



COMUNE DI NAPOLI

Area Logistica

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

N° 08 del 16/09/2019

**Oggetto: adozione del piano di rotazione del personale titolare di incarico di posizione organizzativa dell'Area Logistica.**

Premesso che:

il Piano Nazionale Anticorruzione ( P.N.A.) prevede che ciascuna Pubblica Amministrazione si doti di un proprio piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che preveda la rotazione del personale, misura considerata come una delle più rilevanti ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi;

Che:

le Amministrazioni sono tenute, quindi, ad adottare i criteri per disciplinare i meccanismi di rotazione di quel personale, sia dirigenziale che con funzioni di responsabilità o assegnati ad attività lavorative più esposte al rischio fenomeno corruzione;

Considerato che:

con Deliberazione di G.C. n° 26 del 31/01/2019 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021 stabilendo, tra l'altro, di dare attuazione alla misura della rotazione del personale secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla Deliberazione di G.C. n.771/2015 e ss. mm. e ii., individuando, nell'allegato 3 bis denominato: “ Processi e misure a presidio del rischio”, le fasi attuative della misura della rotazione del personale;

Tenuto conto, altresì, che:

l'allegato A di cui alla citata deliberazione di Giunta Comunale n.771/2015, così come modificato con la deliberazione di G.C. n. 161/2018 – individua, tra le aree maggiormente esposte a rischio corruttivo, quella: del **Personale**, delle **Esternalizzazioni**, dei **Rapporti con cittadini ed imprese** e l'area **Finanziaria**;

Che il predetto allegato A in particolare prevede che:

- *la misura della rotazione viene applicata a seguito dell'adozione di specifici piani sulla base dei criteri riportati nel medesimo documento, indicando i seguenti contenuti minimi essenziali dei piani di rotazione (punto 5.1):*
  - ✓ *l'identificazione, a seconda dei diversi livelli di competenza, delle strutture organizzative/attività cui applicare la misura della rotazione secondo le indicazioni riportate al punto 1.2;*
  - ✓ *l'individuazione del personale interessato, definendo, per ciascuna unità, il momento in cui dovrà realizzarsi la rotazione con il trasferimento ad altro incarico, secondo le indicazioni contenute nel punto 2;*
  - ✓ *le eventuali misure sostitutive, come previste al punto 3, adeguatamente motivate;*
  
- *per il personale dirigenziale, la durata di permanenza nel medesimo incarico non può essere superiore a quattro anni, fatta salva la possibilità di una proroga per ulteriori due anni, valutata la qualità delle competenze professionali, in particolare in relazione ad incarichi ad elevato contenuto tecnico, ovvero tenuto conto del rapporto tra il numero effettivo di dirigenti in servizio e la dotazione organica dirigenziale prevista;*

- *la misura della rotazione sia rivolta, tra l'altro, oltre ai dirigenti, anche al personale titolare di incarico di alta professionalità o di posizione organizzativa, ai RUP nonché ai responsabili del procedimento individuati nell'ambito di quei processi lavorativi dove maggiore è il rapporto relazionale con l'utenza.*
- *per i titolari di incarichi di alta professionalità o di posizione organizzativa e per i responsabili del procedimento, la durata di permanenza nell'attività non può essere superiore a cinque anni;*
- *la misura della rotazione viene applicata a seguito dell'adozione di specifici piani sulla base dei criteri riportati nel medesimo documento.*

Preso atto che:

nell'allegato 3 bis della deliberazione di G.C. n. 26/2019, è previsto l'aggiornamento del piano di rotazione per i dirigenti dell'Ente da parte del Direttore Generale, al fine di procedere successivamente all'aggiornamento dei piani di rotazione del personale delle strutture di primo livello da parte dei relativi responsabili e, di seguito, dei piani di rotazione dei Servizi ad opera dei singoli dirigenti;

Considerato che:

con deliberazione n. 741/2017 e n. 409/2018, la Giunta Comunale ha provveduto a definire le linee programmatiche del processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente ed ha approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Che:

in considerazione delle intervenute variazioni organizzative sia della macrostruttura dell'Ente che delle modifiche apportate ai "Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale" è necessario procedere all'aggiornamento del piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli;

Preso atto che:

con disposizione del Direttore Generale n. 25 del 05/07/2019, è stato adottato il Piano di rotazione dei Dirigenti dell'Amministrazione Comunale, con il quale sono stati identificati i Servizi dell'Ente coinvolti nell'applicazione della misura ed individuato il personale dirigenziale interessato, con l'indicazione, per ciascuna unità, del momento temporale in cui dovrà realizzarsi la rotazione attraverso il trasferimento ad altro incarico;

con il medesimo provvedimento, è stato demandato ai Direttori Operativi, ai Responsabili di Area/Dipartimento e ai Dirigenti dei Servizi e delle UOA l'adozione dei piani di rotazione del personale interessato, incardinato nelle strutture individuate a rischio corruzione, secondo la tempistica indicata nella deliberazione di G.C. n. 771/2015, come modificata con deliberazione n. 161/2018, e riportata altresì nell'allegato 3 bis approvato con deliberazione di G.C. n. 26/2019;

nell'allegato Piano di rotazione dei Dirigenti del Comune di Napoli, di cui al medesimo provvedimento, è stato individuato tra le Aree a più elevato Rischio di Corruzione il solo Servizio Autoparchi (“Rapporti con i cittadini ed Imprese”) incardinato nell'area Logistica, mentre non è stato inserito il Servizio Attività tecniche di Supporto incardinato anch'esso nella medesima Area;

Rilevato che:

nell'ambito del Servizio Autoparchi è stata rilevata la presenza di n. 1 incarico di Posizione organizzativa esposta a rischio corruttivo e, pertanto, da sottoporre alla misura della rotazione prevista dal PTPCT;

siffatto incarico di posizione organizzativa attualmente in vigore nell'ambito del Servizio Autoparchi decorre dalla data del 10 luglio 2019, avrà termine con la chiusura del mandato del Sindaco;

per quanto sopra detto, soltanto in caso di proroghe dei medesimi incarichi, sorgerà l'obbligo di procedere all'attuazione del piano di rotazione o delle misure alternative, in coincidenza con l'eventuale compimento di un quinquennio di titolarità dell'incarico;

Vista

La nota PG/2019/745609 del 13 settembre 2019, con la quale il Direttore Generale ha validato il presente piano di rotazione;

Letti:

- la legge n. 190/2012;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Napoli;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 771/2015, n. 161/2018 e n. 26/2019;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di G.C. n. 254/2014;

DISPONE

- 1) Adottare il piano di rotazione per n° 1 titolare di incarico di posizione organizzativa del Servizio Autoparchi incardinato nell'Area Logistica ossia del:
  - Funzionario Economico Finanziario **SCHLITZER Marco** matr 49015 titolare di posizione organizzativa di tipo A denominata: “**Gestione delle attività complesse di natura amministrativa, contabile e di controllo del Servizio**” istituita con Disposizione Organizzativa n°04 del 25/06/2019 e conferita con Disposizione Organizzativa n.7 del 09/07/2019.  
**Area Rischio “Rapporti con i cittadini ed Imprese” –**  
**Data scadenza : mandato del Sindaco**  
**Data massima decorrenza rotazione 09/07/2024** momento temporale in cui dovrà realizzarsi il trasferimento ad altro incarico;

2) Demandare al Dirigente del Servizio Autoparchi, qualora fosse necessario, l'adozione dei piani di rotazione dei "responsabili di procedimento individuati nell'ambito di quei processi lavorativi dove maggiore è il rapporto relazionale con l'utenza" secondo la tempistica indicata nella deliberazione di G.C. n. 771/2015 e ss. mm. ii;

2) Precisare che:

- l'individuazione degli incarichi contenuta nel piano di rotazione adottato con il presente atto non ha carattere tassativo e può essere integrata e/o modificata in virtù di sopravvenute modifiche organizzative della macrostruttura, per sopraggiunte e motivate esigenze, nonché in sede di aggiornamento annuale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

- I piani di rotazione e le eventuali successive modifiche sono pubblicati nella sottosezione "Altri contenuti – Corruzione" della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e vengono comunicati al Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

- le organizzazioni sindacali sono oggetto di informativa dell'adozione dei piani di rotazione.

Il presente provvedimento viene trasmesso, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza, all'Assessore al Personale, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, al Vice Segretario Generale e al Dirigente del Servizio Autoparchi .

Viene, altresì, inviato al Servizio Portale Web e Social Media per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e alle organizzazioni sindacali per la dovuta informativa.

*Sottoscritta digitalmente da*

***Il Responsabile dell'Area Logistica***

Dott. Antonio Carpenito

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.