



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura

Servizio Arte e Beni culturali

Al Dirigente del Servizio Arte e Beni Culturali

RICHIESTA DI RIPRODUZIONE DI DOCUMENTI D'ARCHIVIO

(ai sensi dell'art. 108, D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 - Codice dei beni culturali e del paesaggio)

...I... sottoscritt... ..
nat... a..... prov. il
residente in prov. (.....)
alla via tel.
e-mail
Documento di riconoscimento:n.
rilasciato da il

CHIEDE

la riproduzione dei documenti indicati nell'elenco riportato al *verso* del presente modulo.

La ripresa sarà effettuata:

- con mezzi propri;
- a cura dell'Ufficio, in modalità come di seguito specificato, del pagamento di costi e diritti così come previsto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 204 del 10/05/2019 "Determinazione dei costi di riproduzione e dei diritti di ricerca, per il rilascio di copie dei documenti ai sensi della normativa vigente in materia di accesso".

Per le seguenti finalità:

- riproduzioni, senza scopo di lucro, per finalità di studio, di ricerca, personale, promozione della conoscenza del patrimonio culturale, finalità scientifiche e pedagogiche.
- pubblicazione a fine di lucro, quindi libri con tiratura superiore a 2000 copie e prezzo di copertina superiore ad € 77,47, e periodici non scientifici.
(Il sottoscritto chiederà, con apposito modulo, l'autorizzazione a pubblicare).



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura

Servizio Arte e Beni culturali

Al Dirigente del Servizio Arte e Beni Culturali

Documenti da riprodurre:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara ai sensi dell'art. 47 del DPR 28-12-2000 n. 445 di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs 22-01-2004 n. 42 ed assicura, nel rispetto dei criteri operativi definiti dal MiC - Direzione Generale Archivi - con circolare n. 33 del 7 settembre 2017 e n. 39 del 29 settembre 2017, di essere a conoscenza e di accettare il codice di deontologia per scopi storici (allegato A.2 al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196), con particolare riferimento all'articolo 11, di assumere piena responsabilità in ordine al corretto uso della documentazione

- che eseguirà la ripresa *“con modalità che non comportino alcun contatto fisico con il bene, né l’esposizione dello stesso a sorgenti luminose, né, all’interno degli istituti di cultura, l’uso di stativi o treppiedi”*;
- che in caso di pubblicazione senza scopo di lucro le riproduzioni riporteranno la menzione *“su concessione dell’Archivio Storico Municipale di Napoli”* e l’espressa avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione;
- che consegnerà una copia analogica o digitale dell’elaborato e una copia della riproduzione all’Archivio Storico Municipale di Napoli, consapevole che la mancata consegna determinerà il rifiuto all’autorizzazione a pubblicare ulteriori documenti.

Data

Firma del richiedente

.....

I dati forniti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente sulla protezione dei dati personali (GDPR - Regolamento UE 2016/679)

RISERVATO ALL'UFFICIO

PG / / del / /