

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alaio Patrizia
	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO FINANZIARIO SERVIZIO SUAP – CAT. D3
Telefono	Piazza Cavour 42 – Tel. 081 7953328
Fax	
E-mail	patrizia.alaio@comune.napoli.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

2013 – oggi

Assunta al Comune di Napoli in data 30/12/2013 con la qualifica di Istruttore Direttivo Economico Finanziario del Comune di Napoli, assegnata al **Servizio Commercio Artigianato e Made in Naples** ora **Servizio SUAP - Area Sviluppo Economico e Turismo**;

2017 – oggi

Posizione organizzativa di tipo “A” presso Comune di Napoli

2012 – 2013

Attività di supporto Ufficio Albo Gestori Ambientali presso l'Ufficio “**Albo Gestori Ambientali**” della **Camera di Commercio di Napoli**;

2009 – 2011

Attività di supporto Ufficio Albo Gestori Ambientali presso l'Ufficio “**Ragioneria**” della **Camera di Commercio di Napoli**;

2007-2009

Collaborazione professionale per la gestione economico-finanziaria di progetti d'impresa presso il **Consorzio Technapoli**;

2007

Docenza per la realizzazione di un progetto d'impresa finalizzato alla creazione di una ludoteca ubicata nella città di Napoli presso PIEMMEI API Napoli – Ente per la formazione e selezione del personale;

2005 – 2006

Collaborazione professionale per la gestione economico-finanziaria di progetti di grande dimensione presso il **Società Aerospaziale Mediterranea Srl** – Consorzio costituito da 17 aziende operanti nel settore Aeronautico e Spaziale;

2005

Controller del Servizio Interno "Sistemi informatici" presso **Tele Sistemi Ferroviari Spa** – Società di Information & Communication Technology per il Trasporto (Gruppo Telecom Italia - Roma);

2004

Stage per la collaborazione all'applicazione dei moduli PP e MM per l'ottimizzazione della produzione, dei flussi logistici e del relativo magazzino presso **Watt Sud Lep Spa** – Società di Produzione e Commercializzazione di componenti elettromeccanici di alta precisione;

2003

Stage per la collaborazione all'attività di controllo strategico ed alla problematica generale dei controlli, con particolare riguardo al Controllo di Gestione presso **Ministero Affari Esteri – Servizio Controllo Interno** (Roma)

DAL 30/05/2003

Dottore Commercialista MANCO LUIGI – Via Cimarosa, 20

Tirocinio professionale per Dottori Commercialisti

dal 1995

Collaborazione professionale per l'assistenza all'organizzazione e presidio della postazione nei periodi ed alle manifestazioni seguenti:

Futuro Remoto - Congresso Europeo Erasmus Student Network - Galassia Guetenberg - La Città Possibile. Multimedia ed Innovazione Tecnologica nella Comunicazione – Forum PA (Roma) – L'agroalimentare nel mediterraneo – Borsa Mediterranea del Turismo – Pianeta Italia

1994

Maison de L'Europe – Centro di documentazione Europea – Tolosa, Francia

Inventariazione, catalogazione del fondo bibliografico ed audiovisuale dell'azienda con sistema di catalogazione europeo EUROVOC

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari

Indirizzo Economico-Aziendale - Voto 100/110

Tesi di laurea sperimentale in Programmazione e Controllo: "Il Benchmarking nella Pubblica Amministrazione: Unioni Regionali Emilia Romagna e Campania". Relatore: Prof. Gennaro Ferrara; Correlatrice: Prof.ssa Lina Ferdinanda Mariniello

Università degli Studi Parthenope – Napoli

Licenza Linguistica – Voto 50/60 – I. T. C. Maxi-Sperimentale A. Serra – Napoli

Corso di alta formazione "Esperto nella progettazione e gestione ERP"

promosso dal Dipartimento di progettazione e Gestione Industriale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Corso Avanzato lingua Francese - Institut de perfectionnement consulaire - CCIAA Tolosa Francia

Corso "Tecnico delle informazioni nelle organizzazioni produttive e di servizi" - Cesvitec – Napoli

Corso avanzato di lingua inglese - EF Institut – Oxford – Gran Bretagna

2023 - Progetto Syllabus – Dipartimento Funzione Pubblica - Il Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023

2024 - Progetto Syllabus – Dipartimento Funzione Pubblica - Gestire dati informazioni e contenuti digitali Livello Avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese buona conoscenza

Francese Buona conoscenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di coordinamento e amministrazione di progetti, lavoro di gruppo in ambiente multiculturale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei principali sistemi informatici

Buona conoscenza dei principali sistemi per la navigazione in internet.

La sottoscritta Alaio Patrizia consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che le informazioni sopra riportate sono veritiere.

Consapevole che il presente curriculum vitae sarà pubblicato sul sito del Comune di Napoli in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Napoli, 05/07/2024

F.to Patrizia Alaio