

MUNICIPALITA' 4

Si avverte l'utenza che, al fine di contrastare la diffusione del COVID-19, a seguito del DPCM del 9 marzo 2020, in G.U. n. 62 del 9 marzo 2020, con decorrenza 10 marzo 2020, l'accesso del pubblico agli uffici municipali afferenti alla Direzione di Municipalità e al Servizio Gestione Attività territoriali sarà consentito fino al 3 aprile 2020 esclusivamente per lo svolgimento di atti urgenti e comunque previo appuntamento telefonico da richiedersi ai seguenti numeri:

Direzione di Municipalità:

U.O. Affari Generali, Segreteria Amministrativa e Personale Tel 0817951316

Fax 7951344 - 7951304

mail: municipalita4@comune.napoli.it - municipalita4@pec.comune.napoli.it

U.O. Attività di stato civile della Municipalità 4 Tel: 0817951306-07 Fax 7951309

mail: municipalita4.poggioreale.statocivile@comune.napoli.it -

municipalita4.statocivile@pec.comune.napoli.it

ingresso consentito limitatamente per le registrazioni di nascita e morte.

(per i matrimoni, unioni civili e atti di separazione già prenotati è consentita la presenza dei soli coniugi, 2 testimoni ed eventuale interprete);

U.O. attività demo-anagrafiche:

Sede Via Emanuele Gianturco 99

- Rilascio certificati anagrafici - Tel 081 7951317 – (L'ingresso agli sportelli è consentito ad un massimo di 2 utenti alla volta);
- Rilascio carta d'Identità - 7951312 – (L'ingresso agli sportelli è consentito ad un massimo di 2 utenti alla volta);
- Cambi domicilio/residenza: 7951310/12 è momentaneamente sospeso il servizio front office cambio di domicilio ed immigrazione. Per le richieste urgenti è possibile inviare la documentazione a mezzo pec al seguente indirizzo:
municipalita4.anagrafe.@pec.comune.napoli.it o all'indirizzo mail:
municipalita4.anagrafe.@comune.napoli.it.

sede Via Tribunali 227 - U.O. attività demo-anagrafiche e rilascio CIE: Tel 0817951918-1932-1906 Fax 51934: : è momentaneamente sospeso il servizio front office.

Per pratiche relative a debiti fuori bilancio: 0817951303

Email: municipalita4.dfb@pec.comune.napoli.it

Per la Unità Operativa Attività tecnica – Direzione di Municipalità: 0817951337 – 0817951329 - 0817951383 mail: municipalita4.attivita.tecniche@comune.napoli.it
municipalita4.manutenzione.urbana@pec.comune.napoli.it>

Le istanze da parte dell'utenza dovranno pervenire al protocollo in modalità telematica agli indirizzi pec suindicati e/o via raccomandata AR. Le pratiche relative alle occupazioni di suolo pubblico contenenti elaborati grafici di grandi dimensioni potranno essere consegnate al protocollo previo appuntamento telefonico ai numeri suindicati.

Per la Unità Operativa Supporto Organi istituzionali – Direzione di Municipalità:

Segreteria Presidente: 0817951321

Protocollo: 0817951321

Gruppi consiliari 0817951944 – 0817951943 – 0817951945 – 0817951941 – 0817951942

mail: municipalita4.presidenza@comune.napoli.it

Servizio Gestione Attività territoriali:

Segreteria: 0817951332 – fax 0817951302

Ufficio relazioni con le scuole: 0817955629

Email: municipalita4.attivita.amministrative@comune.napoli.it

Pec: municipalita4.gestione.attivita.territoriali@pec.comune.napoli.it

Assistenti sociali Poggioreale: 0817951368 – fax 0817951336

mail: ss.poggioreale@comune.napoli.it

Assistenti sociali San Lorenzo Vicaria: 0817951968 – 70 fax 0817951936

mail: css.sanlorenzo@comune.napoli.it

Ogni richiesta, segnalazione o comunicazione, anche relativa a procedure e pratiche in corso, dovrà essere prodotta per via telematica oppure contattando numeri telefonici - esclusivamente dalle ore 10.00 alle ore 12.00: