



**ORIGINALE**

Mod fdgc\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA: MUNICIPALITA' 8**

**SERVIZIO: DIREZIONE**

**ASSESSORATO: AL TURISMO E ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE CON  
DELEGA AI RAPPORTI CON LE MUNICIPALITA'**

**SG: 243 del 11/07/2023**

**DGC: 260 del 10/07/2023**

**Cod. allegati:**

**Proposta di deliberazione prot. n° 3**

**del 10/07/2023**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 232**

**OGGETTO:** Revoca dell'incarico di agente contabile interno per la gestione del fondo marche e di consegnatario dei beni mobili della Municipalità 8 all'I.A. Masiello Eugenia.

Il giorno 18/07/2023, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Undici Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

*Laura LIETO*

*(Vicesindaco)*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Pier Paolo BARETTA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Antonio DE IESU*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Teresa ARMATO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Edoardo COSENZA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Vincenzo SANTAGADA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**P A**

*Maura STRIANO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Emanuela FERRANTE*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Luca FELLA TRAPANESE*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Chiara MARCIANI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*(\*) I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.*

**Assume la Presidenza:** *Sindaco Gaetano Manfredi*

**Assiste il Segretario del Comune:** *Monica Cinque*

**Il Segretario Generale**  
*Dr.ssa Monica Cinque*

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**LA GIUNTA**, su proposta dell'Assessore al Turismo e alle Attività Produttive con delega ai Rapporti con le Municipalità, Dott.ssa Teresa Armato

**Premesso che:**

- il vigente Regolamento di Contabilità all'art. 32 definisce agenti contabili i soggetti che hanno il maneggio di pubblico denaro o di altri valori o beni della Pubblica Amministrazione distinguendoli in interni ed esterni in rapporto all'assetto organizzativo dell'Ente e precisando che gli agenti contabili interni sono dipendenti in servizio presso l'Ente preposti a vari servizi, cui sono attribuiti compiti di riscossione di somme dell'Ente, pagamenti per conto dell'Ente, consegna e custodia dei beni mobili;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 825 del 31/5/2001 sono stati individuati e nominati gli agenti contabili interni per ciascun Servizio dell'Amministrazione Comunale;
- in particolare, con la predetta deliberazione per gli Uffici Circostrizionali (attualmente Municipali) sono stati considerati agenti contabili tanto il dipendente individuato per la gestione del fondo quanto coloro che con quest'ultimo collaborano per l'espletamento delle materiali operazioni che si realizzano nei vari uffici mediante l'apposizione di marche amministrative sugli atti certificatori richiesti dall'utenza;

**Letta** la deliberazione di G.C. n. 1870 del 10/6/2004 di parziale modifica del procedimento di nomina e revoca degli agenti contabili interni, definito dalla surrichiamata deliberazione commissariale n. 825 del 31/5/2001;

**Preso atto che** con deliberazione di G.C. n. 380 dell'8.8.2019 si è provveduto alla nomina, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento di Contabilità, dell'I.A. Dott.ssa Eugenia Masiello, nata a Napoli il 30/7/1957 – matr. 2417, quale agente contabile interno per la gestione del fondo marche e quale consegnatario dei beni della Municipalità 8;

**Considerato che:**

- la suddetta dipendente per motivi di organizzazione interna è stata trasferita all'U.O. Attività Tecniche della Municipalità 8 per essere destinata ad altri incarichi di lavoro;
- le funzioni economali vengono attualmente assolte dal Direttore della Municipalità con il supporto del personale di Direzione;

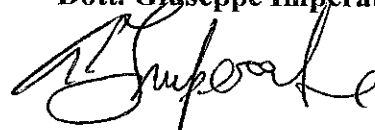
**Ritenuto che** debba procedersi alla revoca dell'incarico di agente contabile interno per la gestione del fondo marche e di consegnatario della Municipalità 8 all'I.A. Masiello Eugenia;

**Letti** gli articoli 93 e 223 del D.Lgs. n. 267/2000 in materia di responsabilità patrimoniale e di conti degli agenti contabili interni;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore della Municipalità 8 sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive*

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

IL DIRETTORE  
Dott. Giuseppe Imperatore



## DELIBERA

1. Revocare all'I.A. Masiello Eugenia, nata a Napoli il 30.07.1957 – Matr. 2417, l'incarico di agente contabile interno per la gestione del fondo marche e di consegnatario della Municipalità 8.
2. Riservarsi, con successivo provvedimento, di nominare un nuovo agente contabile interno per le attività di gestione del fondo marche e di consegnatario dei beni mobili della Municipalità 8.

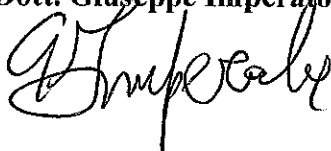
☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportatato nell'intercalare allegato;

☐ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

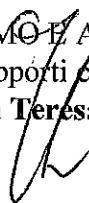
IL DIRETTORE DELLA MUNICIPALITÀ 8

**Dott. Giuseppe Imperatore**

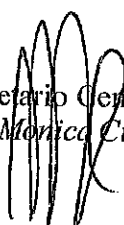


L'ASSESSORE AL TURISMO E ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
(con delega ai rapporti con le Municipalità)

**Dott.ssa Teresa Armato**



Il Segretario Generale  
*Dr.ssa Monica Cinque*





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 3 DEL 10/7/2023, AVENTE A OGGETTO:

**Revoca dell'incarico di agente contabile interno per la gestione del fondo marche e di consegnatario dei beni mobili della Municipalità 8 all'I.A. Masiello Eugenia.**Il Direttore della Municipalità 8 esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**Addì, 30/7/2023.....IL DIRETTORE  
Dott. Giuseppe ImperatoreProposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 20/07/2023... e protocollata con il n. 2892023/260.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....

.....

..... **FAVOREVOLE** .....

.....

.....

Addì, .....

IL RAGIONIERE GENERALE

PROPOSTA PROT. n. 3 del 10.07.2023

AREA MUNICIPALITA' 8 - Direzione

PERVENUTA AL SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE in data 11.07.23 – SG 243

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame si propone di revocare l'incarico di agente contabile interno per la gestione del fondo marche e di consegnatario dei beni mobili della Municipalità 8 all'istruttore amministrativo Eugenia Masiello, riservandosi, con successivo provvedimento, di nominare un nuovo agente contabile interno, per le predette funzioni.

La proposta di deliberazione è corredata dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

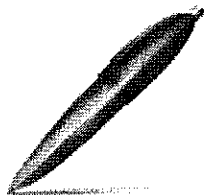
La revoca risulta motivata dal trasferimento della predetta dipendente ad altri incarichi di lavoro, per motivi di organizzazione interna degli uffici della Municipalità.

In materia di obbligo della resa dei conti della gestione, si richiamano gli articoli 93 e 233 del D. Lgs. 267/2000, nonché l'art. 32 del regolamento di contabilità che così dispone:

*1. Entro i termini di legge, gli agenti contabili, per il tramite del dirigente responsabile di struttura, devono rendere il conto della gestione al Servizio Finanziario, che dovrà parificarlo e trasmetterlo alla Corte dei Conti – Area giurisdizionale.*

*2. Qualora le risultanze di tali conti non corrispondano a quelle delle scritture contabili dell'Ente, il Servizio Finanziario comunica agli agenti interessati le difformità chiedendone motivazione. Se in seguito all'effettuazione degli accertamenti, il Servizio Finanziario non potesse procedere alla parifica di uno o più conti degli agenti contabili, dovrà darne segnalazione alla Corte dei Conti.*

Spetta alla Giunta, sulla scorta delle motivazioni riportate nell'atto, l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione conclusiva, tenendo conto che l'azione amministrativa si informa ai principi di buon andamento e imparzialità.

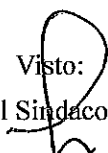


Firmato  
digitalmente  
da  
MONICA  
CINQUE  
C: IT

Il Segretario Generale  
*Monica Cinque*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto:  
Il Sindaco



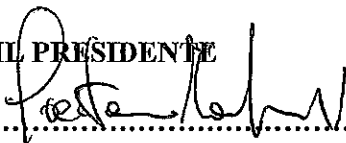
Deliberazione di G. C. n. 232 del 18/07/23 composta da n. 6 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

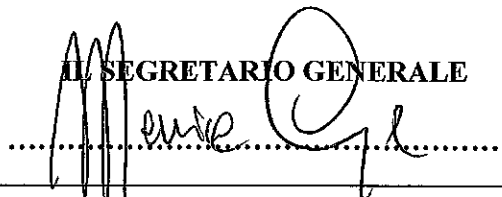
\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



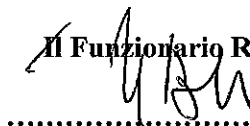
IL SEGRETARIO GENERALE



### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 21/07/2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile



### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

.....

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

.....

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....