7**
- 8. documentazione relativa ad eventuale avvalimento di cui al punto 11.8;**
- 9. eventuale documentazione relativa a procure, fallimento e concordato preventivo, atti relativi al R.T.I. o Consorzi, atti attinenti al subappalto ove richiesti, altri atti e documenti ritenuti necessari.**

11.1 Istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio.

A seguire all'interno dello stesso documento, il concorrente, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), attesta:

- a. di avere preso cognizione della natura dell'appalto, come descritto nel bando di gara, nel capitolato speciale e di accettarne, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni ivi contenute;**
- b. di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali;**

19

- c. di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori;
 - d. di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;**
 - e. di avere verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
 - f. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori; g. di avere giudicato i lavori realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
 - h. di avere verificato la disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
 - i. di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC; che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i;
 - l. di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;
 - m. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;**
 - n. l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi **societari;**
 - o. di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche;
 - p. di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/4/14, che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo (vedi capitolo sanzioni); attesta, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del Dlgs 165/2001.
 - q. di impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al Codice.
 - r. il concorrente, anche a mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47, del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dovrà indicare la composizione societaria e le generalità (nominativo, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza) dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, ivi compreso i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
 - s. dichiara l'iscrizione alla camera di commercio ed il possesso dell'attestazione SOA per la/le Categoria/e e classifica richiesta/e dal bando di gara, allegandone copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/200, nell'apposito campo, previsto tra gli altri sulla piattaforma.
- Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria, con allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della

21

scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli artt. 47 e 48 del Codice:

I consorzi stabili, ex art. 47 del Codice, sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziate essi concorrono. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di costituendo RTI, l'istanza di partecipazione deve contenere: - l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di RTI già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di indicare le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di soggetti di cui alle lett. f) e g) del Codice, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

In particolare:

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune di rappresentanza;

dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

dichiarazione di cui all'art. 48 comma 4 del Codice.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa

30

mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato con scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, occorre allegare:

copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice;

o in alternativa

copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- 1.a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di capogruppo;
- 2.l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- 3.le parti del servizio o fornitura, di cui all'art. 48 comma 4 del Codice, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

11.2 DGUE, Documento di Gara Unico Europeo (approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016), da inserire nell'apposito campo obbligatorio, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.

Il modello di formulario DGUE, adottato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, è stato adattato alle disposizioni della normativa nazionale (*Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Linee guida per la compilazione del modello di formulario del DGUE approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 /01/2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016*).

Il DGUE è una autodichiarazione aggiornata relativa all'idoneità, la situazione finanziaria e le competenze delle imprese, che funge da prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi (art 85 Del Codice), in tutte le procedure di appalto pubblico, ed è resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pertanto soggetta alle conseguenze amministrative e alle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto 445/2000.

Nel documento unico sono contemplate tra le altre, le dichiarazioni obbligatorie da fornire in ordine alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lett. a) alla lett. g); comma 2;

31

comma 3; comma 4; comma 5, dalla lett. a) alla lett. m), del Codice; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011; le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto **digitalmente**:

a. dal Rappresentante legale dell'operatore economico;

b. potrà essere sottoscritto digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, ciascuno degli operatori economici partecipanti presenta un DGUE distinto (sottoscritto digitalmente dal rispettivo legale rappresentante) recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano e sottoscrivono digitalmente un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV (per quanto di competenza) e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare. Nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 6, del Codice, indica espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della presente Parte, nella Parte III. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese subappaltatrici nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

N.B. Si precisa che nel caso in cui un operatore economico partecipante sia stato oggetto, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, di una qualsiasi modifica soggettiva riguardante l'assetto societario (es. fusione, conferimento ramo d'azienda, affitto d'azienda, cessione, ecc.) il DGUE (fino alla Parte III) dovrà essere prodotto anche dal soggetto originario (conferente, cedente, ecc).

11.3 Dichiarazione relativa al possesso dell'Attestazione SOA

Produrre dichiarazione relativa al possesso dell'attestazione SOA per la/le Categoria/e e classifica richiesta/e dal bando di gara, allegandone copia conforme all'originale ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000.

In alternativa alla attestazione SOA, qualora sia consentito per gli appalti pari o inferiori a € 150.000, gli operatori economici dovranno produrre dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale o da un procuratore munito di appositi poteri con cui si attesta il possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo richiesti dall'art. 90, comma 1, lettere a), b) e c) del D.P.R. 207/2010, con riferimento alla categoria/e di lavori oggetto dell'appalto.

11.4 Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata, a pena d'esclusione, da una garanzia, pari ad € 1.853,25 equivalente al 2% dell'importo posto a base dell'appalto, sotto forma di cauazione o fideiussione, a scelta dell'offerente e

con le modalità ed i contenuti previsti dall'art. 93 del Codice. La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria del Comune di Napoli, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di partecipazione in RTI per poter usufruire di tale beneficio, tutti i componenti il raggruppamento devono essere in possesso dei requisiti previsti. **La cauzione deve contenere, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.** La garanzia, in caso di RTI non costituito, deve essere rilasciata, a pena di esclusione, nell'interesse di tutti i componenti il raggruppamento.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice, nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **30 per cento**, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del **20 per cento** per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **15 per cento** per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La **cauzione provvisoria** - in formato elettronico (con firma digitale delle parti contraenti), ovvero come scansione del documento cartaceo - dovrà essere inserita nell'apposito campo previsto.

Il mancato inserimento della documentazione nel campo obbligatorio "Cauzione-fideiussione" non consente il passaggio alla fase successiva.

11.5 Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'ANAC.

Ai sensi della L.266/2005 e della Deliberazione n.1377 del 21/12/2016 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici **non è dovuto il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità.**

11.6 Documento PassOE, sottoscritto dai legali rappresentanti, che attesta l'avvenuta registrazione al sistema AVCPass. A tal fine si richiama la Deliberazione dell'ANAC (ex AVCP) n° 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio 2013 e del 5 giugno 2013. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. *(Da eliminare se non si ricorre al sistema AVCPass).*

Lo stesso in scansione digitale dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio dedicato al PassOE.

11.7 Patto di Integrità, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Lo

stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai legali rappresentanti delle imprese mandanti, delle imprese ausiliarie e delle consorziate esecutrici.

Lo stesso dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio "Patto di Integrità".

11.8 In caso di avvalimento, tutta la documentazione prevista all'art. 89 del Codice.

In particolare, l'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico "Documentazione in caso di avvalimento":

1.dichiarazione di ricorso all'avvalimento allegando, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2.dichiarazione firmata digitalmente dall'impresa ausiliaria dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3.contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, **in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia autentica della scansione dell'originale cartaceo rilasciata da notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto: risorse e mezzi, (personale, elenco attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria dovrà compilare un distinto DGUE e firmarlo digitalmente; lo stesso potrà essere inserito, a cura dell'impresa avvalente, o nell'apposito spazio "DGUE" ovvero nello spazio "Documentazione in caso di avvalimento".

12. Offerta Economica

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e, in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.Essa deve contenere:

- distinta dichiarazione in bollo sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore recante tutte le indicazioni relative alla gara di cui trattasi con cui viene formulata, in cifre ed in lettere, la percentuale di ribasso, *formulato sull'elenco prezzi* posto a base di gara, indicando fino ad un massimo di 4 cifre decimali (non si terrà conto delle altre cifre indicate in eccesso), al netto degli oneri previsti per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A.;

ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016, apposita dichiarazione, pena l'esclusione dalla procedura, con cui il concorrente indica l'importo dei propri costi della manodopera e l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera.

13) Criterio di aggiudicazione (prezzo più basso)

Prezzo più basso, determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi di cui al Prezzario dei Lavori Pubblici della Regione Campania edizione corrente, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a, del D. Lgs. 50/2016. Il ricorso al criterio di aggiudicazione di cui al comma 4, lett. a, dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 smi è motivato in quanto trattasi di opere manutentive di tratti stradali. **L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza una sola offerta valida (facoltativo) e, in tal caso, l'aggiudicazione sarà subordinata all'accertamento della convenienza e dell'idoneità dell'offerta in relazione all'oggetto del contratto.** Ai sensi dell'art.97, comma 8, del D.Lgs.50/2016, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia

29

di anomalia individuata secondo quanto disposto dal comma 2 del medesimo art. 97 del D. Lgs. 50/2016. Si procederà, in sede di gara, al sorteggio di uno dei metodi di cui al comma 2 dell'art.97 del D.Lgs.50/2016. La facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio. Ai fini della determinazione della soglia di anomalia, il relativo calcolo è arrotondato alla quinta cifra decimale. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs.50/2016.

13.1 Svolgimento della gara e proposta di aggiudicazione

Le operazioni di gara si svolgeranno in seduta pubblica, presso la sede del Servizio Autonomo C.U.A.G., sita in via San Giacomo, n. 24, III piano, Napoli, **nelle date indicate dal bando di gara e nelle successive date comunicate alle imprese concorrenti attraverso la piattaforma e via PEC.**

I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara anche da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta di gara da parte del RUP.

Conformemente al Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara del Comune di Napoli approvato con Delibera di Giunta Comunale n.745 del giorno 01/12/2016 e alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni " approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26/10/2016, il RUP o il seggio di gara procede all'esame della documentazione amministrativa, provvedendo: - alla validazione della documentazione idonea; - all'esclusione, qualora ricorrano regolarità essenziali non sanabili; - al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice. Il RUP, di seguito, procede in seduta pubblica, alla verifica della documentazione Offerta Economica delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Ai sensi dell'art. 97 comma 2 del Codice, si procede, qualora il numero delle offerte sia almeno pari a cinque (Comunicato del Presidente dell'ANAC), all'individuazione della soglia di anomalia, a mezzo del sorteggio (automatico del software) di uno dei cinque criteri ivi indicati. Pertanto, la commissione sospende la seduta di gara, subordinando la proposta di aggiudicazione all'esito dell'istruttoria condotta dal RUP, ai sensi dell'art. 97 del Codice, sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte risultate anomale.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di gara deserta o infruttuosa si procederà ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a) del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali posseduti dai concorrenti avverrà secondo le modalità di cui al par. 8 del presente disciplinare.

14. Aggiudicazione

Con specifico provvedimento l'Amministrazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice, procede all'aggiudicazione.

In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del Codice, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati dal bando di gara.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare *cauzione definitiva* ai sensi dell'art. 103 del Codice. ***N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).***

15. Informazioni complementari

Si applicano al presente appalto:

15.1 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e/o integrazioni.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

15.2 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese contraenti. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto.

N.B. Le sanzioni applicabili all'impresa affidataria in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente sono le seguenti: In caso di gravi e reiterate violazioni delle suddette disposizioni il presente contratto sarà unilateralmente risolto dall'Amministrazione.

15.3 Patto di Integrità

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 "*Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse*" approva il documento denominato "*Patto di Integrità*" recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

Il suddetto documento, pertanto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato dal concorrente nella "Documentazione Amministrativa", a pena di esclusione.