

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|------------------------------|
| Nome | LAURA IORIO |
| Indirizzo | |
| Telefono | 081 7953039 |
| E-mail | laura.iorio@comune.napoli.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 08/06/1961 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DAL 27/08/1991 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli - Piazza Municipio - Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario amministrativo cat. D3 - posizione economica D6 -

- Date (da - a) Dal 01 agosto 2019 a tutt'oggi
- titolare di posizione organizzativa "Formazione del personale-affari speciali-contenzioso" Disposizione Organizzativa n.29 del 30.07.2019

- Date (da - a) Dal 30 aprile 2015 al 20/05/2019
- titolare di posizione organizzativa "Formazione del personale-affari speciali-contenzioso" Disposizione Organizzativa n.47 del 30.04.2015

- Date DAL 22/12/2004 FINO AL 31 DICEMBRE 2012
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa di alta professionalità (ex art. 10 CCNL Enti Locali biennio 2002 - 2005) - Disposizione Organizzativa n. 63/P/1006 del 21/12/2004 *Supporto alle atre direzioni centrali/dipartimenti/servizi autonomi all'attività di gestione ed organizzazione delle risorse umane , per l'attività di formazione del personale anche in qualità di coordinatore delle alte professionalità, figure di snodo delle predette organizzazioni apicali nonché come specifica attività di supporto per le predette funzioni ai servizi interni della direzione generale.*

- Date (da - a) DAL MAGGIO 2001 AL DICEMBRE 2004

Principali mansioni e responsabilità

Titolare di posizione organizzativa - Disposizione dirigenziale n.31 del 21/05/2001 *Applicazioni contrattuali per l'Area dirigenti*

- Date (da - a)
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1991 AL 2000 RESPONSABILE DI UNITÀ OPERATIVA AMMINISTRATIVA COMPLESSA

gestione delle prerogative sindacali e cura del relativo contenzioso; gestione procedimenti elettivi per la costituzione della R.S.U.; Supporto tecnico ed operativo alle attività di contrattazione decentrata con le OO.SS.- studio dei contratti collettivi nazionali di lavoro a supporto tecnico ed operativo delle attività delle delegazioni trattanti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1986

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Diploma di laurea in Giurisprudenza

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2016

SNA

Formazione per l'anticorruzione -Area a rischio:Acquisizione e gestione delle risorse umane

Aggiornamento professionale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2015

COM Deloitte

Sicurezza sui luoghi di lavoro "Formazione sui rischi specifici"

Aggiornamento professionale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2015

SNA

Seminario di formazione per il personale operante nell'area di rischio "Acquisizione e progressione del personale"

Aggiornamento professionale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2015

ANUTEL

Corso "L'armonizzazione contabile"

Aggiornamento professionale

- Date 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COM DELOITTE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Formazione generale dei lavoratori per la sicurezza sui luoghi di lavoro”
 - Qualifica conseguita Aggiornamento professionale
- Date 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Federico II - INPS
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Innovazioni nella gestione del personale pubblico e dei trattamenti di sicurezza sociali”
 - Qualifica conseguita Aggiornamento professionale
- Date 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “La valutazione del personale”
 - Qualifica conseguita Aggiornamento professionale
- Date 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione STOA'
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Il lavoro nella Pubblica Amministrazione dopo la L. 150/09 ed i relativi decreti attuativi”
 - Qualifica conseguita Aggiornamento professionale
- Date 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “La rilevazione dei fabbisogni formativi e i sistemi di valutazione nella gestione delle risorse umane”
 - Qualifica conseguita Aggiornamento professionale
- Date 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per il Comitato per le pari opportunità“
 - Qualifica conseguita Aggiornamento professionale
- Date 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Referenti per la gestione e l’organizzazione delle risorse umane”
 - Qualifica conseguita Aggiornamento professionale
- Date 2000

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date | <p>Anciform</p> <p>“Il nuovo contratto dell’Area dirigenziale del comparto Regioni -EELL 1998-2001”</p> <p>Aggiornamento professionale</p> <p>1999</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date | <p>ITA</p> <p>Corso “La riforma dei sistemi di valutazione e i controlli interni”</p> <p>Aggiornamento professionale</p> <p>1999</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>FORMEZ</p> <p>Corso “Strumenti di gestione del personale pubblico”</p> <p>Aggiornamento professionale</p> |
| <p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>ITALIANA</p> <p>francese</p> <p>Buono</p> <p>Discreta</p> <p>Discreta</p> |

Napoli, 29.11.2019

Firmato
Laura Iorio

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 679/2016)
Napoli, 29.11.2019

Firmato
Laura Iorio

La sottoscritta Laura Iorio, nata a Napoli il 08/06/1961 e ivi residente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi e per gli effetti dell' art. 76 del DPR 445/2000,

D I C H I A R A

che le informazioni sopra riportate nelle n. 4 pagine del proprio Curriculum vitae sono veritiere

Napoli, 29.11.2019

*Firmato
Laura Iorio*