



Occupazioni temporanee di Suolo Pubblico da parte di Enti ai fini dell'erogazione di servizi pubblici

Elenco elaborati progettuali minimi da allegare all'istanza e degli elaborati da inviare a fine lavori

Elaborati da allegare all'istanza

Il progetto da presentare unitamente all'istanza, ai fini delle valutazioni prodromiche al rilascio della concessione di suolo pubblico, sarà costituito da una relazione tecnica e da elaborati grafici a corredo.

Il progetto deve avere un livello di dettaglio tale da consentire la valutazione dello stato dei luoghi prima, durante e dopo l'esecuzione dei lavori nonché l'impatto del cantiere sulla viabilità veicolare e pedonale circostante.

Come ogni progetto, questo dovrà essere **sottoscritto – ossia timbrato e firmato – da un tecnico abilitato nell'ambito di competenza.**

(Nel caso di presentazione telematica gli elaborati saranno firmati digitalmente dal tecnico che allegherà anche una **dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione all'albo.**)

Nel caso di presentazione telematica degli elaborati grafici, l'Ufficio Istruttore (U.O.A.T. di Municipalità) si riserva di richiedere una copia cartacea degli stessi in caso di necessità (scarsa leggibilità, incontri con Polizia Locale ed altri soggetti interessati, etc.)

Nel dettaglio, gli elaborati progettuali devono comprendere:

1) Relazione tecnica descrittiva con l'indicazione precisa di:

- 1) **strade interessate alle lavorazioni ed eventuale presenza di vincoli;**
- 2) **tipologia di cantiere** (fisso, mobile o entrambe);
- 3) **aree da occupare** per l'esecuzione dei lavori a farsi (area di cantiere ivi incluse le superfici occupate dai mezzi d'opera e dai materiali);
- 4) **diagramma di gantt dei lavori** che indichi fasi lavorative e relativi tempi di svolgimento e quindi relativa occupazione degli spazi pubblici. Il diagramma deve essere redatto con indicazione delle settimane lavorative e con riferimenti temporali relativi al giorno di inizio delle operazioni;
- 5) **data prevista** per l'inizio dei lavori;
- 6) **opere necessarie** per il montaggio e smontaggio del cantiere, delle modalità previste per il carico e scarico dei materiali e per l'eventuale loro temporaneo accantonamento *(superfici da occupare e loro ubicazione), delle caratteristiche dei materiali da adoperare;
- 7) **interferenze con la circolazione veicolare e pedonale** ivi inclusa l'indicazione della segnaletica stradale prevista durante i lavori e dell'eventuale necessità di provvedimenti



temporanei per la circolazione stradale (ordinanza di viabilità) con indicazione dei percorsi alternativi individuati;

2) Elaborati grafici illustrativi del progetto e dello stato dei luoghi con l'indicazione di:

- 1) **Inquadramento territoriale:** corografia scala 1/1000 con indicazione dell'area di intervento;
- 2) **Report fotografico dello stato dei luoghi ante intervento:** documentazione fotografica a colori (almeno n. 4 fotografie con angoli di ripresa differenti) che illustri lo stato dei luoghi con particolare attenzione alla pavimentazione, alla segnaletica orizzontale e verticale, alle aree di sosta a pagamento, alla presenza di strutture per il decoro urbano (panchine, cassonetti, aiuole, ...). Per i cantieri mobili il report sarà esteso a tutta l'area di cantiere ed il numero di fotografie sarà congruo alla estensione del cantiere;

3) Grafici di dettaglio delle aree soggette ad occupazione riportanti:

- 1) planimetria quotata dell'area di cantiere, in scala adeguata, riportante l'area soggetta ad occupazione con le distanze dagli elementi caratterizzanti la sezione stradale
- 2) sezioni stradali quotate delle vie interessate dall'occupazione (marciapiede, carreggiata, banchina, ecc), riportanti le distanze di edifici, banchine ed altri elementi caratteristici dalle aree di cantiere, nonché l'indicazione delle parti libere dal cantiere e disponibili per il traffico veicolare e pedonale;
- 3) organizzazione di cantiere e segnaletica stradale da posizionare per la presenza del cantiere (congruente con il D.M. 10/07/2002): piano di segnalamento;
- 4) l'indicazione della disciplina viabilistica vigente sull'area: sensi di marcia, segnaletica stradale, eventuale presenza di accessi carrabili adiacenti, ingressi privati (civiche abitazioni, negozi o altro), numero civico presso cui si effettua l'occupazione, numeri a fronte e quelli posti ad una distanza di m. 10 prima e dopo l'area interessata, su entrambi i lati;
- 5) eventuale presenza di fermate autobus, stalli di sosta strisce blu e/o gialle per portatori di handicap, carico/scarico, organi di Polizia stradale, servizi di soccorso, aree destinate al parcheggio, eventuali elementi di arredo urbano esistenti, verde pubblico (aiuole, alberi), piste ciclabili, cassonetti per la raccolta dei rifiuti, chiusini, caditoie stradali, sottoservizi, etc.;

4) Modulo di segnalazione di cantiere stradale



Oltre agli elaborati progettuali sopra elencati, l'istanza dovrà essere corredata da:

1. **Dichiarazione di acquisizione e di presa d'atto preventiva delle interferenze di altri sottoservizi a rete** a mezzo di acquisizione della relativa mappatura da parte delle altre Società/Enti Gestori di sottoservizi;
2. **Comunicazione dei dati identificativi e recapiti telefonici dell'impresa che eseguirà i lavori** e nominativi del Responsabile del Procedimento, Direttore dei Lavori, Responsabile della Sicurezza cantiere, Collaudatore Dichiarazione del richiedente di assunzione di responsabilità, durante i lavori e per la durata dell'occupazione per danni a persone e cose, nonché per molestie arrecate a terzi;
3. **Parere della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli** per l'area oggetto dell'occupazione ove la stessa ricada in zona sottoposta a vincolo;
4. Versamento su **c/c n. 49543655** intestato a **Comune di Napoli Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche- Servizio COSAP** Causale: N1601 - **canone di occupazione di suolo/sottosuolo** oppure bonifico bancario sul conto n. 49543655 - **Cod. IBAN: IT18 Z076 0103 4000 0004 9543 655** nella misura determinata e successivamente comunicata dall' Unità Operativa Attività Tecniche;
5. **Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità (se i documenti NON sono siglati con firma elettronica).**

Ove il firmatario delle istanze sia sempre lo stesso per ciascun Ente richiedente, è data la possibilità di inviare una tantum alle Municipalità comunicazione del soggetto con copia del documento di riconoscimento in corso di validità.



Elaborati da inviare a fine lavori

PREMESSA:

Il lavoro per cui si richiede la concessione di OSP si ritiene **chiuso** quando:

- a) Sono terminati i ripristini definitivi;
- b) Il cantiere è stato del tutto sgomberato lasciando pulite le aree interessate dal cantiere stesso;
- c) Viene consegnato alla Municipalità di riferimento il **certificato di regolare esecuzione delle opere in conformità al progetto presentato**.

Pertanto, al termine di ciascuna delle fasi indicate, dovranno essere consegnati gli elaborati di seguito dettagliati.

Entro **5** giorni dal termine dei ripristini provvisori (se previsti) dovrà essere trasmessa la **comunicazione di fine ripristini provvisori** con allegato **report fotografico** dei luoghi interessati dal cantiere al termine dei suddetti ripristini e della pulizia delle aree.

Entro **5** giorni dal termine dei lavori dovrà essere trasmessa la **comunicazione di ultimazione lavori**, con allegato **report fotografico** dei luoghi interessati dal cantiere - al termine dei ripristini definitivi e della pulizia delle aree - con particolare attenzione a tutti gli elementi già citati a proposito del report fotografico ante lavori.

Entro **90** giorni dal termine dei lavori dovrà essere trasmesso il **certificato di regolare esecuzione** delle opere indicante che le opere sono state realizzate a regola d'arte conformemente al progetto presentato.

L'Ente richiedente resterà comunque unico responsabile per ogni cedimento della sede stradale oggetto dell'intervento, nonché di eventuali danni a persone o cose che dovessero verificarsi sino al rilascio del Certificato di regolare esecuzione.