



**Municipalità 7**

Miano

Secondigliano

San Pietro a Patierno

**Direzione**

**DETERMINAZIONE**

**n. 34 del 29/07/2021**

**Oggetto:** Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, mediante ordine diretto di acquisto (ODA) nell'ambito del Mercato elettronico Me.PA, alla Ditta ALMA COPY s.r.l., in persona del legale rappresentante sig Correale Salvatore, nato a Napoli il 06/05/1969, con sede legale in Via Vecchia San Gennaro 42/D 80078 Pozzuoli - Napoli, cod. fisc e P.IVA: 08440761214 per la fornitura di materiale di cancelleria agli uffici nell'ambito della Municipalità 7.

Assunzione impegno di spesa di Euro 470,00 oltre IVA al 22% pari a € 103,40 per un totale di € 573,40 sul cod. bil. 01.01-1.03.01.02.001 (capitolo 100323 denominato "Direzione VII Municipalità Acquisto di carta, cancelleria e stampati") bil 2021 E.P.

**Smart CIG: ZA332A3513**

### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 10/12/2020, è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 467 del 22.12.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

- l'Ente si trova in esercizio provvisorio, stante la proroga del termine ultimo per l'approvazione del bilancio 2021-2023 alla data del 31 luglio 2021;

- con determinazione dirigenziale n. 4 del 25/02/2021, I.G. n. 500 del 11/03/2021, è stata disposta la variazione al PEG ai sensi dell'art. 175, commi 5 *bis* e 5 *quater* lett. A) del D.Lgs. 267/2000 - Principio contabile applicato della competenza finanziaria paragrafo 8.13 lettera a) e b) - Regolamento comunale di contabilità, art. 15 comma 5. Esercizio provvisorio 2021;

- con la suddetta determinazione dirigenziale n. 4/2021, al fine di consentire l'acquisto materiale di cancelleria per lo svolgimento delle attività istituzionalmente demandate, è stato assegnato per l'anno 2021 alla Municipalità 7, come risulta dal sistema contabile Halley, lo stanziamento di competenza e di cassa di € 3.500,00 sul cod. bil.01.01-1.03.01.02.001 (capitolo 100323 "*Direzione VII Municipalità Acquisto di carta, cancelleria e stampati*"), bil. 2021 E.P.

### **Considerato che:**

- ai sensi dell'art. 163 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, laddove il bilancio di previsione non venga approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi applicati dalla contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria;

- ai sensi dell'art. 163 comma 3 del d.lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o decreto del Ministro dell'Interno che differisce il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali;

- ai sensi dell'art. 163, comma 5, del d.lgs. n.267/2000, nel corso dell'esercizio provvisorio il Comune di Napoli, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, è autorizzato ad impegnare in ciascun mese un dodicesimo degli stanziamenti previsti nel bilancio 2020/2022, annualità 2021, sommando ad esso la quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti;

### **Preso atto che:**

- con deliberazione n. 3 del 28/1/2013, il Consiglio Comunale ha approvato il Piano di Riequilibrio Pluriennale redatto ai sensi degli artt. 243 *bis* e 243 *quater* del D. Lgs. 267/2000, disponendo, tra l'altro, anche ai fini dell'accesso al Fondo di rotazione di cui all'art. 243 *ter*, riduzioni agli interventi della spesa corrente;

- con deliberazione n. 33 del 15/7/2013, il Consiglio Comunale ha aggiornato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ai sensi dell'art. 1, comma 15 del d. L. n. 35 dell'8/4/2013, convertito con le modifiche nella Legge 64/2013, integrato con deliberazione n. 527 del 11/7/2013;

- la Sezione delle Autonomie della Corte dei conti di Roma ha definitivamente approvato il Piano di Riequilibrio pluriennale in data 9 luglio 2014;

### **Atteso che:**

- l'art. 28 del Regolamento delle Municipalità prevede che presso le Municipalità del Comune di Napoli, sono presenti uffici demografici a cui compete il rilascio ai cittadini richiedenti di atti, documenti e certificati previsti per legge tra cui, solo a titolo esemplificativo, si annoverano: carta

d'identità, certificati anagrafici, concessioni di occupazione suolo, decreti di cremazione, autorizzazioni, convalida T.S.O., schede elettorali, cambi di residenza, attestati;

- per assicurare la normale prosecuzione delle attività demandate nonché l'espletamento dei compiti istituzionali, con particolare riferimento al rilascio delle certificazioni da parte dei servizi demografici e delle carte d'identità elettroniche e la continuità nell'erogazione dei servizi ai cittadini, è necessario l'acquisto di materiale di cancelleria per il funzionamento delle macchine d'ufficio in dotazione;

#### **Rilevato che:**

-l'art. 36, comma 2 lettera a) del codice degli Appalti D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00 possa avvenire mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

-le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*".

#### **Dato atto che:**

- occorre provvedere, all'acquisto di materiale di cancelleria, nello specifico di risme di carta per fotocopie, per il funzionamento degli uffici della Municipalità 7, procedendo mediante affidamento diretto della relativa fornitura;

- l'ordine diretto di acquisto (ODA) sul portale del mercato elettronico, e l'affidamento conseguente, così come delineati dal novellato art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/16, si configurano come modalità di negoziazione semplificata;

- tale modalità di affidamento riduce la tempistica, permettendo procedure più immediate nell'acquisto della fornitura o del servizio;

- dato l'importo della prestazione richiesta e dell'urgenza di provvedere, si ritiene necessario procedere con l'affidamento diretto mediante ordine diretto su MEPA in favore di un operatore economico specializzato nel settore di cui trattasi per non dilatare inutilmente la durata del procedimento di selezione del contraente;

- risulta, quindi, corretto procedere, per la scelta del contraente ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/16;

- la fornitura di carta per fotocopie è ricompreso nell'appalto espletato dall'Area CUAG Servizio Acquisti, ma i quantitativi forniti non sono sufficienti a coprire il fabbisogno degli uffici demografici della Municipalità 7.

- è possibile effettuare acquisti sul Mercato elettronico della P.A. scegliendo prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini Diretti di Acquisto (O.d.A.) e la richiesta di Offerta (R.d.O.);

- a seguito di un'indagine informativa sul portale degli acquisti in rete Mercato Elettronico (Me.PA.), è stata individuata la società ALMA COPY s.r.l., in persona del legale rappresentante sig. Correale Salvatore, nato a Napoli il 06/05/1969, con sede legale in Via Vecchia San Gennaro 42/D 80078 Pozzuoli - Napoli, cod. fisc e P.IVA: 08440761214, la quale offre carta bianca per fotocopie, formato A4, 80 grammi, 500ff, marca Fedrigoni-Fabriano Leonardo, al costo unitario di euro 2,35 oltre IVA al 22%, come dettagliato nella bozza d'ordine n. 6270621 del 13/07/2021, che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (**all. 1**);

- il quantitativo occorrente per assicurare il normale funzionamento degli uffici demo-anagrafici e l'erogazione di servizi ai cittadini, è di 200 risme, che la Ditta ALMA COPY s.r.l. offre al prezzo

di Euro 470,00 quale imponibile, oltre IVA al 22% pari a € 103,40 per un totale di € 573,40 come riportato nella bozza d'ordine n. 6270621 del 13/07/2021;

**Rilevato, altresì, che:**

- l'art. 36, comma 1 prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30 comma 1, 34, e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese;
- la circolare PG/2012/64756 dl 10/8/12 del Servizio Autonomo CUAG prevede che i Dirigenti responsabili della spesa non sono tenuti ad acquisire il preventivo parere del CUAG qualora si avvalgono degli strumenti CONSIP, e che pertanto tale circolare può estendersi anche alle procedure Me.PA Consip;
- la deliberazione di G.C. n. 288 del 08/05/2014 che ha approvato le tabelle relative a lavori, servizi e forniture acquisibili in "economia", nelle quali è presente la fornitura oggetto dell'affidamento in questione;
- si ritiene di ricorrere all'affidamento diretto mediante ordine diretto di acquisto (ODA) sul Me.PA., atteso l'urgenza dell'acquisto di materiale di cancelleria suddescritto, che presenta vantaggi in termini di risparmio dei costi del processo di acquisizione e dei tempi di contrattazione, di trasparenza del processo d'acquisto, di ampliamento delle possibilità di scelta e di individuazione di Ditte sempre più competitive nonché in termini di trasparenza informativa grazie all'utilizzo di cataloghi *on line*;

**Precisato che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/00:**

- l'oggetto del contratto consiste nella fornitura di materiale da cancelleria e nello specifico di carta per fotocopie formato A4;
- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di assicurare il normale funzionamento degli uffici demo-anagrafici e l'erogazione dei servizi ai cittadini della Municipalità 7;
- le clausole essenziali del contratto e la forma che assumerà sono quelle indicate dalle regole *e-procurement* e dalle condizioni generali di contratto di riferimento per le categorie di abilitazione "Bando cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro";
- il contratto con la Ditta aggiudicataria verrà definito con l'emissione dell'ordine diretto di acquisto (ODA), mediante sottoscrizione con firma digitale e invio alla Ditta fornitrice tramite il portale Me.PA. e i relativi costi cederanno a carico della Ditta fornitrice; la liquidazione verrà disposta a conclusione della fornitura e presentazione di relativa fattura;
- non si applica il termine dilatorio dello stand still;

**Ritenuto** necessario provvedere all'acquisizione di carta per fotocopie, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, con emissione di ordine diretto di acquisto (ODA) nell'ambito del Mercato elettronico Me.PA., alla società ALMA COPY s.r.l., con sede legale in Via Vecchia San Gennaro 42/D 80078 Pozzuoli - Napoli, cod. fisc e P.IVA: 08440761214, per l'importo di Euro 470,00 oltre IVA al 22% pari a € 103,40 per un totale di € 573,40;

**Dato atto che:**

- il Codice di Comportamento del Comune di Napoli adottato con deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014 è stato consegnato alla ditta fornitrice;

- è stato acquisito d'ufficio il DURC attestante la regolarità contributiva della Ditta ed è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine alla regolarità tributaria per il pagamento di tributi eventualmente dovuti al Comune di Napoli;
- della dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi del DPR 445/2000 relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 co. 1, 4, 5 lett b) del Codice dei contratti pubblici;
- del *patto d'integrità* e della dichiarazione di essere a conoscenza degli obblighi e sanzioni derivanti dal *Codice di Comportamento del Comune di Napoli*, debitamente sottoscritte dal fornitore;

**Dato atto, altresì, che:**

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 e degli articoli 13, comma 1 lett. b) e 17, comma 2 lett. a) del regolamento del sistema dei controlli interni;
- la spesa di cui al presente provvedimento rientra tra quelle espressamente previste dalla legge ai sensi dell'art. 191, comma 5 del D. Lgs. 267/2000 (Tuel);
- non si rileva, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41 della legge 190/2012, la presenza di situazioni di conflitto di interesse tale da impedirne l'adozione;
- l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione di questo provvedimento è stata espletata dalla stessa Direzione che lo adotta;
- con nota prot. n. 132729 del 15/2/2016, la D.C. Servizi Finanziari ha disposto che nella fase dell'impegno di spesa è necessario accertare l'effettiva disponibilità di cassa della somma necessaria al pagamento della spesa e che dalla verifica del sistema di contabilità Halley, alla data del presente atto, sul capitolo 100323 "*Direzione VII Municipalità Acquisto di carta, cancelleria e stampati*", cod. bil. 01.01-1.03.01.02.001, bil. 2021 E.P., risulta una disponibilità di cassa sufficiente, pertanto, a provvedere al pagamento della spesa;

**Letti:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare:
  - l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
  - l'art. 183, che tratta dell'impegno di spesa;
  - l'art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- gli artt. 36, comma 2 lett. a) e 80 del D. Lgs. n. 50 del 18/4/2016;
- il D. Lgs. 10/08/2014 n. 126 riportante "*Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- l'art. 24 del regolamento di Contabilità del Comune di Napoli;

**Letta** la deliberazione n. 232 del 03/06/2021 di Giunta Comunale di approvazione del preconsuntivo al 31/12/2020, pubblicata 08/06/2021 e dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ex art.13, comma 4 D. Lgs. n. 267/200, si attesta che la spesa da assumere rientra nella previsione normativa ex art. 163, comma 2, del TUEL, trattandosi di spesa necessaria per assicurare il normale funzionamento dell'Ente ed evitare interruzioni all'erogazione di servizi ai cittadini, che potrebbero provocare ulteriori danni patrimoniali all'Ente;

#### **DETERMINA**

- di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, come previsto dalla deliberazione n. 232 del 03/06/2021 di Giunta Comunale di approvazione del preconsuntivo, la fornitura di n. 200 risme di carta bianca per fotocopie, formato A4, 80 g, 500ff, marca Fedrigoni-Fabriano Leonardo al costo unitario di euro 2,35 oltre IVA al 22%, come dettagliato nell'acclusa bozza d'ordine n. 6270621 del 13/07/2021, per l'importo complessivo di Euro 470,00 quale imponibile, oltre IVA al 22% pari a € 103,40 per un totale di € 573,40, mediante ordine diretto di acquisto (ODA), nell'ambito del Mercato elettronico Me.PA., alla ALMA COPY s.r.l., in persona del legale rappresentante sig. Correale Salvatore, nato a Napoli il 06/05/1969, con sede legale in Via Vecchia San Gennaro 42/D 80078 Pozzuoli - Napoli, cod. fisc e P.IVA: 08440761214;

- di impegnare la somma di, euro 573,40, di cui euro 470,00 quale imponibile, oltre IVA al 22% pari a € 103,40, sul capitolo 100323 "Direzione VII Municipalità Acquisto di carta, cancelleria e stampati", cod. bil. 01.01-1.03.01.02.001, bil. 2021 E.P. in favore alla ALMA COPY s.r.l., quale corrispettivo della fornitura di materiale di cancelleria;

- di approvare l'ordine diretto di acquisto in bozza n. 6270621 del 13/07/2021– scaricato dal sistema MEPA - e precisare che l'emissione dell'ordine diretto di acquisto (ODA) avverrà mediante sottoscrizione con firma digitale e invio alla Ditta fornitrice e che i relativi costi cederanno a carico della Ditta Fornitrice;

- di provvedere successivamente alla liquidazione della spesa con successivo provvedimento ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/00, al cui pagamento l'Amministrazione dovrà procedere nei termini normativamente previsti, a presentazione della relativa fattura in formato elettronico;

- di richiamare l'attenzione sulla circostanza che, laddove i tempi di pagamento fissati dalle vigenti disposizioni non potranno essere assicurati da questa Amministrazione, dalla presente procedura di acquisto scaturiranno le ulteriori spese e gli interessi moratori previsti dalla legge in materia.

firmato digitalmente  
Il Direttore  
*dott. Giuseppe Arzillo*

*"La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale della presente determinazione dirigenziale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 s.m.i (CAD). L'atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi del D. Lgs. 82/2005."*