



COMUNE DI NAPOLI
Area Cultura
Servizio Cultura

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI NAPOLI ED IL SOGGETTO BENEFICIARIO DI CONTRIBUTI ECONOMICI PREVISTI DALL'AVVISO A SOSTEGNO DI UN PROGETTO DI PRODUZIONE AUDIOVISIVA".

CONTRIBUTO € 10.000,00

CUP: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - PROGETTO "Nome progetto"

Contributo concesso in "de minimis"

CAR: xxxxxxxx

Cod_bando: xxxxxxxx

COR: xxxxxxxx

VER_COR: xxxxxxxxxxxx



CONVENZIONE

TRA

Comune di Napoli (d'ora innanzi "Comune"), nella persona del Dirigente del Servizio Cultura del Comune di Napoli, dott. Massimo Pacifico, domiciliato per la carica presso la sede del Servizio Cultura del Comune di Napoli, sita presso Palazzo Cavalcanti alla via Toledo n. 348, Napoli

E

xxxxxxxxxxxxx (d'ora innanzi "Beneficiario" o "Soggetto Beneficiario"), C.F. xxxxxxxxxxxx e P.I. xxxxxxxxxxxx con sede legale in xxxxxxxxxxxx (NA) alla via/viale/Piazza xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx n. xx – C.A.P. nella persona del legale rappresentante xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Nome Cognome nato/a a xxxxxxxxxxxx (NA) il xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

PREMESSO CHE

- La presenza di tanti film e serie a Napoli conferma l'attrattività che la città esercita sulle produzioni audiovisive nazionali e internazionali e il suo ruolo come set ideale per raccontare storie e valorizzare lo straordinario patrimonio artistico e culturale. Le produzioni cinematografiche e televisive non solo generano un indotto economico importante per la città, ma contribuiscono anche a promuovere l'immagine di Napoli in Italia e nel mondo;
- in coerenza con il DUP 2025-2027 scopo dell'Avviso è "promuovere la città di Napoli come location ideale per la realizzazione di prodotti dell'audiovisivo, sfruttando la nota efficacia ed economicità delle strategie di location placement come strumento di marketing territoriale"; procedere nello sviluppo di strategie volte ad incentivare la scelta della "location" Napoli come ambientazione di prodotti audiovisivi, al fine di incrementare la crescita del comparto locale e di attrarre produzioni nazionali ed internazionali e di sviluppare forme di collaborazione con le società di produzioni;
- con determinazione dirigenziale n. 45 del 27.11.2024 DETDI/2024/914 è stato approvato l'*Avviso Pubblico a sostegno di un progetto di produzione audiovisiva* (d'ora in avanti Avviso) unitamente alla modulistica, quale modello sperimentale che miri a sostenere un prodotto audiovisivo che abbia individuato come location aree del territorio del Comune di Napoli caratterizzate da situazioni di marginalità economica e sociale, pubblicato nella medesima data sul portale istituzionale al Comune di Napoli;
- a seguito della scadenza dell'Avviso fissata al 05/12/2024, il Servizio Cultura, con determinazione dirigenziale n. 47 del 09/12/2024 DEDTI/2024/975, ha approvato la graduatoria definitiva della proposta progettuale ammessa a finanziamento;



- il Soggetto Beneficiario, proponente il progetto dal titolo “xxxxxxxxxxxxx”, è il soggetto selezionato come destinatario di contributo;
- con determinazione dirigenziale n. 173 del 11/12/2024 IG 3197 del 17/12/2024, il Servizio Cultura ha provveduto ad impegnare la spesa complessiva di € 10.000,00 quale contributo da elargire a favore del soggetto ammesso a finanziamento come da suddetta graduatoria;
- con disposizione dirigenziale si provvederà all’approvazione delle Linee Guida per la rendicontazione dei progetti e relativa modulistica, che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli al seguente [link](#).

CONSIDERATO CHE

Il citato Avviso ha previsto all’art. 10 che “il soggetto proponente, il cui progetto sia stato ammesso a contributo ai sensi di quanto previsto dai precedenti articoli, dovrà sottoscrivere apposita Convenzione. La sottoscrizione dovrà avvenire da remoto, esclusivamente con firma digitale apposta in modalità PAdES su file in formato *.pdf”.

Tutto ciò premesso e considerato, si conviene e stipula quanto segue

Art. 1

(Premesse)

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2

(Oggetto)

1. La presente Convenzione ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra il Comune di Napoli e il Beneficiario, in merito alle forme di collaborazione, i reciproci impegni, le procedure di erogazione e di rendicontazione oltre a quelle di monitoraggio sullo stato di avanzamento del progetto dal titolo “Nome progetto”, CUP xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, per il quale è stata determinata l’assegnazione di contributo economico ai sensi dell’Avviso pubblico all’oggetto.
2. Per tutto quanto non disciplinato con la presente convenzione si rimanda all’Avviso pubblico e relativi allegati Per le modalità di rendicontazione e i criteri di ammissibilità dei costi si rimanda alle Linee guida per la rendicontazione dei progetti e alla relativa modulistica.

Art. 3

(Durata)

L’efficacia della presente Convenzione inizia nella data di sottoscrizione della stessa e termina con l’erogazione del contributo risultato ammissibile in esito ai controlli di rendicontazione del progetto.



Art. 4
(Attività)

Le attività oggetto della presente Convenzione sono quelle illustrate dal Soggetto Beneficiario nella Scheda descrittiva della proposta progettuale, trasmessa unitamente alla domanda di partecipazione.

Art. 5
(Impegni reciproci)

1. Il Comune si impegna a:

- a) corrispondere il contributo assegnato per la realizzazione del progetto di cui alla presente Convenzione, in seguito all'avvenuta ricezione della Richiesta di erogazione del contributo nonché alla verifica da parte degli uffici competenti:
 - sulla regolare esecuzione delle attività di progetto;
 - sulla regolarità della documentazione di rendiconto presentata e l'ammissibilità delle spese imputate al progetto;
- b) predisporre la diffusione delle informazioni relative agli eventi tramite i propri canali di comunicazione e fornire al Beneficiario loghi e format grafici necessari all'elaborazione dei materiali promozionali;
- c) trattare i dati personali conferiti dal Beneficiario nell'ambito della partecipazione all'Avviso nel rispetto della vigente normativa, secondo quanto indicato nell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, già sottoscritta dal Beneficiario in sede di candidatura.

2. Il Beneficiario si impegna a:

- a) realizzare le attività nel pieno rispetto del progetto e del relativo Bilancio preventivo della produzione audiovisiva come presentato in sede di domanda di partecipazione, e comunque nel rispetto delle finalità contenute nel progetto stesso, fatte salve le eventuali variazioni autorizzate ai sensi dell'art. 6 della presente Convenzione;
- b) informare tempestivamente il Comune di Napoli in merito a eventuali modifiche della struttura societaria e/o operativa che possano avere un impatto sull'attuazione dell'operazione di competenza e sulla capacità di continuare ad adempiere agli obblighi previsti dalla presente Convenzione;
- c) qualora necessario, presentare tempestivamente, con almeno 5 giorni lavorativi di preavviso dalla data dell'evento, al Comune di Napoli richiesta di autorizzazione per le variazioni richiamate all'art. 6 della presente Convenzione;
- d) assolvere agli adempimenti di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto, come indicato all'art. 8 della presente Convenzione e dalle Linee Guida alla rendicontazione, avendo, tra l'altro, particolare cura di apporre su tutti i giustificativi



di spesa riferiti al progetto, il “CUP XXX” generato dal Comune di Napoli che consente di determinare l’univoca imputazione della spesa al progetto;

- e) fornire ogni documento ritenuto necessario o utile ai fini del monitoraggio, delle verifiche e dei controlli disposti dal Comune ai sensi della presente Convenzione, e conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti informatici comunemente accettati, che comprovano l’effettiva spesa sostenuta per un periodo di almeno 5 anni successivi al completamento dell’evento per accertamenti e controlli;
- f) restituire le somme concesse nei casi previsti di revoca parziale o totale di cui all’art. 10 della presente Convenzione;
- g) garantire la conformità delle procedure utilizzate alle norme comunitarie, nazionali e regionali di settore nonché a quelle in materia ambientale, sociale, sicurezza e lavoro, di pari opportunità, gare di appalto e regole della concorrenza;
- h) rispettare il principio di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto disposto dall’art. 3, co. 7 della legge n. 136/2010. A tal fine, il Beneficiario si impegna a comunicare al Comune, entro 7 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione, con **apposita Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari** gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato (anche in maniera non esclusiva) sul quale dovranno transitare obbligatoriamente tutti i pagamenti imputati alla rendicontazione di progetto, l’accredito del contributo e eventuali ulteriori versamenti a copertura delle spese sostenute, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso.
- i) assumersi la responsabilità a tutti gli effetti, civili e penali, delle operazioni correlate alla realizzazione del progetto ammesso a contributo e di esonerare da ogni conseguenza derivante dal mancato rispetto delle normative nazionali e comunitarie il Comune di Napoli senza possibilità di rivalsa, anche solo parziale, nei confronti dell’Ente stesso, e sollevare il Comune di Napoli da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi alla realizzazione del progetto;
- j) cedere al Comune di Napoli, anche a titolo non esclusivo, i diritti di utilizzo del materiale fotografico e video e di ogni altro elaborato soggetto a diritto d’autore o di proprietà intellettuale da utilizzarsi per la comunicazione e promozione dell’iniziativa, autorizzando l’Amministrazione e i suoi aventi causa, a titolo gratuito e senza limiti di tempo e modalità, alla pubblicazione, alla diffusione, alla modifica e alla fruizione degli stessi in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, nonché alla conservazione degli stessi negli archivi informatici del Comune di Napoli;
- k) rispettare e attuare quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza sanitaria, fiscale, assistenziale, di collocamento;
- l) il rispetto delle disposizioni in materia di cumulo tra aiuti di Stato;
- m) mantenere per tutto il periodo di svolgimento e fino all’erogazione del contributo economico i



- requisiti per l'accesso al contributo di cui all'artt. 2 e 3 dell'Avviso pubblico;
- n) comunicare tempestivamente la volontà di rinunciare al contributo, da tramettere alla PEC bandi.cultura@pec.comune.napoli.it, nonché informare tempestivamente circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
 - o) garantire l'inserimento - **nei titoli dell'opera** - dei loghi del Comune di Napoli, della Cultura e del Cohousing Cinema Napoli riportando la dicitura "*con il contributo del Comune di Napoli*" nonché eventuali ulteriori loghi e diciture che saranno precisati nella Convenzione che il beneficiario dovrà sottoscrivere, sui materiali di sviluppo prodotti, con lo stesso rilievo dato ad altri soggetti pubblici e privati che hanno sostenuto finanziariamente lo sviluppo dell'opera, secondo l'ordine di rilevanza dell'apporto finanziario;
(I loghi andranno richiesti al Servizio Cultura all'indirizzo comunicazione.cultura@comune.napoli.it, che provvederà ad indicare il corretto posizionamento e la dicitura da utilizzare unitamente agli stessi)
 - p) apporre i suddetti loghi e diciture, ove previsti, in ogni altra forma di pubblicizzazione e promozione dell'opera, con lo stesso rilievo dato ad altri soggetti pubblici e privati che abbiano sostenuto finanziariamente la realizzazione dell'opera, secondo l'ordine di rilevanza dell'apporto finanziario;
 - q) concedere al Comune di Napoli, la possibilità di utilizzare e condividere sui propri canali social eventuali contenuti ufficiali sul work in progress della promozione e distribuzione dei prodotti audiovisivi oggetto di agevolazione;
 - r) garantire la partecipazione di rappresentanti del Comune di Napoli agli eventi di lancio dell'opera audiovisiva (conferenza stampa nazionale ed eventuale altra anteprima nazionale);
 - s) concedere al Comune di Napoli, entro 1 mese dalla messa in onda (free, pay tv, web, etc.) o dall'immissione nel mercato editoriale dell'opera sovvenzionata, non meno di 10 (dieci) foto di scena o di backstage e 2 (due) clip.

Il Beneficiario è tenuto a operare nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy. I dati personali acquisiti nel corso dell'attuazione del progetto non potranno essere riprodotti, né resi noti a terzi in alcuna formalità e modalità. Tali dati, quindi, potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione della presente Convenzione. In relazione al trattamento dei dati direttamente acquisiti, il Beneficiario adotta le misure organizzative e procedurali necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi. È fatto assoluto divieto al Beneficiario di diffondere i dati personali acquisiti e di diffonderli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge.



Art. 6

(Variazioni al progetto)

Nel corso dell'attuazione dell'intervento, il Beneficiario può presentare richiesta di variazione del progetto.

Le richieste di variazione, debitamente motivate, andranno trasmesse, con un preavviso congruo a consentirne preventiva autorizzazione, all'indirizzo **bandi.cultura@pec.comune.napoli.it**.

Non sono ammesse variazioni che incidano sul punteggio attribuito in fase di valutazione.

Art. 7

(Spese ammissibili)

Sono considerate ammissibili le spese sostenute per la realizzazione delle attività del progetto se rispondenti ai criteri generali di ammissibilità riportati all'art. 5 dell'Avviso pubblico e rendicontate in conformità con quanto indicato nelle Linee guida alla rendicontazione dei progetti.

Art. 8

(Modalità di rendicontazione delle spese)

1. Coerentemente con quanto già previsto all'art. 13 dell'Avviso pubblico e nelle Linee guida alla rendicontazione delle spese, la rendicontazione dei progetti andrà trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo **bandi.cultura@pec.comune.napoli.it** entro il 30/04/2025. I termini per la presentazione del rendiconto sono improrogabili e il loro mancato rispetto determina la revoca del contributo concesso.
2. La PEC contenete la documentazione di rendiconto dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura **“Titolo del progetto” “CUP xxxxxxxxxxxx” – Rendicontazione delle spese** e contenere la seguente documentazione:
 - a) Richiesta di erogazione del contributo;
 - b) bilancio della produzione audiovisiva per cui è stato richiesto il finanziamento, asseverato da un revisore dei conti iscritto all'albo, da cui si evinca la registrazione in uscita delle spese oggetto di rendicontazione;
 - c) nota delle spese rendicontate: elenco puntuale di tutte le fatture/ricevute che si chiede vengano rimborsate e degli estremi delle quietanze di pagamento;
 - d) documentazione giustificativa delle spese rendicontate, a titolo esemplificativo e non esaustivo: contratti stipulati con i fornitori, fatture/ricevute, bonifici in stato “eseguito”, F24 quietanzati;
 - e) piano definitivo delle attività di formazione da svolgersi entro un anno dalla sottoscrizione della convenzione;



- f) copia di contratti di distribuzione, memo deal o un contratto di pre-acquisto o coproduzione o di attivazione con un broadcaster o una piattaforma SVOD o VOD, pena revoca della stessa.

Tutta la documentazione giustificativa (contratti, fatture, ricevute, buste paga, bonifici, etc.) dovrà riportare il CUP di progetto, al fine di garantire l'univocità dell'imputazione della spesa al progetto audiovisivo finanziato.

I documenti di cui ai punti a), b), c) ed e) andranno trasmessi in formato pdf sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del soggetto beneficiario. Il solo documento di cui al punto c) andrà inoltre trasmesso in formato excel.

I succitati modelli sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Napoli nella sezione dedicata all'Avviso insieme alle Linee Guida alla rendicontazione dei progetti alle quali si rimanda per tutto quanto non specificato dalla presente Convenzione.

3. Nel caso in cui la documentazione di rendiconto risultasse incompleta o poco chiara sarà cura dell'amministrazione richiedere integrazioni e/o chiarimenti. Il mancato riscontro entro i termini indicati renderà l'irregolarità/carenza insanabile e il beneficiario del contributo passibile di una decurtazione all'importo rendicontato.
4. Il beneficiario/capofila dovrà conservare, per il termine di legge di 5 anni, presso i propri uffici, tutta la documentazione giustificativa delle spese e dei pagamenti, che il Comune di Napoli si riserva di controllare a proprio insindacabile giudizio.

Art. 9

(Quadro finanziario e Modalità di erogazione del contributo)

1. Il contributo pubblico a fondo perduto erogato con fondi del Comune di Napoli è pari a € 10.000,00 (diecimila//00).
2. In particolare, l'obiettivo perseguito dall'Amministrazione Comunale si realizza attraverso la concessione di agevolazioni sotto forma di sovvenzioni a fondo perduto ai sensi dei Regolamenti UE 2023/2831 e 2023/2832 della Commissione Europea relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti de minimis.

Ai sensi dei predetti Reg. UE 2831/2023 e 2832/2023 l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concedibili ad una medesima impresa non deve superare i 300.000,00 euro, nell'arco dei tre anni precedenti la data di concessione dell'aiuto.

Il contributo è cumulabile, con altre forme di aiuto di stato e misure pubbliche di sostegno in relazione agli stessi costi ammissibili, vale a dire in relazione allo stesso progetto, entro i limiti stabiliti all'art. 54 "Regimi di aiuto a favore delle opere audiovisive" del Regolamento UE n. 651/2014 del 17/06/2014,



come modificato dal Regolamento UE n. 1315/2023 del 23/06/2023 e dal Regolamento UE n. 1084/2017 del 14/06/2017.

3. L'erogazione del contributo è subordinata a:

- a) alla verifica della correttezza della rendicontazione presentata e del rispetto di tutti i vincoli economici riportati nel presente Avviso;
- b) alla verifica di conformità delle attività realizzate rispetto a quanto indicato nel progetto e nel relativo cronoprogramma;
- c) alla verifica di conformità delle attività realizzate con quanto disciplinato dall'Avviso in oggetto;
- d) alla verifica di correttezza contributiva ed assistenziale ovvero all'acquisizione del DURC;
- e) alla verifica dei requisiti di ordine generale, da parte del beneficiario, ai sensi degli artt. 94 e 95 D.Lgs. n. 36 del 2023.

4. Il contributo economico sarà accreditato sul conto corrente di cui al punto h) dell'art. 5 della presente Convenzione, da indicarsi, inoltre, nella "Richiesta erogazione del contributo" (Mod_01).

Art. 10

(Revoca del finanziamento)

1. Il contributo concesso potrà essere revocato totalmente o parzialmente dall'Amministrazione comunale nei casi di seguito riepilogati.
2. Sono cause di revoca totale del contributo concesso:
 - a) l'assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità rilevata in qualsiasi momento successivo alla sottoscrizione della Convenzione;
 - b) la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in riferimento a requisiti o fatti essenziali per la concessione del contributo, ovvero la non corrispondenza tra le predette dichiarazioni con quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta e/o acquisita d'ufficio, rilevata in qualsiasi momento successivo alla sottoscrizione della Convenzione;
 - c) il mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari previsti dall'art. 11 del presente Avviso, laddove applicabili;
 - d) la mancata realizzazione delle attività di formazione previste dal progetto finanziato;
 - e) la mancata presentazione della rendicontazione finale di progetto entro il termine prescritto dal presente Avviso;
 - f) gravi irregolarità della documentazione di rendiconto presentata tale da palesare la non veridicità delle informazioni di carattere gestionale, amministrativo e contabile prodotte.



L'avvio del procedimento di revoca del contributo verrà comunicato a mezzo PEC al beneficiario che potrà presentare le proprie osservazioni entro il termine perentorio indicato nella comunicazione. Le osservazioni presentate verranno esaminate al fine di addivenire all'archiviazione del procedimento di revoca o, di contro, all'adozione del provvedimento di revoca. In assenza di riscontro da parte del beneficiario il Comune di Napoli concluderà il procedimento con l'adozione del provvedimento di revoca del contributo concesso.

3. È causa di revoca parziale del contributo concesso la presentazione a rendiconto di documentazione giustificativa della spesa irregolare e/o inammissibile alla luce di quanto previsto dall'art. 5 dell'Avviso e dalle Linee guida alla rendicontazione che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici". La revoca parziale del contributo verrà comunicata con apposita nota trasmessa a mezzo PEC al beneficiario che potrà presentare le proprie osservazioni entro il termine perentorio indicato nella stessa. Le osservazioni presentate verranno valutate mediante istruttoria dal Servizio Cultura al fine di addivenire al loro accoglimento o rigetto. In assenza di riscontro da parte del beneficiario il Comune di Napoli considererà tacitamente accettato il taglio applicato al finanziamento.

L'efficacia della presente Convenzione è risolutivamente condizionata, ai sensi dell'art. 18 comma 3-bis della legge 241/1990, all'esito dei controlli posti in essere dall'Amministrazione per la verifica dei requisiti previsti dall'Avviso.

Art. 11

(Monitoraggio, verifiche e controlli)

1. Il Beneficiario è tenuto a fornire, qualora il Comune ne faccia richiesta, anche attraverso eventuale apposita scheda di monitoraggio, ogni informazione sia ritenuta necessaria o utile ai fini delle verifiche di competenza sull'utilizzo delle risorse erogate, sulle attività previste nel progetto presentato e sul loro stato di attuazione rispetto al cronoprogramma ivi riportato.
2. Il Comune effettuerà, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, verifiche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà rese dal soggetto Beneficiario del finanziamento. Si riserva anche la facoltà di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli diretti ad accertare il regolare svolgimento del progetto per la cui realizzazione è stato attribuito il contributo.
3. Eventuali gravi inadempimenti a carico del Beneficiario, riscontrati in esito al monitoraggio, alle verifiche e ai controlli di cui ai punti precedenti, possono comportare la revoca del contributo e/o il recupero delle quote eventualmente erogate.



Art. 12

(Clausola di Manleva)

1. Il Soggetto Beneficiario esonera il Comune di Napoli da qualsiasi rapporto di debito o di responsabilità diretta nei confronti di fornitori di servizi, incaricati dal Soggetto attuatore stesso, per attività di esecuzione dell'intervento finanziato con la presente Convenzione.
2. Il Soggetto Beneficiario è responsabile di qualsiasi danno che i terzi subiscano in dipendenza dell'esecuzione dell'intervento e delle attività connesse e non potrà quindi pretendere di rivalersi nei confronti del Comune di Napoli in alcun modo.

Art. 13

(Foro Competente)

Il Foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o nell'esecuzione della presente Convenzione è esclusivamente quello di Napoli.

Art. 14

(Trattamento dei dati personali)

1. In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE N. 2016/679 e D.Lgs. 101/2018), i dati trasmessi al Comune di Napoli per la partecipazione all'Avviso e per la realizzazione del progetto saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso, e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, già sottoscritta dal Beneficiario in sede di candidatura.

Art. 15

(Disposizioni finali)

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione e relativi allegati, si fa riferimento a quanto disposto nella normativa, anche sopravvenuta, comunitaria, nazionale e regionale applicabile.

Art. 16

(Registrazione)

1. La registrazione del presente si realizzerà solo al verificarsi del caso d'uso, così come previsto dall'art. 6 del Tur (DPR n. 131/1986).
2. Le spese di bollo ai fini della iscrizione repertorio sono a carico del Beneficiario.
3. La presente convenzione sconta una imposta di bollo pari a euro 64,00 assolta virtualmente (autorizzazione Agenzia delle Entrate di Napoli n. 00155500 del 20/11/2014).



COMUNE DI NAPOLI
Area Cultura
Servizio Cultura

4. La Società verserà l'importo tramite bonifico bancario sul conto della Tesoreria del Comune di Napoli **IBAN: IT95X0306903496100000046118**, indicando nella causale **“Stipula convenzione - CUP XXXXXXXXXXXX”**;
5. Si precisa che sono fatti salvi i casi di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo previsti dalla normativa vigente come disposto dall'art. 82, co. 5, del D.lgs. 117/2017.

Letto, confermato e sottoscritto Napoli,

per il Beneficiario
il Legale Rappresentante

per il Comune di Napoli
Il Dirigente