

Allegato "A"

Schema di domanda
di adesione all'avviso esplorativo di indagine di mercato

Mittente:

Ditta:

con sede in:

Spett.le Comune di Napoli
Area Cultura e Turismo
Servizio Cultura
cultura@pec.comune.napoli.it

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETT. B) DELLA LEGGE N. 120/2020, DELL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLA RASSEGNA CINEMATOGRAFICA AD INGRESSO GRATUITO DENOMINATA "CINEMA UNESCO SOTTO LE STELLE" E DI UN PUNTO DI RISTORO ASSERVITO, DA TENERSI PRESSO IL CORTILE DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI SAN DOMENICO MAGGIORE A PARTIRE DALL'ULTIMA SETTIMANA DI LUGLIO A TUTTO AGOSTO 2021.

CIG

Il sottoscritto nato a il CF
nella sua qualità di legale rappresentante del forma giuridica
.....
con sede in vi..... n C.A.P. Comune
tel email..... Pec
.....
partita I.V.A. esercente attività di
Codice ISTAT..... presa visione dell'Avviso pubblico in oggetto

MANIFESTA L'INTERESSE

a partecipare all'affidamento diretto per l'organizzazione e la gestione della rassegna cinematografica ad ingresso gratuito denominata "CINEMA UNESCO SOTTO LE STELLE" e di un punto di ristoro asservito, da tenersi presso il cortile del complesso monumentale di San Domenico Maggiore a partire dall'ultima settimana di luglio a tutto agosto 2021.

A tal motivo, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art.76 del DPR 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

- di possedere i requisiti generali per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di possedere i requisiti tecnici per la realizzazione dell'intervento in quanto:
 1. è iscritta nel Registro delle Imprese o al REA tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di al n..... dal

..... con la seguente attività svolta (descrivere sinteticamente).....attinente il servizio da svolgere;

2. è qualificata l'organizzazione e la gestione della rassegna cinematografica ad ingresso gratuito denominata "CINEMA UNESCO SOTTO LE STELLE" e di un punto di ristoro asservito, da tenersi presso il cortile del complesso monumentale di San Domenico Maggiore a partire dall'ultima settimana di luglio a tutto agosto 2021;
3. possiede i requisiti morali e professionali per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di prodotti alimentari ai sensi dell'art.71 del D.Lgs. n. 59/2010;

in caso di avvalimento:

- che intende avvalersi della seguente impresa per il soddisfacimento del sottoelencato requisito mancante:

.....impresa
ausiliaria.....

- è in regola con i versamenti contributivi, assicurativi e previdenziali previsti dalla legge nonché in regola in materia fiscale e tributi;
- è in regola con il pagamento dei tributi locali;
- che non si trova in stato di liquidazione o di fallimento o di concordato e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- che non sussistono a carico del soggetto richiedente, del legale rappresentante e dei soci, condizioni ostative previste dalla normativa antimafia;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Napoli che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune nei loro confronti per il triennio successivo alla concessione del rapporto, ai sensi dell'art.53, c.16 ter, del D.LGS. 165/2001;
- che è consapevole che per l'intervento proposto sono fatte salve e impregiudicate le competenze e l'autonomia del Comune di Napoli e che la presentazione della presente manifestazione di interesse non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione, situazione di vantaggio o aspettativa in proprio favore e/o della società che rappresenta;
- di autorizzare il Comune di Napoli al trattamento dei dati personali, all'utilizzo dei propri dati personali direttamente o anche attraverso terzi, ai soli fini istituzionali;
- che il servizio da affidare consiste in:
 - direzione artistica, gestione organizzativa, compresi le pratiche per il rilascio di permessi ed autorizzazioni, e realizzazione della rassegna;
 - allestimento a propria cura e spese dell'arena cinematografica (luci, audio, attrezzature, sedie etc) con una capienza massima pari a n. 400 posti a sedere e, comunque, nel rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di prevenzione epidemiologica da COVID-19, nonché in materia di agibilità per locali ed impianti all'aperto, con obbligo di richiesta al competente Servizio SUAP di autorizzazione ex art. 68 TULPS corredata della documentazione scritto-grafica redatta da tecnico abilitato in osservanza di quanto previsto dall'art. 80 TULPS;
 - realizzazione, installazione e manutenzione degli allestimenti e degli arredi;
 - pulizia, riordino e sorveglianza dell'area in uso, compresi i servizi igienici presenti nella medesima;
 - previsione e gestione di un circuito App che consenta l'ingresso gratuito del pubblico mediante prenotazione del posto a sedere, garantendo un ingresso ordinato ed il distanziamento interpersonale;

- utilizzo di idonei dispositivi di protezione individuale da parte dei lavoratori che operano in spazi condivisi e/o a contatto con il pubblico;
- fornitura ed installazione delle istruzioni per l'accesso al luogo dell'evento con il dettaglio di tutte le misure di sicurezza e prevenzione adottate dall'organizzatore anche a garanzia del distanziamento interpersonale;
- regolare pulizia e disinfezione giornaliera di tutti i luoghi interessati, con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle parti comuni (es. aree ristoro, tastiere dei distributori automatici di bevande e snack) ed installazione di dispenser di disinfezione delle mani;
- misurazione della temperatura corporea agli spettatori, ai partecipanti, alle maestranze e ad ogni altro lavoratore coinvolto nella rassegna (dovrà essere impedito l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °c);
- ottimizzazione dell'uso dei servizi igienici in maniera tale da prevedere sempre il distanziamento sociale nell'accesso;
- assolvimento di tutti gli adempimenti, anche economici, relativi ai diritti SIAE ed ENPALS;
- promozione della rassegna ivi compresa la realizzazione grafica, la stampa e la diffusione del materiale promozionale contenente il calendario del programma;
- eventuali servizi aggiuntivi;
- il cartellone sarà ideato tenendo in considerazione l'eterogeneità del pubblico, in coerenza con i principi ispiratori dell'itinerario di cui alla DGR 431/2016 del Piano Operativo Complementare (POC) per i Beni e le Attività Culturali per le annualità 2018 - 2020 nella misura in cui nasce con il preciso intento di valorizzare il patrimonio artistico e monumentale della città di Napoli riempiendoli di contenuti culturali.
- la programmazione comprenderà:
 1. un'offerta tematica che prediliga l'attenzione al racconto scenografico e contenutistico dei luoghi artistici e monumentali della città di Napoli;
 2. la rassegna dovrà aprirsi con la proiezione in anteprima nazionale del film documentario sul movimento contro culturale pop partenopeo di M. Deborah Farina "OSANNAPLES";
 3. anteprime nazionali, film d'essai, successi box office, documentari d'autore, cartoni animati per bambini e famiglie, film ambientati nei luoghi protagonisti degli itinerari Unesco da Napoli a Pompei;
- la direzione artistica dovrà animare, altresì, le serate di cinema con eventi collaterali: incontri con gli autori, con i registi e con gli attori, dibattiti, presentazioni, ecc;
- fatti, stati e qualità come sopra riportati sono certi e corrispondono a verità.

Data

IN FEDE

Allega:

- fotocopia documento di riconoscimento;
- proposta progettuale;
- offerta economica;
- Piano Finanziario dell'intervento (da strutturare in "Uscite" ed "Entrate", da articolarsi, a loro volta, nelle singole voci di spesa e nelle voci di entrata - il quadro economico deve essere a pareggio).