

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 DPR 445/2000)

La sottoscritta Valeria Collà Ruvolo, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente c.v., redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Curriculum Vitae di

Ufficio

Sede

Recapiti

COLLÀ RUVOLO VALERIA

AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE – SERVIZIO ACQUISTI-GARE FORNITURE E SERVIZI

VIA SAN LIBORIO, 4, NAPOLI

081/7953483 – VALERIA.COLLARUVOLO@COMUNE.NAPOLI.IT

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

09/06/2023 – in corso

Comune di Napoli

Istruttore Direttivo Economico Finanziario

protocollo informatico, gestione amministrativa del personale; controlli interni; espletamento delle procedure di affidamento per lo svolgimento delle consultazioni elettorali-referendarie-amministrative e per la gestione ordinaria; supporto al Responsabile di Macrostruttura e alla dirigenza nella predisposizione di atti quali determinazioni dirigenziali con e senza impegno di spesa, atti di liquidazione, disposizioni, ordini di servizio. Supporto al Responsabile di Macrostruttura e alla Dirigenza nell'espletamento delle attività connesse al procedimento di valutazione della performance del personale dipendente, agli incarichi di P.O. (oggi elevata qualificazione), agli incarichi per l'attribuzione di specifiche responsabilità, alla formazione, allo S.W., alla prevenzione e protezione, alla sorveglianza sanitaria ed alla gestione dello straordinario; **incarico di elevata qualificazione conferito in data 03/06/2024** per l'unità operativa dedicata alle seguenti attività: 1 Contrattualizzazione, attivazione/dismissione, gestione e controllo contabile - amministrativo delle utenze a servizio dell'Ente con centralizzazione del procedimento di gara/affidamento/adesione convenzione Consip; 2 Previsioni di spesa, studio e valutazione delle proposte presenti sulla CONSIP, invio ordinativi di adesione, rapporti commerciali con le aziende erogatrici dei servizi collegati alle forniture (elettriche, idriche, telefonia fissa e mobile); 3 Controllo della fatturazione sia relativamente ai consumi (anomalie rispetto ai consumi standardizzati) sia dal punto di vista contabile (doppia fatturazione rispetto ad un unico punto di prelievo, emissione note di credito, conguagli ecc..) con supporto di una Società di consulenza per gli aspetti tecnici; 4 Studio e valutazione delle proposte presenti sulla CONSIP; programmazione della spesa; adesione alle convenzioni e contrattualizzazione degli accordi quadro; evasione delle richieste di attivazione, dismissione ed eventuali incrementi di potenza (per le utenze elettriche) provenienti dagli uffici dell'Ente; evasione delle richieste di attivazione/dismissione delle utenze relative agli impianti di video-sorveglianza; 5 Rapporti con la Società Idrica ABC per la gestione delle forniture idriche; controllo delle fatture rispetto ai consumi standardizzati, verifica di eventuali anomalie (emissione di fatture doppie rispetto ad un unico punto di prelievo, emissione note di credito, conguagli ecc...); 6 Gestione utenze telefoniche fisse e mobili. Noleggio e distribuzione dispositivi, attivazioni di nuove utenze; 7 Predisposizione ed invio atti di liquidazione secondo i tempi di legge; rapporti con i competenti Servizi della Ragioneria.

30/12/2010 – 08/06/2023

Comune di Napoli

Istruttore amministrativo

protocollo informatico, gestione amministrativa del personale; controlli interni; espletamento delle procedure di affidamento per lo svolgimento delle consultazioni elettorali-referendarie-amministrative e per la gestione ordinaria; supporto al Responsabile di Macrostruttura e alla dirigenza nella predisposizione di atti quali determine con e senza impegno di spesa, atti di liquidazione, disposizioni, ordini di servizio. Supporto al Responsabile di Macrostruttura e alla Dirigenza nell'espletamento delle attività connesse al procedimento di valutazione della

• **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

performance del personale dipendente, agli incarichi di P.O. (oggi elevata qualificazione), agli incarichi per l'attribuzione di specifiche responsabilità, alla formazione, allo smartworking, alla prevenzione e protezione, alla sorveglianza sanitaria ed alla gestione dello straordinario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Annualità 2023

Master Universitario di I Livello in "Principi e Metodi Storico-Filosofici del Diritto" presso l'Università Telematica Pegaso

Il Master si inserisce nel panorama della formazione come importante percorso per la comprensione e lo studio della storia e della filosofia del diritto, al fine di comprendere e padroneggiare le basi del diritto contemporaneo nel suo proiettarsi sempre più in una dimensione internazionale. Il master intende una formazione specialistica in relazione ai diritti dell'antichità, con specifico riferimento diritto romano nel suo svolgimento storico e alla storia del diritto medievale e moderno. Costituiscono oggetto di studio la teoria generale del diritto e dello Stato, i profili filosofici e giuridici del diritto inteso come relazione tra gli uomini.

Annualità 2023

Master Universitario di I Livello in "Diritto e Contrattualistica d'Impresa" presso l'Università Telematica Pegaso

Il master in Diritto e contrattualistica d'impresa è un percorso di studi specialistici finalizzato ad offrire una formazione giuridica che guardi al mondo dell'azienda e dell'imprenditoria, fornendo competenze specifiche a quanti intendono perfezionare le proprie conoscenze giuridiche nell'ambito del diritto commerciale e dell'economia. Il master mira a formare un professionista che padroneggi gli studi relativi alla disciplina di diritto privato dell'attività e degli atti di impresa, con specifica attenzione verso gli statuti professionali dell'imprenditore e dell'imprenditore commerciale, verso le società e i contratti di impresa.

Annualità 2023

Dipartimento Funzione Pubblica (progetto Syllabus)

Corso di formazione "Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre P.A."

Corso di formazione "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali"

Corso di formazione "Proteggere i dispositivi"

Corso di formazione "Proteggere i dati personali e la privacy"

Corso di formazione "Conoscere gli open data"

Corso di formazione "Conoscere l'identità digitale"

Corso di formazione "Erogare Servizi on line"

Corso di formazione "Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale"

Corso di formazione "Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione"

Corso di formazione "Produrre, valutare e gestire documenti informatici"

Corso di formazione "Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale"

Corso di formazione "I principi del nuovo codice dei contratti pubblici"

Corso di formazione "Il Codice dei contratti pubblici ex d. lgs. n.36/2023"

Annualità 2023

Società Maggioli Spa

Nuovo codice degli contratti pubblici (corso di formazione della durata di 20 ore)

Annualità 2023

Società Maggioli Spa

Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture con procedure nazionali e comunitarie alla luce delle novità del codice sugli appalti (d. lgs. n.36/2023) e delle modifiche introdotte dalla normativa sul PNRR e PNC (corso di formazione della durata di 60 ore)

Annualità 2022

Certipass

Eipass Pubblica Amministrazione (navigare e cercare informazioni sul web, sicurezza informatica, pec, firma elettronica, archiviazione documenti digitali, codice dell'amministrazione digitale, protezione dei dati e GDPR) – corso di formazione della durata di 100 ore

Annualità 2020, 2021, 2022

ASMEL

Webinar su "emergenza Covid-19 e gli effetti sulla gestione contabile degli enti locali"

Webinar su "lavoro agile e organizzazione degli uffici 2022"

Webinar su "i nuovi codici di comportamento alla luce delle linee guida ANAC 2020"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Webinar su “Benessere organizzativo: come gestire lo stress in smart working”
 Webinar su “Riduzione delle presenze e incentivi nella fase di emergenza”
 Webinar su “Seggi telematici: le buone pratiche dei comuni ASMEL”
 Webinar su “Permessi L. 104, premio e collocamento in attività formative”
 Webinar su “Gli affidamenti infra i 5.000,00 € e gli affidamenti diretti”
 Webinar su “Le ordinanze sindacali per l'emergenza Covid-19”
 Webinar su “Gestione di assenze ed esenzioni dopo i decreti COVID-19”
 Webinar su “Anticorruzione e trasparenza: adempimenti e applicazioni negli organismi partecipati”
 Webinar su “Proroga, rinnovo e ripetizione dei contratti”
 Webinar su “Il DL cura Italia: riflessi su bilancio ed equilibri degli enti locali”
 Webinar su “Governance, controllo e conflitti di agenzia”
 Webinar su “Il pubblico impiego nell'emergenza Covid-19”
 Webinar su “Smart Working: come fare per il nuovo obbligo”

• Date (da – a)

Annualità 2023

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master Universitario di II Livello in “Diritto Tributario e Pubblica Amministrazione” presso l'Università Telematica Mercatorum

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il master in diritto tributario e pubblica amministrazione offre un percorso di approfondimento delle interazioni tra il diritto tributario e l'organizzazione della pubblica amministrazione. Attraverso un approccio multidisciplinare che va a coprire sia la giurisprudenza che il funzionamento della macchina dello stato, permette di comprendere i meccanismi che regolano l'acquisizione dei tributi e la loro successiva redistribuzione in ambito nazionale e locale.

• Date (da – a)

Annualità 2022

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master Universitario di II Livello in “Strategie Organizzative e di Innovazione della Pubblica Amministrazione” presso l'Università Telematica Pegaso

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il Master si propone, attraverso un approccio multidisciplinare, di approfondire le tematiche giuridiche, economiche ed organizzative connesse ai meccanismi di ammodernamento ed innovazione nella P.A. Il Master è rivolto al personale della P.A. che aspiri a svolgere funzioni dirigenziali e direttive ed a ricoprire ruoli caratterizzati da elevata professionalità. Il Master intende trasferire conoscenze multidisciplinari utili alla gestione ed alla direzione delle P.A. nell'attuale scenario di continuo ammodernamento e rinnovamento.

• Date (da – a)

Annualità 2021

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea Magistrale in “Scienze Economiche” presso l'Università Telematica Pegaso

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il corso di Laurea offre una formazione avanzata in teoria economica e applicazioni pratiche, concentrandosi su temi come produzione, occupazione, distribuzione del reddito, formazione dei prezzi, intervento pubblico e politiche economiche in Italia e in Europa. Fornisce strumenti matematici e statistico-econometrici per l'analisi teorica e le elaborazioni empiriche. Gli obiettivi formativi puntano a sviluppare competenze teoriche, analitiche e applicative per risolvere problemi economico-sociali, formando economisti secondo elevati standard internazionali. Il piano di studi include materie di economia, diritto, gestione, marketing, matematica finanziaria e altre aree correlate, con particolare enfasi su metodologie economiche quantitative e applicazioni multidisciplinari.

• Date (da – a)

Annualità 2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea Triennale in “Economia Aziendale” presso l'Università Telematica Pegaso

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il **corso di laurea** mira a formare individui in grado di operare nel settore economico-aziendale, dotandoli di strumenti matematico-statistici e principi giuridici, manageriali, sociali e culturali con cui potranno analizzare i fenomeni aziendali nei contesti economici e sociali complessi. Include anche competenze linguistiche per la comunicazione in lingue straniere e conoscenze di base in informatica.

• Date (da – a)

Anni scolastici 2001-2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Superiore L.S. E I.P.C.T. Napoli (via atripaldi, 42)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di tecnico della gestione aziendale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data 23/07/2024

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

Utilizzo del sistema operativo Windows con applicazione del pacchetto office di Microsoft e del pacchetto Open Office. Utilizzo dei principali browser (mozilla firefox, google chrome, microsoft edge).

Utilizzo dei seguenti applicativi del Comune di Napoli: e-grammata (protocollo informatico), RiPreSa (rilevazione presenze/assenze dipendenti), piattaforme per l'istituzione ed il conferimento degli incarichi di elevata qualificazione e degli incarichi per specifiche responsabilità, UNIMATICA (fatturazione elettronica passiva), SIVAP (valutazione personale), MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), COMMETODI (software medicina del lavoro).

Categoria B

F.to Valeria Collà Ruvolo