



**SERVIZIO UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO
U.R.P.**

Piazza Municipio – Palazzo S. Giacomo
e-mail: urp@comune.napoli.it

ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI ED ISTITUZIONI DI CARATTERE PRIVATO

LEGALE RAPPRESENTANTE

Cognome e nome _____
e-mail _____ | cellulare _____

N.B. E' indispensabile indicare l'indirizzo e-mail per ottenere tempestive notizie in merito alla richiesta

nato a _____ | il _____ | residente a _____
via / piazza _____ | n° _____ | cap _____
telefono _____ | fax _____

ASSOCIAZIONE / ISTITUZIONE

denominazione _____
sede in _____ | via / piazza _____
n° _____ | cap _____ | telefono _____ | fax _____
e-mail _____ | web _____

Avendo preso visione del regolamento approvato con delibera consiliare n. 323 del 12 ottobre 1995, esecutiva ai sensi di legge e particolarmente degli articoli 7 e 10 del medesimo,

CHIEDE

l'iscrizione nel Registro delle Associazioni ed Istituzioni di Carattere Privato.

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, (artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000) e sue successive modifiche ed integrazioni,

DICHIARA

- (1) che l'Associazione/Istituzione possiede i requisiti previsti per l'iscrizione al Registro delle Associazioni di carattere privato, di cui alla delibera n. 323 del 12.10.1995;
- (2) di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente l'eventuale perdita dei requisiti richiesti all'ufficio in indirizzo per i provvedimenti consequenziali;
- (3) che il Comune di Napoli non ha intrapreso procedimenti giudiziari e/o stragiudiziari nei confronti dell'Associazione/Istituzione di cui è il Legale Rappresentante;

DICHIARA INOLTRE

- (a) che a suo carico non sussistono condanne o procedimenti per reati che prevedono una pena edittale superiore al massimo di tre anni di reclusione per reati contravvenzionali in materia di assetto urbanistico, ambientale, salute ed alimenti;
- (b) che a suo carico non risultano emesse sentenze dichiarative di fallimento o altre procedure concorsuali.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- 1) Atto costitutivo in copia conforme all'originale;
- 2) Statuto o accordo istitutivo in copia conforme all'originale;
- 3) Elenco dei soci che ricoprono cariche elettive, debitamente sottoscritto;
- 4) Relazione con relativa documentazione comprovante l'attività svolta nell'anno precedente;
- 5) Relazione dei programmi e dei progetti per l'anno in corso;
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

Napoli , _____

FIRMA

Il Comune di Napoli effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71 e 72 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000)

L'istanza di partecipazione con le dichiarazioni ad essa allegate dovrà essere autenticata ai sensi di legge. In alternativa, l'istanza/dichiarazione dovrà recare in allegato una copia fotostatica nitida di un documento di identità in corso di validità del firmatario, ai sensi del DPR 445/2000

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con l'istanza (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Si informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta, ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

1. **Titolare del trattamento:** Il titolare del trattamento è il Comune di Napoli, con sede in Piazza Municipio, cap. 80133, Napoli (NA).

2. **Responsabili del trattamento dati:** I Responsabili del trattamento dati sono i Dirigenti del Comune di Napoli, con riferimento ai dati oggetto di trattamento nelle strutture delle quali gli stessi hanno la responsabilità. Ciascun Responsabile del trattamento garantisce che chiunque agisca sotto la sua autorità ed abbia accesso a dati personali si sia impegnato alla riservatezza o abbia un adeguato obbligo legale di riservatezza.

3. **Responsabile della protezione dei dati:** Il Responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Napoli è la Dott.ssa Marilina Maione, nominata ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 679/2016, incaricata con decreto sindacale n. 341 del 13/06/2022, raggiungibile al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.napoli.it.

4. **Finalità del trattamento:** I dati personali, acquisiti nell'ambito del procedimento di accesso, saranno trattati dal Comune di Napoli, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui il medesimo Ente è investito ai fini del presente procedimento, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. I dati acquisiti nell'ambito del procedimento saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

5. **Natura del conferimento:** La base giuridica del trattamento dei dati ex art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679 consiste nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il conferimento dei dati personali richiesti ai fini dell'istanza è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.

6. **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o persone autorizzate al trattamento:** Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Comune di Napoli e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici e amministrativi), ed in particolare ai sensi del contratto di servizio vigente, i dipendenti assegnati all'URP di Napoli Servizi S.p.A. Società in-house providing a totale partecipazione del Comune di Napoli. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o persone autorizzate al trattamento. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

7. **Diritti dell'interessato:** All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati.

8. **Diritto di proporre reclamo:** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).