



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITÀ 2

Avvocata · Montecalvario

San Giuseppe · Porto

Mercato · Pendino

Disposizione Dirigenziale n. 48 del 16/12/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI N. 41 POSTEGGI, NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE "FIERE DI NATALE 2022" CHE SI SVOLGERA' SUL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITA' 2, DAL 21/12/2022 AL 08/01/2022

IL DIRETTORE

Visto il vigente Piano per il Commercio su Aree Pubbliche, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 03/02/2017, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la Legge Regionale n. 7 del 21 aprile 2020;

Vista l'Intesa sui criteri per l'assegnazione di posteggi sulle aree pubbliche sancita in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni del 5/7/2012, pubblicata su G.U. n° 79 del 4/4/2013, in attuazione dell' art. 70, comma 5, del D.Lgs 26/3/2010 e ss.mm.ii.;

Visto il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome approvato in sede di Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 24/1/2013;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 513 del 11/08/2016 che ha approvato le *"Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie"*;

Vista la nota PG/2016/715891 del 13/09/16 con la quale l'Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive ha trasmesso il documento relativo alle *"Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie"*;

Visti gli esiti del Bando per 141 posteggi, pubblicato il 23/11/2022, per il quale non tutti i posteggi messi a disposizione sono stati assegnati;

Vista la nota del Presidente della Municipalità 2 PG/2022/881040 del 5/12/2022 con la quale si chiede di predisporre un ulteriore bando per l'assegnazione dei posteggi non assegnati nel precedente;

Visto il *Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria*, approvato con Deliberazione di C.C. n. 8 del 28/07/2021;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del Bando Pubblico per la concessione temporanea di n. 41 posteggi, nell'ambito della manifestazione "Fiere di Natale 2022" sul territorio della Municipalità 2, dal 03/12/2022 al 08/01/2023;

Visto l'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

DISPONE

per quanto in premessa enunciato e qui integralmente richiamato:

1. di approvare il Bando Pubblico per la concessione temporanea di n. 41 posteggi, nell'ambito della manifestazione **“Fiere di Natale 2022” sul territorio della Municipalità 2, nel periodo dal 21/12/2022 al 08/01/2023**, con orario di vendita dalle ore 8,00 alle ore 22,00 in uno agli allegati modelli di domanda;
2. che il presente provvedimento sia portato a conoscenza di:
 - Servizio Polizia Locale;
 - Area Infrastrutture;
 - Area Traffico e Viabilità;
 - Area Sviluppo Socio-economico e competitività;
 - Area Entrate;
 - Servizio Viabilità e Traffico;
 - Vicesindaco;
 - Sindaco
3. che il presente provvedimento possa essere revocata in ogni momento in base alle disposizioni relative al contrasto della diffusione del virus SARS CoV-2 sulla base di norme e/o prescrizioni comunale, regionali e nazionali senza che questo comporti ristoro per gli assegnatari dei posteggi o partecipanti al bando.

Si attesta la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000 e dell'art. 13 , co. 1 lett. b) del regolamento sul Sistema dei controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 4 del 28.2.2013.

ALLEGATI INTEGRANTI:

- *bando;*
- *modello istanza per singolo operatore;*
- *modello istanza per organismi collettivi;*
- *modello elenco operatori*
- *modello dichiarazione soci*
- *modello dichiarazioni espositori*
- *planimetrie dei siti*
- *patto d'integrità*
- *quadro tariffe*

Sottoscritta digitalmente dal Direttore
dr. Sergio Mazzocca

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.lgs 82/2005.



Municipalità 2

Bando Pubblico

**per la concessione temporanea di 41 posteggi, nell'ambito della manifestazione
“Fiere di Natale 2022”
che si svolgerà sul territorio della Municipalità 2
dal 21/12/2022 al 08/01/2023**

IL DIRETTORE

Visto il vigente Piano per il Commercio su Aree Pubbliche, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 03/02/2017, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la Legge Regionale n. 7 del 21 aprile 2020;

Vista l'Intesa sui criteri per l'assegnazione di posteggi sulle aree pubbliche sancita in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni del 5/7/2012, pubblicata su G.U. n° 79 del 4/4/2013, in attuazione dell' art. 70, comma 5, del D.Lgs 26/3/2010 e ss.mm.ii.;

Visto il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome approvato in sede di Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 24/1/2013;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 513 del 11/08/2016 che ha approvato le “Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie”;

Vista la nota PG/2016/715891 del 13/09/16 con la quale l'Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive ha trasmesso il documento relativo alle “Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie”;

Visti gli esiti del Bando per 141 posteggi, pubblicato il 23/11/2022, per il quale non tutti i posteggi messi a disposizione sono stati assegnati;

Vista la nota del Presidente della Municipalità 2 PG/2022/881040 del 5/12/2022 con la quale si chiede di predisporre un ulteriore bando per l'assegnazione dei posteggi non assegnati nel precedente;

Visto il Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 8 del 28/07/2021;

Visto l'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

RENDE NOTO

E' indetto un bando pubblico per l'assegnazione, sulla base della formazione delle relative graduatorie, di complessivi n. **41** posteggi mediante il rilascio di autorizzazioni temporanee di occupazione di suolo, in occasione della manifestazione “**Fiere di Natale 2022**” sul territorio della Municipalità 2, nel periodo dal **21/12/2022 al 08/01/2023**, con orario di esercizio dalle ore 8,00 alle ore 22,00.

Il presente bando può essere revocato in ogni momento in base alle disposizioni relative al contrasto della diffusione del virus SARS CoV-2 sulla base di norme e/o prescrizioni comunale, regionali e nazionali senza che questo comporti ristoro per gli assegnatari dei posteggi o partecipanti al bando

Municipalità 2

1. Tipologie merceologiche ammesse:

E' ammessa l'esposizione e la vendita di:

- presepi e articoli natalizi;
- oggetti della tradizione napoletana;
- artigianato artistico (ceramica, vetro, legno, rame, ferro battuto, cuoio, etc.);
- prodotti dell'artigianato in genere;
- antiquariato;
- oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana.

2. Tipologie merceologiche non ammesse:

E' vietata la vendita di:

- merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette e altri tipi di proiettili, pistole ad acqua etc.;
- biglietti della lotteria, oroscopi;
- merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- palloncini;
- merci tipiche dei mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI);
- articoli casalinghi e utensili;
- oggetti preziosi.

3. Tipologie autorizzazioni:

- **tipologia 1 (non alimentare – opere del proprio ingegno):** posteggio per la realizzazione e/o esposizione e/o vendita di prodotti non seriali di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere artistico e creativo, attività per cui non necessita autorizzazione all'esercizio, come sancito dall'ex art. 4, comma 2, lettera h) del D.lgs 114/98 e s.m.i.;
- **tipologia 2 (non alimentare - commercio):** posteggio per la vendita di presepi ed articoli natalizi (giocattoli, addobbi, luminarie, etc.), oggetti della tradizione napoletana, artigianato artistico (ceramica, vetro, legno, rame, ferro battuto, cuoio, etc.), prodotti dell'artigianato in genere, antiquariato, oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana. Consentita solo agli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso;
- **tipologia 3 (alimentare confezionato di qualità):** posteggio per la vendita di prodotti alimentari confezionati della tradizione enogastronomica d'eccellenza. Consentita solo agli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso e che posseggano tutti i requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche di cui all'Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della Salute.

4. Prescrizioni per lo svolgimento della manifestazione fieristica.

La manifestazione fieristica sarà svolta nell'osservanza delle seguenti prescrizioni indicate nelle "Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie" di cui alla nota PG/2016/715891 del 13/09/16 dell'Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive, ed in particolare:

- devono essere utilizzati gli elementi strutturali previsti nel progetto presentato, i quali devono essere di qualità adeguata ai luoghi in cui vanno ad inserirsi e, comunque, ad una città con spiccata vocazione turistica internazionale;
- in assenza di un progetto deve essere assicurato il decoro e l'omogeneità delle strutture utilizzate in assenza dei quali non sarà rilasciata la concessione;
- per l'approvvigionamento di energia elettrica è consentito solo l'allaccio su sede stradale secondo le vigenti norme in materia, a totale carico del concessionario (è fatto divieto di utilizzare ad esempio generatori a benzina o simili non a norma);

Municipalità 2

- gli elementi strutturali devono essere in ogni momento ritirabili e custodibili in luogo privato e in ogni caso tenuti in condizione di ordine e decoro;
- ciascun soggetto affidatario a seguito di bando deve rispettare le norme relative alla sicurezza delle installazioni, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica ed è responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva;
- deve collocarsi esclusivamente all'interno dello spazio assegnato con l'obbligo di ripulirlo a fine giornata di ripulire a fine giornata e non può usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci;
- deve esporre i titoli autorizzatori presso il posto di vendita e mostrare ad un eventuale controllo delle Autorità competenti;
- il posteggio deve essere occupato esclusivamente dall'assegnatario o da altri soggetti legittimati e non può essere condiviso con altri operatori né ceduto a terzi;
- deve garantire la pulizia e il decoro sia dell'area oggetto di occupazione sia dello spazio immediatamente antistante con particolare riferimento alle disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti. Per tale motivo gli assegnatari dei posteggi di ciascuna area dovranno nominare un responsabile per il corretto conferimento e smaltimento dei rifiuti, comunicando il nominativo all'Ufficio Tecnico della Municipalità 2 che provvederà ad inoltrarlo alla società ASIA;
- Il concessionario è informato dell'obbligo del pagamento anticipato del canone di concessione, propedeutico al ritiro dell'atto concessorio ed all'inizio dell'occupazione ai sensi del vigente regolamento;
- resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno e molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'occupazione e per l'esercizio della concessione, sollevando il Comune di Napoli da qualsivoglia responsabilità al riguardo.
- **dovrà essere rispettato integralmente a tutte le norme previste per combattere la diffusione del virus SARS CoV-2 emesse e in vigore alla data di realizzazione della manifestazione**

In caso di accertata violazione relative alla tipologia di merce venduta, alla superficie occupata e le altre fattispecie previste dalle "Linee guida" e dei Regolamenti in materia, come sanzione accessoria a quelle già previste, sarà applicata la sanzione della perdita del punteggio relativo alla "Storicità" per i successivi bandi della Municipalità 2;

5. Il soggetto partecipante/concessionario è informato che:

- nel caso che ponga termine al rapporto concessorio prima della sua scadenza, con apposita comunicazione di rinuncia all'occupazione, il canone già versato non verrà restituito; in presenza, inoltre, di versamento dilazionato, il recesso non esclude l'obbligo del pagamento dell'intero canone, come determinato nell'atto concessorio;
- il Comune, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, può modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il provvedimento concessorio, senza essere tenuto a corrispondere né indennizzo né rimborso;
- nessun rimborso, abbuono o indennizzo è dovuto al concessionario se la continuazione dell'occupazione fosse resa impossibile da causa di forza maggiore, perché di tanto si è tenuto conto nella determinazione del canone;
- in caso di revoca della concessione o di scadenza della medesima, il concessionario deve provvedere a sue spese a ripristinare lo stato dei luoghi con immediatezza e, comunque, entro il termine stabilito dal Servizio concessorio. In mancanza, vi provvederà il Comune a spese del concessionario;
- il contratto concessorio si risolve di diritto qualora il concessionario non rispetti le condizioni imposte dall'atto concessorio o non osservi le norme stabilite dai provvedimenti legislativi e dai regolamenti comunali, per la violazione delle norme di sub-concessione, per uso diverso della occupazione rispetto a quello per il quale è stata rilasciata la concessione. In caso di risoluzione è comunque dovuto, in caso di versamento rateale, l'intero canone;
- è tenuto a salvaguardare, custodire e mantenere il sito sul quale insiste la propria postazione nonché all'osservanza di tutte le disposizioni normative vigenti in tema di sicurezza, con particolare

Municipalità 2

riferimento agli eventuali impianti di illuminazione (la cui disciplina è, in generale, contenuta nel decreto ministeriale n. 37/2008) allestiti a proprio carico che dovranno essere corredati, ove occorra, delle previste certificazioni di conformità;

- in caso di danneggiamento dell'area, l'assegnatario è tenuto al ripristino dello status quo ante a propria cura e spese;
- il danneggiamento e/o il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni nonché la perdita del requisito della pregressa presenza alle manifestazioni natalizie (cd "storicità") per le edizioni future.

6. Tariffe.

Ai sensi del "Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria", approvato con Deliberazione di C.C. n. 8 del 28/07/2021, si applicano le seguenti tariffe:

per i primi quindici giorni:

- Categoria "A" € 12,38 x 0,3 a mq al giorno
- Categoria "B" € 8,66 x 0,3 a mq al giorno
- Categoria "C" € 6,18 x 0,3 a mq al giorno

dal sedicesimo giorno:

- Categoria "A" € 12,38 x 0,15 a mq al giorno
- Categoria "B" € 8,66 x 0,15 a mq al giorno
- Categoria "C" € 6,18 x 0,15 a mq al giorno

E' previsto dallo stesso Regolamento, la possibilità di effettuare il versamento del canone in forma rateale per importi superiori ad € 350,00, senza interessi, con prima rata da versare prima del ritiro dell'atto concessorio e seconda e ultima rata da versare non oltre il 31/12/2022.

La Commissione tecnico/amministrativa nominata con Disposizione del Direttore della Municipalità 2 o suo Referente Tecnico, valuterà le istanze presentate.

7. Aree individuate, numeri di posteggi e categoria area

N.	Area	n° posteggi	dimensioni	mq totali	Posteggi disponibili	tipologia autorizzazione	categoria strada
1	Piazza Dante	5	3 x 3	45	1-2-5-9-10	1,2,3	A
2	Cortile S. Chiara	10	2 x 2	40	2-3-6-8-9-10-11-12-13-14	1	A
3	Via Cervantes	6	3 x 3	54	5/6/7/8/9/10	1, 2, 3	A
4	Via G.C. Cortese	4	2 x 2	16	tutti	1,3	C
5	Piazza Bovio	16	2 x 2	64	tutti	1,2,3	A
	TOTALE	41					

Nelle aree di Piazza Dante, Cortile Santa Chiara e Via Cervantes sono disponibili esclusivamente i posteggi non assegnati nel precedente bando, individuati dal numero indicato nella Colonna 5 della precedente tabella, corrispondenti a quelli della planimetria dell'area.

E' consentito presentare una sola istanza, istanza per una sola delle aree indicate.

Si precisa che:

- **per le aree: Cortile di Santa Chiara potrà essere presentata istanza esclusivamente per la Tipologia 1 di cui al punto 3 del presente Bando (esposizione e/o vendita di prodotti non seriali di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere artistico e creativo, attività per cui non necessita autorizzazione all'esercizio, come sancito dall'ex art. 4, comma 2, lettera h) del**

D.lgs 114/98 e s.m.i.);

- ***per le aree: Piazza Bovio, Via Cervantes – Piazza Dante potrà essere presentata istanza per le Tipologie 1, 2, 3 di cui al punto 3 del presente Bando;***
- ***per l'area di Via G. C. Cortese potrà essere presentata istanza per le Tipologie 1 e 3 di cui al punto 3 del presente Bando;***
- ***per tutte le aree, le concessioni per i posteggi saranno rilasciate solo dopo aver visionato la qualità e l'omogeneità degli allestimenti, che devono rispettare il decoro urbano;***
- ***nel caso in cui, per una determinata area, pervengano un numero di istanze minore o uguale al 40% dei posteggi messi a bando, l'Amministrazione si riserva di prevedere lo spostamento dei partecipanti in un'altra area. In questi casi l'ampliamento di un'area sarà effettuato direttamente, senza emissione di un nuovo bando, acquisito il parere favorevole della Polizia Locale;***

8. Soggetti ammessi a presentare istanza di partecipazione

I criteri per l'ammissione e per la formazione delle graduatorie sono i seguenti:

Possono partecipare alla procedura per l'assegnazione temporanea dei posteggi in parola:

- gli operatori su area pubblica che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per sub-ingresso;
- gli operatori che espongono e mettono in vendita oggetti di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere creativo;
- le associazioni e gruppi informali o organizzati o altri organismi rappresentativi (le domande presentate dovranno contenere l'elenco degli espositori con nome, cognome e tipologia di merce; è fatto divieto, a pena di revoca della concessione, di cessione a terzi, seppure iscritti all'associazione richiedente, non presenti nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione).

9. Formazione delle graduatorie

Le graduatorie saranno formate in base ai seguenti criteri:

- comprovata presenza nelle Fiere del Comune di Napoli durante le edizioni passate, con riferimento al periodo 2018-2021 in cui le Fiere si sono svolte (nel 2020, per l'emergenza Covid, non si sono svolte Fiere similari);
- possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti, attribuiti al candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale e/o internazionale nell'arco di vent'anni (per gli eventuali riconoscimenti redatti in una lingua straniera, saranno valutate esclusivamente le relative traduzioni giurate); il presente requisito deve essere comprovato allegando, alla domanda di partecipazione, i relativi titoli;
- realizzazione di prodotti di artigianato a carattere non seriale e non alimentare, frutto del proprio ingegno a carattere creativo, da realizzare anche nelle postazioni opportunamente assegnate.

10. Criteri di attribuzione del punteggio

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

possesso di attestati di partecipazione (concessioni suolo pubblico) ad eventi fieristici nel territorio del Comune di Napoli, durante le passate edizioni, con particolare riferimento al periodo 2018/2021: 0,8 punto per ogni attestato fino ad un massimo di punti 2,4 (0,8 per ogni anno); la partecipazione può essere autocertificata ai sensi dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto all'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000;

possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti (non di semplice partecipazione all'evento), rilasciati al candidato, in occasione di eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale nell'arco di venti anni, da istituzioni ed enti pubblici: punti 0,5 per ogni attestato/riconoscimento fino ad un massimo di punti 1,5;

realizzazione di prodotti a carattere non seriale e non alimentare, frutto del proprio ingegno a carattere creativo, intesi non come mero assemblamento di prodotti finiti ma come realizzazione di opere in cui prevalgano la matrice artistica e la capacità manuale dell'autore, da realizzarsi anche nelle postazioni

Municipalità 2

opportunamente assegnate (è necessario allegare foto delle fasi di creazione dei manufatti): punteggio assegnato fino ad un massimo di punti 1.5 (punti decimali da 0 a 1,5 – arrotondato alla prima cifra decimale); appartenenza alla filiera etica e solidale, provenienti da realtà imprenditoriali, associazioni, fondazioni e cooperative del terzo settore legate alla lotta alle mafie, al racket e all'usura, e/o miranti ad offrire opportunità lavorative a persone in difficoltà: punteggio assegnato fino ad un massimo di punti 1.5 (punti decimali da 0 a 1,5 – arrotondato alla prima cifra decimale); primaria esperienza in settore specifico innovativo: start up, attività green, prodotti a Km zero, servizi di informazione sociale: punteggio assegnato fino ad un massimo di punti 1.5 (punti decimali da 0 a 1,5 – arrotondato alla prima cifra decimale)

La soglia massima di attribuzione del punteggio per ogni singolo operatore non potrà superare i punti 8,4.

A parità di punteggio, tra i concorrenti, si procederà, per l'assegnazione dei posteggi, con sorteggio pubblico in data successivamente comunicata agli interessati.

Il punteggio sarà attribuito esclusivamente al singolo operatore, anche se appartenente ad una associazione. Per tale motivo ogni partecipante singolo dovrà produrre quanto necessario alla attribuzione dei punteggi.

La commissione tecnico/amministrativa in sede di valutazione delle domande terrà conto della qualità e omogeneità degli allestimenti e la coerenza dei manufatti venduti e/o esposti.

Lo stallo eventualmente lasciato libero o revocato ad un operatore vincitore con domanda presentata anche in qualità di iscritto ad un'associazione, sarà reso disponibile ad horas, con scorrimento della graduatoria, al primo idoneo non vincitore.

La commissione tecnico/amministrativa, nominata con apposita Disposizione Dirigenziale, che valuterà le domande si riserverà di proporre ai soggetti idonei ma non assegnatari di concessioni per gli stalli richiesti altre postazioni libere non assegnate, anche in corso di svolgimento della manifestazione. A tal proposito sarà necessario indicare sulla modulistica dell'istanza recapiti di telefonia fissa, telefonia mobile e indirizzo email/PEC.

11. Presentazione delle domande

Gli operatori e le associazioni interessate potranno presentare **domanda, soggetta all'imposta di bollo di € 16,00 (da versare con apposito modello per assolvimento), ESCLUSIVAMENTE A MEZZO PEC all'indirizzo: municipalita2.manutenzione.urbana@pec.comune.napoli.it**

Comune di Napoli - Municipalità 2 - Ufficio Attività Tecniche - TASSATIVAMENTE, PENA L'ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 19/12/2022.

Eventuali comunicazioni e/o richieste di integrazione da parte dell'Amministrazione Comunale saranno esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato. Non è previsto alcun altro tipo di comunicazione. In mancanza di riscontro non sarà possibile completare l'istruttoria per l'assegnazione.

L'istanza inoltrata da singole persone fisiche dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, secondo il modello predisposto dall'Ufficio Attività Tecniche della Municipalità 2, pubblicato insieme al presente Avviso e denominato MOD_FN1/22 – ISTANZA (in forma singola), debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato.

L'istanza inoltrata dagli organismi collettivi dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, secondo il modello predisposto dall'Ufficio Attività Tecniche della Municipalità 2, pubblicato insieme al presente Avviso e denominato MOD_FN2/22 – ISTANZA (in forma collettiva), debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato.

Inoltre, nel caso di organismi collettivi, l'istanza dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione amministrativa e tecnica:

- 1) Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, resa da ciascun socio o associato circa il possesso dei requisiti di partecipazione (MOD_FN2/22_A)
- 2) Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, resa da altri amministratori soci o da altri soggetti così come indicati all'art. 2 del DPR 252/1998. (MOD_FN2/22_B).

Tutte le dichiarazioni e le autorizzazioni dovranno essere riferite alle strutture di vendita che saranno utilizzate in occasione della fiera in oggetto e ai prodotti esposti.

Tutti i partecipanti dovranno allegare una serie di foto della merce esposta ed in vendita.

In particolare, per i partecipanti per la Tipologia 1, tali foto saranno utilizzate per la valutazione delle opere del proprio ingegno.



Municipalità 2

Ad ogni operatore, ovvero ditta individuale/società, sarà rilasciata un'unica concessione di posteggio; il titolo sarà rilasciato al singolo operatore e sarà revocato nell'immediato, qualora all'atto di verifica l'intestatario sia differente dall'espositore; è fatto divieto, in tutti i casi, di delegare e/o cedere a terzi il titolo concessorio durante il periodo di svolgimento della manifestazione fieristica, pena revoca immediata della concessione.

12. Cause di esclusione

Costituirà causa di esclusione dalla presente procedura e di rigetto della domanda:

- la presentazione dell'istanza oltre il termine massimo fissato dal bando;
- la mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010. Nel caso di Società, la suddetta dichiarazione deve essere resa anche da tutti i soci o amministratori compilando lo specifico allegato alla domanda di partecipazione;
- la mancata indicazione degli estremi dell'atto di autorizzazione al Commercio su aree pubbliche che consente la partecipazione;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, per i cittadini extracomunitari, di copia del documento, di cui si dichiara il possesso, che autorizza il soggiorno sul territorio nazionale in base alle normative vigenti;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità. In caso di Società/Associazione, dovrà essere prodotta copia del documento di identità di tutti i soci e/o amministratori;
- l'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello predisposto dall'Ufficio Attività Tecniche della Municipalità 2;
- la mancata sottoscrizione, in sede di presentazione della domanda, del rispetto delle *Prescrizioni per lo svolgimento della manifestazione fieristica* sopra elencate;

13. Aggiudicazione, avvisi, pubblicazione

Le domande pervenute saranno vagliate da apposita Commissione tecnico/amministrativa costituita nell'ambito della Municipalità 2, che valuterà le domande presentate e, all'esito dei propri adempimenti, predisporrà apposite graduatorie di merito per l'assegnazione delle aree disponibili sul territorio.

Al fine di una spedita e celere definizione del procedimento e formazione delle graduatorie, i concorrenti possono anche allegare, alla domanda di partecipazione, a conferma di quanto dichiarato:

- copia dell'autorizzazione al Commercio su aree pubbliche;
- visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche fotocopia) in cui sia evidenziata la data di inizio dell'attività di commercio su aree pubbliche ovvero iscrizione al Registro delle Imprese (ex Registro Ditte).

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, di richiedere integrazioni o documentazioni (anche in originale) probatorie o ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria e per la definitiva autorizzazione. Tali dati o documenti dovranno essere forniti, a pena di decadenza, entro la data indicata nella richiesta di integrazione. La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alla dichiarazione resa nella domanda comporterà l'esclusione dalla procedura ed il rigetto della domanda, salva la possibilità di eventuali denunce penali.

L'effettivo rilascio delle concessioni sarà, in ogni caso, subordinato alla effettiva disponibilità delle aree qualora, cioè, non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico e di viabilità, di lavori pubblici in corso o ogni altro evento non prevedibile.

Le graduatorie saranno approvate con Disposizione Dirigenziale che sarà resa pubblica successivamente, mediante affissione presso la segreteria dell'Ufficio Attività Tecniche della Municipalità 2, nonché attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Napoli, sezione Municipalità 2, all'indirizzo www.comune.napoli.it.

La pubblicazione delle medesime graduatorie, secondo le modalità sopra richiamate, costituisce l'unica



Municipalità 2

forma valida di pubblicità, non essendo prevista comunicazione personale ai concorrenti ai quali incombe, pertanto, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.

Gli operatori **utilmente classificatisi nelle graduatorie** sono tenuti a presentarsi - personalmente o tramite persona appositamente delegata con scrittura semplice cui deve essere allegato documento di identità del delegante- **secondo il calendario pubblicato sul sito internet del Comune di Napoli**, presso l'Ufficio Attività Tecniche della Municipalità 2, sito in Piazza Dante, 93, 3° piano, ai fini della scelta della localizzazione e dell'assegnazione del posteggio, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria.

A coloro che, per qualsiasi ragione, non si presenteranno presso l'Ufficio Attività Tecniche, i posteggi saranno assegnati d'ufficio sulla base dei posteggi numerati riportati sugli appositi grafici.

Gli operatori assegnatari, dovranno effettuare il pagamento del Canone Unico Patrimoniale sul C/C n. 49543655 intestato a Servizio Gestione Canoni ed Altri Tributi – cod. IBAN: IT18 Z076 0103 4000 0004 9543 655, così come determinato dall'Ufficio Attività Tecniche, e:

- **per le aree rientranti nella viabilità secondaria (cortile di Santa Chiara, via Cortese)**, ritirare le concessioni presentandosi personalmente o tramite persona appositamente delegata con semplice scrittura, cui deve essere allegato documento di identità del delegante, all'Ufficio Attività Tecniche sito in Piazza Dante, 93, 3° piano, **secondo il calendario pubblicato sul sito internet del Comune di Napoli**, con modello assolvimento bollo da 16,00 euro e ricevuta di pagamento del canone unico patrimoniale;
- **per le aree rientranti nella viabilità primaria (piazza Dante, via Cervantes)** dovranno inviare il modello di assolvimento bollo da 16,00 euro e la ricevuta di pagamento del canone unico patrimoniale al SUAP tramite pec: suap@pec.comune.napoli.it.

Trascorso inutilmente il termine di presentazione per il ritiro della concessione, i soggetti saranno considerati rinunciatari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori rinunciatari in sede di scorrimento delle graduatorie e secondo l'ordine delle stesse.

Le parti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. 62/2013, nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli. L'inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione del contratto/concessione.

14. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Napoli – Municipalità 2 – ai fini della gestione della presente procedura concorsuale. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie per l'affidamento delle aree. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art 11 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 96/03 e ss.mm.ii.). Ai sensi dell'art. 7 del richiamato Codice, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Sottoscritta digitalmente dal
Direttore
dr. Sergio Mazzocca



Alla Municipalità 2
Avvocata - Montecalvario
Mercato - Pendino
Porto - San Giuseppe
 U.O. Attività Tecniche
 Piazza Dante,93
 80135 - Napoli

Oggetto: Istanza per la concessione temporanea di suolo pubblico per posteggio in occasione della manifestazione “Fiere di Natale 2022” sul territorio della Municipalità 2, nel periodo dal 21/12/2022 al 08/01/2023

IL/LA SOTTOSCRITTO/A		
cognome e nome		codice fiscale
nato/a		prov . il
residente in	alla via	n.
telefono fisso	fax	telefono mobile

in qualità di

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Titolare di ditta individuale (compilare sotto)	Legale rappresentante della Società (compilare sotto)	Espositore/venditore di opere dell'ingegno a carattere creativo
Denominazione/Ragione sociale		
Partita IVA		
Sede		Prov . c.a.p.
Indirizzo		n.
telefono	Fax	pec

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto per l'assegnazione di un posteggio, dal 21/12/2022 al 08/01/2023 (19 giorni), per la seguente area/ riportate nel bando:

(indicare una sola area consentita dal bando) _____,

per la seguente tipologia merceologica, nel rispetto del tema caratterizzante della fiera dell'area scelta e dell'elenco riportato nel bando (barrare una sola tipologia consentita dal bando):

- TIPOLOGIA 1 (non alimentare – opere del proprio ingegno):** posteggio per la realizzazione e/o esposizione e/o vendita di prodotti non seriali di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere artistico e creativo, attività per cui non necessita autorizzazione all'esercizio, come sancito dall'ex art. 4, comma 2, lettera h) del D.lgs 114/98 e s.m.i.;
- TIPOLOGIA 2 (non alimentare - commercio):** posteggio per la esposizione e la vendita di presepi ed articoli natalizi (giocattoli, addobbi, luminarie, etc.), oggetti della tradizione napoletana, artigianato artistico (ceramica, vetro, legno, rame, ferro battuto, cuoio, etc.), prodotti dell'artigianato in genere, antiquariato, oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana. Consentita solo agli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso;
- TIPOLOGIA 3 (alimentare – confezionato di qualità):** posteggio per la esposizione e la vendita di prodotti alimentari confezionati della tradizione artigianale napoletana d'eccellenza. Consentita solo agli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso e che posseggano tutti i requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche di cui all'Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della Salute

BREVE DESCRIZIONE DEI PRODOTTI ESPOSTI/VENDUTI: _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto all'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000, il sottoscritto

DICHIARA
(barrare le parti di interesse)

- di essere cittadino italiano o comunitario;
- oppure**
- di essere cittadino extracomunitario in possesso di idoneo permesso di soggiorno n° _____ rilasciato da _____ in data _____ con scadenza il _____;
- di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010 e che non sussistono nei suoi confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 1 della L. 575/65 come sostituito dall'art. 13 della L. 646/82;
 - di aver partecipato a precedenti manifestazioni fieristiche di Natale nell'arco dell'ultimo triennio;
- oppure**
- di non aver partecipato a precedenti manifestazioni fieristiche di Natale nell'arco dell'ultimo triennio;

solo nel caso di opere del proprio ingegno – TIPOLOGIA 1 DICHIARA

- di esporre per la vendita esclusivamente proprie opere d'arte, nonché quelle dell'ingegno a carattere creativo, comprese le proprie pubblicazioni di natura scientifica o informativa, realizzate anche mediante supporto informatico ex art. 4 co. 2 lettera h del D.Lgs. 114/98 e dichiara, inoltre, che trattasi di attività occasionale e saltuaria, non soggetta agli obblighi fiscali di cui al D.M. 21.12.1992 e di non essere obbligato ad iscriversi in nessuno dei registri (obbligatorie per imprenditori commercianti professionisti) presso nessuna Camera di Commercio del territorio italiano in relazione agli articoli trattati;

per il settore non alimentare ed alimentare TIPOLOGIA 2 e 3 DICHIARA

- di essere titolare di autorizzazione n. _____ per l'esercizio del commercio su area pubblica rilasciata dal Comune di _____ in data _____ ex art. 28 comma 1 lettera b) del D.L.gs 114/98;

oppure

- di aver presentato in data _____ regolare e completa comunicazione di sub-ingresso al Comune di _____ (dante _____ causa) _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____, di cui ha acquisito i titoli di priorità in termini di n. _____ presenze effettive maturate);

per il solo settore alimentare TIPOLOGIA 3 DICHIARA

- di possedere tutti i requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche di cui all'Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della Salute e che l'attività con cui si intende partecipare non rientra tra quelle che richiedono l'autorizzazione ai sensi dell'art. 8 della Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della Salute;

oppure

- di essere in possesso di autorizzazione sanitaria/nulla osta n° _____ del _____ rilasciata da _____ ai sensi dell'art. 8 della Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della Salute.

Il sottoscritto, infine,

DICHIARA

- di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del “Programma 100” della Relazione previsionale e programmatica per le quali l'ammissibilità della presente istanza è subordinata all'iscrizione all'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta e al pagamento dei tributi locali (TARI, IMU, TARSU, TOSAP e Canone Patrimoniale Unico). Attesta, nello specifico, di esser adempiente agli obblighi tributari ovvero di aver provveduto al pagamento del dovuto, derivante dalla notifica di una o più cartelle e/o avvisi di pagamento;
- di aver preso visione del Bando Pubblico in oggetto, di accettarne tutte le condizioni;
- di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni, gli obblighi e i divieti per gli operatori stabilite dalle linee guida approvate con Delibera di G.C. n. 513/2016 e riportate nel bando;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 della Legge n. 196/03 smi, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento della presenza istanza.

Si allega:

1. n. _____ fotografie e/o disegni e documentazione tecnica dello stand da allestire;
2. n. _____ fotografie dei prodotti destinati alla vendita e/o esposizione;
3. attestati di merito/riconoscimenti artistici, rilasciati da istituzioni ed enti locali sotto forma di premi;
4. attestazione comprovante la presenza sul territorio della Municipalità con manifestazioni simili a quella in oggetto, con riferimento all'ultimo triennio;
5. copia del documento di riconoscimento del dichiarante.

Delega il sig. _____, nato a _____ il _____, alla presentazione della presente istanza. A tal fine, si allega copia documento di riconoscimento.

data _____ **Firma del DICHIARANTE** _____



Alla Municipalità 2
Avvocata - Montecalvario
Mercato - Pendino
Porto - San Giuseppe
 U.O. Attività Tecniche
 Piazza Dante,93
 80135 - Napoli

Oggetto: Istanza per la concessione temporanea di suolo pubblico per posteggi in occasione della manifestazione “Fiere di Natale 2022” sul territorio della Municipalità 2, nel periodo dal 21/12/2022 al 08/01/2023

IL/LA SOTTOSCRITTO/A		
cognome e nome		codice fiscale
nato/a		prov . il
residente in	alla via	n.
telefono fisso	fax	telefono mobile

in qualità di legale rappresentante della Società/Associazione

Denominazione/Ragione sociale		
Partita IVA		
Sede	Prov .	c.a.p.
Indirizzo		n.
telefono	Fax	pec

CHIEDE

di partecipare, alla selezione in oggetto per l'assegnazione di n° _____ posteggi, dal 21/12/2022 al 08/01/2023 (19 giorni), per la seguente area riportate nel bando:

(indicare una sola area consentita dal bando) _____,

per la seguente tipologia merceologica, nel rispetto del tema caratterizzante della fiera dell'area scelta e dell'elenco riportato nel bando:

- TIPOLOGIA 1 (non alimentare – opere del proprio ingegno):** posteggio per la realizzazione e/o esposizione e/o vendita di prodotti non seriali di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere artistico e creativo, attività per cui non necessita autorizzazione all'esercizio, come sancito dall'ex art. 4, comma 2, lettera h) del D.lgs 114/98 e s.m.i.;

MOD_FN2/22 – ISTANZA (in forma collettiva)

- **TIPOLOGIA 2 (non alimentare - commercio):** posteggio per la vendita di presepi ed articoli natalizi (giocattoli, addobbi, luminarie, etc.), oggetti della tradizione napoletana, artigianato artistico (ceramica, vetro, legno, rame, ferro battuto, cuoio, etc.), prodotti dell'artigianato in genere, antiquariato, oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana. Consentita solo agli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso;
- **TIPOLOGIA 3 (alimentare – confezionato di qualità):** posteggio per la vendita di prodotti alimentari confezionati della tradizione artigianale napoletana d'eccellenza. Consentita solo agli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso e che posseggano tutti i requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche di cui all'Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della Salute

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto all'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000, il sottoscritto

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010 e che non sussistono nei suoi confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 1 della L. 575/65 come sostituito dall'art. 13 della L. 646/82;
- di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del “Programma 100” della Relazione previsionale e programmatica per le quali l'ammissibilità della presente istanza è subordinata all'iscrizione all'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta e al pagamento dei tributi locali (TARI, IMU, TARSU, TOSAP e Canone Unico Patrimoniale). Attesta, nello specifico, di esser adempiente agli obblighi tributari ovvero di aver provveduto al pagamento del dovuto, derivante dalla notifica di una o più cartelle e/o avvisi di pagamento;
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico in oggetto, di accettarne tutte le condizioni;
- di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni, gli obblighi e i divieti per gli operatori stabilite dalle linee guida approvate con Delibera di G.C. n. 513/2016 e riportate nel bando;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 della Legge n. 196/03 s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento della presente istanza;
- che gli associati/soci con i quali intende partecipare alla selezione in oggetto sono riportati nell'elenco allegato.

Si allega:

1. elenco associati/soci con i quali intende partecipare alla manifestazione;
2. atto costitutivo dell'associazione o organismo rappresentativo;
3. n. _____ fotografie e/o disegni e documentazione tecnica degli stands da allestire
4. copia del documento di riconoscimento del dichiarante.

Delega il sig. _____, nato a _____
il _____, alla presentazione della presente istanza. A tal fine, si allega copia documento di riconoscimento.

data _____ Firma del DICHIARANTE _____



Alla Municipalità 2
Avvocata - Montecalvario
Mercato - Pendino
Porto - San Giuseppe
 U. O. Attività Tecniche
 Piazza Dante,93
 80135 - Napoli

ELENCO DEGLI OPERATORI CHE APPARTENGONO A SOCIETÀ/ASSOCIAZIONI

(indicare anche il nominativo del legale rappresentante/Presidente se in prima persona vende o espone)

NUMERO		
cognome e nome		codice fiscale
nato/a		prov . il
residente in	alla via	nr
telefono fisso	fax	telefono mobile

BREVE DESCRIZIONE DEI PRODOTTI ESPOSTI/VENDUTI/BARATTATI

ELENCO DEGLI OPERATORI CHE APPARTENGONO A SOCIETÀ/ASSOCIAZIONI

(indicare anche il nominativo del legale rappresentante/Presidente se in prima persona vende o espone)

NUMERO		
cognome e nome		codice fiscale
nato/a		prov . il
residente in	alla via	nr
telefono fisso	fax	telefono mobile

BREVE DESCRIZIONE DEI PRODOTTI ESPOSTI/VENDUTI/BARATTATI

L'Associazione/Società dichiarante

Oggetto: dichiarazioni degli espositori soci o associati per il rilascio di concessione temporanea di suolo pubblico per l'assegnazione di posteggi in occasione della manifestazione "Fiere di Natale 2022" sul territorio della Municipalità 2, nel periodo dal 21/12/2022 al 08/01/2023

IL/LA SOTTOSCRITTO/A		
cognome e nome		codice fiscale
nato/a	prov .	il
residente in	alla via	n.
telefono fisso	fax	telefono mobile

in qualità di socio/associato della Società/Associazione

Denominazione/Ragione sociale		
Partita IVA		
Sede	Prov .	c.a.p.
Indirizzo		n.
telefono	Fax	pec

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto all'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

DICHIARA
(barrare le parti di interesse)

- di essere cittadino italiano o comunitario;

oppure

- di essere cittadino extracomunitario in possesso di idoneo permesso di soggiorno n° _____ rilasciato da _____ in data _____ con scadenza il _____;

■ di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010 e che non sussistono nei suoi confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 1 della L. 575/65 come sostituito dall'art. 13 della L. 646/82;

■ che la merce che espone rientra nella tipologia scelta dall'organismo collettivo nel Modello FM_02_22 e, pertanto,

solo nel caso di opere del proprio ingegno – TIPOLOGIA 1 DICHIARA

- di esporre per la vendita esclusivamente proprie opere d'arte, nonché quelle dell'ingegno a carattere creativo, comprese le proprie pubblicazioni di natura scientifica o informativa, realizzate anche mediante supporto informatico ex art. 4 co. 2 lettera h del D.Lgs. 114/98 e dichiara, inoltre, che trattasi di attività occasionale e saltuaria, non soggetta agli obblighi fiscali di cui al D.M. 21.12.1992 e di non essere obbligato ad iscriversi in nessuno dei registri (obbligatori per imprenditori commercianti professionisti) presso nessuna Camera di Commercio del territorio italiano in relazione agli articoli trattati;

MOD_FN2/22_A – DICHIARAZIONE DEGLI ESPOSITORI SOCI O ASSOCIATI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA PRESENTATA DA ORGANISMI COLLETTIVI

per il settore non alimentare ed alimentare TIPOLOGIA 2 e 3 DICHIARA

- di essere titolare di autorizzazione n. _____ per l'esercizio del commercio su area pubblica rilasciata dal Comune di _____ in data _____ ex art. 28 comma 1 lettera b) del D.L.gs 114/98;

oppure

- di aver presentato in data _____ regolare e completa comunicazione di sub-ingresso al Comune di _____ (dante _____ causa) _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____, di cui ha acquisito i titoli di priorità in termini di n. _____ presenze effettive maturate);

per il solo settore alimentare TIPOLOGIA 3 DICHIARA

- di possedere tutti i requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche di cui all'Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della Salute e che l'attività con cui si intende partecipare non rientra tra quelle che richiedono l'autorizzazione ai sensi dell'art. 8 della Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della Salute;

oppure

- di essere in possesso di autorizzazione sanitaria/nulla osta n° _____ del _____ rilasciata da _____ ai sensi dell'art. 8 della Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della Salute.

Il sottoscritto, infine,

DICHIARA

- di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del “Programma 100” della Relazione previsionale e programmatica per le quali l'ammissibilità della presente istanza è subordinata all'iscrizione all'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta e al pagamento dei tributi locali (TARI, IMU, TARSU, TOSAP e Canone Patrimoniale Unico). Attesta, nello specifico, di esser adempiente agli obblighi tributari ovvero di aver provveduto al pagamento del dovuto, derivante dalla notifica di una o più cartelle e/o avvisi di pagamento;
- di aver preso visione del Bando Pubblico in oggetto, di accettarne tutte le condizioni;
- di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni, gli obblighi e i divieti per gli operatori stabilite dalle linee guida approvate con Delibera di G.C. n. 513/2016 e riportate nel bando;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 della Legge n. 196/03 s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento della presente istanza.

Si allega:

- n. _____ fotografie dei prodotti destinati alla vendita e/o esposizione;
- attestati di merito/riconoscimenti artistici, rilasciati da istituzioni ed enti locali sotto forma di premi;
- attestazione comprovante la presenza sul territorio della Municipalità con manifestazioni simili a quella in oggetto, con riferimento all'ultimo triennio;
- copia del documento di riconoscimento del dichiarante.

Delega il sig. _____, nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante della Società/Associazione alla presentazione della presente istanza ed alla scelta del posteggio. A tal fine, si allega copia documento di riconoscimento.

data _____ **Firma del DICHIARANTE** _____

Oggetto: dichiarazioni degli amministratori soci – art. 2 D.P.R. 252/1998 - per il rilascio di concessione temporanea di suolo pubblico per l'assegnazione di posteggi in occasione della manifestazione “Fiere di Natale 2022” sul territorio della Municipalità 2, nel periodo dal 21/12/2022 al 08/01/2023

IL/LA SOTTOSCRITTO/A		
cognome e nome		codice fiscale
nato/a	prov .	il
residente in	alla via	n.
telefono fisso	fax	telefono mobile

in qualità di amministratore socio della Società

Denominazione/Ragione sociale		
Partita IVA		
Sede	Prov .	c.a.p.
Indirizzo		n.
telefono	Fax	pec

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto all'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010 e che non sussistono nei suoi confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 1 della L. 575/65 come sostituito dall'art. 13 della L. 646/82;

Si allega:

1. copia del documento di riconoscimento del dichiarante.

data _____ Firma del DICHIARANTE _____



PATTO DI INTEGRITA'

TRA IL COMUNE DI NAPOLI
e
I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA/AFFIDAMENTO¹

Procedura per la concessione temporanea di suolo pubblico per posteggi in occasione della manifestazione “Fiere di Natale 2022” sul territorio della Municipalità 2, nel periodo dal 21/12/2022 al 08/01/2023 (19 giorni)

Questo documento, sottoscritto per il Comune di Napoli dal competente Dirigente, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla procedura in epigrafe.

La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del Soggetto concorrente, comporterà l’esclusione automatica dalla procedura.

Con il presente *Patto di Integrità* è sancita la reciproca, formale obbligazione del Comune di Napoli (come rappresentato) e dei Soggetti concorrenti alla procedura di gara/affidamento in epigrafe, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Napoli impiegati ad ogni livello nell’espletamento della procedura di gara/affidamento in epigrafe e nel controllo dell’esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente *Patto di Integrità* e si impegnano al rispetto dei doveri, obblighi e divieti previsti a loro carico dalla legge e dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*.

¹ La sottoscrizione del *Patto di Integrità* è richiesta per tutti i contratti di acquisizioni di lavori, beni e servizi in cui sia parte il Comune di Napoli, ivi comprese, ove tecnicamente possibile, le acquisizioni di beni e/o servizi mediante *e-procurement*. E’ richiesta, inoltre, per l’iscrizione negli “*elenchi aperti*” di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 499 del 31 luglio 2015.

Non è richiesta solo per le acquisizioni “*economali*” di beni e/o servizi, disciplinate dal Regolamento di contabilità.

Il sottoscritto Soggetto concorrente assume, in particolare, i seguenti impegni:

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>;
- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *Codice* stesso;
- segnalare al Comune di Napoli qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla stessa procedura;
- in caso di aggiudicazione, riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il sottoscritto Soggetto concorrente, parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza;
- rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura di affidamento in epigrafe, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

Il sottoscritto Soggetto concorrente prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente *Patto di integrità*, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge, le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara/affidamento;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione o fideiussione a garanzia dell'offerta ex art. 75 del decreto legislativo n. 163/2006;
- escussione della fideiussione definitiva ex art. 113 del decreto legislativo n. 163/2006;
- esclusione dalle procedure di gara/affidamento indette dal Comune di Napoli e/o cancellazione dagli "elenchi aperti" per i successivi 3 (tre) anni.

Il presente *Patto di integrità* e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara/affidamento in epigrafe.

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli articoli 331 e seguenti del codice di procedura penale, vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Napoli.

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente *Patto di integrità* tra il Comune di Napoli e i Soggetti concorrenti alle procedure di gara/affidamento di contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

COMUNE di NAPOLI

Il Direttore della Municipalità 2

Dr. Sergio Mazzocca²

Timbro del Soggetto concorrente
e
Firma del legale rappresentante

² L'apposizione della firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nome del soggetto responsabile (D.Lgs. n. 39/1993, art. 3, comma 2)

FIERE DI NATALE 2022 - RIEPILOGO PAGAMENTI

Ai sensi del *Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di cui ai commi da 816 a 836 della Legge 27 dicembre 2019*

applicano le seguenti tariffe :

per i primi quindici giorni

- Categoria "A" € 12,38 x 0,30 al mq al giorno
- Categoria "B" € 8,66 x 0,30 al mq al giorno
- Categoria "C" € 6,18 x 0,30 a mq al giorno

dal sedicesimo giorno

- Categoria "A" € 12,38 x 0,15 al mq al giorno
- Categoria "B" € 8,66 x 0,15 al mq al giorno
- Categoria "C" € 6,18 x 0,15 a mq al giorno

N.	AREA	N. POSTEGGI	Mq singoli	DIMENSIONI POSTEGGIO	MQ TOTALI	TIPOLOGIA AUTORIZZAZIONE	CAT.	VIABILITA'
1	Piazza Dante	5	9	3 x 3	45	1,2 e 3	A	Primaria
2	Via Cervantes	6	9	3 x 3	54	1,2 e 3	A	Secondaria
3	Cortile S. Chiara	10	4	2 x 2	40	1	A	Primaria
4	Via Cortese	4	4	2 x 2	16	1,3	C	Secondaria
5	Piazza Bovio	16	4	2 x 2	64	1,2,3	A	Primaria

Solo dopo l'approvazione e la pubblicazione delle graduatorie definitive, il Canone Unico patrimoniale andrà versato sul **C/C n. 49543655 - intestato a Napoli**, oppure bonifico riferito al conto n. 49543655 - IBAN **IT18Z076010340000049543655**, indicando nella causale l'area da occupare ed il C.F. da consegnata al Servizio competente al rilascio prima del ritiro dell'atto autorizzativo.

), n. 160, approvato con Deliberazione di C.C. n. 8 del 28/07/2021 , si

CATEGORIA PER COSAP	SINGOLO POSTEGGIO MQ ARROTONDATO	IMPORTO DA VERSARE, ARROTONDATO
A	9,00	€ 568,00
A	9,00	€ 568,00
A	4,00	€ 252,00
C	4,00	€ 126,00
A	4,00	€ 252,00

Servizio Gestione Canoni ed Altri Tributi - Comune di
al richiedente. La ricevuta dell'avvenuto versamento andrà