

Marca da bollo da €16,00

Altra marca da bollo vigente dovrà essere applicata sulla concessione all'atto del ritiro.



COMUNE DI NAPOLI

**Alla Municipalità 10
Bagnoli - Fuorigrotta
U.O. Attività Tecniche**

<input type="checkbox"/> nuova	RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO ¹
<input type="checkbox"/> in sanatoria	

al fine di collocare

<input type="checkbox"/> ponteggio fisso	<input type="checkbox"/> scala aerea	<input type="checkbox"/> strutture commerciali mobili
<input type="checkbox"/> ponteggio mobile	<input type="checkbox"/> recinzione / deposito di cantiere	<input type="checkbox"/> strutture mobili pubblicitarie
<input type="checkbox"/> autogru	<input type="checkbox"/> installazione cantiere per lavori	<input type="checkbox"/> _____

Nelle seguenti pubbliche strade:	
A servizio dell'immobile ² :	
<input type="checkbox"/> Occupazione uguale od inferiore a 30 giorni	<input type="checkbox"/> Occupazione superiore a 30 giorni

Richiedente

Cognome		Nome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice fiscale			
Luogo di residenza		Prov.	c.a.p.
Indirizzo			n.
Telefono		pec/ e-mail	
a pena di irricevibilità indicare indirizzo di posta elettronica per ricevere comunicazioni:			

in qualità di ³		dell'immobile per il quale si richiede l'occupazione		
in quanto ⁴		del/della		
<input type="checkbox"/> SOCIETÀ/DITTA	<input type="checkbox"/> CONDOMINIO	<input type="checkbox"/> ATTIVITÀ PRODUTTIVA O COMMERCIALE	<input type="checkbox"/> ALTRO	
Denominazione/Ragione sociale		P.IVA		
Sede/Sito in		Prov.	c.a.p.	
Indirizzo			n.	
Telefono		pec/ e-mail		

Al fine di effettuare i seguenti lavori edili ⁵

--

¹ la presente domanda deve essere consegnata almeno 30 giorni prima della data di decorrenza dell'autorizzazione.

² specificare l'indirizzo e la destinazione d'uso

³ titolare, proprietario, comproprietario, conduttore, ecc.

⁴ legale rappresentante, amministratore, ecc.

⁵ nel caso di lavori indicare anche numero e data del titolo edilizio (PC, SCIAPDC, SCIA, CILA, CIL) od in assenza dichiararne il motivo

CHIEDE

L'autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico nelle strade indicate in oggetto

per n° giorni		(_____)	
a decorrere dal		con scadenza prevista il	

Suolo: Installazione cantiere ed esecuzione lavori edili

suolo stradale	per una superficie di mq		ml		x ml	
su marciapiede	per una superficie di mq		ml		x ml	
soprassuolo	Per una superficie di mq		ml		x ml	

in conformità degli elaborati grafici che si allegano alla presente concessione per formarne parte integrante.

Consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 "Decadenza dai benefici" e 76 "Norme penali" del D.P.R. 445 del 28-12-2000

DICHIARA

che i lavori verranno eseguiti dalla Società/Ditta sotto specificata nel rispetto della normativa di sicurezza.

Legale rappresentante:

Cognome		Nome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice fiscale			
Luogo di residenza		Prov.	c.a.p.
Indirizzo			n.
Telefono		pec/ e-mail	

Dell'Impresa:

Denominazione/Ragione sociale		P.IVA	
Sede/Sito in		Prov.	c.a.p.
Indirizzo			n.
Telefono		pec/ e-mail	

Che l'occupazione ed i lavori in epigrafe necessitano per l'immobile in oggetto **di sua proprietà:**

sito in Napoli via		n.	piano
Censito al catasto:	<input type="checkbox"/> NCEU	<input type="checkbox"/> NCT	partita
sezione	Foglio/i	Mappale/i	Subalterno/i

DICHIARA

Che l'occupazione con anditi, ponteggi, ponti mobili, ragni, sia sollevati che poggiati al suolo, cantieri, aree di lavoro su suolo pubblico e la proiezione sul medesimo delle mantovane di protezione per la realizzazione di interventi edilizi (SENZA ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA*) - FINO A 6 MESI

Che l'occupazione con anditi, ponteggi, ponti mobili, ragni, sia sollevati che poggiati al suolo, cantieri, aree di lavoro su suolo pubblico e la proiezione sul medesimo delle mantovane di protezione per la realizzazione di interventi edilizi (SENZA ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA*) - OLTRE 6 MESI (compresi eventuali rinnovi).

Che l'occupazione con anditi, ponteggi, ponti mobili, ragni, sia sollevati che poggiati al suolo, cantieri, aree di lavoro su suolo pubblico e la proiezione sul medesimo delle mantovane di protezione per la realizzazione di interventi edilizi (CON ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA* INDIPENDENTEMENTE DALLA DIMENSIONE E DURATA DELLA STESSA) - FINO A 6 MESI.

Che l'occupazione con anditi, ponteggi, ponti mobili, ragni, sia sollevati che poggiati al suolo, cantieri, aree di lavoro su suolo pubblico e la proiezione sul medesimo delle mantovane di protezione per la realizzazione di interventi edilizi (CON ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA* INDIPENDENTEMENTE DALLA DIMENSIONE E DURATA DELLA STESSA) - OLTRE 6 MESI (compresi eventuali rinnovi).

DICHIARA

L'inesistenza di provvedimenti amministrativi o giurisdizionali definitivi riguardanti una o più fattispecie di cui all'**Allegato A** del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di cui ai commi da 816 a 836 della Legge 27 dicembre 2019, n. 16, adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 30 maggio 2022, ovvero, in caso di sussistenza di detti provvedimenti, l'avvenuto decorso del periodo posto a fianco di ciascuna violazione;

SI OBBLIGA

- A mettere in opera la prescritta segnaletica stradale secondo le vigenti disposizioni di legge, a propria cura e spese, curandone la manutenzione durante la permanenza ed assumendosi ogni responsabilità penale e civile per qualsiasi danno a persone o cose che la permanenza e/o errata collocazione di tale segnaletica può causare;
- A sottostare a tutte le condizioni che, in materia, sono contenute nel D. Lgs.507/1993 e successive modifiche, nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione del COSAP, nonché a quanto previsto dagli art. 20 e 21, del D.Lgs. 285/1992 e successive modifiche, nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda suddetta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà;
- A non danneggiare i manufatti, gli impianti pubblici, obbligandosi all'immediato risanamento e/o ripristino dei danni causati; a dare immediata comunicazione agli Uffici della Municipalità (U.O.A.T.) ovvero Comunali (Servizio Fognature, Polizia Locale, etc., a seconda della competenza) di ogni inconveniente che si verificasse sul suolo pubblico e a restituirlo perfettamente in pristino.

AVVERTENZE

Le concessioni e le autorizzazioni sono rilasciate "*Salvi i diritti dei terzi*".

Il concessionario ha l'obbligo di esibire a richiesta degli agenti addetti alla vigilanza e al personale dei competenti uffici comunali l'atto di concessione di occupazione di suolo pubblico corredata da disegni e grafici, con relative misure, atti ad identificare l'occupazione autorizzata.

Il concessionario non può collocare nello spazio concesso altri oggetti se non quelli indicati nella concessione.

Ai sensi del vigente Regolamento può essere chiesto l'eventuale proroga - rinnovo della concessione di Occupazione, previa richiesta da inoltrare almeno 7 giorni lavorativi prima della scadenza della stessa, motivando la necessità sopravvenuta.

CRITERI E MISURE DI RIFERIMENTO PER IL CALCOLO DEL CANONE

Il canone si applica per tutte le occupazioni di spazi ed aree pubbliche, ovvero private soggetti a servitù di pubblico passaggio costituita nei modi e nei termini di legge.

Il Canone è commisurato alla alle misure giornaliere di tariffa per dimensione lineare ovvero superficiale occupata; le frazioni inferiori al metro lineare o quadrato sono calcolate con arrotondamento alla misura superiore. Per le maggiorazioni, riduzioni, esenzioni dalla tassa si applica quanto disposto nel regolamento comunale per la tassa di occupazione spazi e aree pubbliche.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali indicati nella presente richiesta saranno trattati e comunicati al fine dell'espletamento della richiesta stessa, nel rispetto della normativa vigente. Il richiedente potrà avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. N°196/2003.

A L L E G A i seguenti documenti :

<input type="checkbox"/>	<p>Documentazione tecnica in duplice copia sottoscritta da tecnico abilitato nell'ambito di competenza e dallo stesso richiedente comprendente almeno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Relazione tecnica descrittiva <u>asseverata</u> con l'indicazione dei lavori a farsi, dei tempi di utilizzazione degli spazi pubblici, della data prevista per l'inizio del cantiere, delle opere necessarie per il montaggio e smontaggio del cantiere, delle modalità previste per il carico e scarico dei materiali, delle caratteristiche dei materiali da adoperare della eventuale necessità di provvedimenti temporanei alternativi per la circolazione stradale (da sottoporre ad esame di rito alla preposta Commissione Comunale) e della segnaletica stradale prevista durante i lavori. 2. Documentazione grafica dello stato dei luoghi e di progetto in tabola unica formato A4/A3 leggibile, con l'indicazione delle quote necessarie e con l'indicazione delle caratteristiche dimensionali e/o tipologiche dell'occupazione: <ul style="list-style-type: none"> • corografia scala 1/1000 con evidenziata l'area di intervento e l'area di cantiere; • schema grafico dell'occupazione, con indicazione delle opere installate in pianta e sezione, in scala adeguata (1:100 o 1:50 o 1:20) riportante altresì il grafico dell'intera sezione stradale delle vie interessate dall'occupazione (marciapiede, carreggiata, banchina, ecc), con l'indicazione della disciplina viabile vigente sull'area, sensi di marcia, segnaletica stradale, eventuale presenza di accessi carrabili adiacenti, ingressi privati (civiche abitazioni, negozi o altro), numero civico presso cui si effettua l'occupazione, i numeri a fronte e quelli posti ad una distanza di m. 10 prima e dopo l'area interessata, su entrambi i lati; eventuale presenza di fermate autobus, stalli di sosta strisce blu e/ o gialle per portatori di handicap, carico/scarico, organi di Polizia stradale, servizi di soccorso, aree destinate al parcheggio, eventuali elementi di arredo urbano esistenti, verde pubblico (aiuole, alberi), piste ciclabili, cassonetti per la raccolta dei rifiuti, chiusini, caditoie stradali, sotto servizi ,ecc.; 3. Documentazione fotografica a colori dello stato dei luoghi (almeno n. 4 fotografie con angoli di ripresa differenti).
<input type="checkbox"/>	<p>MOD. X1 - Autorizzazione del proprietario dell'immobile all'occupazione del suolo richiesta, con allegata copia del documento di riconoscimento ovvero autorizzazione dell'assemblea condominiale (copia del verbale).</p>
<input type="checkbox"/>	<p>MOD. X2 - Comunicazione dei dati identificativi dell'impresa che eseguirà i lavori, nominativo del Direttore dei Lavori e del Responsabile della Sicurezza.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>MOD. X3 – Dichiarazione di impegno ad adottare gli accorgimenti necessari per garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione, a collocare la segnaletica temporanea di cantiere prevista sia dal Codice della Strada che dal D. M. del 10 luglio 2002 e a mantenerla in perfetta efficienza sia di giorno che di notte, nonché di assunzione di responsabilità, durante i lavori e per la durata dell'occupazione per danni a persone e cose, nonché molestie arrecate a terzi e per la durata di 24 mesi dopo il collaudo, per cedimenti o alterazione della pavimentazione o interruzione dei servizi pubblici connessi all'opera eseguita.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>MOD. X4 - Dichiarazione del Direttore dei Lavori sullo stato della pavimentazione del tratto di strada interessato dai lavori.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>MOD. X5 - Delega del legale rappresentante della ditta esecutrice dei lavori al Direttore della Municipalità.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>MOD. X6 - Autocertificazione del richiedente circa la regolarità edilizia dell'immobile nonché di possesso del titolo abilitativo all'esecuzione delle opere connesse alla richiesta di occupazione.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>MOD. X7 - Dichiarazione ai sensi dall'art. 134 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., circa l'esecuzione di lavori temporanei in quota, la gestione dei ponteggi metallici fissi, e in modo specifico il Piano di Montaggio Uso e Smontaggio (Pi.M.U.S.).</p>
<input type="checkbox"/>	<p>MOD. X8 - Lettera affidamento incarico al professionista (L.R. 59/2018 Art.2)</p>
<input type="checkbox"/>	<p>MOD. X9 - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di avvenuto pagamento delle spettanze professionali da parte del committente resa ai sensi dell'art.47 e nelle forme previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. (art.3 comma 1 - L.R. 59/2018)</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Fotocopia documento di identità e Codice Fiscale del Richiedente, del Direttore dei Lavori e del Legale Rappresentante dell'impresa esecutrice.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Copia della Polizza Assicurativa a tutela dei terzi e copia del documento Unico di Regolarità dell'impresa che eseguirà i lavori.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Diritti di istruttoria determinati con Delibera di G.C. n. 427/2024, da corrispondere a mezzo bonifico di € 155,00 su IBAN IT95X0306903496100000046118, intestato a Tesoreria del Comune di Napoli – causale: “MU1601- Occ. Suolo invia/piazza - diritti istruttoria”.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Copia della Licenza di Fognatura, nel caso di lavori fognari.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Copia della comunicazione art.11 in cui si dichiara l'urgenza, nel caso di concessione in sanatoria.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>MOD. PROGRAMMA 100 - Autocertificazione circa la regolarità contributiva .</p>

TIMBRO RICHIEDENTE

Il Richiedente

*Firma da apporre per esteso e leggibile
allegare fotocopia valido doc. riconoscimento*

AUTORIZZAZIONE DEL PROPRIETARIO
(da compilare solo se persona diversa dal proprietario)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome									Nome									
Luogo di nascita									Data di nascita									
Codice fiscale																		
Luogo di residenza									Prov.					c.a.p.				
Indirizzo													n.					
Telefono									pec/ e-mail									

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese,

DICHIARA

di essere proprietario dell'immobile in oggetto sito in Napoli															
via												n.			
Censito al catasto: <input type="checkbox"/> NCEU <input type="checkbox"/> NCT												partita			
sezione				Foglio/i				Mappale/i				Subalterno/i			

e di AUTORIZZARE e DELEGARE

Cognome									Nome									
Luogo di nascita									Data di nascita									
Codice fiscale																		
Luogo di residenza									Prov.					c.a.p.				
Indirizzo													n.					
Telefono									pec/ e-mail									

in qualità di ²									dell'immobile per il quale si richiede l'occupazione							
in quanto ³									del/della							
<input type="checkbox"/> SOCIETÀ/DITTA				<input type="checkbox"/> CONDOMINIO				<input type="checkbox"/> ATTIVITÀ PRODUTTIVA O COMMERCIALE				<input type="checkbox"/> ALTRO				
Denominazione/Ragione sociale								P.IVA								
Sede/Sito in								Prov.				c.a.p.				
Indirizzo												n.				
Telefono								pec/ e-mail								

AD INOLTARE

presso la Municipalità 10, assumendo a proprio carico ogni onere e responsabilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale la **RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO IN OGGETTO.**

Il dichiarante

Firma da apporre per esteso e leggibile ed eventuale timbro

Luogo e data

¹ art. 495 del Codice Penale: "Chiunque dichiara o attesta falsamente al pubblico ufficiale, in atto pubblico, l'identità o lo stato o altre qualità della propria o dell'altrui persona è punito con la reclusione fino a tre anni. Alla stessa pena soggiace chi commette il fatto in una dichiarazione destinata ad essere riprodotta in atto pubblico"

² titolare, proprietario, comproprietario, conduttore, etc.

³ legale rappresentante, amministratore, etc.

COMUNICAZIONE DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA, NOMINATIVO DEL DIRETTORE DEI LAVORI E NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA

Dichiarante:

Cognome		Nome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice fiscale			
Luogo di residenza		Prov.	c.a.p.
Indirizzo			n.
Telefono		pec/ e-mail	

in qualità di ¹		dell'immobile per il quale si richiede l'occupazione	
in quanto ²		del/della	
<input type="checkbox"/> SOCIETÀ/DITTA	<input type="checkbox"/> CONDOMINIO	<input type="checkbox"/> ATTIVITÀ PRODUTTIVA O COMMERCIALE	<input type="checkbox"/> ALTRO
Denominazione/Ragione sociale		P.IVA	
Sede/Sito in		Prov.	c.a.p.
Indirizzo			n.
Telefono		pec/ e-mail	

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese,

DICHIARA ³

- Che i lavori verranno eseguiti dalla Società /Ditta sotto specificata:

Denominazione/Ragione sociale	P. IVA
Sede/Sito in	prov. c.a.p.
indirizzo	n.
tel.	fax e-mail

- Che il nominativo del Direttore dei Lavori è sotto specificato:

Sig.	Iscritto all'albo	n.
Sede/Sito in	prov.	c.a.p.
indirizzo	n.	
tel.	fax	e-mail

- Che il nominativo del Responsabile della Sicurezza è sotto specificato:

Sig.	Iscritto all'albo	n.
Sede/Sito in	prov.	c.a.p.
indirizzo	n.	
tel.	fax	e-mail

Il dichiarante

Firma da apporre per esteso e leggibile ed eventuale timbro

Luogo e data

¹ titolare, proprietario, comproprietario, conduttore, etc.

² legale rappresentante, amministratore, etc.

³ art. 495 del Codice Penale: "Chiunque dichiara o attesta falsamente al pubblico ufficiale, in atto pubblico, l'identità o lo stato o altre qualità della propria o dell'altrui persona è punito con la reclusione fino a tre anni"

DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

Dichiarante:

Cognome		Nome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice fiscale			
Luogo di residenza		Prov.	c.a.p.
Indirizzo			n.
Telefono		pec/ e-mail	

in qualità di ¹		dell'immobile per il quale si richiede l'occupazione
in quanto ²		del/della
<input type="checkbox"/> SOCIETÀ/DITTA	<input type="checkbox"/> CONDOMINIO	<input type="checkbox"/> ATTIVITÀ PRODUTTIVA O COMMERCIALE
		<input type="checkbox"/> ALTRO
Denominazione/Ragione sociale		P.IVA
Sede/Sito in		Prov.
Indirizzo		c.a.p.
Telefono		n.
		pec/ e-mail

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese,

DICHARA ³

- impegnarsi ad adottare gli accorgimenti necessari per garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione, a collocare la segnaletica temporanea di cantiere prevista sia dal Codice della Strada che dal decreto Ministeriale del 10 Luglio 2002 e a mantenerla in perfetta efficienza sia di giorno che di notte;

- assumersi la responsabilità, durante i lavori e per la durata dell'occupazione per danni a persone e cose, nonché per molestie arrecate a terzi e per la durata di 24 mesi dopo il collaudo, per cedimenti o alterazione della pavimentazione o interruzione dei servizi pubblici connessi all'opera eseguita.

Il dichiarante

Firma da apporre per esteso e leggibile ed eventuale timbro

Luogo e data

1 titolare, proprietario, comproprietario, conduttore, etc.

2 legale rappresentante, amministratore, etc.

3 art. 495 del Codice Penale: "Chiunque dichiara o attesta falsamente al pubblico ufficiale, in atto pubblico, l'identità o lo stato o altre qualità della propria o dell'altrui persona è punito con la reclusione fino a tre anni. Alla stessa pena soggiace chi commette il fatto in una dichiarazione destinata ad essere riprodotta in atto pubblico"

DICHIARAZIONE SULLO STATO DELLA PAVIMENTAZIONE E SOTTOSERVIZI
(da compilare a cura del Direttore dei Lavori)

Dichiarante:

Cognome							Nome						
Luogo di nascita							Data di nascita						
Codice fiscale													
Luogo di residenza							Prov.			c.a.p.			
Indirizzo											n.		
Telefono							pec/ e-mail						

in qualità di Direttore dei Lavori

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese,

DICHIARA

- Che lo stato della pavimentazione del tratto di strada interessato dai lavori è il seguente:

- Che lo stato dei sottoservizi, delle caditoie e dei chiusini nel tratto di strada interessato dai lavori è il seguente:

Il dichiarante (Direttore dei Lavori)

Firma da apporre per esteso e leggibile ed eventuale timbro

Luogo e data

DELEGA AL DIRETTORE DELLA MUNICIPALITA' 10*(da compilare a cura dell'impresa esecutrice)***Legale rappresentante:**

Cognome							Nome						
Luogo di nascita							Data di nascita						
Codice fiscale													
Luogo di residenza							Prov.			c.a.p.			
Indirizzo											n.		
Telefono					pec/ e-mail								

Dell'Impresa:

Denominazione/Ragione sociale					P. IVA				
Sede/Sito in				prov.			c.a.p.		
indirizzo							n.		

DELEGA

al Direttore della Municipalità 10 a comunicare, in caso di incidente, l'avvenuto sinistro alla Compagnia Assicuratrice.

Il dichiarante (Titolare dell'impresa)

Firma da apporre per esteso e leggibile ed eventuale timbro

Luogo e data

AUTOCERTIFICAZIONE CIRCA LA REGOLARITÀ EDILIZIA

Dichiarante:

Cognome		Nome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice fiscale			
Luogo di residenza		Prov.	c.a.p.
Indirizzo			n.
Telefono		pec/ e-mail	

in qualità di ¹		dell'immobile per il quale si richiede l'occupazione
in quanto ²		del/della
<input type="checkbox"/> SOCIETÀ/DITTA	<input type="checkbox"/> CONDOMINIO	<input type="checkbox"/> ATTIVITÀ PRODUTTIVA O COMMERCIALE
		<input type="checkbox"/> ALTRO
Denominazione/Ragione sociale		P.IVA
Sede/Sito in		Prov.
Indirizzo		c.a.p.
Telefono		n.
		pec/ e-mail

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese,

DICHARA ³

<input type="checkbox"/>	che l'immobile in oggetto è dotato di regolare licenza/concessione edilizia n° _____ del _____
<input type="checkbox"/>	che per l'immobile in oggetto è in corso la procedura per il rilascio della concessione edilizia in sanatoria pratica edilizia n° _____ del _____
<input type="checkbox"/>	che le opere edilizie connesse alla richiesta d'occupazione suolo in oggetto sono state regolarmente denunciate con SCIAPDC/SCIA/CILA/CILn. _____ prot. n° _____ del _____
<input type="checkbox"/>	che le opere edilizie connesse alla richiesta di occupazione suolo in oggetto sono state regolarmente assentite con Permesso di Costruire n° _____ in data _____
<input type="checkbox"/>	che le opere edilizie connesse alla richiesta di occupazione suolo in oggetto non necessitano di alcuna autorizzazione edilizia
<input type="checkbox"/>	Che le opere edilizie connesse alla richiesta d'occupazione suolo in oggetto, ricadono in area soggetta a vincolo e sono state regolarmente autorizzate dalla Soprintendenza _____ con nota prot. n° _____ del _____
<input type="checkbox"/>	Che le opere edilizie connesse alla richiesta d'occupazione suolo in oggetto non ricadono in area soggetta a vincolo e non necessitano di alcuna superiore autorizzazione
<input type="checkbox"/>	Che la richiesta d'occupazione suolo in oggetto non comporta esecuzione di opere edilizie

Il dichiarante

Firma da apporre per esteso e leggibile ed eventuale timbro

Luogo e data

¹ titolare, proprietario, comproprietario, conduttore, etc.

² legale rappresentante, amministratore, etc.

³ art. 495 del Codice Penale: "Chiunque dichiara o attesta falsamente al pubblico ufficiale, in atto pubblico, l'identità o lo stato o altre qualità della propria o dell'altrui persona è punito con la reclusione fino a tre anni. Alla stessa pena soggiace chi commette il fatto in una dichiarazione destinata ad essere riprodotta in atto pubblico".

**DICHIARAZIONE ¹ DI CONSEGNA DEL Pi.M.U.S.
E DELLE REGOLE D'USO ALLE DITTE INTERESSATE**

Il/la sottoscritto/a:

Cognome						Nome					
Luogo di nascita						Data di nascita					
Codice fiscale											
Luogo di residenza						Prov.			c.a.p.		
Indirizzo									n.		
Telefono					pec/ e-mail						

in qualità di Titolare / legale rappresentante della Società/Ditta/Impresa:

Denominazione/Ragione sociale			P. IVA		
Sede/Sito in			prov.		c.a.p.
indirizzo					n.
tel.	fax	e-mail			

esecutrice del montaggio del/i:

<input type="checkbox"/> ponteggio fisso	<input type="checkbox"/> scala aerea	<input type="checkbox"/> strutture commerciali mobili
<input type="checkbox"/> ponteggio	<input type="checkbox"/> recinzione / deposito di cantiere	<input type="checkbox"/> strutture mobili pubblicitarie
<input type="checkbox"/> mobile autogru		<input type="checkbox"/>

presente/i nel cantiere:

Nelle seguenti pubbliche strade:		
A servizio dell'immobile ² :		
<input type="checkbox"/> Occupazione uguale od inferiore a 30 giorni	<input type="checkbox"/> Occupazione superiore a 30 giorni	

Per l'esecuzione dei seguenti lavori edili ³:

--

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese,

DICHIARA

di avere trasmesso copia del Piano di Montaggio, Uso e Smontaggio (Pi.M.U.S), ai sensi dall'art. 134 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., alla/e Impresa/e:

- che esegue/ eseguono il montaggio del ponteggio;
- che esegue/ eseguono la manutenzione/verifica periodica del ponteggio;
- che esegue/ eseguono lo smontaggio del ponteggio.

Di impegnarsi:

- ad un'attenta lettura di tale documentazione;
- a richiedere chiarimenti in caso di necessità;
- a ritenere le disposizioni ivi contenute come inderogabili;
- ad impegnarsi affinché le ditte in subappalto e/o gli eventuali lavoratori autonomi le considerino tali.

Il dichiarante

Firma da apporre per esteso e leggibile ed eventuale timbro

Luogo e data

¹ da compilare nel caso ci sia la presenza di più imprese che, nelle diverse fasi di lavorazione effettuano trasformazioni, manutenzioni e verifiche durante l'uso del ponteggio

² specificare l'indirizzo e la destinazione d'uso

³ nel caso di lavori indicare il numero e data di rilascio di titolo edilizio, od in assenza dichiararne il motivo

LETTERA AFFIDAMENTO INCARICO AL PROFESSIONISTA
(L.R. 59/2018 Art.2)

Al _____

(Indicare dati del professionista incaricato)

OGGETTO: Incarico di _____
(Specificare il tipo di incarico: istanza di occupazione suolo, passo carraio, ...)

Il/La sottoscritto/a

Cognome											Nome									
Luogo di nascita											Data di nascita									
Codice fiscale																				
Luogo di residenza											Prov.			c.a.p.						
Indirizzo															n.					

Nella qualità di _____

(proprietario, usufruttuario, comodatario, concessionario, ecc.)

AFFIDA

alla S.V. l'incarico di progettista/redattore della pratica amministrativa per il rilascio dell'atto autorizzativo di cui all'oggetto e

DELEGA
(Art.38, comma 3-bis D.P.R. del 28/12/2000, n.445)

la S.V. per la formazione e la presentazione di istanze, progetti, dichiarazioni e altre attestazioni nonché per il ritiro di atti e documenti presso l'Ente in riferimento all'incarico di cui all'oggetto.

_____, li _____

Il Committente

Il Professionista incaricato

(per presa visione ed accettazione dell'incarico)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DI AVVENUTO PAGAMENTO DELLE SPETTANZE PROFESSIONALI DA PARTE DEL COMMITTENTE
resa ai sensi dell'art.47 e nelle forme previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.
 (art.3 comma 1 - L.R. 59/2018)

Il/La sottoscritto/a

Cognome		Nome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice fiscale			
Luogo di residenza		Prov.	c.a.p.
Indirizzo			n.

Iscritto Al/All' ¹		di	
Al n°			

consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale² e dall'art. 76 del D. P. R. 28 dicembre n. 445, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

che le spettanze correlate all'incarico di _____ ricevuto dal Committente, il/la Sig./Sig.ra _____, di cui alla lettera d'incarico del _____, mod. X8, sono state regolarmente corrisposte dal Committente in data _____, come da documentazione in mio possesso.

_____, li _____

Il Dichiarante

Si allega valido documento del dichiarante

¹ *Ordine, Abo, Collegio, ecc.*

² *Art. 495 del Codice Penale: "Chiunque dichiara o attesta falsamente al pubblico ufficiale, in atto pubblico, l'identità o lo stato o altre qualità della propria o dell'altrui persona è punito con la reclusione fino a tre anni. Alla stessa pena soggiace chi commette il fatto in una dichiarazione destinata ad essere riprodotta in atto pubblico".*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ*(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

Il/la sottoscritto/a

C.F.

nato/a a

il

e residente a

in

 in proprio in proprietà di Legale Rappresentante di:

C.F.

Pec

e-mail

*Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.***DICHIARA** di non avere pendenze nei confronti del Comune di Napoli per le seguenti entrate: IMU, Tassa rifiuti, Imposta di soggiorno, Canone di occupazione di suolo pubblico (fino al 2020), e Canone patrimoniale per occupazione suolo e mercatale (a decorrere dall'anno di imposta 2021); di non avere procedure di riscossione coattiva in corso con il concessionario (con avvenuta notifica e per la quale non sia intervenuta prescrizione/decadenza) nei confronti del Comune di Napoli per qualsiasi tipo di entrata.*Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che i dati personali forniti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.***Allega copia del documento di identità in corso di validità.**

Recapiti per ulteriori contatti

Telefono fisso

Cellulare

e-mail

Data e luogo

(firma)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con l'istanza
(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Si informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta, ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

1. **Titolare del trattamento:** Il titolare del trattamento è il Comune di Napoli, con sede in Piazza Municipio, cap. 80133, Napoli (NA).

2. **Responsabili del trattamento dati:** I Responsabili del trattamento dati sono i Dirigenti del Comune di Napoli, con riferimento ai dati oggetto di trattamento nelle strutture delle quali gli stessi hanno la responsabilità. Ciascun Responsabile del trattamento garantisce che chiunque agisca sotto la sua autorità ed abbia accesso a dati personali si sia impegnato alla riservatezza o abbia un adeguato obbligo legale di riservatezza.

3. **Responsabile della protezione dei dati:** Il Responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Napoli è la Dott.ssa Marilina Maione, nominata ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 679/2016, incaricata con decreto sindacale n. 341 del 13/06/2022, raggiungibile al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.napoli.it.

4. **Finalità del trattamento:** I dati personali, acquisiti nell'ambito del procedimento, saranno trattati dal Comune di Napoli, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui il medesimo Ente è investito ai fini del presente procedimento, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. I dati acquisiti nell'ambito del procedimento saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

5. **Natura del conferimento:** La base giuridica del trattamento dei dati ex art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679 consiste nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il conferimento dei dati personali richiesti ai fini dell'istanza è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.

6. **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o persone autorizzate al trattamento:** Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Comune di Napoli e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici e amministrativi), ed in particolare ai sensi del contratto di servizio vigente, i dipendenti assegnati alla decima Municipalità, al Servizio gestione canone e altri Tributi e al Servizio di Polizia Locale U.O Fuorigrotta. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o persone autorizzate al trattamento. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

7. **Diritti dell'interessato:** All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. Del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati.

8. **Diritto di proporre reclamo:** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).