



Segreteria Generale

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II. DI COMANDANTE DEL CORPO DELLA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI NAPOLI – DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 469 del 29 settembre 2021 avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021- 2023;

Visto l’art. 110 “Incarichi a contratto”, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, come modificato dall’art. 11, comma 1, D.L. n. 90 del 24.6.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.8.2014;

Visto l’art. 50 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto l’art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l’art. 25 “Assegnazione di incarichi dirigenziali” del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli, approvato con Delibera di G.C. n. 409 del 09/08/2018;

Visti i vigenti CCNL della dirigenza dell’ Area Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Napoli avvia la procedura per la copertura – ex art. 110, comma 1, d. lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii. – attraverso il conferimento di incarico a tempo determinato, previa selezione pubblica di n. **1 posto di Comandante del Corpo della Polizia Locale del Comune di Napoli e Dirigente del Servizio Polizia Locale**, vacante in dotazione organica, previsto dalla Deliberazione di G.C. n. 469/2021 nelle more della sua approvazione da parte della Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali, cui questo Ente è sottoposto ex art. 243 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dell’approvazione da parte del Consiglio comunale del Bilancio Consolidato per l’esercizio 2020 e fermo restando il rispetto di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste dalla legge per poter procedere ad assunzioni di personale.

Il perfezionamento della presente procedura e la conseguenziale assunzione dei soggetti selezionati mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro dovrà avvenire inderogabilmente entro il 31 dicembre 2021.



Segreteria Generale

La presente procedura è, comunque, subordinata all'approvazione, da parte della Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali, della Deliberazione di G.C. n. 469/2021.

Nel caso in cui la Commissione non dovesse approvare la deliberazione e/o non la dovesse approvare per la parte qui di interesse, la presente procedura si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura.

L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco per la durata di anni tre, e fatta salva la possibilità prima della scadenza di estenderlo fino ad un massimo di cinque anni. Ad esso consegue la stipula di un contratto individuale di lavoro di pari durata. Il predetto incarico potrà essere revocato, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, per effetto di procedimenti di riorganizzazione della struttura dell'ente e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi alla dirigenza dell'Area Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati e dal vigente Regolamento di organizzazione, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d. lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla Polizia Locale.

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la *capacità decisionale*, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- la *capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate*, sia economico-finanziarie sia umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore. La capacità di gestire le risorse umane presuppone il presidio di tutti i sistemi che le riguardano, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia rispetto alle risorse astrattamente necessarie, che rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità anche a seconda della propensione; in particolare si richiede la capacità di gestire un notevole numero di risorse umane anche dislocate in più sedi e uffici.



Segreteria Generale

- la *capacità di governare la rete di relazioni*, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse relative alla propria area di responsabilità;
- la *capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti*, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approccio proattivo alle diverse circostanze;
- la *capacità di essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio:

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

b) Esperienza professionale:

essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):

- aver acquisito esperienza per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., presso corpi di polizia locale, oppure aver acquisito esperienza per almeno un quinquennio nelle corrispondenti funzioni dirigenziali delle Forze di Polizia e delle Forze Armate dello Stato;

oppure



Segreteria Generale

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza, presso Corpi di Polizia Locale, delle Forze di Polizia e delle Forze Armate dello Stato.

Requisiti soggettivi:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co.1;
- possesso dei requisiti previsti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2 della legge 07/03/1986, n. 65 ed in particolare:
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio nel rispetto della normativa vigente;
- non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985) e di non avere svolto servizio sostitutivo quale obiettore di coscienza e di non avere comunque inoltrato domanda a tal fine, a meno che, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, vi è stata rinuncia allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3 del d. lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver riportato condanne anche non definitive che sulla base della vigente normativa precludano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- essere in possesso di patente di guida di cat. B;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.



Segreteria Generale

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione anche i dipendenti del Comune di Napoli, purché in possesso dei su indicati requisiti, non inquadrati a tempo indeterminato quali dirigenti e non titolari di un contratto di lavoro di dirigente a tempo determinato con scadenza successiva al 31/12/2021.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare la candidatura, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 3 dicembre 2021, esclusivamente via web, utilizzando l'applicazione informatica (piattaforma web) disponibile all'indirizzo <https://portaleselezioni.comune.napoli.it>, seguendo le istruzioni ivi specificate (l'accesso deve avvenire tramite SPID -CIE (Carta di identità elettronica) -TS-CNS (Tessera Sanitaria -carta Nazionale dei Servizi).

La data di trasmissione della domanda via web è stabilita e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della registrazione.

Il sistema, acquisita l'istanza di partecipazione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nell'istanza medesima un messaggio di conferma della ricezione della pratica.

La domanda inviata non è modificabile. Pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio della domanda, il candidato dovrà inviare una nuova domanda web che sostituirà la precedente e, pertanto, verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente avviso, intendendosi revocata la precedente.

E' possibile inviare richiesta di supporto all'indirizzo e-mail portaleselezioni@comune.napoli.it, presente sulla citata piattaforma web entro il termine del 30 novembre 2021. Oltre tale termine non si accetteranno ulteriori richieste, né verranno fornite risposte.

In caso di quesiti aventi carattere generale e ricorrente, potranno eventualmente essere rese disponibili le relative risposte.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione. L'invio delle domande attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), numero telefonico ed eventuale numero di telefono cellulare;
- indirizzo, qualora diverso da quello di residenza, al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- l'indirizzo PEC, per coloro che desiderano ricevere le comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata;



Segreteria Generale

- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- possesso dei requisiti previsti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2 della legge 07/03/1986, n. 65;
- possesso dei requisiti di cui alle lettere a) Titolo di studio e b) Esperienza professionale del presente avviso;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di non avere svolto servizio sostitutivo quale obiettore di coscienza e di non avere comunque inoltrato domanda a tal fine, oppure che, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, vi è stata rinuncia allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3 del d. lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
- la mancanza di impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico dirigenziale di che trattasi;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; nel caso contrario indicare il tipo di reato e gli estremi del provvedimento (la dichiarazione va resa anche se sia intervenuta estinzione della pena, amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal d. lgs. 39/2013;
- per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla legge n. 104/92, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale colloquio;
- il possesso di patente di guida di cat. B;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, attraverso la procedura informatica, **pena l'esclusione**, dovrà pervenire, **entro le ore 12.00 del 03 dicembre 2021**

La domanda di partecipazione all'avviso richiede, pena l'esclusione, il versamento della tassa di ammissione di € 10,33.



Segreteria Generale

Il versamento dovrà essere effettuato collegandosi alla piattaforma **PartenoPay** dei pagamenti pagoPA del Comune di Napoli, raggiungibile all'indirizzo internet:

<https://partenopay.comune.napoli.it>

Il partecipante dovrà preventivamente generare posizione di pagamento pagoPA selezionando, nella suddetta piattaforma dei pagamenti: la tipologia di “Pagamento Spontaneo”, selezionare quindi l'Ente Creditore “Comune di Napoli”, l'ambito “Selezioni e Concorsi”, il servizio di pagamento “Pagamento contributi per procedure selettive”.

La predisposizione della posizione di pagamento richiede quindi di selezionare i seguenti dati:

- Avviso di Selezione
- Anno Selezione
- Aree previste in Avviso/Area Vigilanza

Andranno inoltre inseriti i dati dell'intestatario del pagamento, in termini di Nome e Cognome oltre che il Codice Fiscale del partecipante.

La procedura di generazione della posizione di pagamento si conclude, dopo verifica dell'indirizzo email, con la generazione di avviso di pagamento identificato in modo univoco dal CODICE AVVISO, ovvero un codice di 18 cifre identificato dal prefisso 30200.

Il pagamento deve essere effettuato secondo una delle modalità previste dallo schema pagoPA.

A seguito del pagamento il CODICE AVVISO della posizione di pagamento deve essere riportato nell'apposita sezione “Allegati e Tassa di ammissione” della piattaforma <https://portalselezioni.comune.napoli.it> al fine di poter completare la presentazione dell'istanza di partecipazione.

La tassa di ammissione non è in alcun modo rimborsabile.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura non sanabile:



Segreteria Generale

- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso alla sezione “*Modalità e termini di presentazione delle domande*”;
- il mancato versamento della tassa di ammissione di € 10,33.

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati sono ammessi alla procedura e partecipano alla successiva fase della selezione.

Scaduto il termine di cui al presente avviso, con decreto del Segretario Generale/Direttore Generale, sarà nominata una Commissione composta da professionisti, dirigenti pubblici e/o professori universitari esperti nel settore della presente selezione.

La Commissione, previa individuazione dei criteri di comparazione della professionalità e dell'esperienza dei candidati ammessi, rispetto alle competenze e ai requisiti richiesti dal presente avviso, effettuerà l'esame e la valutazione dei *curricula*, formulando un giudizio complessivo.

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum, risulterà maggiormente rispondente alla professionalità e all'esperienza richiesta, saranno ammessi a sostenere apposito colloquio.

I criteri di comparazione della professionalità e dell'esperienza, nonché l'elenco dei candidati ammessi al colloquio saranno pubblicati nella sezione del sito del Comune di Napoli “*Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*” con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il colloquio è finalizzato:

- 1) alla verifica delle competenze manageriali possedute;
- 2) all'approfondimento delle esperienze dichiarate;
- 3) all'esame di tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire.
- 4) alla prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato.

Il luogo, la data e l'ora dei colloqui, sarà stabilita con successivo atto della Commissione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.



Segreteria Generale

Al termine dei colloqui, la Commissione attribuirà un giudizio sintetico valutativo finale volto all'individuazione di un elenco di candidati maggiormente rispondenti alle posizioni dirigenziali oggetto del presente avviso.

Il Sindaco, esaminati gli atti, individuerà, dall'elenco, con proprio decreto, il candidato cui conferire l'incarico.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) alla sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di concorso*.

La pubblicazione sul sito *web* ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla procedura;
- la convocazione ai colloqui, data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito dei colloqui.

ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ad autocertificare il possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum; qualora in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata decadenza del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e dovrà inderogabilmente avvenire entro **il 31/12/2021**. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Napoli che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.



Segreteria Generale

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro il 31/12/2021.

Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/90 e ss.mm.ii. è il Segretario Generale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003) e del Regolamento (UE) n. 2016/679. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Napoli coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Napoli, con sede in Palazzo San Giacomo – Piazza Municipio – Napoli. Responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Napoli.



Segreteria Generale

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Napoli e sul sito web del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) alla Sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di concorso*.

Napoli,

Sottoscritto digitalmente da
IL SEGRETARIO GENERALE
Monica Cinque

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i.(CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.

