



*Area Welfare  
Servizio Politiche di Inclusione Sociale*

## ***ALLEGATO N. 2 - FORMULARIO PROGETTO TECNICO***

**Denominazione Soggetto proponente:**

### **PUNTO A: CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA, DEGLI SPAZI E DELLA STRUMENTAZIONE A DISPOSIZIONE**

*Descrizione della struttura, degli spazi destinati ad attività collettive e di socializzazione, ubicazione, prossimità con i mezzi pubblici, organizzazione delle camere, disponibilità di spazi per l'esercizio delle funzioni amministrative e postazione computer.*



*Area Welfare  
Servizio Politiche di Inclusione Sociale*

## **PUNTO B. MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA STRUTTURA E DEL SERVIZIO**

*Formulare il piano di svolgimento delle attività in forma di relazione descrittiva sull'organizzazione delle attività previste nell'Avviso. Il progetto dovrà descrivere l'organizzazione del Servizio, delle modalità di accoglienza e dell'attività di socializzazione e volontariato, erogazione dei servizi alberghieri inclusivi della somministrazione pasti, attività di aiuto alle persone e di supporto nell'espletamento delle funzioni e delle attività quotidiane, sia diurne che notturne, erogazione assistenza tutelare e di segretariato sociale, attività a sostegno dell'autonomia individuale e sociale e attività laboratori abilitativi, ricreativi o espressivi.*



*Area Welfare*  
*Servizio Politiche di Inclusione Sociale*





*Area Welfare*  
*Servizio Politiche di Inclusione Sociale*

**PUNTO C. ORGANIGRAMMA DEL SERVIZIO OFFERTO CON INDICAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ E/O ESPERIENZE E COMPETENZE SPECIFICHE DEL PERSONALE IMPIEGATO.**

*L'organigramma del servizio offerto con indicazione delle professionalità e/o esperienze e competenze specifiche del personale impiegato deve essere presentato elencando le figure professionali che si intendono impiegare ed indicando, per ciascuna, le professionalità e le competenze specifiche. In particolare ruolo e funzioni del coordinatore relativamente alla gestione e all'organizzazione dell'equipe di lavoro, livelli di inquadramento normativo e retributivo per il personale impiegato nei vari ruoli relativi al servizio da espletare, reclutamento e profilo professionale del personale impiegato nel servizio oggetto dell'Avviso.*



*Area Welfare  
Servizio Politiche di Inclusione Sociale*

**PUNTO D. TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI OFFERTE DALLA STRUTTURA AGGIUNTIVE RISPETTO ALL'ACCOGLIENZA RESIDENZIALE MINIMA PREVISTA DA REGOLAMENTO E STRUMENTI DI VALUTAZIONE DEL PROCESSO E DEI RISULTATI**

*Formulare il piano di svolgimento delle attività in forma di relazione descrittiva sulle prestazioni erogate in aggiunta alla prestazioni minime previste dal Regolamento Regionale 4/14. Descrizione dettagliata delle attività che si intende realizzare con chiaro riferimento agli obiettivi specifici/risultati attesi che si intende raggiungere (Coerenza, efficacia e fattibilità delle azioni rispetto agli obiettivi/risultati, articolazione in base ai tempi di sviluppo del Servizio).*



*Area Welfare*  
*Servizio Politiche di Inclusione Sociale*

## **PUNTO E. RETE TERRITORIALE COINVOLTA NELL'ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA**

*Descrizione delle reti esistenti e potenziali nel campo dell'assistenza agli anziani e rilevamento delle condizioni facilitanti ed ostacolanti il fare rete*



*Area Welfare*  
*Servizio Politiche di Inclusione Sociale*

### **Sottoscrizione formale**

*Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura della suddetta selezione (informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 art. 13).*



*Area Welfare*  
*Servizio Politiche di Inclusione Sociale*

**Allega fotocopia del documento di identità**

Per l'ente proponente:	Timbro e firma
------------------------	----------------