



COMUNE DI NAPOLI
Area CUAG
Servizio Gare - Forniture e Servizi

VERBALE DI GARA n. 1
Seduta pubblica del 11/09/2020

OGGETTO: Affidamento, suddiviso in due lotti, del servizio "azioni di promozione della cultura ludica e di opportunità di gioco in collaborazione con la Ludoteca Cittadina del Comune di Napoli". Determinazione Dirigenziale del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza n. 2 del 29/07/2020 e s.m.i. n. 22 del 05/08/2020. Valore complessivo dell'appalto: € 186.689,00 oltre IVA. Oneri per la sicurezza pari a zero. **CIG lotto 1:** 83846743DF (€ 123.540,20 oltre IVA); **CIG lotto 2:** 83846797FE (€ 63.148,80 oltre IVA).

L'appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale "Appalti & Contratti", accessibile all'indirizzo: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>.

L'anno duemilaventi il giorno 11 del mese di settembre, alle ore 10,30, da remoto, è presente, ai sensi del "Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni aggiudicatrici e dei seggi di gara" - approvato con Deliberazione di G.C. n. 745 del 01/12/2016 - e alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del RUP" e s.m.i.:

1) dott.ssa Barbara Trupiano, Dirigente del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza, in qualità di RUP competente all'esame della documentazione amministrativa delle ditte concorrenti.

Lo stesso viene coadiuvato nelle operazioni di gara da:

2) dott. Luca Moroni, Funzionario Amministrativo del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza, in qualità di testimone;

3) dott.ssa Francesca Trecarichi Bianco, Istruttore Direttivo Amministrativo del Servizio Gare - Forniture e Servizi, in qualità di testimone con funzioni verbalizzanti.

Nessun operatore assiste alle operazioni di gara.

PREMESSO

che con Determinazione Dirigenziale n. 2 del 29/07/2020 e s.m.i. n. 22 del 05/08/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta la procedura aperta di cui all'oggetto, approvando tutti gli atti di gara;

che si è stabilito di aggiudicare l'appalto relativo all'affidamento di che trattasi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 nonché secondo le prescrizioni indicate nel disciplinare di gara. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida;

che è stato previsto che gli operatori economici possano presentare domanda per uno o più lotti e aggiudicarsi un solo lotto;

che gli operatori economici che concorrono per più lotti devono presentare un'unica Busta A - Documentazione amministrativa, specificando nell'istanza di partecipazione per quali lotti concorrono,

mentre dovranno produrre tante Buste B – Offerta Tecnica e tante Buste C – Offerta Economica quanti sono i lotti a cui partecipano;

che a norma di legge, il bando di gara è stato pubblicato sulla GURI n. 92 del 10/08/2020; sul BURC n. 78 del 24/08/2020; sul sito web del Comune: www.comune.napoli.it e sulla piattaforma digitale “Appalti & Contratti” <https://acquistitelematici.comune.napoli.it> in data 10/08/2020; sul sito del Ministero delle Infrastrutture a cura del RUP;

che nel bando e nel disciplinare di gara venivano specificati gli atti che le ditte concorrenti dovevano inserire sulla piattaforma telematica per partecipare alla gara, fissando il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 10/09/2020 come “data scadenza” e le ore 10,00 del 11/09/2020 come “data apertura buste”;

che la Commissione di gara sarà nominata, alla scadenza del termine fissato per il pervenimento delle offerte, ai sensi del “Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara”, approvato con Deliberazione di G.C. n. 745 del 01/12/2016, con apposita Disposizione Dirigenziale;

che, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Codice, il RUP provvederà alla pubblicazione sul sito web del Comune di Napoli, oltre che nella sezione dedicata della Piattaforma digitale, di detta disposizione, non appena adottata, e dei curricula dei commissari di gara;

che tutti i componenti della commissione di gara, al momento dell'accettazione dell'incarico, rilasceranno dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, circa l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

che il RUP e i testimoni che lo coadiuvano nelle operazioni di gara hanno rilasciato le dichiarazioni circa l'insussistenza delle ipotesi di reato di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001, delle ipotesi di conflitto d'interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e di incompatibilità di cui all'art. 51 del cpc.

TANTO PREMesso – alle ore 10:30 – Francesca Trecarichi Bianco, in qualità di “Punto Ordinante” dà avvio alle operazioni di gara.

Il RUP prende atto che, entro le ore **12:00** del giorno **10/09/2020**, sono state ricevute sulla piattaforma web acquistitelematici.comune.napoli.it n. 4 (quattro) offerte dai seguenti operatori economici:

1 - Progetto Uomo – Società Cooperativa Sociale, C.F e P.IVA 07571900633, con sede legale in Napoli, alla via Romolo e Remo n. 52;

2 - Associazione Culturale "Pegaso" O.N.L.U.S, C.F 94170690633 e P.IVA 05795501211, con sede legale in Quarto (Na), al Corso Italia n. 5;

3 - Giglio Società Cooperativa Sociale a r.l. O.N.L.U.S, C.F e P.IVA 07667450634, con sede legale in Napoli, alla via Mandracchio a Nazareth n. 27;

4 - Società Cooperativa Sociale “L’IMPRONTA”, C.F. e P.IVA 05958071218, con sede legale in Napoli, alla via Pioppelle n. 145.

Durante la prima fase della seduta di gara, il RUP procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, cliccando sul nominativo dei suddetti al fine di visualizzarne il fascicolo di gara. In questa fase sarà possibile visualizzare la sola documentazione amministrativa, mentre il software blocca l'accesso all'offerta tecnica ed economica, visibili solo successivamente all'ammissione dei concorrenti alla fase successiva.

Il RUP procede ad esaminare la documentazione amministrativa di **Progetto Uomo – Società Cooperativa Sociale**, attraverso la visualizzazione di ciascun documento caricato dal concorrente.

Il concorrente presenta istanza di partecipazione per il lotto 2.

A tal fine il concorrente ha prodotto la documentazione di gara per il suddetto lotto.

Verificata la completezza e la conformità a quanto richiesto nel disciplinare di gara della documentazione prodotta, il RUP ammette il concorrente alla fase successiva della gara.

Il RUP procede ad esaminare la documentazione amministrativa di **Associazione Culturale "Pegaso"**, attraverso la visualizzazione di ciascun documento caricato dal concorrente.

Il concorrente presenta istanza di partecipazione per il lotto 1.

A tal fine il concorrente ha prodotto la documentazione di gara per il suddetto lotto.

Verificata la completezza e la conformità a quanto richiesto nel disciplinare di gara della documentazione prodotta, il RUP ammette il concorrente alla fase successiva della gara.

Il RUP procede ad esaminare la documentazione amministrativa di **Giglio Società Cooperativa Sociale a r.l. O.N.L.U.S.**, attraverso la visualizzazione di ciascun documento caricato dal concorrente.

Il concorrente presenta istanza di partecipazione per il lotto 1.

A tal fine il concorrente ha prodotto la documentazione di gara per il suddetto lotto.

Verificata la completezza e la conformità a quanto richiesto nel disciplinare di gara della documentazione prodotta, il RUP ammette il concorrente alla fase successiva della gara.

Il RUP procede ad esaminare la documentazione amministrativa di **Società Cooperativa Sociale "L'IMPRONTA"**, attraverso la visualizzazione di ciascun documento caricato dal concorrente.

Il concorrente presenta istanza di partecipazione per entrambi i lotti.

A tal fine il concorrente ha prodotto la documentazione di gara seguendo le istruzioni del disciplinare di gara nelle ipotesi di partecipazione a più lotti.

Dall'esame della documentazione amministrativa, emerge che il concorrente si avvale sia per il requisito di capacità economico-finanziaria, sia per il requisito di capacità tecnico-organizzativa dell'impresa ausiliaria Società Cooperativa Sociale "Rugiada", allegando all'uopo la documentazione richiesta per l'avvalimento.

Tuttavia, non è stato prodotto il Patto di Integrità firmato digitalmente dall'impresa ausiliaria, come richiesto dall'art. 14.6 del disciplinare di gara. Si è, pertanto, provveduto a richiedere in seduta odierna ai sensi dell'art. 83, comma 9. Del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. tramite piattaforma telematica lo stesso.

Pertanto il concorrente viene ammesso con la riserva che produca il Patto di Integrità firmato digitalmente dall'impresa ausiliaria.

Terminato l'esame della documentazione amministrativa di tutti i concorrenti, il RUP procede alla trasmissione, tramite la piattaforma telematica, della richiesta di soccorso istruttorio, stabilendo che la documentazione integrativa dovrà essere inviata sulla piattaforma **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 15/09/2020.**

Il RUP sospende alle ore 13:00 le operazioni di gara e si aggiorna in seduta pubblica alle ore **11:00 del 15/09/2020.**

Il Rup



I Testimoni

