



CURRICULUM VITAE ILARIO FRANCO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ilario
Cognome	Franco
E-mail	Ilario.franco@comune.napoli.it
Nazionalità	Italiana
Data di Nascita	10/11/1956

Data Attività	1980-2000
Tipo di attività	Per il comune di Napoli Svolge incarichi che richiedono la partecipazione attiva ai progetti di Politiche Giovanili con particolare riferimento alle attività e ai servizi erogati nei centri giovanili territoriali. Attività relative alla tenuta del registro delle associazioni giovanili voluto dall'amministrazione comunale. Supporto alla rete delle Associazioni Giovanili.

Data Impiego	1988- in corso – Matricola 2941
Tipo di impiego	-Attività di animazione ed integrazione scolastica- Direzione Pubblica Istruzione -Insegnante di scuola materna - Direzione Pubblica Istruzione -Istruttore Direttivo Culturale- Direzione Cultura (Servizio Patrimonio Artistico- Biblioteca “E. De Mura”)

	<p>- Istruttore Direttivo Culturale- Municipalità 9 (Biblioteca Pianura)</p> <p>Istruttore Direttivo Culturale -Direzione Welfare Servizio Giovani e Pari Opportunità</p> <p>– Referente Centro Giovanile “Casa della Cultura e dei Giovani Pianura”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Referente Centro Giovanile “Common Gallery” - Referente per l’amministrazione e coadiutore del Direttore Artistico Carlo Morelli del Napoli “City Choir”- Coro Giovanile di Napoli
Ente lavoro	Comune di Napoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	1970-1975
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità magistrale –Istituto “Pasquale Villari”
Qualifica conseguita	Diploma Quinquennale 39/60
Altra formazione professionale	<p>Corsi di formazione interni dell’amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso per bibliotecario del Polo Regionale delle Biblioteche Pubbliche <p>Corsi di formazione esterni dell’amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corsi di formazione musicali

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in gruppo ecc</i></p>	<p>Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diversi profili in situazioni territoriali particolarmente delicate.</p> <p>Tramite l’esperienza in campo musicale, ottima capacità di relazione con le giovani generazioni.</p> <p>coordinamento e l’armonizzazione del lavoro nei Centri Giovanili.</p>
--	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</i></p>	<p>Ottima conoscenza delle modalità di gestione dei Social Media oltre che dimestichezza di Internet dal punto di vista operativo (navigazione, posta, news, ricerche, ecc.). Buona</p>
---	--

	conoscenza degli strumenti Word Office e di Excel
--	---

Patente	B
---------	---

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui l'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità che il presente curriculum costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445. Dichiara inoltre di essere consapevole che la presente è considerata, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. del 28 Dicembre 2000, n. 445, come dichiarazione resa a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Napoli 31/05/2023

