



DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA
n. 3 del 26/01/2024

Oggetto: Aggiornamento del piano di rotazione del personale titolare di incarico di Alta professionalità e di posizione organizzativa della Municipalità 5 sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 445 del 31 dicembre 2022.



Il Direttore della Municipalità 5

Premesso che

- la legge 6/11/2012, n. 190 ha introdotto nuovi strumenti finalizzati alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ed ha individuato anche i soggetti tenuti ad adottare le misure e le iniziative a tanto destinate;
- la suddetta normativa ha trovato piena attuazione con l'adozione, a livello nazionale, del Piano Nazionale Anticorruzione e, a livello locale, con l'adozione del Piano di Prevenzione Triennale che ha individuato, tra l'altro, come misura volta alla repressione dei fenomeni corruttivi, anche la rotazione del personale in servizio presso le aree esposte a maggior rischio di corruzione;
- il PNA 2016 dedica particolare attenzione alla misura della rotazione del personale che viene considerata tra le misure più rilevanti ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi, ritenendo che: "l'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, infatti, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione";
- le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare, tra l'altro, criteri atti a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale: dirigenti, personale con funzioni di responsabilità e dipendenti coinvolti in attività lavorative ritenute sensibili al rischio fenomeno corruzione;
- la rotazione del personale è, altresì prevista tra le competenze gestionali proprie del dirigente dall'art. 16, comma 1, lett. I) quater del Decreto Legislativo n. 165/2001 secondo il quale i dirigenti "provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva";
- l'art. 16 co. 9 del Codice di Comportamento del Comune di Napoli – approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014 e ss.mm.ii. – stabilisce che "i dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione così come identificati da precisa mappatura prevista dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici. Nel caso di impossibilità ad applicare la misura della rotazione periodica, il dirigente deve darne adeguata e dettagliata motivazione legata a specifici fattori organizzativi".
- la Giunta Comunale, in attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ha adottato la Deliberazione n. 771 del 25/11/2015 avente ad oggetto "Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017";
- con successiva Deliberazione di G.C. n. 161 del 12 aprile 2018, sono state apportate alcune modifiche ai criteri adottati con Deliberazione di G.C. n. 771/2015;
- con Deliberazione n. 26 del 31 gennaio 2019, la G.C. ha approvato il Piano Triennale per la



Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021, individuando nell'allegato 3 bis denominato "Processi e misure a presidio del rischio", le fasi attuative della misura della rotazione del personale secondo i criteri stabiliti dalla Deliberazione di G.C n. 771/2015 e ss.mm.ii.;

- con disposizione del Direttore Generale del 25 luglio 2019, n. 25, è stato approvato l' "Aggiornamento del piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di G. C. n. 771/2015, come modificati dalla deliberazione di G.C. n. 161/2018, in seguito alla riorganizzazione dell'Ente". Con tale disposizione, si demandava, tra l'altro, ai Direttori Operativi, ai Responsabili di Area e di Dipartimento e, successivamente, ai dirigenti dei Servizi e delle UOA l'adozione dei piani di rotazione del personale interessato, incardinato nelle strutture individuate a rischio corruzione, secondo la tempistica indicata nelle specifiche deliberazioni innanzi citate;
- che nella sopracitata disposizione veniva precisato che le Direzioni di Municipalità vengono individuate quali strutture a rischio corruzione a decorrere dal 1 aprile 2019, dato che, in seguito alla riorganizzazione dell'ente, hanno inglobato le funzioni in precedenza assegnate ai rispettivi Servizi Attività Tecniche;
- con Deliberazione n. 132 del 28/04/2022, la G.C. ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, individuando nell'allegato 3 denominato "Misure a presidio del rischio", le fasi attuative della misura della rotazione del personale secondo i criteri stabiliti dalla deliberazione di G.C n. 771/2015 e ss.mm.ii.
- che in attuazione del sopracitato PTPCT 2022-2024 con la Deliberazione di G.C. n. 445 del 11/11/2022, sono stati approvati i criteri e le linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale e sono state introdotte, rispetto alla versione precedente alcune novità, compreso nuove misure alternative alla rotazione;
- che con la Deliberazione di G.C. n. 238 del 18/07/2023 è stato approvato il PIAO 2023-2025, successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 293 – 313 – 366 – 471, comprendente tra l'altro, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica nr. 81 del 30/06/2022, anche il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025 dove sono state indicate, tra le misure previste a presidio del rischio corruttivo, la misura generale MG2 di rotazione ordinaria del personale in attuazione delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022;

Considerato che:

- con la Disposizione Dirigenziale n. 12 del 27/09/2019 è stato aggiornato il piano di rotazione del personale di questa Municipalità con incarico di alta professionalità e di posizione organizzativa ed operante in aree di attività esposte a rischio corruzione, validato dal Direttore Generale;

Tenuto conto altresì che:

- con Deliberazione di G.C. nr. 59 del 16/03/2023, nelle more della definizione del nuovo assetto organizzativo, è stata disposta la proroga al 31/12/2023 dei vigenti incarichi di posizione organizzativa ed alta professionalità, successivamente ulteriormente prorogati con delibera di G.C. n. 538/2023 fino all'assegnazione dei nuovi incarichi, nonché degli



incarichi ex art. 70 quinquies co. 1 e 2 e art. 53 sexies del CCNL 2018, in scadenza a marzo 2023, al fine di presidiare e garantire la continuità amministrativa e organizzativa delle Strutture e dei Servizi;

- con Deliberazione di G.C. n. 185 del 31/05/2023 è stata dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente;
- a seguito alla sopracitata riorganizzazione le Direzioni di Municipalità hanno inglobato le funzioni in precedenza assegnate ai rispettivi Servizi Gestione Attività Territoriali;
- a seguito di pensionamenti e nuove assunzioni, fermo restando il contingente assegnato alla Municipalità, nel corso degli anni, sono stati conferiti nuovi incarichi di Posizione organizzativa di tipo "a" e di tipo "b".

Ritenuto:

di dover adottare il Piano di rotazione del personale di questa Municipalità con incarico di alta professionalità e di posizione organizzativa, Piano predisposto sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale 445/2022, tenendo altresì conto delle modifiche organizzative nel frattempo intervenute nella Municipalità per effetto dei già citati nuovi conferimenti e/o modificazione dei contenuti degli incarichi;

Visti

- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la legge 6/11/2012 n. 190;
- le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015, n. 161 del 12/04/2018, n. 26 del 31/01/2019, n. 132 del 28/04/2022, n.445 del 11/11/2022, n.59 del 16/03/2023, n.185 del 31/05/2023 e n. 238 del 18/07/2023;
- Il Codice di Comportamento del Personale del Comune di Napoli, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014, modificato con Delibera di G.C. n. 217 del 29/04/2017.
- Il PIAO 2023-2025

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2023/2025, alla sezione 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza.

Si attesta che il presente documento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 comma 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679 pubblicati nel rispetto dei principi di finalità, pertinenza, adeguatezza e non eccedenza;

Si attesta che il provvedimento rientra nelle previsioni normative del P.I.A.O. sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente - "Altri Contenuti - Prevenzione della Corruzione - Piano di rotazione del personale dipendente del Comune di Napoli";



Tutto ciò premesso e considerato,

DISPONE

a modifica di quanto previsto con la precedente disposizione n. 12 del 27/09/2019, adottare il Piano di Rotazione del personale titolare di incarico di posizione organizzativa/alta professionalità, ed operante in aree di attività esposte a rischio di corruzione nell'ambito delle Strutture della Municipalità 5, così come riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, precisando che all'atto del conferimento dei nuovi incarichi di posizione organizzativa ed elevata qualificazione, o comunque alla data di decorrenza della rotazione indicata nel precedente Piano, se antecedente – si procederà alla sua modifica e/o integrazione.

che il Piano di rotazione è soggetto a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze;

dell'adozione del piano di rotazione è data informativa alle organizzazioni sindacali;

che il Piano dovrà essere pubblicato nella sottosezione “Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione” della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e comunicato al Responsabile della prevenzione della corruzione.

-Notificare il presente provvedimento al personale interessato.

-Inoltrare il presente provvedimento al Segretario Generale, al Vice Segretario Generale, al Direttore Generale e al Servizio Comunicazione e Portale Web per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sottosezione “Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione” ed alle Organizzazioni Sindacali per la prevista informativa.

Sottoscritto digitalmente da
Il Direttore

dott.ssa Giuseppina Sarnacchiaro

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.

PIANO DI ROTAZIONE DEL PERSONALE TITOLARE DELL'INCARICO DI POSIZIONE



ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITÀ, NELL'AMBITO DELLA MUNICIPALITÀ 5 - IDENTIFICAZIONE DEGLI UFFICI DEI SERVIZI COINVOLTI E INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE INTERESSATO

Area di rischio: Area Finanziaria - Area Personale - Area Rapporti con i cittadini ed imprese					
<i>Servizio</i>	<i>Posizione Organizzativa</i>	<i>dipendente</i>	<i>Conferimento incarico</i>	<i>Scadenza</i>	<i>decorrenza rotazione</i>
Direzione di Municipalità	"Direzione e Coordinamento Attività Educative"	Istruttore Direttivo Amministrativo Orsola Balsamo	14/07/2022		14/07/2027
Area di rischio: Area Personale - Area Rapporti con i cittadini ed imprese - Area Finanziaria					
<i>Servizio</i>	<i>Posizione Organizzativa</i>	<i>dipendente</i>	<i>Conferimento incarico</i>	<i>Scadenza</i>	<i>decorrenza rotazione</i>
Direzione di Municipalità Settore Gestione Attività Territoriali	"Attività sociali, culturali ed educative."	"Assistente sociale" Stefania Annibale	16/07/2020		16/07/2025
Area di rischio: Area Personale - Area Rapporti con i cittadini ed imprese - Area Finanziaria					
<i>Servizio</i>	<i>Posizione Organizzativa</i>	<i>dipendente</i>	<i>Conferimento incarico</i>	<i>Scadenza</i>	<i>decorrenza rotazione</i>
Direzione di Municipalità U.O. Attività Tecnica	"Alta Professionalità Tecnica – Manutenzione Urbana e degli Immobili Comunali. Coordinamento dell'U.O. Attività Tecniche"	Funzionario Architetto Pierpaolo Pagliano	24/06/2019		24/06/2024