

Comune di Napoli

| | |
|---|--------------------------------|
| SEGNALA | Procedimento |
| Inizio attività per arti tipografiche, litografiche, fotografiche e di stampa | SCIA di inizio attività |

Scheda anagrafica

| | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> DITTA/SOCIETA'/IMPRESA | <input type="checkbox"/> PERSONA (Privato) |
| <input type="checkbox"/> ISCRITTA ALLA CCIAA | |
| <input type="checkbox"/> NON ANCORA ISCRITTA | |
| <input type="checkbox"/> NON NECESSITA DI ISCRIZIONE AL RI DELLA CCIAA | |

DATI DEL DICHIARANTE

| | | |
|-------|--------------|--------------|
| Nome | Cognome | Cod.Fiscale |
| | | |
| Sesso | Data nascita | Cittadinanza |
| | | |

Luogo di nascita:

| | |
|--|-----------|
| Stato | Provincia |
| | |
| Comune | |
| | |
| <input type="checkbox"/> Se cittadino non UE | |

Informazioni relative alla residenza :

| | | | |
|------------------------|-----------|-----------|--------------------------|
| Stato | Provincia | | |
| | | | |
| Comune | | | |
| | | | |
| Toponimo (DUG) | | | |
| | | | |
| Denominazione stradale | | | |
| | | | |
| Numero civico | CAP | eMail/PEC | Telefono fisso/cellulare |
| | | | |
| Carica | | | |
| | | | |

DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

| | | |
|--|----------------|-------|
| Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale) | | |
| | | |
| Forma giuridica | Codice Fiscale | P.IVA |
| | | |

Dati relativi alla sede legale della ditta/società/impresa

| | | |
|--------------------------|---------------|-----------|
| Stato | | Provincia |
| | | |
| Comune | | |
| | | |
| Toponimo (DUG) | | |
| | | |
| Denominazione stradale | Numero civico | CAP |
| | | |
| Telefono fisso/Cellulare | Fax | PEC |
| | | |

Qualifica e dati del procuratore

| |
|---------------------------|
| Qualifica del procuratore |
| |

Da compilare solo nel caso d'incarico dato ad un procuratore per la sottoscrizione digitale e la presentazione telematica della pratica

| | | | |
|------------------------------------|-----------|-------------------------------------|--------------|
| Nome | Cognome | Sesso | Cittadinanza |
| | | | |
| Nato a | | il | |
| | | | |
| | Provincia | | Stato |
| <input type="checkbox"/> in Italia | | <input type="checkbox"/> all'Estero | |
| Cod.Fiscale | | | |
| | | | |

Informazioni relative alla residenza del procuratore:

| | | |
|--------------|-----------|-----|
| Residente in | Provincia | CAP |
| | | |
| Indirizzo | Tel | Fax |
| | | |
| eMail PEC | | |
| | | |

Oggetto della pratica

| |
|-----------------------|
| descrizione sintetica |
| |

DOMICILIO DIGITALE

Il/La sottoscritto/a, consapevole che il domicilio digitale è l'indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910 - eIDAS valido ai fini delle comunicazioni avente valore legale,

COMUNICA

ai sensi dell'art. 3 3-bis e dell'art. 6 del D.lgs lgs. n. 82/2005 2005,

il seguente domicilio digitale inserito in INAD (art.6 -quater, D.lgs lgs. n. 82/2005):

il seguente domicilio digitale inserito in INI-PEC (art. 6-bis, D.lgs lgs. n. 82/2005) :

Che cos'è il domicilio digitale ?

- Il domicilio digitale è un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910 del Parlamento europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE 'Regolamento valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale. (Art. 1, comma 1, lett. n ter del D. lgs . 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale, CAD)).

- I soggetti tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese e i professionisti tenuti all'iscrizione in albi ed elenchi hanno l'obbligo di dotarsi di un domicilio digitale iscritto nell'Indice nazionale dei domicili digitali (INI PEC) delle imprese e dei professionisti (Art. 3 bis , comma 1 del CAD)

- Le persone fisiche e i professionisti non iscritti in albi, registri o elenchi professionali possono iscrivere un loro domicilio elettronico nell' elenco dei domicili digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato (INAD) (Art. 3 bis , comma 1 bis del CAD).

- È possibile eleggere anche un domicilio digitale speciale per determinati atti, procedimenti o affari. In tal caso, ferma restando la validità ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale, colui che lo ha eletto non può opporre eccezioni relative alla forma e alla data della spedizione e del ricevimento delle comunicazioni o notificazioni ivi indirizzate (Art. 3 bis , comma 4 quinquies del CAD).

- Le comunicazioni tramite i domicili digitali sono effettuate agli indirizzi inseriti in INI-PEC o INAD o a quello eletto come domicilio speciale per determinati atti o affari. Le comunicazioni elettroniche trasmesse a uno di questi domicili digitali producono, al momento della spedizione e del ricevimento, gli stessi effetti giuridici delle comunicazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ed equivalgono alla notificazione per mezzo della posta salvo che la legge disponga diversamente. Le suddette comunicazioni si intendono spedite dal mittente se inviate al proprio gestore e si intendono consegnate se rese disponibili al domicilio digitale del destinatario, salva la prova che la mancata consegna sia dovuta a fatto non imputabile al destinatario medesimo(Art. 6del CAD).

DOMICILIO ELETTRONICO (DOMICILIO DIGITALE SPECIALE)

Per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento ELEGGE il seguente domicilio digitale speciale (art. 3-bis, comma 4-quinquies del D.lgs. n. 82/2005):

N.B. Inserire l'indirizzo della casella PEC a cui lo Sportello dovrà inviare la ricevuta e le altre comunicazioni relative alla pratica

Si dichiara di essere consapevoli che nel caso non venga indicata una casella di posta elettronica certificata (PEC), non si avrà' la certezza del buon esito dell' eventuale scambio di comunicazioni che seguiranno la presente istanza

Dichiarazione di consapevolezza ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000

Dichiara di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 E 14 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

Comune di NAPOLI

indirizzo pec suap@pec.comune.napoli.it

Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento.

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati.

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")). Responsabili del trattamento la Camera di Commercio competente per territorio e InfoCamere S.c.p.A.

Diritti.

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di NAPOLI indirizzo mail suap@pec.comune.napoli.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail .

Periodo di conservazione dei dati.

I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene. I dati sono altresì trasmessi alla Camera di Commercio competente per territorio per la raccolta nel Fascicolo informativo di impresa di cui all'art. 43-bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

] Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Dichiarazione in materia di rispetto sulle tasse comunali

Il/la sottoscritto/a

] Dichiaro di non avere pendenze nei confronti del Comune di Napoli per le seguenti entrate: IMU, Tassa rifiuti, Imposta di soggiorno, Canone di occupazione suolo pubblico (fino al 2020), e Canone patrimoniale per occupazione suolo e mercatale (a decorrere dall'anno di imposta 2021)

] Dichiaro di non avere procedure di riscossione coattiva in corso con il concessionario (con avvenuta notifica e per la quale non sia intervenuta prescrizione/decadenza) nei confronti del Comune di Napoli per qualsiasi tipo di entrata

] Dichiaro di non rientrare nei due casi precedenti

| |
|---------------|
| user Telemaco |
| |

La user Telemaco specificata sopra sarà abilitata ad importare la pratica in Comunica.

ATTENZIONE: l'invio contestuale alla Comunicazione Unica prevede una dimensione massima complessiva della pratica di 45 Mb.

Inoltre, si prende atto che la pratica in oggetto dovrà essere successivamente trasmessa contestualmente alla ComUnica ed è consigliabile che il numero complessivo degli allegati (SUAP, Registro Imprese, Comunicazione Unica) sia inferiore a 20.

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> PER PRESA VISIONE |
| |
| CHIEDE A UFFICI COMUNE DI NAPOLI |

SCIA di inizio attività artigiana

dichiarazione relativa alla sede dell'attività

| Comune | Frazione | Prov. | CAP |
|---------------|----------|-----------|-----|
| NAPOLI | | NA | |

ATTENZIONE - l'ubicazione dell'attività o intervento coincide con il Comune a cui è destinata la pratica

| Via, Viale, Piazza | n° civico |
|--------------------|-----------|
| | |

| scala | piano | interno |
|-------|-------|---------|
| | | |

dati catastali

| | |
|-------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> NCEU | <input type="checkbox"/> NCT |
|-------------------------------|------------------------------|

| foglio | particella/mappale | subalterno |
|--------|--------------------|------------|
| | | |

dichiarazione di rispetto dei regolamenti in materia urbanistico - edilizi relativamente ai locali

I locali sono di proprietà di (specificare i dati relativi al proprietario):

DICHIARA CHE:

è stata rispettata la normativa vigente in materia urbanistico-edilizia ed igienico sanitaria per l'utilizzazione richiesta;

sono stati rispettati i regolamenti locali di polizia urbana ed annonaria

gli immobili sono agibili a seguito:

| | Nr SPEC o Prot. | del |
|---|-----------------|-----|
| <input type="checkbox"/> del rilascio del certificato di agibilità | | |
| | Nr SPEC o Prot | del |
| <input type="checkbox"/> della presentazione della dichiarazione di agibilità di edifici destinati ad attività economiche | | |
| | Nr SPEC o Prot. | del |
| <input type="checkbox"/> della presentazione della dichiarazione di fine lavori con attestazione di agibilità | | |

L'immobile è stato costruito precedentemente al 24 agosto 1934 (data di entrata in vigore del regio decreto n. 1265 del 27.07.1934), e dopo tale data, l'immobile non ha subito alcuna modificazione tale da richiedere il rilascio di un nuovo certificato di agibilità

A tal fine si allega alla presente SCIA l'autocertificazione rilasciata dal proprietario dei locali

Non è richiesto il certificato di agibilità

Motivazione

dichiarazione del titolo di disponibilità dei locali

proprietario

affittuario

specificare

altro

dichiarazione relativa alle caratteristiche dell'attività

L'attività ricade in uno dei seguenti casi:

- Arti tipografiche
- Arti litografiche
- Arti fotografiche e di stampa

N.addetti

Importi pubblicati con Delibera di Giunta Comunale n. 1250 del 21/09/2023, visibile al seguente link: <https://delibere.comune.milano.it/documents/178308>

[] PER PRESA VISIONE

Di seguito la procedura extra-piattaforma impresainungiorno utile alla trasmissione della SCIA per arti tipografiche, litografiche, fotografiche e di stampa.

Procedura:

- Le segnalazioni certificate per arti tipografiche, litografiche, fotografiche e di stampa devono essere inviate al SUAP del Comune di Napoli scrivendo da una casella di posta elettronica certificata a: suap@pec.comune.napoli.it;
- L'oggetto della mail trasmessa deve essere strutturato nel modo seguente: *[Nome Società]: scia per arti tipografiche, litografiche, fotografiche e di stampa*;
- Tutti i modelli e gli allegati devono essere firmati digitalmente pena irricevibilità dell'istanza;
- Modulistica da compilare: vedi *file* allegato denominato *MODULISTICA TIPOGRAFIA.pdf*
- Gli allegati obbligatori da trasmettere firmati digitalmente sono:
 - Planimetria dei locali in scala non inferiore a 1:100 (indicare anche, per ogni locale, destinazione d'uso, superficie, altezza, operazioni che vi si svolgono);
 - Copia attestazione versamento oneri, diritti e spese;
 - Procura speciale (vedi file denominato *PROCURA.pdf*)
 - Fotocopia di un documento di identità del soggetto che conferisce la procura speciale.
- Gli importi dei diritti d'istruttoria⁴ sono riportati a pagina 39 della tabella pubblicata sul sito istituzionale alla pagina: <https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/42888>;
- Una volta acquisita l'istanza questo SUAP procederà a generare un ricevuta di pagamento pagopa utile alla corresponsione dei diritti.