

**Al Coordinatore**  
**(nome e cognome)**

**Oggetto: Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2024 – Rilevazione Areale e da Lista - Affidamento incarico di Coordinatore.**

**Premesso che,**

- ✓ l'Istituto Nazionale di Statistica (di seguito, ISTAT), con la Comunicazione n. 1/2024, ha informato che il Comune di Napoli è chiamato a partecipare al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024, organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (di seguito, PGC) approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022;
- ✓ l'ISTAT, con la Comunicazione n. 1a prot. n. 0436487/24 dell' 08/02/2024, ha fornito alcune informazioni in merito alla partecipazione dell'Ente all'edizione 2024 del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni;
- ✓ l'ISTAT, con la Circolare n. 1a prot. n. 0520524/24 del 01/03/2024 e con la circolare n. 2a prot. 0715068/24 del 19/03/2024, ha disposto i primi adempimenti a carico dei Comuni per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024.

**Premesso, altresì, che,**

- ✓ l'art. 14, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, attribuisce al Comune la gestione del Servizio Statistica, le cui funzioni sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale del Governo per i relativi adempimenti;
- ✓ con decreto Sindacale dell'11/05/2018, n.3, è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento con il quale si nomina, tra l'altro, il dirigente del Servizio Servizi Demografici e Statistici, oggi Servizio Statistica e Servizi Demografici, quale Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, tenuto conto che al medesimo ufficio sono assegnate le funzioni relative alla statistica e ai censimenti della popolazione, giusta Disposizione del Direttore Generale n. 48 del 27/07/2023;
- ✓ con Disposizione Dirigenziale n.1033I/2024/4 del 28/03/2024 si è provveduto ad individuare i componenti dell'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito, U.C.C.) presso il Servizio Statistica e Servizi Demografici, sostituendo le Disposizioni Dirigenziali n. I1019\_06032023\_003 del 06/03/2023 e n.1033I/005 del 15/09/2023.

**Dato atto che,**

- ✓ l'ISTAT, con la Circolare n. 1a prot. n. 0520524/24 del 01/03/2024, ha fornito -per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024- indicazioni, tra l'altro, relative alla strategia generale del Censimento, alle specifiche tecniche della rilevazione, al numero di famiglie campione per la Rilevazione da Lista, al numero di interviste stimate per la Rilevazione Areale e il calendario delle attività previste, all'indicazione del numero massimo (n. 74) di rilevatori stimato, per l'Ente, nel complesso per le rilevazioni Areale e da Lista;



- ✓ l'ISTAT, con la Circolare n. 2a prot. n. 0715068/24 del 19/03/2024, ha fornito indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di Censimento, ai loro requisiti professionali, alla formazione e ai loro compiti.

#### **Considerato che,**

- ✓ con Disposizione del dirigente del Servizio Servizi Demografici e Statistici n. 004 del 31/05/2023, n. I1019\_31052023\_004, è stata indetta una selezione pubblica ed è stato approvato lo schema di Avviso pubblico per la selezione e per la formazione di una graduatoria per soli titoli per l'individuazione di n. 3 (tre) coordinatori e n. 50 (cinquanta) rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023-2026 e per le periodiche Indagini Statistiche ISTAT;
- ✓ con Disposizione del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento n. 001 del 06/07/2023, n. 1033I\_06072023\_001, sono stati approvati gli elenchi dei coordinatori e rilevatori con le relative graduatorie, denominati: "*Albo delle persone idonee a ricoprire il ruolo di coordinatore*" e "*Albo delle persone idonee a ricoprire il ruolo di rilevatore*".

#### **Rilevato, altresì, che,**

- ✓ gli elenchi denominati "*Albo delle persone idonee a ricoprire il ruolo di coordinatore*" e "*Albo delle persone idonee a ricoprire il ruolo di rilevatore*", formati secondo l'Avviso pubblico approvato con Disposizione del dirigente del Servizio Servizi Demografici e Statistici n. 004 del 31/05/2023, n. I1019\_31052023\_004 hanno validità fino al 31/12/2026;
- ✓ con Disposizione dirigenziale n. 1033I/2024/7 del 20/06/2024 è stabilito che le graduatorie denominate "*Albo delle persone idonee a ricoprire il ruolo di coordinatore*" e "*Albo delle persone idonee a ricoprire il ruolo di rilevatore*", formate secondo l'Avviso pubblico approvato con Disposizione del dirigente del Servizio Servizi Demografici e Statistici n. 004 del 31/05/2023, n. I1019\_31052023\_004 sono utilizzate per individuare -per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024 - il personale cui affidare gli incarichi di coordinatore e di rilevatore. Con la medesima disposizione sono individuati per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024, n. 3 (tre) coordinatori e n. 74 (settantaquattro) rilevatori, seguendo l'ordine delle graduatorie denominate "*Albo delle persone idonee a ricoprire il ruolo di coordinatore*" e "*Albo delle persone idonee a ricoprire il ruolo di rilevatore*", riservandosi comunque la facoltà, laddove si verificassero defezioni e/o ulteriori necessità, di individuare ulteriori coordinatori e/o rilevatori procedendo allo scorrimento delle graduatorie.

#### **Dato atto che,**

- ✓ per l'anno 2024, le operazioni censuarie si svolgono dal 1 ottobre al 23 dicembre nel rispetto del calendario delle operazioni previste dall'ISTAT;
- ✓ l'effettivo impiego in entrambe le rilevazioni censuarie (Areale e da Lista), avviene secondo le disposizioni emanate dall'ISTAT;
- ✓ le operazioni di raccolta dati sul campo per la rilevazione areale (A) avranno inizio il 1° ottobre 2024 e termineranno il 22 novembre 2024, per la rilevazione da lista (L) avranno inizio il 7 ottobre 2024 e termineranno il 23 dicembre 2024, secondo quanto indicato dall'Istat con la Circolare n. 1a prot. n. 0520524/24 del 01/03/2024.



**Precisato che,**

- ✓ l'attività di Coordinatore deve essere svolta al di fuori dell'orario di ufficio;
- ✓ il Coordinatore si obbliga ad eseguire i compiti di seguito indicati:
  - partecipare ai corsi formativi da remoto ed in presenza predisposti dall'ISTAT;
  - concludere positivamente i percorsi di formazione nella modalità da remoto ed in presenza, con il superamento dei test di valutazione somministrati dall'ISTAT;
  - coadiuvare il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento U.C.C. nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e,ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
  - fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori loro assegnati;
  - coordinare e monitorare, tramite SGI, le attività demandate ai rilevatori loro assegnati e riferire al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento U.C.C sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
  - svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento U.C.C. o dal personale di staff inerente alle rilevazioni;
  - coordinare le attività del Centro Comunale di Rilevazione.
  - svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento U.C.C, dal personale di staff o da altro personale incaricato dell'U.C.C. inerente le rilevazioni.
- ✓ il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento U.C.C potrà sollevare dall'incarico il Coordinatore le cui inadempienze possano pregiudicare il buon andamento delle attività di rilevazione;
- ✓ il compenso delle prestazioni, a lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali a carico del Rilevatore, è determinato in relazione all'attività svolta, tenendo conto delle indicazioni stabilite dall'ISTAT, come da art. 6.1. della Circolare ISTAT n. 1a prot. n. 0520524/24 01/03/2024. I compensi saranno liquidati dopo che l'ISTAT avrà versato tutte le somme al Comune di Napoli;
- ✓ la mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso; l'interruzione dello stesso, che non sia determinato da gravi e comprovati motivi, darà diritto al compenso per le sole attività già svolte;
- ✓ il Coordinatore, ai sensi del novellato D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR 2016/679”), è designato, con atto separato, che costituisce parte integrante al presente atto, incaricato al trattamento dei dati personali raccolti per le finalità del Censimento;
- ✓ il Coordinatore si impegna a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi, attenendosi scrupolosamente agli obblighi di cui alla normativa in materia di segreto d'ufficio di cui all'art. 326 c.p., ed al segreto statistico, in conformità agli artt. 8 e 9 del decreto legislativo n. 322/1989, e successive modificazioni e integrazioni, e di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, relativo alla “Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”;
- ✓ per tutto quanto qui non espressamente previsto, il presente atto è integrato dagli atti normativi e regolamentari comunitari e interni in materia, nonché dalle circolari ISTAT adottate e da eventuali successive comunicazioni. In particolare, l'oggetto dell'incarico, l'esecuzione della prestazione ed il corrispettivo sono integrate dalle Circolari ISTAT n. 1a prot. n. 0520524/24 del 01/03/2024 e n. 2a prot. 0715068/24 del 19/03/2024, nonché da



COMUNE DI NAPOLI  
Area Servizi al Cittadino  
*Servizio Statistica e Servizi Demografici*

eventuali successive circolari e comunicazioni. A tal fine il Coordinatore, dichiara di aver letto le circolari richiamate e, limitatamente ai propri compiti, ad osservarle scrupolosamente.

Per le motivazioni su esposte, con la presente comunico che Le è stato conferito l'incarico di Coordinatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2024 (Indagine Areale e da Lista).

Inoltre, si comunica che il Suo nominativo sarà inserito nel Sistema di Gestione Indagini (SGI) degli addetti alla rilevazione.

**Sottoscritta digitalmente\***

Il dirigente, Responsabile dell'Ufficio  
Comunale di Censimento

Per accettazione dell'incarico e delle  
prescrizioni impartite, il Coordinatore  
(nome e cognome)

Firma

---

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e s.m.i. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*