



Municipalità 2

Avvocata · Montecalvario

San Giuseppe · Porto

Mercato · Pendino

DIREZIONE

DETERMINAZIONE N. 63 DEL 18/11/19

Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 co. 1 del D.Lgs 267/2000 ed affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett a) del D.Lgs 50/2016, alla ditta DANCOM SRL P.IVA 06518141210 per la fornitura di materiale informatico (consumabili e altri beni di consumo) mediante Trattativa Diretta sul MEPA.

Impegno di spesa di complessivi € 7.048,00 (IVA 22% compresa).

Smartcig:Z0929E717B

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data.....prot. n.....

Registrata all'indice generale

in data 25/11/2019 n. 2218

Il Direttore della II Municipalità

Premesso che

- con deliberazione di C.C. n. 3 del 28/01/2013 è stato approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, aggiornato con deliberazione di C.C. n. 33 del 15/07/2013 e redatto ai sensi degli artt. 243 bis, ter e quater del D.Lgs. n. 267/00;
- con delibera di N 409 del 09/08/18 la Giunta Comunale ha approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli dando mandato al Direttore Generale di procedere alla definizione dell'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente.
- con disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/19 è stata definita, nell'allegato n. 27, l'organizzazione dell'Area Municipalità in:
 - Direzione di Municipalità (MU02 1521) - ex Direzione + ex S.A.T -
 - Servizio Gestione Attività Territoriali (MU02 1522) – ex S.A.A.-
- con delibera di C.C. n. 20 del 18/04/2019 è stato approvato il DUP 2019/2021;
- con delibera di C.C. n. 21 del 18/04/2019 è stato approvato lo Schema di bilancio di previsione 2019/2021, comprendente le previsioni di competenza e di cassa per l'annualità 2019 e le previsioni di competenza per gli anni 2019 e 2020;
- con delibera di G.C. n. 237 del 24/05/2019 è stato approvato il Piano degli Obiettivi per il triennio 2019/2021 nelle more della definizione del PEG – parte finanziaria.
- con delibera di G.C. n. 300 del 27/06/2019 è stato approvato il PEG 2019/2021 - Parte finanziaria e aggiornato il Piano degli Obiettivi 2019/2021, approvato con deliberazione di G.C. n. 237 del 24/05/2019
- Con delibera di CC n. 73 del 07/08/2019 è stata ratificata la Delibera di GC n. 371 del 30/07/2019 avente ad oggetto: “Proposta al Consiglio Bilancio di previsione 2019-2021- Variazione di assestamento generale ex art. 175 c.8 D. Lgsv 267/2000. Salvaguardia degli equilibri ex art. 193 D.Lgsv 267/2000. Relazione del Sindaco al Consiglio Comunale sullo stato di attuazione del Piano di Rientro dal disavanzo d'amministrazione, ex art. 188 c. 1 del D,Lgsv 267/2000”.
- tra risorse di competenza di questa Direzione di Municipalità per l'anno 2019, così come risulta dal sistema di contabilità Halley, è stata assegnata, tra l'altro, per competenza e cassa, la somma di:
 - € 6.000,00, sul capitolo 144222/4 “*acquisto beni di consumo-materiale informatico*” cod. bil. 01.01-1.03.01.02.006;
 - € 6.500,00 sul capitolo 144222/5 “*acquisto beni di consumo-altri beni materiali di consumo*” cod. bil. 01.01-1.03.01.02.999;
- con le circolari PG/2018/787762 del 11/09/2018 e PG/818272 del 24/09/18 dei Servizi Finanziari è stato comunicato il blocco della spesa ex art 148 bis co. 3 del D.Lgs 267/00 in esecuzione della Delibera n. 107/2018/PRSP del 10/09/18 della Corte dei Conti sez Reg. di Controllo della Campania.
- in data 21/11/2018 la Corte dei Conti, a sezioni riunite, in sede giurisdizionale, decidendo sul ricorso presentato dal Comune di Napoli ha sospeso gli effetti della deliberazione n.107/2018 della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Campania, rinviando alla Corte Costituzionale per questioni di legittimità;

Considerato che

- è obbligatorio, presso le Municipalità del Comune di Napoli, rilasciare quotidianamente ai cittadini richiedenti atti, documenti e certificati previsti per legge tra cui, solo a titolo esemplificativo, si annoverano: carta d'identità, certificati anagrafici, concessioni di occupazione suolo, decreti di cremazione, autorizzazioni, convalida T.S.O., schede elettorali, cambi di residenza, attestati.
- le attività istituzionali demandate all'area municipale comportano, altresì, l'indispensabile redazione di atti e comunicazioni da trasmettere in originale ai competenti Servizi dell'Ente quali ad esempio: verbali, relazioni, delibere (consiglio e giunta), proposte, determinazioni di impegno, atti di liquidazioni, etc.;
- l'esiguo materiale di consumo (toner e drum) fornito di rado dall'Area Acquisti del S.A. CUAG, non garantisce, in quantità e in qualità (compatibili scarsa qualità), la piena soddisfazione delle esigenze manifestate dagli uffici questa Municipalità ed espone gli stessi

- al rischio di chiusura per impossibilità di continuare a svolgere le regolari attività;
- al fine di assicurare quotidianamente il regolare svolgimento dei servizi indispensabili e delle attività istituzionali sopra descritte presso tutte le sedi della II Municipalità ed evitare malfunzionamenti delle macchine ancora in garanzia è necessario ed urgente acquisire materiale informatico originale (toner e drum etc.) con cui dotare le stampanti Brother in dotazione alla II Municipalità nonché dispositivi input (mouse, tastiere) soggetti ad usura.

Dare atto

- che per lo specifico materiale informatico oggetto del presente atto non è presente una convenzione Consip attiva;
- dell'acquisizione del seguente smartCIG *Z0929E717B*;
- che deve procedersi all'adozione di apposita determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32 co. 2 del D.Lgs 50/2016 e art. 192 del D.Lgs 267/00 e che per quanto prescritto da tale normativa si specifica che:
- il fine che si intende perseguire con il contratto assicurare quotidianamente il buon funzionamento degli uffici situati presso le due sedi della II Municipalità e scongiurare la chiusura degli sportelli aperti al pubblico;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di materiale informatico (consumabili e altri beni di consumo) secondo le caratteristiche tecniche dettagliate nell'allegato prospetto;

Atteso che

- data l'urgenza dell'acquisto e visto l'esiguo importo, la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 attraverso il ricorso alla Trattativa Diretta sul MEPA previa indagine di mercato;
- a seguito di tale indagine è stata individuata la ditta DANCOM SRL P.IVA 06518141210 con sede in C.so Secondigliano, 74 - 80144 Napoli verso la quale è stata inviata la Trattativa Diretta n. 1048441 sul MEPA.

Vista l'allegata offerta PG/2019/926432 del 18/11/19 (ALL.4) pari ad € 7.048,00 (di cui € 5.777,05 per imponibile ed € 1.270,95 per IVA al 22 %) pervenuta dalla ditta DANCOM SRL P.IVA 06518141210 mediante T.D. sul MEPA, migliorativa nel prezzo (in applicazione dell'esonero della garanzia definitiva alle condizioni dettate dall'art. 103, co. 11 del Codice dei contratti pubblici) e corrispondente in quantità e tipologia di prodotti a quanto richiesto da questa Direzione di Municipalità.

Tenuto conto

- dell'urgenza della spesa, dell'importo esiguo dell'affidamento ed il fine pubblico dell'acquisto *de quo*;
- che trattandosi di mera fornitura di prodotti, non si rinvengono rischi di interferenza e non è necessaria del DUVRI;
- che il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 296/06, così come modificato dall'art. 7 comma 2 della L. 94/2012, per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori alle soglie comunitarie è tenuto a fare ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici, istituiti ai sensi dell'art. 328 del Regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010;
- che in vigore del precedente Codice degli Appalti (D.Lgs. 163/2006), con deliberazione n. 288 del 08/05/2014 la G.C. approvò le tabelle relative a lavori, servizi e forniture acquisibili in "economia", nelle quali è presente la fornitura oggetto dell'affidamento in questione.

Dare atto altresì

- che l'accordo con il fornitore sarà sottoscritto digitalmente con il documento generato automaticamente dal sistema unitamente alle condizioni speciali contenute nel *Disciplinare (ALL.1)*;

- che con nota PG/2019/926315 del 18/11/2019 si è provveduto ad assolvere l'obbligo di informazione preventiva al Direttore Generale e all'Assessore di riferimento previsto dalla direttiva sindacale del 2013;
- dell'effettuata consegna al soggetto affidatario del Codice di Comportamento del Comune di Napoli adottato dall'Ente con deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014;
- della dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi del DPR 445/2000 relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 co. 1, 4, 5 lett b) del Codice dei contratti pubblici e della verifica in ordine alla regolarità contributiva e previdenziale (DURC) ed alla consultazione del casellario ANAC e del camerale mediante la piattaforma *VerifichePa* per cui si è proceduto all'affidamento ai sensi del par. 4.2.3 delle Linee guida dell'ANAC n. 4 approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;
- del *patto d'integrità* e della dichiarazione di essere a conoscenza degli obblighi e sanzioni derivanti dal *Codice di Comportamento del Comune di Napoli*, debitamente sottoscritte dal fornitore;
- dell'esito positivo sulla regolarità tributaria (programma 100);

Letti

- il D. Lgs. n. 50/2016 ed il decreto correttivo D.lgs. 56/2017;
- il Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/00) in particolare gli artt. 107 co. 2,3 - 192;
- l'art. 7 co. 2 del D.L. 52/2012 (convertito con L. n. 94/2012);
- l'art. 1 co. 512 Legge stabilità 2016;
- gli artt. 6 e 6bis della L. 241/90 sul Responsabile del Procedimento;
- il D.Lgs 118/2011 coordinato ed integrato con dal D.Lgs. 126/2014;
- Le Linee guida dell'ANAC n. 4 approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636 del 10/07/2019 ;
- l'art. 24 del *Regolamento di Contabilità* del Comune di Napoli;
- il *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli* adottato dall'Ente con deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014.
- il *Patto d'Integrità* approvato con delibera di G.C. 797 del 03/12/2015;
- la L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) sull'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni;
- la L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*cd. split payment*) e il successivo decreto attuativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015.

Visti

- la disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30/07/2012 e le circolari PG/2012/547856 del 10/08/2012 e PG/2017/668068 del 05/09/2017 del Coordinamento del Servizio C.U.A.G., in cui si prevede che i Dirigenti, responsabili della spesa, non sono tenuti ad acquisire il preventivo parere del CUAG per gli acquisti effettuati in affidamento diretto tramite CONSIP o MEPA;
- la segretariale PG/2016/849298 del 26/10/2016 “*novità legislative in materia di acquisizioni di beni e servizi*” .

Attestato che

- l'adozione del presente atto avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 13, co. 1, lett b) e dell'art. 17 co.2 lett. a), del *Regolamento sul Sistema dei controlli interni*;
- l'istruttoria necessaria, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, è stata espletata dalla stessa dirigenza che adotta il presente atto;

- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 introdotta dall'art. 1 comma 10 della L. 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedirne l'adozione;
- l'acquisto in parola risulta indispensabile per garantire l'erogazione di prestazioni essenziali sopra descritte per la collettività amministrata svolte presso la Direzione e i Servizi di questa Municipalità, sedi distaccate comprese.

Verificate la copertura finanziaria e la disponibilità di cassa sul sistema di contabilità Halley (vedi N. 2 stampe allegate).

Per i motivi espressi in narrativa

DETERMINA

1. Procedere all'acquisto del materiale informatico (consumabili e altri beni di consumo), di cui al prospetto allegato (ALL.3), occorrente per le esigenze degli uffici della II Municipalità, trattandosi di spese necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente come il mancato rilascio di documenti e certificati da parte di questa Municipalità;
2. Approvare l'allegato *Disciplinare* (ALL. 1) costituente parte integrante del presente atto;
3. Affidare, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett a) del D.Lgs 50/2016, alla ditta DANCOM SRL P.IVA 06518141210 con sede in C.so Secondigliano, 74 - 80144 Napoli la fornitura di cui al presente atto secondo l'allegata offerta PG/2019/926432 del 18/11/19 (ALL. 4) presentata in sede di T. D. 1048441 sul MEPA e migliorativa rispetto al precedente preventivo (All. 2);
4. Impegnare la somma complessiva di **€ 7.048,00 (di cui € 5.777,05 per imponibile ed € 1.270,95 per IVA al 22 %)** da effettuarsi sul bilancio 2019 sui seguenti capitoli:
 - € 5.846,30 (di cui € 4.792,05 per imponibile ed € 1.054,25 per IVA al 22%) sul cap. 144222/4 "Acquisto beni di consumo- Materiale informatico" cod. bil. 01.01-1.03.01.02.006 cod. uff. MU02 1521;
 - € 1.201,70 (di cui € 985,00 per imponibile ed € 216,70 per IVA al 22%) sul cap. 144222/5 "Acquisto beni di consumo- altri beni di consumo" cod. bil. 01.01-1.03.01.02.999 cod. uff. MU02 1521;
5. Imputare la somma complessiva di € 7.048,00 sull'esercizio finanziario 2019,
6. Dare atto dell'accertamento preventivo di cui all'art 183 co. 8 del D.Lgs 267/00 sulla disponibilità di cassa che – dalle verifiche sul sistema Halley (vedi n. 2 stampe allegate ALL. 5-6) – risulta, alla data del presente atto, compatibile con il pagamento della spesa in parola;
7. Trasmettere il presente atto alla Dip. Ragioneria Servizio Equilibri Finanziari per gli adempimenti di competenza e per la dovuta registrazione all'indice generale ed al portale web per le dovute pubblicazioni in materia di trasparenza;
8. Provvedere successivamente alla liquidazione della spesa con successivo provvedimento ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/00 in favore della suddetta ditta sul c/c dedicato previa presentazione della relativa fattura in formato elettronico sul S.D.I. (cod. univoco ufficio V676SM).

Il Direttore della II Municipalità
D.ssa Anna Aiello

Gli allegati al presente provvedimento constano di n. 11 pagine siglate e numerate progressivamente.



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 2

Avvocata · Montecalvario

San Giuseppe · Porto

Mercato · Pendino

DIREZIONE

**DETERMINAZIONE
N. 63 DEL 18/11/19**

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. N° 267 del 18/08/2000 e dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato e integrato dal D.L. 174 del 10.10.2012 convertito in legge n. 213 del 7.12.2012, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti codici di bilancio:

Data _____

IL RAGIONIERE GENERALE



Determinazione n. _____ del _____

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
Segreteria della Giunta Comunale

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 10, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, il _____

Il Funzionario Responsabile