

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome **Salice Gaetano**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 03/04/1974

Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date Da settembre 2011

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Amministrazione e Controllo**

Principali attività e responsabilità

Responsabile Contabilità, archiviazione sostitutiva, fatturazione elettronica;
Responsabile bilancio civilistico di esercizio IAS, dei bilanci infrannuali e degli adempimenti fiscali;

Coordinamento del team amministrativo-contabile(12 unita');

Gestione dei rapporti con la società di revisione, con l'internal audit, con i consulenti tributari e con il collegio sindacale;predisposizione della reportistica contabile, finanziaria e gestionale verso la direzione generale;

Responsabile comunicazioni in Banca d'Italia, referente per l'organismo di vigilanza Banche e Finanziarie.

Parte del team di lavoro su valutazione NPL.

Elaborazione stime PD LGD.

Riporta alla direzione Generale.

Responsabile Internal Audit. (2007-2011)

Verifica processi su rete Agenzie

Verifica processi deliberazione Fidi

Analisi di performance di mercato e indici di produttività e sofferenzialità per area e prodotto.

Testing di nuovi processi organizzativi.

Revisione dei poteri decisionali.

Compliance antiriciclaggio.

Riporta al CDA

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Commercio e Finanza S.p.a. Via Crispi 4, Napoli

Qualifica professionale

Quadro 2 livello CCNL Banche e credito

Tipo di attività o settore

Intermediazione finanziaria.

Date	Da aprile 2004 ad settembre 2007.
Lavoro o posizione ricoperti	Consultant Manager
Principali attività e responsabilità	Implementazione di sistemi di controllo di gestione per centri di costo; Implementazione di sistemi di reportistica e di business integration; Controllo di gestione ed implementazione di sistema di budgeting e di reportistica finanziaria ed economica; Ottimizzazione di sistemi contabili e gestionali; Redazione di bilanci ordinari civilistici della società capogruppo e delle sue collegate e controllate; Project Mangement ; Balanced score card; Gestione progetti di reingegnerizzazione di processi funzionale all'implementazione di sistemi ERP.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cap Gemini - Engineering S.p.a – Roma
Qualifica Professionale	Quadro CCNL Metalmeccanico
Tipo di attività o settore	Informatica e consulenza.
Date	Da aprile 2000 a aprile 2004.
Lavoro o posizione ricoperti	Senior Consultant
Principali attività e responsabilità	Implementazione di sistemi contabili e redazione di bilanci ordinari civilistici; Controlling & Budgeting, di Financial reporting; SAP implementation Review; Implementazione di sistemi ERP SAP R3; Reengineering di processi Analisi e monitoraggio dei rischi ed identificazione di adeguate ed efficaci contromisure Project Mangement.
	Settori Energia, Finanza e Terziario.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PricewaterhouseCoopers GRMS Spa – Roma.
Tipo di attività o settore	Consulenza / Revisione Contabile

Date	Da febbraio 1999 a aprile 2000
Principali attività e responsabilità	<p>Partecipazione a progetti interdisciplinari e complessi (e-business, firma digitale, Sicurezza informatica, Anno 2000, Euro, Fondi Europei), richiedenti il coinvolgimento ed il coordinamento di diverse competenze (legali, organizzative, tecniche, informatiche, contabili)</p> <p>Analisi dei rischi ed identificazione di adeguate ed efficaci contromisure</p> <p>Predisposizione capitolati e risposte a gare, per aspetti tecnici, normativi ed economici</p> <p>Analisi e valutazione dei sistemi informativi e di processi complessi di migrazione dati e programmi informatici</p> <p>Progettazione infrastrutture tecnologiche ed attività di definizione dei requisiti funzionali e non, selezione e valutazione dei fornitori, project management, monitoraggio e collaudo</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arthur Andersen MBA S.r.l. – Roma.
Tipo di attività o settore	Consulenza e implementazione di sistemi informativi aziendali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Economia e Commercio – Ateneo Federico II –Napoli.

Qualifica conseguita

Diploma di laurea (vecchio ordinamento).
Votazione 105/110.

Formazione post-universitaria

Master implementazione di sistemi ERP SAP R3

Corso di formazione su implementazione di sistemi di controllo di gestione per centri di costo
Corso di formazione su implementazione di sistemi di Reportistica direzione e di Business Integration;

Corso di formazione su Internal Audit International Standards.

Corso di formazione su Risk Mangement.

Corso di formazione implementazione di DB Access

Corso di formazione utilizzo di ABC Models

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Iscrizione all'associazione Internazionale Internal Auditors (AIIA)

CONOSCENZA DELLE LINGUE STRANIERE

Inglese

Registro scritto :Buono.

Registro orale :Buono.

Francese

Registro scritto :Ottimo.

Registro orale :Ottimo.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Utente avanzato di MS Excel.

Utente Access

Ottima conoscenza pacchetto MS Office.

Internet.

Posta elettronica (utente avanzato MS Outlook).

Ottima conoscenza AS 400

Utente e customizer Sap R3 moduli MM SD FI CO

CAPACITÀ PERSONALI

Predisposizione al lavoro di gruppo;

attitudine a lavorare per obiettivi;

ottime doti comunicative;

buone capacità organizzative;

elevata flessibilità.

Dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali in base al D.lgs. 196/03.

In fede

Gaetano Salice