



**COMUNE DI NAPOLI**  
**Direzione Centrale Politiche Sociali ed Educative**  
*Servizio Politiche di Inclusione Sociale*

***AVVISO PUBBLICO - LETTERA D'INVITO***

**SELEZIONE APERTA AGLI ENTI ISCRITTI AL RECO - AREA DISAGIO PSICHICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO: "CARTA UTENTE" PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI DI SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE SOCIALE PER UTENTI PSICHIATRICI NEL TERRITORIO CITTADINO.**

## **SOMMARIO**

### **CAPO I: OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

ARTICOLO 1: OGGETTO

ARTICOLO 2: DURATA

ARTICOLO 3: IMPORTO

### **CAPO II GESTIONE DELLE ATTIVITÀ**

ARTICOLO 4: OBIETTIVI

ARTICOLO 5: ATTIVITÀ

ARTICOLO 6: OPERATORI

ARTICOLO 7: MODALITÀ DI COORDINAMENTO CON IL COMMITTENTE

### **CAPO III: NORME PROCEDURALI ED AMMINISTRATIVE**

ARTICOLO 8: AMMISSIBILITÀ ALLA SELEZIONE

ARTICOLO 9: MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ARTICOLO 10: ESAME DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

ARTICOLO 11: CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI

ARTICOLO 12: OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

ARTICOLO 13: MODALITÀ DI PAGAMENTO

ARTICOLO 14: RAPPORTI CON IL COMUNE

ARTICOLO 15: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ARTICOLO 16: DEPOSITO CAUZIONALE

ARTICOLO 17: VARIAZIONE PREZZI

ARTICOLO 18: CONTESTAZIONE DISSERVIZI E PROCEDURE DI ADDEBITO

ARTICOLO 19: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, AFFIDAMENTO A TERZI

ARTICOLO 20: OBBLIGO DI CONTINUITÀ DEL SERVIZIO. INTERRUZIONE

ARTICOLO 21: DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

ARTICOLO 22: DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'APPALTO

ARTICOLO 23: OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ  
DEI FLUSSI FINANZIARI

ARTICOLO 24: CLAUSOLE CONTRATTUALI

## CAPO I

### Oggetto dell'affidamento

#### **ARTICOLO 1**

##### **Oggetto**

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento delle attività del Progetto denominato "Carta Utente", per l'attivazione di percorsi di sostegno all'inclusione sociale per utenti psichiatrici nel territorio cittadino.

La presente selezione è articolata in n.5 lotti come di seguito indicati:

<b>Lotto n.1</b>	Municipalità 1 e 10	Distretti Sanitari 44 e 45	Codice CIG 359779632E
<b>Lotto n.2</b>	Municipalità 9 e 3	Distretti Sanitari 46 e 49	Codice CIG 35977984D4
<b>Lotto n.3</b>	Municipalità 8 e 7	Distretti Sanitari 48 e 50	Codice CIG 35977995A7
<b>Lotto n.4</b>	Municipalità 5 e 2	Distretti Sanitari 47 e 51	Codice CIG 359780174D
<b>Lotto n.5</b>	Municipalità 6 e 4	Distretti Sanitari 52 e 53	Codice CIG 35978038F3

#### **ARTICOLO 2**

##### **Durata**

Le attività del progetto avranno la durata di un anno a decorrere dalla nota formale di avvio delle attività.

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti a qualsivoglia procedura interna o esterna del Comune, non potranno - a nessun titolo - essere fatti valere dall'affidatario. L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento del servizio nelle more del perfezionamento del contratto.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di ricorrere alla ripetizione del contratto, per l'affidamento del prosieguo delle attività oggetto della presente lettera d'invito, nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale.

#### **ARTICOLO 3**

##### **Importo**

In via puramente indicativa, e senza che ciò possa prefigurare in alcun modo un impegno contrattuale del committente, si specifica che l'importo complessivo presunto del servizio è pari a € 185.000,00 (al netto dell' IVA); € 223.850,00 (Iva inclusa al 21%, se dovuta) e per ciascun lotto è così articolato:

<b>LOTTO</b>	<b>COSTI OPERATORE</b>	<b>COSTI ATTIVITA' IN FAVORE DEGLI UTENTI E COSTI DI GESTIONE</b>	<b>TOTALE IVA ESCLUSA</b>	<b>TOTALE IVA INCLUSA</b>
<b>Lotto n.1</b>	<b>11.469,12</b>	<b>25.530,88</b>	<b>€. 37.000,00</b>	<b>€. 44.770,00</b>
<b>Lotto n.2</b>	<b>11.469,12</b>	<b>25.530,88</b>	<b>€. 37.000,00</b>	<b>€. 44.770,00</b>
<b>Lotto n.3</b>	<b>11.469,12</b>	<b>25.530,88</b>	<b>€. 37.000,00</b>	<b>€. 44.770,00</b>
<b>Lotto n.4</b>	<b>11.469,12</b>	<b>25.530,88</b>	<b>€. 37.000,00</b>	<b>€. 44.770,00</b>
<b>Lotto n.5</b>	<b>11.469,12</b>	<b>25.530,88</b>	<b>€. 37.000,00</b>	<b>€. 44.770,00</b>

L'importo è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione e realizzazione delle azioni progettate.

Verranno retribuite o rimborsate all'affidatario solo le prestazioni specificamente richieste ed effettivamente rese.

Qualora occorra un aumento delle prestazioni, l'organizzazione affidataria è obbligata ad assoggettarvisi mediante atto di sottomissione, agli stessi patti e condizioni del contratto originario, senza poter sollevare eccezione e/o pretendere indennità aggiuntive, sempre che le suddette variazioni siano contenute entro il quinto dell'importo contrattuale e non siano tali da mutare la natura della prestazione compresa nell'appalto.

## **CAPO II**

### **GESTIONE DELLE ATTIVITÀ'**

#### **ARTICOLO 4**

##### **Obiettivi**

Finalità dell'azione è promuovere la massima differenziazione degli interventi in relazione alla personalizzazione dei progetti di inclusione sociale a partire dalla consapevolezza della centralità dei bisogni dei soggetti quale unico punto di riferimento per l'organizzazione del servizio.

Destinatari delle attività sono gli utenti dei servizi di Salute Mentale Territoriali, cittadini con disturbi stabilizzati, con recuperate capacità di autonomia ma con necessità di ulteriori specifici interventi sociali e gli utenti dei servizi di Salute Mentale territoriali cittadini con disturbi stabilizzati e con gravi problematiche sociali a rischio di ulteriori processi di esclusione e di isolamento sociale. I destinatari degli interventi saranno individuati dalle Unità Operative di Salute Mentale attive sul territorio cittadino.

Il progetto si pone, quindi, come obiettivi:

- promuovere una cultura di intervento integrato, non limitata al controllo dei sintomi fisici, ma che si estende al supporto relazionale e sociale del soggetto;
- costruire una rete di servizi fortemente articolata per rispondere alla complessità dei bisogni delle persone con disagio mentale;
- dare fondamento concreto al "diritto di cittadinanza" delle persone con problemi psichiatrici.



## **ARTICOLO 5**

### **Attività**

Le attività saranno programmate e realizzate con le modalità di seguito indicate.

Per ciascun Distretto Sanitario sarà costituito un Gruppo di Lavoro Multidisciplinare composto da referenti di:

- Ente aggiudicatario
- UOSM del Distretto
- Centri Servizi Sociali Territoriali della Municipalità;
- Servizio Politiche di Inclusione Sociale.

Il Gruppo di Lavoro sarà impegnato nelle seguenti fasi:

#### **1. Predisposizione del Progetto individuale**

Per ogni utente che si riterrà opportuno coinvolgere, il Gruppo di lavoro Multidisciplinare predispose un progetto individuale, nel quale vengono considerate sia le problematiche dell'utente che le sue risorse e vengono fissati gli obiettivi riabilitativi.

Possono essere programmati percorsi individuali di inclusione sociale, in base ad esigenze di tipo culturale, ricreativo, sportivo, ecc. individuate come prioritarie ai fini riabilitativi della durata massima di dodici mesi.

I Progetti Individuali dovranno individuare:

- le condizioni di partenza
- le problematiche più rilevanti da affrontare
- gli obiettivi da raggiungere
- le azioni da realizzare
- le tappe di verifica periodiche
- gli indicatori di esito.

#### **2. Programmazione delle Attività**

Sulla scorta dei percorsi individuali definiti in relazione ai bisogni degli utenti da coinvolgere, il Gruppo di lavoro elaborerà il programma delle attività da realizzare per ciascun Distretto Sanitario.

Le azioni saranno programmate tenendo conto delle esigenze individuali di ciascun utente, ma anche prevedendo la possibilità e l'opportunità di organizzare attività che coinvolgano più utenti contemporaneamente e iniziative di gruppo.

In fase di programmazione sarà necessario individuare le risorse territoriali cui attingere sia all'interno della rete territoriale già attiva (descritta all'interno del progetto) sia all'esterno, operanti a titolo oneroso e non oneroso.

Le attività potranno essere di tipo ricreativo, culturale, sportivo, ambientale, sociale e dovranno essere realizzate privilegiando le opportunità e i circuiti presenti sul territorio e aperti alla fruizione di tutti i cittadini, con attenzione alla qualità delle proposte.

Il Programma delle Attività dovrà essere elaborato in riferimento al budget mensile disponibile per ciascun lotto che è pari € 2.127,57, comprensivo delle spese di gestione. Detto importo va diviso equamente per i due Distretti ricadenti in ciascun lotto.

#### **3. Realizzazione delle azioni, monitoraggio e valutazione**

L'Ente Aggiudicatario dovrà curare tutte le attività necessarie per l'effettiva realizzazione delle azioni programmate sia dal punto di vista organizzativo che operativo, reperendo tutte le risorse necessarie per la buona riuscita delle attività.

In particolare l'operatore sociale dell'Ente aggiudicatario dovrà essere in grado di agire quale attivatore e facilitatore dei percorsi programmati.

In questo senso l'operatore curerà:

- l'individuazione delle risorse attive sul territorio (culturali, ricreative, sportive...) sulla base delle attività previste in fase di programmazione
- l'invio e/o l'accompagnamento degli utenti
- l'aiuto nel disbrigo di pratiche per l'accesso (es. certificato medico, autorizzazioni di genitori e/o tutori...).

Le attività saranno oggetto di monitoraggio e valutazione periodica, finalizzata a verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati o a proporre eventuali revisioni degli obiettivi e delle azioni programmate.

#### **4. Banche Dati**

L'Ente Aggiudicatario dovrà dotarsi di una Banca Dati Utenti, che aggiornata periodicamente, consenta di monitorare l'andamento del Progetto.

La banca dati utenti è un sistema informatizzato di raccolta dati che accorpa le informazioni sugli utenti, ha lo scopo di analizzare le caratteristiche dell'utenza e la domanda sociale del territorio.

Sarà inoltre cura dell'aggiudicatario implementare, progressivamente, una Banca Dati relativa alle risorse territoriali.

## **ARTICOLO 6**

### **Operatori**

Per lo svolgimento del servizio le Imprese aggiudicatarie dovranno avvalersi, sotto la propria esclusiva responsabilità e senza che si possa prefigurare rapporto di lavoro con l'Amministrazione appaltante - di persone opportunamente qualificato ed esperto per gli interventi previsti.

- L'operatore dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio e della relativa esperienza professionale:
  - Laurea in Scienze dell'Educazione, o laurea in Scienze del Servizio Sociale, o laurea in Sociologia o laurea in Psicologia ed iscrizione nei relativi albi professionali (se previsti);
  - esperienza di almeno due anni di attività nel settore della salute mentale;

Gli operatori dell'Impresa aggiudicataria dovranno assicurare la presa in carico degli/delle utenti nella loro globalità, nel rispetto della dignità e in osservanza delle norme sulla privacy, con particolare riferimento alle informazioni di carattere personale ed all'uso di strumenti di lavoro elaborati in forma scritta.

L'operatore:

- partecipa al Gruppo di lavoro multidisciplinare per la predisposizione del Progetto Individuale e del Programma delle attività;
- valorizza le risorse territoriali e si rapporta costantemente alla rete territoriale e cittadina dei servizi;
- realizza tutte le azioni necessarie per l'organizzazione e la realizzazione delle attività programmate;
- attende alle attività di monitoraggio e di verifica degli interventi;
- redige un report mensile circa le attività svolte;
- svolge le funzioni di accompagnamento.

Tutti gli operatori che sarà necessario impegnare dovranno essere idonei dal punto di vista delle competenze professionali e relazionali:

Il gestore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di operare esclusivamente con personale in possesso dei requisiti richiesti. Deve, inoltre, assicurare la necessaria continuità lavorativa dei singoli operatori, provvedendo anche ad effettuare tempestivamente la sostituzione del personale assente con altro in possesso dei medesimi titoli professionali



dandone opportunamente informazione al competente Servizio dell'Amministrazione Comunale. Il gestore è tenuto a fornire l'elenco nominativo del personale impiegato nell'espletamento delle attività corredato di ogni dato necessario.

Gli operatori dell'Impresa aggiudicataria dovranno assicurare lo svolgimento delle attività in osservanza delle norme sulla privacy, con particolare riferimento alle informazioni di carattere personale ed all'uso di strumenti di lavoro elaborati in forma scritta. Alcun rapporto di lavoro potrà - a nessun titolo - costituirsi tra quanti impegnati nell'attività ed il Comune di Napoli.

L'operatore svolgerà la propria attività per una media di 12 ore alla settimana e comunque dovrà garantire un'attività complessiva tale da poter svolgere le attività previste mediante una razionale programmazione degli interventi.

## **ARTICOLO 7**

### **Modalità di coordinamento con il committente**

L'Ente aggiudicatario di ciascun lotto opererà, tramite un proprio operatore, in stretto raccordo con le Unità Operative di Salute Mentale dei distretti di riferimento e con i Centri Servizi Sociali Territoriali.

## **CAPO III**

### **NORME PROCEDURALI ED AMMINISTRATIVE**

## **ARTICOLO 8**

### **Ammissibilità alla selezione**

Sono ammesse a partecipare le organizzazioni iscritte al RECO (o che abbiano presentato istanza e siano in attesa di valutazione) nell'Area Disagio Psicico che, in forma singola o temporaneamente associata per lo scopo, ne facciano espressa domanda, corredata dalla documentazione richiesta, entro il termine e secondo le modalità stabiliti dal presente avviso. Nel caso in cui la valutazione per l'iscrizione al RECO dovesse avere esito negativo, l'ente che ha partecipato con riserva, decadrà nel caso dovesse essere risultato aggiudicatario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi stabili dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre e, solo per questi ultimi, sussiste il divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara.

Per essere ammesse a presentare offerta gli enti interessati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

#### **Requisiti di carattere generale**

- iscrizione al RECO nell'area del disagio psichico (o domanda in corso di valutazione);

- aver preso visione degli atti e di ogni altro elemento concernente la selezione e di accettarli in pieno e senza riserve.

#### **Requisiti di carattere tecnico e professionale:**

##### *Operatori*

1. Mettere a disposizione, per l'espletamento del servizio il personale in possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 6.
  2. Organizzazione
- Avere almeno tre anni di esperienza nel campo del disagio psichico;
  - Avere gestito negli ultimi cinque anni servizi in favore delle persone con disagio psichico per conto di Enti Pubblici per periodi continuativi superiori a sei mesi nell'arco di un anno per un totale di almeno diciotto mesi.

#### **Requisiti di carattere economico e finanziario:**

Avere un'adeguata capacità economica e finanziaria comprovata da un fatturato complessivo non inferiore all'importo del lotto al quale si intende partecipare. Il fatturato deve essere riferito all'anno 2010.

In caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti di carattere generale, tecnico e professionale ed economico e finanziario devono essere posseduti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

In caso di consorzi stabili che partecipano per proprio conto o per conto di alcune consorziate, i requisiti di carattere generale, tecnico e professionale ed economico e finanziario devono essere posseduti e comprovati dagli stessi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 35 del decreto legislativo 163/06.

## **ARTICOLO 9**

### **Modalità e Termini di partecipazione alla gara**

I concorrenti dovranno consegnare a mano al protocollo del Servizio Politiche di Inclusione Sociale, Via Salvatore Tommasi 19, 80137 Napoli, l'offerta e la documentazione richiesta (Plico A, Plico B, Plico C), in un unico plico sigillato, indicando sulla busta la dicitura "Avviso Pubblico -Progetto Carta Utente – Lotto n. \_\_\_) con la denominazione del mittente completa di indirizzo, telefono e fax.

La documentazione dovrà pervenire,esclusivamente con la consegna a mano, entro le ore **12.00** del giorno **13/01/2012**, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso.

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica il giorno **16/01/2012** alle ore **10,30** presso la sede del Servizio Politiche di Inclusione Sociale alla Via Salvatore Tommasi 19, Napoli.

**La documentazione dovrà essere suddivisa in tre plichi sigillati, a loro volta inseriti in un ulteriore plico sigillato, come segue:**

**PLICO A, sigillato e riportante la scritta DOCUMENTI, la dicitura Avviso Pubblico - Progetto Carta Utente – Lotto n. \_\_\_ e la denominazione del mittente, contenente:**

**ALLEGATO A:** istanza di partecipazione, che a pena di esclusione deve essere compilata in



ogni sua parte e recare la sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto partecipante. Qualora l'istanza sia firmata da procuratore speciale è necessario allegare copia del documento giustificativo dei poteri.

Nell'istanza di partecipazione dovranno essere contenute anche le dichiarazioni ai sensi del DPR 445/00 circa il possesso dei requisiti di carattere generale.

Nel caso di **Raggruppamenti Temporanei da costituirsi**, l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli enti partecipanti e dovrà contenere:

- le informazioni e i dati di tutti gli enti del costituendo Raggruppamento;
- l'indicazione circa le parti del servizio che ciascun ente si candida a svolgere;
- la dichiarazione di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art. 37 comma 8 del D.Lgs 163/06.
- l'indicazione del soggetto a cui i mandanti conferiranno mandato di rappresentanza in caso di aggiudicazione.

Nel caso di **Consorzi Stabili che partecipano in nome e per conto proprio**, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui agli allegati sopra indicati devono essere presentate dal legale rappresentante del Consorzio.

Nel caso di **Consorzi Stabili che partecipano per conto di alcune consorziate**, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui agli allegati sopra indicati devono essere presentate dal legale rappresentante del Consorzio.

Le singole consorziate dovranno presentare unicamente l'istanza di partecipazione contenente la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale.

Nel caso di **Raggruppamento già costituito**, allegare copia dell'atto costitutivo e della procura ad agire in nome e per conto del raggruppamento.

Nell'atto costitutivo del Raggruppamento deve essere indicata la parte del servizio che ciascun Ente dovrà svolgere con l'indicazione della quota di attività da fatturarsi separatamente.

**ALLEGATO A1:** dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del DPR 445/00, con l'impegno ad utilizzare personale in possesso dei requisiti e delle caratteristiche di cui al precedente art. 6.

E' necessario – a pena di esclusione – allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di Raggruppamento Temporaneo da costituirsi, tale allegato sarà sottoscritto da tutti gli enti partecipanti.

**ALLEGATO A2:** dichiarazione del legale rappresentante resa, ai sensi del D.P.R. 445/00, relativa alla realizzazione di precedenti esperienze di almeno tre anni nel campo degli interventi in favore dei disagiati psichici.

E' necessario – a pena di esclusione – allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

E' facoltà dell'Ente dichiarante allegare la documentazione attestante i requisiti dichiarati nell'allegato.

**ALLEGATO A3:** dichiarazione del legale rappresentante resa, ai sensi del D.P.R. 445/00,

di aver gestito negli ultimi cinque anni servizi in favore delle persone con disabilità psichiche per conto di Enti Pubblici per periodi continuativi superiori a sei mesi nell'arco di un anno per un totale di almeno diciotto mesi.

E' necessario – a pena di esclusione – allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

E' facoltà dell'Ente dichiarante allegare la documentazione attestante i requisiti dichiarati nell'allegato.

**ALLEGATO A4:** dichiarazione del legale rappresentante resa, ai sensi del D.P.R. 445/00, di essere in possesso di un fatturato relativo all'anno 2010 non inferiore all'importo del lotto al quale si intende partecipare.

E' facoltà dell'Ente dichiarante allegare la documentazione (estratto del bilancio) comprovante il requisito dichiarato.

**PLICO B sigillato e riportante la scritta PROGETTO TECNICO e la dicitura Avviso Pubblico -“Progetto denominato “Carta Utente”, per l’attivazione di percorsi di sostegno all’inclusione sociale per utenti psichiatrici nel territorio cittadino – Lotto n. \_\_\_\_”, e la denominazione del mittente contenente**

- l'elaborato tecnico (redatto su modello **Allegato B**) debitamente sottoscritto.

In caso di **raggruppamenti temporanei da costituirsi** l'offerta tecnica (Progetto) deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole organizzazioni.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di tutte gli enti facenti parti del raggruppamento.

In caso di **raggruppamenti già costituiti o consorzi stabili** che partecipano in nome e per conto proprio, l'offerta tecnica deve essere firmata dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo o consorzio.

In caso di raggruppamenti temporanei, l'offerta tecnica deve inoltre specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese associate.

In caso di **consorzio stabile** che partecipa per conto di alcune consorziate, l'offerta tecnica deve essere firmata dal consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa.

**PLICO C sigillato e riportante la scritta OFFERTA ECONOMICA e la dicitura Avviso Pubblico- “Progetto denominato “Carta Utente”, per l’attivazione di percorsi di sostegno all’inclusione sociale per utenti psichiatrici nel territorio cittadino – Lotto n. \_\_\_\_”, e la denominazione del mittente contenente:**

Ciascuna offerta:

- deve essere sottoscritta dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'Ente (in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo, se non già formalmente costituito, dai legali rappresentanti degli enti partecipanti);
- la sottoscrizione dell'offerta dovrà essere preceduta da nome, cognome e qualità dei sottoscrittori;



• in ciascuna offerta dovrà essere espressamente dichiarato il prezzo offerto in cifre e lettere al netto dell'IVA, con l'indicazione dell'aliquota IVA applicata. Saranno escluse offerte in aumento e offerte condizionate.

Ai sensi dell'art. 86 comma 3 ter, del d. lgs. 163/06, in ciascuna offerta dovrà essere espressamente indicata il costo relativo alla sicurezza sul lavoro che dovrà risultare congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio e che non potrà essere soggetto a ribasso.

In caso di **raggruppamenti temporanei da costituirsi** l'offerta economica deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di tutti gli enti facenti parte del raggruppamento.

In caso di **raggruppamenti già costituiti o in caso di consorzio stabile** che partecipa in nome e per conto proprio, l'offerta economica deve essere firmata dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo o consorzio.

In caso di **consorzio stabile** che partecipa in nome proprio e per conto di alcune consorziate, l'offerta economica deve essere firmata dal consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa.

**Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario - a pena di esclusione - allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del titolare ovvero del rappresentante che abbia sottoscritto la prescritta documentazione.**

**Si precisa, altresì, che in relazione agli oneri di sicurezza per l'Amministrazione Comunale non sono rilevabili rischi di interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI.**

Il recapito della busta contenente la documentazione prescritta è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente. Le istanze e le offerte pervenute oltre il termine previsto nella lettera di avviso, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta pervenuta nei termini, non saranno prese in considerazione. Le istanze e le offerte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni sopra riportate saranno escluse.

## **ARTICOLO 10**

### **Esame delle offerte e aggiudicazione**

Le istanze presentate nel termine utile dagli Enti concorrenti saranno sottoposte all'esame di una apposita Commissione.

In presenza di almeno un'offerta valida per lotto, la Commissione provvederà ad attribuire i punteggi all'offerta sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo 11.

Il servizio sarà affidato al concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto, il quale si impegna a stipulare il contratto di servizio, la cui sottoscrizione resta subordinata alla favorevole acquisizione delle informazioni di cui all'art. 4 del D. Lgs.vo 490/94.



In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore dell'ente che avrà riportato il punteggio più alto nel Progetto Tecnico. Se nonostante tutto perdurasse la parità, si procederà si procederà all'aggiudicazione a favore dell'ente che avrà riportato il punteggio più alto nell'elemento "C Attività, risorse, attrezzature e sistemi organizzativi" del Progetto Tecnico (allegato B).

## **ARTICOLO 11**

### **Criteria di valutazione e relativi parametri**

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti suddivisi su due elementi di giudizio e valuterà le offerte pervenute secondo i seguenti elementi:

<b>1</b>	<b>Qualità del Servizio</b>	<b>fino a 80 punti</b>
<b>2</b>	<b>Offerta Economica</b>	<b>fino a 20 punti</b>

In particolare il calcolo del punteggio da attribuire verrà definito in base ai seguenti elementi:

<b>1</b>	<b>QUALITÀ DEL SERVIZIO</b>	<b>FINO A 80 PUNTI</b>
<b>A</b>	<i>CONOSCENZA DELLA PROBLEMATICHE E DELL'AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO</i>	<b>Fino a 15 punti</b>
1	Descrizione del problema Riferimento a studi e ricerche Riferimenti teorici – modelli interpretativi utilizzati	fino a 5 punti
2	Descrizione del territorio del lotto per il quale si concorre, delle sue caratteristiche e delle sue risorse anche con riferimento alle singole Municipalità -	fino a 5 punti
3	Esperienza di lavoro sul territorio ulteriore rispetto a quella che costituisce requisito di ammissione(0,5 punti per ogni periodo aggiuntivo di sei mesi senza interruzione effettuato nel campo dei servizi di assistenza per utenti psichiatrici)	fino a 5 punti
<b>B</b>	<i>DESCRIZIONE / OBIETTIVI DEL PROGETTO</i>	<b>fino a 10 punti</b>
1	Descrizione - chiari, concreti, osservabili - distinti dalla descrizione del problema e dalle attività - articolati in base ai tempi di sviluppo del progetto o in livelli	fino a 4 punti
2	Coerenza in riferimento a: - problemi del territorio di riferimento - priorità della programmazione sociale cittadina	fino a 6 punti
<b>C</b>	<i>DESTINATARI/TARGET INTERVENTO</i>	<b>fino a 5 punti</b>
1	Chiarezza nell'individuazione e descrizione delle caratteristiche dei destinatari finali dei Programmi di Accompagnamento Sociale	fino a 5 punti

<b>D</b>	<b>ATTIVITA' DA REALIZZARE</b>	<b>fino a 15 punti</b>
1	Metodologia Fasi	fino a 5 punti
2	Strumenti di lavoro Organizzazione delle Risorse Umane	fino a 5 punti
3	Descrizione attività in relazione alla tipologia, alla durata ed agli obiettivi prevalenti	fino a 5 punti
<b>E</b>	<b>PARTNERSHIP (esterna all'eventuale raggruppamento temporaneo)</b>	<b>fino a 15 punti</b>
1	Numero e caratteristiche enti coinvolti	fino a 5 punti
2	Descrizione analitica e validità dell'apporto di ciascun partner	fino a 10 punti
<b>F</b>	<b>PROCESSO DI COINVOLGIMENTO DEI BENEFICIARI</b>	<b>Fino a 10 punti</b>
1	Metodologie di coinvolgimento/protagonismo	fino a 5 punti
2	Numero di beneficiari che si prevede di coinvolgere	fino a 5 punti
<b>G</b>	<b>AZIONI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE</b>	<b>Fino a 10 punti</b>
1	Metodologie e strumenti di monitoraggio	fino a 5 punti
2	Metodologia e strumenti di valutazione	fino a 5 punti

<b>2</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>FINO A 20 PUNTI</b>
	<p>A prezzi più alti il punteggio sarà attribuito, rispettivamente, applicando la funzione di proporzionalità inversa (prezzo in esame : miglior prezzo = 20 : x).</p> <p>L'offerta dovrà essere onnicomprensiva (al netto dell'IVA) e con l'indicazione dell'aliquota che verrà indicata.</p> <p>Ai sensi dell'art. 86 comma 3 bis, del d. lgs. 163/06, in ciascuna offerta dovrà essere espressamente indicata il costo relativo alla sicurezza sul lavoro che dovrà risultare congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio e che non potrà essere soggetto a ribasso.</p>	

## **ARTICOLO 12**

### **Obblighi dell'affidatario**

L'ente affidatario dovrà provvedere successivamente all'affidamento a depositare tutte le spese contrattuali, le quali cederanno per intero a suo carico e a depositare cauzione definitiva nella misura indicata al successivo art.17.

L'ente affidatario si impegna a:

- a) erogare il servizio sulla base di quanto stabilito nel contratto di servizio;
- b) svolgere le attività oggetto del contratto in coordinamento con il Comune di Napoli –



Servizio Politiche di Inclusione Sociale;

- c) rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente per le materie oggetto del presente appalto;
- d) garantire l'adempimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente a favore dei propri addetti alla realizzazione dell'attività;
- e) garantire che le strutture e le attrezzature messe a disposizione per lo svolgimento delle attività corrispondano ai requisiti delle vigenti normative in materia di idoneità e sicurezza;
- f) relazionare periodicamente e puntualmente sulle attività svolte;
- g) relazionare sulla conclusione delle attività evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;
- h) garantire che gli operatori siano idonei alle mansioni di cui al presente Capitolato e rendere subito nota ogni variazione della posizione relativa alle condanne penali dichiarate dagli stessi;
- i) garantire per tutta la durata del progetto il contenimento del turn over, fornendo adeguate motivazioni e giustificazioni ad un eventuale avvicendamento e garantendo la sostituzione con operatori in possesso dei titoli e delle esperienze di cui al presente capitolato;
- j) garantire l'immediata sostituzione dell'operatore assente per qualsiasi motivo;
- k) farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi e previdenziali e quant'altro necessario all'impiego dell'operatore nelle attività di specie senza che possa null'altro opporsi all'Amministrazione Comunale in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
- l) farsi carico degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto (sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro).

L'ente che risulterà affidatario sarà obbligato a rendere immediatamente noto all'Amministrazione Comunale le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

- eventuale ispezione in corso, sia ordinaria sia straordinaria, da parte degli Enti all'uopo deputati ed i risultati delle stesse ispezioni, attraverso la trasmissione dello specifico verbale, con precisa notifica al Servizio Politiche di Inclusione Sociale, in caso di contestazioni di ogni tipo di irregolarità riscontrate ed eventuali conseguenti diffide;
- modifica della ragione sociale del soggetto;
- cessione dello stesso;
- cessazione dell'attività;
- concordato preventivo, fallimento;
- stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento.

L'ente affidatario dovrà stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

L'Ente aggiudicatario si uniformerà a quanto previsto, in materia di continuità del rapporto di lavoro, ad ogni norma di legge e di contratto vigente in materia, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione comunale.

### **ARTICOLO 13** **Modalità di pagamento**



Il Comune di Napoli provvederà alla liquidazione delle somme spettanti previa presentazione di apposita richiesta di pagamento, di regolare fattura trimestrale nonché di relazione sulle attività svolte.

Tutte le spese non previste all'interno del presente progetto e non concordate preventivamente con l'Amministrazione Comunale saranno contestate per iscritto e decurtate dalla richiesta di pagamento.

#### **ARTICOLO 14** **Rapporti con il Comune**

L'Amministrazione Comunale si riserva le funzioni di programmazione delle attività nonché la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogni qualvolta lo riterrà opportuno, in ordine alla regolare esecuzione delle attività, nonché al livello qualitativo delle stesse.

L'affidatario diverrà il diretto interlocutore del Comune per la gestione delle attività progettuali; a questo stesso il Comune conseguentemente indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

Qualunque danno dovesse derivare a persone od a cose, causato dall'operatore afferente all'affidatario nell'espletamento delle attività del Progetto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'affidatario medesimo.

In caso di danni arrecati a terzi, l'affidatario sarà comunque obbligato a darne immediata notizia al competente Servizio comunale, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

#### **ARTICOLO 15** **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 29 del Dlgs 196/2003 e successive integrazioni l'aggiudicatario è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti specificati nel seguito di cui è Titolare il Comune di Napoli (in seguito Il Titolare).
2. Vengono affidati all'aggiudicatario l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività.
3. L'aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, sensibili o giudiziari e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
4. L'aggiudicatario dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.
5. L'aggiudicatario accetta di adottare le istruzioni eventualmente impartite dal Titolare o di integrarle nelle procedure già in essere
6. L'aggiudicatario riconosce il diritto del Titolare a verificare annualmente la puntuale osservanza delle norme di sicurezza adottate.
7. L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare i dati personali oggetto dei trattamenti

- delegati per altro trattamento se non su richiesta scritta del Comune
8. L'aggiudicatario provvederà ad avvisare immediatamente il Titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e da 157 a 160 d. lgs 196/2003.
  9. Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs 196 del 30 giugno 2003, si informa che il Comune tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

### ***ARTICOLO 16***

#### **Deposito cauzionale**

A garanzia della piena osservanza del contratto e dell'esecuzione del servizio l'ente affidatario effettuerà la costituzione del deposito cauzionale, anche in formula fideiussoria, così come previsto dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06.

Lo svincolo della cauzione avverrà dopo la risoluzione di ogni eventuale pendenza e dopo l'avvenuta regolare esecuzione del servizio.

### ***ARTICOLO 17***

#### **Variazione prezzi**

I corrispettivi di cui alla presente lettera di invito non saranno oggetto di variazioni nel periodo di durata del contratto; il prezzo resterà, quindi, fisso ed invariato per tutta la durata del servizio.

### ***ARTICOLO 18***

#### **Contestazione disservizi e procedure di addebito**

Il Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione Sociale è deputato a contestare all'affidatario i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale. Le contestazioni di detti disservizi dovranno essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante dell'affidatario che avrà cinque giorni di tempo dalla ricezione della contestazione per controdedurre.

Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide e giustificative dal responsabile sopra nominato, il medesimo provvederà all'applicazione di una penalità su ogni contestazione, non inferiore a € 260,00 (duecentosessanta euro) e non superiore a €1.550,00 (millecinquecentocinquanta euro), secondo la gravità dell'inadempienza.

### ***ARTICOLO 19***

#### **Risoluzione del contratto, affidamento a terzi**

L'Amministrazione Comunale, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto di progetto in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro ente, a spese del soggetto affidatario, trattenendo la cauzione definitiva.



Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'ente affidatario del servizio affidato;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori;
- mancata realizzazione delle proposte innovative e/o aggiuntive presentate in sede di offerta o di qualsiasi altro aspetto tecnico-organizzativo ivi previsto e oggetto di punteggio specifico.

In tal caso l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, fermo restando ogni altra azione a risarcimento del maggiore danno.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì ottenere la risoluzione del contratto in caso di cessione dell'ente affidatario, di cessazione di attività, oppure in caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, nonché, qualora venga modificata la ragione sociale dell'ente in modo tale da non contemplare più le prestazioni oggetto di codesto appalto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

Di conseguenza saranno addebitate le eventuali spese sostenute in più dall'Amministrazione Comunale, senza pregiudizio per ulteriori azioni risarcitorie.

## **ARTICOLO 20**

### **Obbligo di continuità del servizio, interruzione**

Eventuali ritardi nel pagamento delle fatture emesse o il vantare crediti nei confronti del Comune non costituiranno per l'ente affidatario validi motivi per sospendere o ritardare il servizio cui afferisce il presente contratto.

## **ARTICOLO 21**

### **Definizione delle controversi**

La definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza del progetto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è demandata al giudice amministrativo del foro Napoli.

## **ARTICOLO 22**

### **Disposizioni particolari riguardanti l'appalto**

#### *Protocollo di legalità*

L'appaltatore nel partecipare alla gara conferma e dichiara di essere a conoscenza che il Comune di Napoli, con delibera di G.C. n. 3202 del 5 ottobre 2007, ha preso atto del "Protocollo di legalità" sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 10 agosto 2007 - pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it), nonché sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), unitamente alla delibera di GC 3202/07, e di accettarne le condizioni. Nel presente CSA sono riportati



integralmente gli articoli 2 e 3 del predetto Protocollo contenenti gli impegni e gli obblighi ai quali la stazione appaltante e l'aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, nonché l'articolo 8 contenente le otto clausole cui deve attenersi l'appaltatore, ed inoltre la clausola relativa all'applicazione dell'art. 3 comma 2, che dovranno essere inserite nel contratto o sub-contratto per essere espressamente accettate dall'aggiudicatario, ove ricorrano gli ambiti applicativi.

**PROTOCOLLO DI LEGALITÀ IN MATERIA DI APPALTI**  
sottoscritto in data 1<sup>o</sup> agosto 2007 (estratto contenente gli articoli 2, 3 ed 8)

**ART. 2**

1. La stazione appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n. 163/06, del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 3 del 27/10/2007 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi di seguito indicati.
2. Relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, ovvero ai subappalti c/o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro; tutte somme al netto di i.v.a., la stazione appaltante:
  - a) assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti c/o subcontratti, di acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;
  - b) allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari delle imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti legati ad associazioni criminali mafiose, si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;
  - c) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo, per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico della impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale c/o revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:
    - I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
    - II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
    - III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

decorso il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto o alla autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione, da parte delle imprese interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 5 del D.P.R. 252/98. Qualora, dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale c/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, si impegna a rendere operativa una specifica clausola che preveda espressamente la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo dovrà essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

- d) fuori dalle ipotesi disciplinate dalla precedente lettera c), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subcontratto;
- e) si impegna ad inserire nei bandi di gara la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98
- f) si obbliga a non autorizzare subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;
- g) si impegna, nel caso in cui vengano acquisite informazioni dal valore interdittivo nei confronti di imprese affidatarie di subappalti e/o subcontratti, a valutare la possibilità di concedere all'impresa aggiudicataria una proroga dei termini per il completamento dei lavori e/o per la fornitura, dei servizi;
- h) si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di:
  - l. accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con l'esecuzione dell'opera ovvero con la prestazione del servizio o della fornitura - ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estera, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi al fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 - con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, prevedendo, in caso di inosservanza, senza giustificato motivo, l'applicazione di una penale nella misura del 10%



del'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalla somme dovute in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa dovrà, altresì, incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art 7 del presente protocollo, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera, delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito a cura dell'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto;

- II. comunicare alla Camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale - non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" - i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, CIn, ABI e CAB) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti;
- i) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo per le imprese, esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto-legge n.143/1991, prevedendo, in caso di violazione, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite; detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera.

### ART. 3

1. La stazione appaltante assume l'obbligo di richiedere le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98 anche nei confronti dei soggetti ai quali vengono affidati le seguenti forniture e servizi "sensibili" indipendentemente dal valore: trasporto di materiali a discarica, smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto terra; acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra; fornitura e/o trasporto di calcestruzzo; fornitura e/o trasporto di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura con posa in opera e noli a caldo qualora non debbano essere assimilati a subappalto ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.L.vo 163/2006; servizio di autotrasporto; guardiania di cantiere.
2. All'informazione interdittiva consegue il divieto per la impresa aggiudicataria di approvvigionarsi presso il soggetto controindicato, nonché, ove l'acquisizione di beni e servizi sia oggetto di contratto specifico, l'interruzione immediata del rapporto contrattuale, in conformità di apposita clausola risolutiva espressa da inserire nel bando e accettata dalla impresa aggiudicataria.

### ART. 8



1. La stazione appaltante si impegna a riportare nei bandi di gara le seguenti clausole, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

**Clausola n. 1**

*La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.*

**Clausola n. 2**

*La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).*

**Clausola n. 3**

*La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.*

**Clausola n. 4**

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252198, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.*

**Clausola n. 5**

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.*

**Clausola n. 6**

*La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non*

*risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.*

**Clausola n. 7**

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca, dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 14311991.*

**Clausola n. 8**

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.*

**Clausola di cui al comma 2 dell'art. 3**

*"La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di sub fornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nei caso di fornitura dei cosiddetti servizi "sensibili" di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del dpr 252198 a carico del sub fornitore."*

**Programma 100**

Il Comune di Napoli con l'approvazione del bilancio previsionale 2008, intervenuto con delibera di CC n. 17 del 11 giugno 2008, ha determinato di attuare il programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica 2008-2010 - che prevede l'applicazione di nuove regole nei rapporti con l'Amministrazione Comunale.

In particolare per i contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione dell'appaltatore, ove dovuta, nell'anagrafe dei contribuenti, ed alla verifica della correttezza dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap.

**ARTICOLO 23**

**Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.



## **ARTICOLO 24**

### **Clausole contrattuali**

Il Progetto sarà regolato dalla presente avviso e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia. L'ente affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i decreti ed i regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo di svolgimento delle attività. L'affidatario, quindi, si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e degli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto

### **ALLEGATI:**

A - Istanza di partecipazione

A1 - Dichiarazione del legale rappresentante per l'individuazione degli operatori

A2- Dichiarazione del legale rappresentante resa ai sensi del D.P.R. 445/00, relativa alla realizzazione di precedenti esperienze, di almeno 3 anni nel campo degli interventi in favore dei disagiati psichici. E' facoltà dell'Ente dichiarante allegare la documentazione attestante i requisiti dichiarati nell'allegato (Certificazione delle attività svolte da parte dell'Ente affidatario);

A3- Dichiarazione del legale rappresentante rese ai sensi del D.P.R. 445/00, relativa alla realizzazione di precedenti esperienze, negli ultimi 5 anni in servizi in favore delle persone con disabilità psichiche per conto di Enti Pubblici per periodi continuativi superiori a sei mesi nell'arco di un anno per un totale di almeno diciotto mesi.

E' necessario – a pena di esclusione – allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

E' facoltà dell'Ente dichiarante allegare la documentazione attestante i requisiti dichiarati nell'allegato (Certificazione delle attività svolte da parte dell'Ente affidatario);

A4- Dichiarazione Operatore

A5-dichiarazione del legale rappresentante resa, ai sensi del D.P.R. 445/00, di essere in possesso di un fatturato relativo all'anno 2010 non inferiore all'importo del lotto al quale si intende partecipare.

B - Modulo per la proposta organizzativa

C - Dichiarazione del legale rappresentante relativa all'offerta economica



**Istanza di partecipazione**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

c.f.: \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**in qualità di legale rappresentante idoneo alla sottoscrizione degli atti di gara**

dell’Ente \_\_\_\_\_

Ragione sociale e natura giuridica dell’Ente \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare alla gara, per l’affidamento del **Servizio** “Carta Utente”, per l’attivazione di percorsi di sostegno all’inclusione sociale per utenti psichiatrici nel territorio cittadino”, in esecuzione della determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**PERTANTO DICHIARA**

- di essere in regola con l’iscrizione al RECO Area Disagio Psicico ovvero di aver presentato istanza di iscrizione in attesa di valutazione.
- di essere in possesso di tutti i requisiti e di aver adempiuto a tutte le prescrizioni del presente Avviso e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli stessi
- di non partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti
- di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della relazione previsionale e programmatica, pubblicata sul sito del comune di Napoli all’indirizzo [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche) per le quali l’aggiudicazione è subordinata all’iscrizione nell’anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap
- in particolare, di essere in regola con i versamenti relativi ai tributi locali ICI, Tarsu e Tosap/Cosap previsti, di cui alla Delibera Consiliare n. 22 del 7 maggio 2007
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione in materia vigente
- di osservare la normativa in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette (legge 12.03.1999 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili)
- che non sussistono cause di esclusione di cui all’ art. 38 comma 1 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. indicando anche eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione (questa dichiarazione devono renderla tutti coloro che in qualche modo possono rappresentare l’ente all’esterno soggetti ex art. 38 b e c)

- di aver preso conoscenza e aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove dovranno svolgersi le attività
  - DI ESSERE A CONOSCENZA E DI ACCETTARE GLI OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE 136 DEL 13/8/2010 RELATIVA ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI;

□

**NB: è obbligatorio barrare le voci previste, in caso di dichiarazioni affermative pena l'esclusione dalla gara**

#### ALLEGA

- A1 – Dichiarazione del legale rappresentante per l'individuazione degli operatori
- A2 – Dichiarazione del legale rappresentante resa ai sensi del D.P.R. 445/00, relativa alla realizzazione di precedenti esperienze, di almeno 3 anni, nel campo degli interventi per l'infanzia e l'adolescenza. E' necessario – a pena di esclusione – allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- A3 – Dichiarazione del legale rappresentante rese ai sensi del D.P.R. 445/00, relativa alla realizzazione di precedenti esperienze, negli ultimi 5 anni scolastici, di gestione di servizi analoghi (attività socio-educative in materia di educazione alla legalità, prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica);
- A4 - Dichiarazione del legale rappresentante rese ai sensi del D.P.R. 445/00, di essere in possesso di un fatturato relativo all'anno 2010 non inferiore all'importo del lotto per il quale si intende partecipare;
- B – Modulo per la proposta organizzativa
- C – Offerta economica

Nel caso di **Raggruppamenti Temporanei da costituirsi** l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli enti partecipanti e dovrà contenere:

- le informazioni e i dati di tutti gli enti del costituendo Raggruppamento;
- l'indicazione circa le parti del servizio che ciascun ente si candida a svolgere;
- la dichiarazione di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art. 37 comma 8 del D.Lgs 163/06 e s.m.i..
- l'indicazione del soggetto a cui i mandanti conferiranno mandato di rappresentanza in caso di aggiudicazione

Nel caso di **Consorzi stabili che partecipano in nome e per conto proprio**, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui agli allegati sopra indicati devono essere presentate dal legale rappresentante del consorzio.

Nel caso di **Consorzi stabili che partecipano per conto di alcune consorziate**, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui agli allegati sopra indicati devono essere presentate dal consorzio. Le singole consorziate dovranno presentare unicamente l'istanza di partecipazione contenente la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale.

Nel caso di **Raggruppamento già costituito** allegare:

- copia dell'atto costitutivo e della procura ad agire in nome e per conto del raggruppamento. Nell'atto costitutivo del Raggruppamento deve essere indicata la parte del servizio che ciascun ente dovrà svolgere.

N.B. – Così come previsto dal **Protocollo di Legalità**, l'Ente aggiudicatario che si renderà responsabile dell'inosservanza di una delle predette clausole sarà considerato di non gradimento per l'Amministrazione comunale che pertanto procederà alla risoluzione del relativo contratto di appalto.

- il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto di servizi (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10 nonché D.Lgs 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di dati personali) e successive modifiche □
- la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/2000 (T.U. in materia di documentazione amministrativa)

Allego fotocopia di documento di identità

(la mancanza del documento sarà considerata elemento valido per l'esclusione)

Napoli, \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

Timbro dell'Ente

**Dichiarazione del legale rappresentante  
per l’individuazione degli operatori**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

c.f.: \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**in qualità di legale rappresentante idoneo alla sottoscrizione degli atti di gara**

dell’Ente \_\_\_\_\_

Ragione sociale e natura giuridica dell’Ente \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**A) Che per l’esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione della suddetta gara, verranno utilizzati esclusivamente operatori in possesso di qualifica e degli ulteriori requisiti come di seguito specificato:**

<b>Figure Professionali</b>	<b>Titolo/Qualifica</b>	<b>Esperienza</b>
Coordinatore	Laurea in Scienze della’ Educazione, Scienze del Servizio Sociale ,Psicologia o Sociologia	Esperienza almeno biennale nel campo del disagio psichico

**B) di operare esclusivamente con personale che abbia la figura professionale richiesta;**

**C) di osservare nei confronti di questo, tutte le norme dei vigenti contratti di lavoro del settore, quelle che regolano le assicurazioni sociali e previdenziali derivanti da leggi e da contratti di lavoro nonché le norme sul collocamento in quiescenza;**

**D) di osservare la normativa in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette (legge 12.03.1999 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili);**

- **il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto di servizi (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10 nonché D.Lgs 30/06/2003 n.196 “Codice in materia di dati personali”) e successive modifiche**
- **la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/2000 (T.U. in materia di documentazione amministrativa)**

Allego fotocopia di documento di identità

(la mancanza del documento sarà considerata elemento valido per l’esclusione)

Napoli, \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante  
Timbro dell’Ente



**Allegato A 2**

**Dichiarazione** relativa a precedenti esperienze nel campo degli interventi nell’Area Salute Mentale. Esperienza di almeno 3 anni

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

c.f.: \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**in qualità di legale rappresentante idoneo alla sottoscrizione degli atti di gara**

dell’Ente \_\_\_\_\_

Ragione sociale e natura giuridica dell’Ente \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Le seguenti esperienze nel campo degli interventi nell’Area Salute Mentale:  
**ripetere il riquadro sottostante per ciascun Progetto/Servizio**

- Ente affidatario \_\_\_\_\_
- Ente attuatore \_\_\_\_\_
- Denominazione progetto \_\_\_\_\_
- Periodo in termini di mesi impegnati per iniziativa dalla data di inizio a quella di termine per ogni anno di riferimento:

<i>estremi aggiudicazione</i>	<i>Anno</i>	<b>Inizio attività</b>	<b>Termine attività</b>	<b>Mesi</b>

<b>contestazioni</b>	<b>no</b>	<b>si</b>	<b>tipo</b>	<b>esito</b>
<b>rilievi</b>	<b>no</b>	<b>si</b>	<b>tipo</b>	<b>esito</b>
<b>revoche di contratto</b>	<b>no</b>	<b>si</b>		

- il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto di servizi (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10 nonché D.Lgs 30/06/2003 n.196 “Codice in materia di dati personali”) e successive modifiche
- la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/2000 (T.U. in materia di documentazione amministrativa)

Allego fotocopia di documento di identità  
(la mancanza del documento sarà considerata elemento valido per l'esclusione)

Napoli, \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante  
Timbro dell'Ente



**SELEZIONE APERTA AGLI ENTI ISCRITTI AL RECO AREA SALUTE MENTALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:  
Percorsi per il sostegno all’ inclusione sociale per utenti psichiatrici nel territorio cittadino  
nell’ambito del progetto” Carta Utente”.**

**Allegato A 3**

**Dichiarazione** relativa a precedenti esperienze, negli ultimi 5 anni per conto di Enti Pubblici. Gestione realizzata per periodi continuativi superiori a sei mesi nell’arco di un anno per un totale di almeno 18 mesi.

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 c.f.: \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
**in qualità di legale rappresentante idoneo alla sottoscrizione degli atti di gara**  
 dell’Ente \_\_\_\_\_  
 Ragione sociale e natura giuridica dell’Ente \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_ alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Le seguenti esperienze di gestione di servizi analoghi (attività Area Salute Mentale):  
**ripetere il riquadro sottostante per ciascun Progetto/Servizio**

▪ Ente affidatario _____
▪ Ente attuatore _____
▪ Denominazione progetto _____
▪ Periodo in termini di mesi impegnati per iniziativa dalla data di inizio a quella di termine per ogni anno di riferimento:

<i>estremi aggiudicazione</i>	<i>Anno</i>	<i>Inizio attività</i>	<i>Termine attività</i>	<i>Mesi</i>

<b>contestazioni</b>	<b>no</b>	<b>si</b>	<b>tipo</b>	<b>esito</b>
<b>rilievi</b>	<b>no</b>	<b>si</b>	<b>tipo</b>	<b>esito</b>
<b>revoche di contratto</b>	<b>no</b>	<b>si</b>		

- il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto di servizi (informativa ai sensi della L .675/96 art. 10 nonché D.Lgs 30/06/2003 n.196 “Codice in materia di dati personali”) e successive modifiche
- la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/2000 (T.U. in materia di documentazione amministrativa)

Allego fotocopia di documento di identità  
 (la mancanza del documento sarà considerata elemento valido per l’esclusione)

Napoli, \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante  
 Timbro dell’Ente



”  
”

**Allegato A 4**

### Dichiarazione Operatore

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

c.f.: \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

- di essere stato individuato come \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_
- di aver svolto attività di: \_\_\_\_\_
- per un periodo di anni scolastici: \_\_\_\_\_
- attività svolta per conto di: \_\_\_\_\_
- attività svolta nel ruolo di: \_\_\_\_\_

**Dichiaro inoltre**, a pena di esclusione, di non far parte del parco operatori di altro ente che partecipa a questa gara.

- il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto di servizi (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10 nonché D.Lgs 30/06/2003 n.196 “Codice in materia di dati personali”) e successive modifiche
- la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/2000 (T.U. in materia di documentazione amministrativa)

Allego curriculum vitae debitamente firmato

Allego fotocopia di documento di identità

(la mancanza del documento sarà considerata elemento valido per l’esclusione)

Firma dell’Operatore

Napoli, \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante  
Timbro dell’Ente

**Dichiarazione** relativa al fatturato

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
c.f.: \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
**in qualità di legale rappresentante idoneo alla sottoscrizione degli atti di gara**  
dell'Ente \_\_\_\_\_  
Ragione sociale e natura giuridica dell'Ente \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di essere in possesso di un fatturato relativo al 2010 pari a complessivi €. \_\_\_\_\_  
(non inferiore all'importo del lotto per il quale partecipa).

- Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto di servizi (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10 nonché D.Lgs 30/06/2003 n.196 “Codice in materia di dati personali”) e successive modifiche
- La presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/2000 (T.U. in materia di documentazione amministrativa)

Allego fotocopia di documento di identità  
(la mancanza del documento sarà considerata elemento valido per l'esclusione)

Napoli, \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante  
Timbro dell'Ente

**Schede Progetto Tecnico**

A CONOSCENZA DELLA PROBLEMATICA E DELL'AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO

**A1 Descrizione del problema – Riferimenti a studi e ricerche – Riferimenti teorici e modelli interpretativi utilizzati**

**Max 30 righe**

**Schede Progetto Tecnico**

A CONOSCENZA DELLA PROBLEMATICA E DELL'AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO

**A2 Descrizione del territorio del lotto per il quale si concorre delle sue caratteristiche e delle sue risorse anche con riferimento alle singole Municipalità**

**Max 30 righe**



**Schede Progetto Tecnico**  
**A CONOSCENZA DELLA PROBLEMATICA E DELL'AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO**  
**A3 Esperienze di lavoro sul territorio ulteriore a quella che costituisce requisito di ammissione**

**Max 30 righe**

**Schede Progetto Tecnico**

**BOBIETTIVI DEL PROGETTO**

**BIDescrizione:**

**Chiari, concreti, osservabili**  
**Distinti dalla descrizione del problema e dalle attività proposte**  
**Articolati in base ai tempi di sviluppo del progetto o in livelli**

**Max 30 righe**

**Schede Progetto Tecnico**

**B OBIETTIVI DEL PROGETTO**

**B2 Coerenza in riferimento:  
problemi del territorio di riferimento  
priorità della programmazione sociale cittadina**

**Max 30 righe**

**Schede Progetto Tecnico**

**C DESTINATARI / TARGET INTERVENTO**

**Chiarezza nell'individuazione e descrizione delle caratteristiche dei destinatari finali dei Programmi di accompagnamento sociale**

**Max 30 righe**

**Schede Progetto Tecnico**

**D ATTIVITÀ DA REALIZZARE**  
**D1 Metodologia**  
**Fasi**

**Max 30 righe**

**Schede Progetto Tecnico**

**D ATTIVITÀ DA REALIZZARE**  
**D2 Strumenti di lavoro**  
**Organizzazione delle risorse umane**

**Max 30 righe**



**Schede Progetto Tecnico**

**D ATTIVITÀ DA REALIZZARE**

**D3 Descrizione attività in relazione alla tipologia, alla durata ed agli obiettivi prevalenti**

**Max 30 righe**

**Schede Progetto Tecnico**

**E) PARTNERSHIP (esterna all'eventuale raggruppamento temporaneo)**

**E1 Numero e caratteristiche Enti coinvolti**

**Max 30 righe**

**Schede Progetto Tecnico**

**E) PARTNERSHIP (esterna all'eventuale raggruppamento temporaneo)  
E2 Descrizione analitica e validità dell'apporto di ciascun partner**

**Max 30 righe**

**Schede Progetto Tecnico**

**F) PROCESSO DI COINVOLGIMENTO DEI BENEFICIARI  
F1 Metodologia di coinvolgimento - protagonismo**

**Max 30 righe**

**Schede Progetto Tecnico**

**F) PROCESSO DI COINVOLGIMENTO DEI BENEFICIARI**  
**F2 Numero di beneficiari che si prevede di coinvolgere**

**Max 30 righe**

**Schede Progetto Tecnico**

**G) AZIONE DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**  
**G1) Metodologie e strumenti di monitoraggio**

**Max 30 righe**



Schede Progetto Tecnico

G) AZIONE DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE  
G2) Metodologie e strumenti di valutazione

Max 30 righe

In caso di **raggruppamenti temporanei da costituirsi** l'offerta tecnica (Progetto) deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole organizzazioni.  
L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di tutte gli enti facenti parti del raggruppamento.

In caso di **raggruppamenti già costituiti o consorzi stabili** che partecipano in nome e per conto proprio, l'offerta tecnica deve essere firmata dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo o consorzio.

In caso di raggruppamenti temporanei, l'offerta tecnica deve inoltre specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese associate.

In caso di **consorzio stabile** che partecipa per conto di alcune consorziate, l'offerta tecnica deve essere firmata dal consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa.

Firma del legale rappresentante  
Timbro dell'Ente

Napoli, \_\_\_\_\_

**Offerta Economica**

Il calcolo dei punteggi sul prezzo (fino a 20 punti) verrà definito come di seguito indicato:

al prezzo più alto il punteggio sarà attribuito, rispettivamente, applicando la funzione di proporzionalità inversa (prezzo in esame: miglior prezzo = 20: x

l’offerta dovrà essere onnicomprensiva (al netto dell’IVA e con indicazione dell’aliquota che verrà applicata).

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

c.f.: \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**in qualità di legale rappresentante idoneo alla sottoscrizione degli atti di gara**

dell’Ente \_\_\_\_\_

Ragione sociale e natura giuridica dell’Ente \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA: \_\_\_\_\_

**DICHIARA CHE**

relativamente all’Avviso Pubblico per l’affidamento del Servizio “Carta Utente” l’offerta economica relativa al costo a base d’asta è al netto degli oneri fiscali di € \_\_\_\_\_ con aliquota IVA \_\_\_\_\_ i costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso, sono pari a € \_\_\_\_\_

- il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto di servizi (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10 nonché D.Lgs 30/06/2003 n.196 “Codice in materia di dati personali”) e successive modifiche
- la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/2000 (T.U. in materia di documentazione amministrativa)

Allego fotocopia di documento di identità

(la mancanza del documento sarà considerata elemento valido per l’esclusione)

Napoli, \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante  
Timbro dell’Ente

In caso di raggruppamenti temporanei da costituirsi l’offerta economica deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di tutti gli enti facenti parte del raggruppamento.

In caso di raggruppamenti già costituiti o in caso di consorzio stabile che partecipa in nome e per conto proprio, l’offerta economica deve essere firmata dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo o consorzio.

In caso di consorzio stabile che partecipa in nome proprio e per conto di alcune consorziate, l’offerta economica deve essere firmata dal consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa.