



**IL SINDACO**

**Prot. n. 21 /2023/DG**

## **DECRETO SINDACALE**

**OGGETTO:** Conferimento alla Dott.ssa Maione Marilina dell'incarico di responsabile dell'Area Servizi al Cittadino.

**Premesso che:**

con deliberazione n. 185 del 31 maggio 2023, la Giunta Comunale ha approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in cui le strutture apicali del Comune di Napoli assumono la configurazione di Aree e Direzioni di Municipalità e vengono determinate come di seguito riportato:

- **Aree:** *Area Gabinetto del Sindaco; Area Direzione Generale; Area Segreteria Generale; Area Advocatura; Area Ragioneria; Area Sicurezza; Area Servizi al Cittadino; Area Risorse Umane; Area Progetti Speciali; Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi; Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche; Area Infrastrutture di Trasporti; Area Urbanistica; Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'abitare; Area Ambiente; Area Tutela del Territorio; Area Welfare; Area Educazione; Area Sviluppo Economico e Turismo; Area Cultura; Area Sport e Pari opportunità; Area Giovani e Lavoro; Area Centro Unico Acquisti e Gare; Area Partecipate comunali; Area Entrate; Area Patrimonio; Area Edilizia Scolastica e Beni confiscati; Area Consiglio Comunale;*
- **Direzioni di Municipalità.**

con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19 giugno 2023 si è proceduto all'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente, attraverso l'individuazione dei Servizi interni alle Aree in relazione alle rispettive esigenze organizzative;

**Valutato che** al fine di assicurare la regolare funzionalità delle strutture, occorre procedere all'individuazione dei responsabili delle Aree sulla base della nuova macrostruttura approvata con deliberazione di G.C. n. 185/2023;

pertanto, è necessario individuare il responsabile dell' Area Servizi al Cittadino;

**Verificato che** la procedura di nomina dei dirigenti è definita dall'art. 25 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e prevede che il Sindaco conferisca gli incarichi dirigenziali su proposta del Direttore Generale, sentiti gli Assessori competenti, tenendo conto delle attitudini dimostrate nel servizio precedente; delle capacità professionali e manageriali dimostrate nelle esperienze maturate in precedenza; della valutazione dei risultati ottenuti nelle precedenti esperienze; della capacità nelle relazioni con l'utenza e il personale; del rispetto delle direttive generali emanate dagli organi di governo; della natura e caratteristica dei programmi e degli obiettivi da realizzare; dei parametri e/o criteri stabiliti da leggi o altre disposizioni normative o contrattuali e della valutazione del *curriculum* culturale e professionale;

**Ritenuto che** a seguito della valutazione dei criteri sopra indicati e del *curriculum* culturale e professionale dei dirigenti in servizio presso l'Ente, è possibile individuare la Dott.ssa Maione Marilina quale responsabile dell' Area Servizi al Cittadino;

**Dato atto che** i dirigenti sono, altresì, tenuti al raggiungimento degli obiettivi individuati, preventivamente ed espressamente, come particolarmente rilevanti per il conseguimento dei fini istituzionali dell'ente, nei documenti di programmazione e formalmente assegnati al dirigente, nonché degli obiettivi di trasparenza, con i relativi obblighi di pubblicazione ascritti, così come contenuti nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e

## **IL SINDACO**

Organizzazione, secondo le tempistiche ivi stabilite e tenendo conto del D. Lgs. n. 33/2013, come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, il cui mancato raggiungimento determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del D. lgs. 165/2001. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;

**Vista** la dichiarazione ex art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. sulla insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità resa dall'interessato/a;

**Letta** la delibera di Giunta Comunale n. 487 dell'11 novembre 2021 e il successivo decreto sindacale n. DESIN/2021/0000358 del 19.11.2021;

**Attestato** che i dati personali ivi presenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy;

su proposta del Direttore Generale;

visti gli articoli 50, comma 10, 109 e 110, comma 1, del T.U. EE. LL., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;

## **IL SINDACO**

conferisce, ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, alla Dott.ssa Maione Marilina l'incarico di responsabile dell'Area Servizi al Cittadino.

Il presente incarico viene conferito fino al compimento del termine di durata del contratto individuale di lavoro e può, in ogni caso, essere modificato per effetto di revoca anticipata ai sensi della normativa vigente, in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, per applicazione della misura della rotazione dei dirigenti, per le modifiche e/o adeguamenti dell'attuale assetto organizzativo e in ogni caso si ravvisi l'esigenza di dover diversamente disporre per assicurare la funzionalità dei vari Servizi e strutture interne.

Ai sensi dei vigenti Regolamenti il Responsabile di Area riveste l'incarico di "datore di lavoro" per le strutture ed il personale di riferimento.

Il presente decreto entra in vigore con decorrenza immediata.

*Sottoscritto digitalmente*  
**Il Sindaco**  
**Gaetano Manfredi**

Le sottoscrizioni, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.