

protocollo

--

bollo

--



Atta Municipalità 6 Barra-S. Giovanni-Ponticelli  
Unità Operativa Attività Tecniche

## ***RICHIESTA<sup>1</sup> ORDINANZA PER MODIFICA TEMPORANEA DELLA DISCIPLINA DELLA CIRCOLAZIONE O DELLA SOSTA<sup>2</sup>***

### **Richiedente**

Cognome e Nome											Luogo di nascita						Data di nascita				
Codice Fiscale																					
Luogo residenza												Prov.			c.a.p.						
Indirizzo															n.						
Tel.			Fax			e-mail															

<b>in qualità di<sup>3</sup></b>											del/della								
<input type="checkbox"/> Società/Ditta	<input type="checkbox"/> Associazione			<input type="checkbox"/> Attività Produttiva/Commerciale					<input type="checkbox"/> Altro										
Denominazione/Ragione Sociale												P.IVA							
Sede/Sito in												Prov.			c.a.p.				
Indirizzo															n.				
Tel.			Fax			e-mail													

<input type="checkbox"/> Al fine di realizzare i lavori così definiti <sup>4</sup> :															
<input type="checkbox"/> Avendo già presentato domanda di autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico o di alterazione stradale <sup>5</sup> :															

### **CHIEDE**

che dal giorno				al giorno				con orario			
venga emessa nella seguente pubblica strada:							nel tratto <sup>6</sup> :				
venga emessa nella seguente pubblica strada:							nel tratto:				

<sup>1</sup> applicare al modello di richiesta la marca da bollo solamente se non è stata già presentata domanda in bollo di occupazione temporanea del suolo pubblico oggetto dei provvedimenti richiesti

<sup>2</sup> la presente domanda deve essere consegnata almeno 15 giorni prima della data di inizio dei provvedimenti richiesti

<sup>3</sup> legale rappresentante, amministratore, ecc.

<sup>4</sup> nel caso di lavori indicare anche numero e data di rilascio di Licenza, Concessione, Autorizzazione, D.I.A. Edilizia, od in assenza dichiararne il motivo

<sup>5</sup> specificare gli elementi della richiesta presentata (data e numero prot., oggetto e nominativo del richiedente)

<sup>6</sup> indicare i numeri civici o le intersezioni di riferimento. In assenza indicare la distanza in metri lineari e la direzione dall'ultima intersezione di riferimento

**l'Ordinanza di istituzione dei seguenti provvedimenti:**

<input type="checkbox"/>	area recintata per cantiere / restringimento carreggiata	circolazione
<input type="checkbox"/>	chiusura temporanea al transito	circolazione
<input type="checkbox"/>	divieto di transito	circolazione
<input type="checkbox"/>	inversione senso di marcia	circolazione
<input type="checkbox"/>	istituzione A.P.U. (Area Pedonale Urbana)	circolazione
<input type="checkbox"/>	istituzione di particolare dispositivo di traffico	circolazione
<input type="checkbox"/>	istituzione senso unico alternato <input type="checkbox"/> a mezzo semafori <input type="checkbox"/> a mezzo movieri <input type="checkbox"/> a mezzo segnaletica	circolazione
<input type="checkbox"/>	limitazioni al transito (divieti per tipo di veicolo, massa complessiva, larghezza, altezza, ecc...)	circolazione
<input type="checkbox"/>	limiti di velocità	circolazione
<input type="checkbox"/>	modifiche della disciplina delle precedenza	circolazione
<input type="checkbox"/>	sistemazione arredo urbano	circolazione
<input type="checkbox"/>	trasformazioni da doppio senso a senso unico di circolazione	circolazione
<input type="checkbox"/>	trasformazioni da senso unico a doppio senso di circolazione	circolazione
<input type="checkbox"/>	aree riservate alla sosta di particolari veicoli	sosta
<input type="checkbox"/>	carico e scarico merce	sosta
<input type="checkbox"/>	divieto di sosta/fermata dal civico _____ al civico _____ <input type="checkbox"/> ambo i lati	sosta
<input type="checkbox"/>	installazione dissuasori di sosta	sosta
<input type="checkbox"/>	destituzione stalli di sosta in numero di ___ per un'occupazione di suolo pubblico di m 2 _____	sosta
<input type="checkbox"/>	altro (specificare) : _____	

**L'intervento comporta la deviazione degli autobus di linea ?**  Sì<sup>7</sup>  No

E' necessaria l'occupazione di suolo pubblico ?  Sì  No

**IL SOTTOSCRITTO DICHIARA e SI OBBLIGA**

*ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali, di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci*

- o  di essere in possesso del titolo edilizio n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_ per l'esecuzione dei lavori di \_\_\_\_\_;
- o  di essere in possesso dell'autorizzazione del Settore Patrimonio n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per gli interventi sul patrimonio stradale oppure di aver presentato domanda in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_;
- o  di essere in possesso dell'autorizzazione del Settore Mobilità e Ambiente n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per l'occupazione di suolo pubblico/per la circolazione dei veicoli con m.c.p.c. superiore a 3,5 t. valida per il periodo/giorno \_\_\_\_\_ oppure di aver presentato domanda in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_;
- o che, qualora l'intervento interessi il marciapiede, sarà garantito il passaggio pedonale e, quanto ciò non sia possibile, saranno predisposti dei percorsi protetti, alternativi, con l'eventuale superamento di barriere architettoniche;
- o che il carico unitario medio trasmesso all'area d'impronta sul suolo non sarà superiore a 8 daN/cm<sup>2</sup> anche in fase di manovra;
- o che al momento del posizionamento sui marciapiedi, sia in pietra che in asfalto, saranno disposte tavole di legno sufficientemente ampie per il superamento dei cordoli stradali e per la ripartizione dei carichi concentrati, soprattutto all'appoggio degli stabilizzatori;
- o che l'automezzo dovrà percorrere le strade e sostare nei luoghi e negli orari indicati sull'autorizzazione, adottando tutte le cautele per la salvaguardia dei manufatti stradali e soprattutto delle pavimentazioni lapidee;
- o che la modifica temporanea della viabilità stradale richiesta è conforme da quanto disposto dall'art. 20 del D.lgs 30.04.92 n. 285 e successive modificazioni (Codice della Strada) e si impegna inoltre al rispetto del disciplinare tecnico di cui al Decreto Ministero Infrastrutture e dei Trasporti del 10/7/02.
- o di impegnarsi a mettere in opera la prescritta segnaletica stradale secondo le vigenti disposizioni

<sup>7</sup> In questo caso è necessario compilare apposita domanda

di legge, a propria cura e spese, almeno 48 ore prima, **utilizzando proprio personale**, curandone la manutenzione durante la permanenza ed assumendosi ogni responsabilità penale e civile per qualsiasi danno a persone o cose che la permanenza e/o errata collocazione di tale segnaletica può causare. Al momento del posizionamento dovrà richiedere alla U.O. Polizia Municipale, il controllo della segnaletica

**Il richiedente è tenuto al ripristino dello stato dei luoghi al termine delle operazioni.**

- di ritirare l'ordinanza presso l'U.O. Attività Tecniche Municipalità 6
- di ricevere l'ordinanza all'indirizzo di posta elettronica dichiarato
- a comunicare tempestivamente in forma scritta, all'U.O. Attività Tecniche Municipalità 6 e alla Polizia Locale, la conclusione anticipata dei provvedimenti richiesti;
- a richiedere la proroga dei provvedimenti richiesti almeno 10 giorni prima della scadenza dell'Ordinanza;
- a ritirare l'Ordinanza di istituzione dei provvedimenti in materia di circolazione o sosta con congruo anticipo al fine di installare correttamente la segnaletica stradale;
- a sottostare a tutte le condizioni che, in materia, sono contenute nel D. Lgs. 507/1993 e successive modifiche, nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione della COSAP, nonché a quanto previsto dagli articoli 20 e 21, del D. Lgs. 285/1992 e successive modifiche.

#### NOTE

La mancata presentazione degli allegati e dei dati necessari per individuare l'esatta ubicazione e le reali dimensioni dell'area occupata, comporterà la sospensione dell'istruttoria fino al completamento della documentazione necessaria.

L'ordinanza si intende rilasciata, a pena di decadenza, all'atto del ritiro presso gli uffici comunali competenti, o al momento del ricevimento tramite posta elettronica.

L'ordinanza, ai sensi dell'art. 27 c. 10 del D. Lgs. 30.04.92 n. 285 e successive modificazioni (Codice della Strada), deve essere tenuta sul luogo del lavoro e presentata a richiesta degli incaricati al controllo.

**ALLEGA** i seguenti documenti a lato contrassegnati<sup>8</sup>:

<input type="checkbox"/>	Fotocopia documento di identità del richiedente
<input type="checkbox"/>	Estratto aereofotogrammetrico, in scala non inferiore a 1:1000, con indicazione delle aree soggette ai provvedimenti richiesti
<input type="checkbox"/>	Planimetria in scala adeguata evidenziante il posizionamento della segnaletica temporanea e l'ubicazione dell'area con indicazione degli ingombri delle occupazioni e degli spazi viari che restano transitabili da veicoli e pedoni
<input type="checkbox"/>	Versamento di €. 78,00 per diritti d'istruttoria - IBAN IT95X0306903496100000046118 - intestato a Tesoreria - Direzione Municipalità 6 - Causale: Cod. N1561 Diritti d'istruttoria per Occupazione Temporanea di suolo pubblico con Modifica della Disciplina Viabilistica

**TIMBRO DELLA DITTA RICHIEDENTE**

*(riservato alle imprese)*

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
*Luogo* *Data*

**Il/La Richiedente**

\_\_\_\_\_  
*Firma da apporre per esteso e leggibile ed allegare fotocopia di valido documento di riconoscimento*

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali indicati nella presente richiesta saranno trattati e comunicati al fine dell'espletamento della richiesta stessa, nel rispetto della normativa vigente. Il richiedente potrà avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n° 1996/2003.

#### INFORMAZIONI

Municipalità 6 Barra - Ponticelli - San Giovanni U.O. Attività Tecniche  
Via Domenico Atripaldi, 64 - 80146 NAPOLI  
Tel. 081-7951824/7951835/7951826

Orario al Pubblico

Ufficio Protocollo: da Lunedì a Venerdì ore 9,00 - 12,00

Ufficio Occupazioni: Martedì e Giovedì ore 9,30 - 12,30