



## **AVVISO PUBBLICO**

**per il conferimento, mediante valutazione comparativa per titoli, di un incarico di collaborazione con contratto di lavoro autonomo per "Esperto in campo urbanistico, coordinatore tecnico-scientifico" nell'ambito delle attività finalizzate alla redazione del Piano Urbanistico Comunale in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 357 del 29/09/2022, ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.lgs. n. 165/2001 e del Regolamento per il conferimento di incarichi di natura autonoma, di natura occasionale e continuativa del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 865 del 20/05/2009. CUP: B62D21000020004**

### **Premesso**

che la redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) costituisce obiettivo prioritario dell'Amministrazione al fine di dotare la città di un uno strumento fondamentale per il governo del territorio cittadino e che a tal fine con la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 28/06/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2022/2024 apportando mediante emendamento la seguente modifica: *"alla Missione 08 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa, Programma 01, agli Obiettivi correlati all'arco temporale del Bilancio, anno 2022, alla Sezione Pianificazione Urbanistica Generale, è aggiunto il seguente punto: - costituzione di un gruppo di lavoro interdisciplinare per la redazione del Piano Urbanistico Comunale denominato "Ufficio del Piano Urbanistico Comunale" composto sia da professionalità interne all'Amministrazione sia da professionalità esterne, non rinvenibili all'interno dell'Ente, che avrà il compito di supportare il Servizio Pianificazione urbanistica e beni comuni nella redazione del PUC e nel relativo iter di approvazione"*;

che tale previsione è stata confermata nella successiva programmazione dell'Ente;

che con la delibera di Giunta Comunale n. 357 del 29/09/2022 sono stati approvati gli *"Indirizzi per la costituzione del gruppo di lavoro interdisciplinare per la redazione del Piano Urbanistico Comunale"*;

che con tale delibera, in attuazione del DUP 2022/2024 come emendato dal Consiglio e data la complessità delle problematiche connesse alla redazione del PUC che comporta una pluralità di competenze tecniche per affrontare tutte le tematiche del territorio e dell'ambiente, è stato istituito il gruppo di lavoro interdisciplinare per la redazione del Piano Urbanistico Comunale denominato *"Ufficio del Piano Urbanistico Comunale"* composto sia da professionalità interne all'Amministrazione sia da professionalità esterne, non rinvenibili all'interno dell'Ente;

che il compito del gruppo di lavoro sia quello della redazione del Piano Urbanistico Comunale nelle diverse fasi (Indirizzi di Pianificazione, Preliminare di PUC, PUC), del supporto al servizio di Pianificazione urbanistica generale e beni comuni nell'iter procedimentale di approvazione del piano, nella predisposizione di varianti alla vigente strumentazione urbanistica finalizzate ad anticipare alcuni temi del PUC, su particolari tematiche individuate dall'Amministrazione;

che per la redazione del PUC il Servizio di Pianificazione generale e beni comuni si avvarrà di tale gruppo di lavoro interdisciplinare che, relativamente alle competenze interne all'Ente,

integrerà gli uffici direttamente competenti in materia urbanistica con personale degli uffici tecnici dell'Amministrazione interessati dalle diverse tematiche da affrontare per la redazione del piano;

che, pertanto, relativamente alle competenze non rinvenibili nell'Ente, il gruppo di lavoro si avvalga tra l'altro di un esperto in campo urbanistico, coordinatore tecnico-scientifico;

che, in particolare, il Coordinatore tecnico-scientifico, esperto in pianificazione urbanistica, coordinerà le attività del gruppo di lavoro, articolerà per tematiche i componenti del gruppo, individuando eventuali responsabili, convocherà riunioni periodiche sulle varie tematiche, svolgerà il ruolo di referente dell'Amministrazione Comunale nei rapporti con gli altri Enti interessati al procedimento di redazione del Puc. Il Coordinatore garantirà la qualità tecnico-scientifica complessiva dell'articolazione delle attività e dei prodotti previsti per la redazione del PUC in attuazione degli indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale, nonché quella dei contenuti delle attività poste in essere e dei prodotti elaborati dal gruppo di lavoro attraverso la verifica periodica delle attività in corso. Si relazionerà con il Vicesindaco con delega all'Urbanistica al fine di assicurare la rispondenza delle attività svolte rispetto agli indirizzi impartiti dall'Amministrazione, con il dirigente del servizio Pianificazione urbanistica generale e beni comuni al fine di condividere i contenuti dei prodotti del gruppo di lavoro e con il Responsabile dell'Area Urbanistica, in qualità di supervisore dell'attività del gruppo, al fine di monitorare le attività in corso e le relative tempistiche. Il Coordinatore trasferirà i prodotti elaborati dal gruppo di lavoro al servizio Pianificazione urbanistica generale e beni comuni al fine della configurazione del piano nelle diverse fasi della procedura di approvazione;

che per l'individuazione della figura professionale che svolgerà il ruolo di Coordinatore tecnico-scientifico, in caso di impossibilità di utilizzare risorse umane interne, verificata a seguito di apposita ricognizione, data la straordinarietà e l'eccezionalità delle esigenze da soddisfare, potrà farsi ricorso ad un incarico, di natura temporanea, di collaborazione di alta qualificazione, da conferirsi ad un esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Dlgs 165/2001 e del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa, approvato con deliberazione di Giunta n. 865 del 20/05/2009;

che, inoltre, con la citata delibera di Giunta n. 357 del 29/09/2022 si è dato mandato al dirigente del servizio Pianificazione urbanistica generale e beni comuni di espletare le procedure necessarie per la selezione delle figure professionali esterne all'Amministrazione;

che è stata esperita con esito negativo la procedura di interpello per la ricerca all'interno dell'Amministrazione di professionalità per il conferimento dell'incarico di "Esperto in campo urbanistico, coordinatore tecnico-scientifico" .

## **Visto**

il decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022 recante le *"Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali"*.

## **Preso atto**

che in particolare l'art. 1 comma 1 del citato decreto in base al quale *"Al fine di garantire modalità di reclutamento rapide, trasparenti e innovative che assicurino l'acquisizione di personale con competenze qualificate e con orientamento al valore pubblico, le regioni e gli enti locali, per le attività di cui art. 2, ricorrono all'utilizzo del Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35 -ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito «Portale», disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri che ne cura la gestione"*.

che lo stesso decreto, tuttavia, all'art. 1 comma 3 prevede che *"In fase di prima applicazione, e comunque non oltre sei mesi dall'entrata in vigore del presente decreto, comunque non oltre*

*il 31 maggio 2023, le regioni e gli enti locali possono continuare ad utilizzare anche i propri portali eventualmente già in uso”;*

che il Comune di Napoli ha in uso un proprio portale per la selezione di esperti e professionisti raggiungibile al seguente link:

<https://acquistitelematici.comune.napoli.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

#### **ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

Il Comune di Napoli emana il seguente Avviso pubblico al fine di esperire una selezione comparativa per titoli, per l'affidamento ad esperti di elevata qualificazione e comprovata esperienza di n. 1 **INCARICO PROFESSIONALE** per Esperto in campo urbanistico, Coordinatore tecnico-scientifico.

L'incarico sarà conferito attraverso la stipulazione di contratti d'opera libero professionale ai sensi dell'art. 2222 C.C. e ss., ad esperti di comprovata specializzazione professionale, secondo quanto disposto dall'art. 7 comma 6 del Dlgs n. 165/2001 e dal Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 865 del 20/05/2009, avendo l'Amministrazione già esperito con esito negativo tutte le procedure connesse alla ricerca di professionalità interne.

Le attività saranno svolte in regime di autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione, salvo la necessaria funzione di indirizzo nell'attività che sarà fornita in sede di conferimento dell'incarico e disciplinata nel contratto che sarà stipulato.

Non è prevista la formazione di alcuna graduatoria.

Il Comune di Napoli si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente avviso in qualsiasi momento della procedura, dandone comunicazione attraverso il sito web istituzionale senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

#### **ART. 2 – DESCRIZIONE DELL'INCARICO**

Le attività relative all'incarico oggetto del presente Avviso sono così articolate:

##### **Esperto in campo urbanistico, Coordinatore tecnico-scientifico**

- coordina le attività del gruppo di lavoro, organizzazione per tematiche dei componenti del gruppo di lavoro, attribuzione di eventuali responsabili e convocazione di riunioni periodiche sull'avanzamento degli interventi;
- referente dell'Amministrazione Comunale nei rapporti con gli altri Enti interessati al procedimento di redazione del PUC;
- garante tecnico-scientifico per l'articolazione delle attività e dei prodotti previsti per la redazione del PUC in attuazione degli indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale, nonché dei contenuti delle attività realizzate e dei prodotti elaborati dal gruppo di lavoro;
- monitora e verifica periodicamente le attività in corso, attraverso incontri concordati con l'Amministrazione e gli Uffici di competenza;
- predisponde report e stati di avanzamento delle attività, rendendosi disponibile alle richieste dell'Amministrazione e degli Uffici competenti in relazione a qualsiasi aspetto tecnico/gestionale delle attività in corso;
- si confronta periodicamente con l'Assessore all'Urbanistica al fine di assicurare la rispondenza delle attività svolte rispetto agli indirizzi impartiti dall'Amministrazione, nonché con il dirigente del servizio Pianificazione urbanistica generale e beni comuni al fine di condividere i contenuti e gli output prodotti dal gruppo di lavoro, inoltre avrà la funzione di controllo, monitoraggio e supervisione dell'attività del gruppo di lavoro, e delle relative tempistiche;
- organizza, custodisce e trasferisce i prodotti elaborati dal gruppo di lavoro di supporto al Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e beni comuni al fine della configurazione del Piano nelle diverse fasi della procedura di approvazione.

- promuove incontri, seminari di approfondimento tematico con l'Assessorato all'Urbanistica con stakeholders al fine di contribuire alla condivisione di un percorso partecipato elaborazione e redazione del PUC.

### **ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

In relazione al contenuto della prestazione richiesta, sono richiesti i seguenti requisiti di partecipazione, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

Alla selezione saranno ammessi i candidati in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica rispetto all'attività da svolgere;
- non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

Inoltre, per i candidati di nazionalità straniera, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Per partecipare alla selezione i soggetti di cui sopra devono, inoltre, possedere i seguenti **requisiti professionali**:

#### **Esperto in campo urbanistico, Coordinatore tecnico-scientifico :**

- Laurea specialistica in Architettura e/o titolo equipollenti;
- Iscrizione all'Albo professionale da almeno dieci anni;
- Attività continuativa di docenza in materia urbanistica da almeno dieci anni;
- Esperienze pregresse con particolare riguardo a competenze nella gestione del coordinamento tecnico, gestionale e organizzativo di Piani Urbanistici Comunali;
- Esperienze pregresse con particolare riguardo a competenze scientifiche in campo urbanistico;
- non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale o grave negligenza nell'esecuzione delle prestazioni affidate da una P.A.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda, devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono persistere al momento della contrattualizzazione.

Tutti i titoli devono essere rilasciati da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico ed universitario dello Stato, ovvero corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione della procedura comparativa e costituisce causa di risoluzione del contratto di collaborazione ove già sottoscritto.

Il conferimento dell'incarico in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego. Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze di risultato del Comune di Napoli secondo le indicazioni del Responsabile preposto, alle quali i collaboratori dovranno attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico. Le modalità di esecuzione dell'incarico rientrano nell'autonomia organizzativa del/la professionista, fermo restando il coordinamento del Responsabile preposto. Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Napoli, con espresso divieto da parte dei collaboratori di qualunque utilizzo e diffusione.

#### **ART. 4 – COMPENSO**

Il compenso previsto per le prestazioni oggetto dell'incarico è comprensivo di qualsiasi onere fiscale, previdenziale e assicurativo previsto dalla legge a carico dei professionisti, così come di seguito specificato:

<b>Profilo</b>	<b>TOTALE (inclusi IVA e oneri)</b>
Esperto in campo urbanistico, Coordinatore tecnico-scientifico	Euro 170.000,00

Il compenso è liquidato previa emissione di regolari fatture elettroniche da parte del libero professionista e la conseguente verifica della regolarità della stessa da parte dell'Ufficio competente, nonché verifica della regolarità della prestazione e del raggiungimento degli obiettivi prefissati. Le condizioni tecniche temporali per l'espletamento dell'incarico sono stabilite in apposito contratto sottoscritto per accettazione dal professionista da incaricare.

#### **ART. 5 – SEDE E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico da svolgersi prevalentemente presso la sede del Servizio Pianificazione urbanistica generale e beni comuni in via Diocleziano 330 avrà durata massima di anni due, con efficacia a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque fino al completamento delle attività previste. Nel caso di proroghe del suddetto termine per il completamento delle attività la durata sarà prorogata automaticamente, senza alcun onere aggiuntivo per il Committente fino alla rendicontazione finale.

#### **ART. 6 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma meglio indicata di seguito. Non saranno ritenute valide e non saranno, quindi, ammesse, offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per la registrazione e la partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso occorre essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC).

Il Comune di Napoli utilizza per l'espletamento della presente procedura di gara la piattaforma di e-procurement denominata "piattaforma".

Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno:

a) collegarsi all'indirizzo web specifico della presente procedura di gara:

<https://acquistitelematici.comune.napoli.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

b) prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" e nella "Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori", scaricabile al seguente link:

[https://acquistitelematici.comune.napoli.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp?\\_csrf=PUUPA2ITIFVSDJN9Y4BDGFRE6W09TJN0](https://acquistitelematici.comune.napoli.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_csrf=PUUPA2ITIFVSDJN9Y4BDGFRE6W09TJN0)

c) registrarsi alla piattaforma, attivando la funzione "registrati" presente nella sezione AREA RISERVATA;

d) accedere alla sezione AREA RISERVATA con le credenziali ottenute in fase di registrazione al portale di cui al punto precedente;

e) disporre di firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta o presentare firma autenticata.

Il plico telematico per l'ammissione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile dal sito <https://acquistitelematici.comune.napoli.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> entro non oltre le ore 23:59 del 15.06.2023.

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

La presentazione della domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e, debitamente sottoscritta, avrà valore di dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Non saranno prese in considerazione le domande:

- prive di sottoscrizione;
- non rispondenti ai requisiti di ammissione.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- Busta A – Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – Domanda di partecipazione;
- Busta B – Contenente OFFERTA TECNICA - CURRICULUM VITAE;

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente Avviso, avente valore di dichiarazione firmata, datata e sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Dovrà altresì essere corredata dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati, Art. 13 del Regolamento (UE/2016/679) e l'indirizzo PEC al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente.

Il dichiarante allega la scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Il *curriculum vitae* (max di 10 pagine formato A4) dovrà essere redatto in formato europeo, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, comprensivo di recapito telefonico e di indirizzo di posta elettronica certificata e firmato digitalmente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere successivamente integrazioni documentali a comprova delle dichiarazioni in esso riportate. Al curriculum sarà allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati dovranno inoltre dichiarare l'assunzione di responsabilità dei dati e delle informazioni rese e la consapevolezza delle conseguenze penali previste per dichiarazioni false o mendaci a norma del DPR 445/2000.

Il curriculum dovrà essere conforme ai criteri di valutazione di cui all'art. 8 e dovrà dare chiara evidenza dei titoli e dei requisiti richiesti dalla griglia di valutazione e attribuzione dei punteggi, pena la non valutabilità del titolo o del requisito da parte della Commissione.

In ogni caso l'Ente si riserva di procedere a verifica di quanto autocertificato.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Con la presentazione della candidatura nelle modalità sopra esposte si autorizza il Comune di Napoli al trattamento dei dati personali forniti dal candidato ai soli fini dello svolgimento della procedura in oggetto.

## ART. 7 – PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione che procederà per ciascun candidato:

- alla verifica dei requisiti per l'ammissione od esclusione dei candidati alla selezione;
- all'attribuzione, a ciascun candidato ammesso alla selezione, del punteggio per i titoli posseduti e le esperienze professionali dichiarate, come risultanti dalla domanda di partecipazione e dal curriculum allegato.

## ART. 8 - CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI CONCORRENTI

La Commissione attribuirà ai titoli posseduti ed alle esperienze professionali il punteggio massimo 100 punti così distribuiti:

### Esperto in campo urbanistico, Coordinatore tecnico-scientifico

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio</b>
A - Competenza scientifica in campo urbanistico e con particolare attenzione alla pianificazione urbanistica, attestata dalla attività continuativa di docenza da almeno dieci anni in questo settore disciplinare presso Università, Centri di Ricerca, e Scuole di Alta Formazione.	<b>Max 20 Punti</b> (saranno assegnati 2 punti per ogni anno di docenza come professore ordinario, 1 punto per ogni anno di docenza come professore associato, 0,5 punti come ricercatore e altro profilo. Il punteggio massimo complessivo del criterio è di 20 punti).
B - Esperienza professionale nella redazione di Piani, Programmi e schemi di assetto urbanistico di natura strategica e/o operativa di scala comunale, di cui almeno tre con popolazione superiore a 100.000 abitanti alla data di redazione del piano.	<b>Max 20 Punti</b> (saranno assegnati 1 punto per ogni strumento con popolazione inferiore a 20.000 abitanti, 2 punti per ogni strumento con popolazione tra 20.000 e 100.000 abitanti, 3 punti per ogni strumento con popolazione superiore a 100.000 abitanti. Il punteggio massimo attribuito agli strumenti con popolazione inferiore a 100.000 abitanti non potrà essere complessivamente superiore a 10 punti. Il punteggio massimo complessivo del criterio è di 20 punti).
C - Esperienza professionale nella redazione di Piani Urbanistici Comunali, di cui almeno tre con popolazione superiore a 100.000 abitanti alla data di redazione del piano.	<b>Max 40 Punti</b> (saranno assegnati 2 punti per ogni strumento di pianificazione comunale con popolazione inferiore a 20.000 abitanti, 4 punti per ogni strumento con popolazione tra 20.000 e 100.000 abitanti, 6 punti per ogni piano con popolazione superiore a 100.000 abitanti. Il punteggio massimo attribuito ai piani inferiori a 100.000 abitanti non potrà essere complessivamente superiore a 20 punti. Il punteggio massimo complessivo del criterio è di 40 punti).
D - Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento ai titoli ed all'esperienza professionale, scientifica e specialistica nel campo della pianificazione urbanistica.	<b>Max 20 Punti</b> (La commissione esprimerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati tenendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione relativi esclusivamente all'ambito della pianificazione urbanistica: pubblicazioni su riviste scientifiche di classe A; pubblicazioni di monografie; partecipazione a collegi di docenti di dottorati, master e scuole di specializzazione; partecipazione in organismi direttivi scientifici di istituzioni culturali di livello nazionale e internazionale; la partecipazione a

	commissioni scientifiche di livello nazionale e internazionale. Il punteggio massimo complessivo del criterio è di 20 punti).
--	--

## **ART. 9 – GRADUATORIA FINALE ED ASSEGNAZIONE INCARICO**

All'esito della valutazione verrà selezionato il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio sarà selezionato il più giovane di età, secondo quanto previsto dalla Legge 191/1998. In caso di rinuncia del vincitore si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea e laddove il vincitore dovesse rinunciare all'incarico si procederà alla pubblicazione di un nuovo avviso.

## **ART. 10 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Salvo quanto già specificato nel presente avviso, i termini, le modalità e le condizioni di espletamento dell'incarico saranno dettagliati nel contratto di collaborazione. La stipula dei contratti e la relativa efficacia, nonché l'interpretazione degli stessi è subordinata alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

## **ART. 11 – PUBBLICITA'**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Napoli e sul portale telematico.

Si invitano i concorrenti a verificare periodicamente la presenza di eventuali precisazioni, rettifiche, risposte a quesiti, che verranno pubblicati sul sito.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati con valore di notifica a tutti gli effetti.

## **ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La richiesta di partecipazione alla presente manifestazione di interesse comporta il consenso inequivocabile dell'interessato a che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Napoli in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (avente sede legale a Napoli in Piazza Municipio – Palazzo San Giacomo – 80133 Napoli) per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Napoli anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Napoli nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per



lo svolgimento delle attività istituzionali, tra cui le verifiche previste dall'art.80 del D.Lgs 50/2016 e dal Programma 100 del Comune di Napoli per quanto attiene regolarità tributaria riferita ai tributi locali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta al seguente indirizzo pec del Comune di Napoli: [urbanistica.generale@pec.comune.napoli.it](mailto:urbanistica.generale@pec.comune.napoli.it).

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana — Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

### **ART. 13 - ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Comune potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura ed alla decadenza dal contratto, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

### **ART. 14 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il presente Avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso al conferimento degli incarichi in oggetto in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione

Tutte le comunicazioni riguardanti la presente procedura di manifestazione di interesse e la conseguente procedura di affidamento, saranno eseguite a mezzo posta elettronica certificata. La presentazione delle domande di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

### **ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il dirigente del Servizio Pianificazione urbanistica generale e beni comuni arch. Andrea Ceudech.

Per richiedere ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile inviare apposita mail all'indirizzo PEC: [urbanistica.generale@pec.comune.napoli.it](mailto:urbanistica.generale@pec.comune.napoli.it)

*sottoscritta digitalmente dal dirigente del Servizio  
Pianificazione urbanistica generale e beni comuni  
arch. Andrea Ceudech*

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 82/2000.*