



**ORIGINALE**

Mod\_fdgc\_1\_21

DIPARTIMENTO/AREA: **MUNICIPALITA' 4**

SERVIZIO: **DIREZIONE DI MUNICIPALITA'**

ASSESSORATO: **AL DECENTRAMENTO E AI RAPPORTI CON LE MUNICIPALITA'**

SG: 75 del 22/03/2023

DGC: 82 del 22/03/2023

Cod. allegati: L1541\_002

Proposta di deliberazione prot. n° 2

del 15/03/2023

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 70**

**OGGETTO:** Presa d'atto del Rendiconto riferito ai movimenti di cassa registrati sui capitoli di Bilancio annualità 2022 affidati alla gestione dell'Agente Contabile della Municipalità 4, nonché dei fondi in dotazione alla Municipalità 4 San Lorenzo Vicaria Poggioreale. Attribuzione fondi per l'anno 2023 per un totale di € 3.000,00.

Il giorno 23/03/2023, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

*Laura LIETO*  
(Vicesindaco)

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Pier Paolo BARETTA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Antonio DE IESU*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Teresa ARMATO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Edoardo COSENZA*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Vincenzo SANTAGADA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**P A**

*Maura STRIANO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Emanuela FERRANTE*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Luca FELLA TRAPANESE*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Chiara MARCIANI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale  
*Dr.ssa Monica Cinque*

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Decentramento e ai rapporti con le Municipalità dott.ssa Teresa Armato.

Premesso che

- presso la Municipalità 4 risulta in dotazione il fondo impiegato negli anni scorsi per l'acquisto di marche inerenti i diritti per il rilascio delle carte di identità in formato cartaceo, la cui estinzione è subordinata al rimpinguimento dello stesso attraverso l'utilizzo delle marche ancora in giacenza presso la Municipalità;
- come determinato con deliberazione di G.C. n. 168 del 19.05.2022 l'ammontare complessivo di tale fondo al 31 dicembre dell'anno 2022 è pari ad € 3.000,00, composto da € 2.355,00 in contanti ed € 645,00 quale corrispettivo di n. 125 marche da €. 5,16 ancora giacenti;

Rilevato che

- con il PEG 2022, tra i capitoli di Entrata è stata affidata alla Direzione di Municipalità 4, quale Centro di Responsabilità, la gestione dei capitoli di cui al titolo 3° "Entrate Extra-tributarie":
  - ✓ Cap. 1300 cod. bilancio 3.01.02.01.033 "Diritti per il rilascio delle carte d'identità"
  - ✓ Cap. 1510 cod. bilancio 3.01.02.01.033 "Diritti di segreteria"
  - ✓ Cap. 302704/4 cod. bilancio 3.01.02.01.035 "Diritti di segreteria per accordi di separazione"
  - ✓ Cap. 301060/4 cod. bilancio 3.01.02.01.033 "Diritti per rilascio carte d'identità elettroniche per la parte destinata al Ministero – Rif. Spesa cap. 102515/4"
  - ✓ Cap. 301060/14 cod. bilancio 3.01.02.01.033 "Diritti per rilascio carte d'identità elettroniche per la parte destinata alla cassa comunale"
- con medesima deliberazione n° 168 del 19.05.2022, la Giunta Comunale ha preso atto del rendiconto per l'anno 2021 relativo alla gestione contabile delle risorse finanziarie movimentate sui richiamati capitoli PEG dalla Direzione di Municipalità 4;

Dato atto che

- con reversale n. 18628 del 04/09/2017 risulta versato alla tesoreria del Comune di Napoli il deposito cauzionale pari all'1% delle dotazioni, giusta quanto previsto dalla deliberazione di G.C. n. 4827 del 26.10.1995;

Considerato che

- ai sensi dell'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 si è provveduto, nel termine previsto di giorni 30 dalla chiusura dell'esercizio finanziario, a trasmettere al Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità il "*conto della gestione*" dei riferiti Capitoli PEG, giusta nota PG/2023/16165 del 9.01.2023;
- con nota PG/2023/216245 del 13.03.2023, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità, a conclusione dei competenti riscontri contabili, ha ritenuto i prospetti riepilogativi relativi ai movimenti di cassa contabilmente esatti, apponendo il necessario *visto di regolarità*;

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

Visto il Mod. 21 approvato con D.P.R. 194 del 31.1.96, corredato da analitico elenco relativo ai movimenti di cassa per acquisto marche a tutto il 31.12.2022;

Preso atto che

- i movimenti di cassa di cui innanzi sono stati gestiti nel rispetto della vigente normativa dall'agente contabile Itr. Dir. Amm.vo in P.O. Saviano Domenico Raffaele nominato, con deliberazione di G.C. 971 del 06/10/2011;

Attestato

- che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis della legge n. 241/90, introdotto con la legge 190/2012 (art. 1, comma 41), è stata espletata dalla dirigenza che sottoscrive;
- che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1 lett. b) e 17, comma 2 lett. a) del regolamento dei controlli interni dell'ente;
- che il presente provvedimento non rientra in alcuna delle previsioni normative riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2,3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022 – 2024 e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli, né in altre pagine web del sito stesso o di altri siti istituzionali, ad eccezione della pubblicazione nell'Albo pretorio del Comune di Napoli;

Ritenuto

- di dover procedere a prendere atto del rendiconto relativo ai movimenti di cassa registrati sui capitoli PEG annualità 2022 affidati alla gestione dell'Agente Contabile della Municipalità 4 San Lorenzo – Vicaria - Poggioreale;
- che occorre, altresì, autorizzare l'introito della somma di € 3.000,00 per l'estinzione del fondo occorrente per l'acquisto di marche per l'esercizio finanziario 2022 e, nel contempo, procedere all'attribuzione, in favore della Municipalità 4 San Lorenzo – Vicaria - Poggioreale, del menzionato fondo da gestire nell'anno 2023;

che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

*Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 10 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L1541\_2\_01 :*


- Documento 1: nota trasmissione conto della gestione n. 16165 del 9/1/2023;
- Documento 2: nota Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità n. 216245 del 13/3/2023;
- Documento 3: Conto della Gestione dell'Agente Contabile - Modello 21;
- Documento 4: reversale per deposito cauzionale;

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque



La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Direttore  
Ing. Giuseppe D'Alessio



Con voti UNANIMI,

## DELIBERA

- Prendere atto dei conti della gestione dei fondi per l'acquisto di marche in dotazione alla Municipalità 4 San Lorenzo Vicaria Poggioreale e della situazione di cassa che al 31.12.2022 è di € 3.000,00 nonchè del totale dei movimenti complessivi, riflettenti le operazioni contabili inerenti all'intero esercizio 2022, che ammontano ad:
  - ✓ € 3.687,32 per il cap. 1510 cod. bil. 3.01.02.01.033 (marche amministrative);
  - ✓ € 0,00 per il cap. 1300 cod. bil. 3.01.02.01.033 (diritti carte di identità);
  - ✓ € 880,00 per il cap. 302704/4 cod. bil. 3.01.02.01.035 (diritti di segreteria per accordi di separazione);
  - ✓ € 200.910,68 (di cui € 49.028,34 per il cap. 301060/14 corrispettivo di competenza del Comune ed € 151.882,34 per il cap. 301060/4 corrispettivo di competenza Statale) cod. bil. 3.01.02.01.033 (diritti di segreteria C.I.E.), secondo i prospetti allegati al presente provvedimento e parti integranti e sostanziali dello stesso;
- Prendere atto del mod. 21 di cui al D.P.R. 194/96, unitamente ai prospetti riepilogativi dello stesso e relativi alle rilevazioni contabili registrate nell'anno 2022;
- Autorizzare l'introito della somma complessiva di € 3.000,00 - sul Capitolo 13800/ 0 RECUPERO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO - SPESA CAP.60400 - cod. bil 9.01.99.03.001 Bilancio 2022 Cod. SIOPE 6601, per estinzione del fondo in dotazione alla Municipalità 4 San Lorenzo - Vicaria - Poggioreale;
- Attribuire, contestualmente, alla Municipalità 4 San Lorenzo - Vicaria - Poggioreale la somma complessiva di € 3.000,00 - per la dotazione dei medesimi fondi da gestire nell'anno 2023, facendo gravare le relative spese sul Capitolo 60400/ 0 "ANTICIPAZIONE FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO - ENTRATA CAP. 13800" cod. bil. 99.01-7.01.99.03.001 del Bilancio 2022/2024 - esercizio 2023 - Cod. SIOPE 4601;
- Precisare che il Direttore della Municipalità 4, in qualità di organo di controllo interno ai sensi dell'art. 9 del Regolamento del Sistema dei controlli del Comune di Napoli, procederà a redigere la relazione di accompagnamento al deposito del conto giudiziale, prevista dell'art. 139 co. 2 D.Lgs. 174/2016, circa la regolarità e la correttezza della procedura amministrativa adottata;

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque



- Dare atto che la presente deliberazione contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 pubblicati ai sensi dell'art.124 D. Lgs. 267/2000 e nel rispetto dei principi di finalità, pertinenza, adeguatezza e non eccedenza;

✗ Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Assessore al Decentramento  
e Rapporti con le Municipalità  
dott.ssa Teresa Armato

Il Direttore  
Ing. Giuseppe D'Alessio

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. ....2.....DEL.....15/03/2023....., AVENTE AD OGGETTO:  
*Presa d'atto del Rendiconto riferito ai movimenti di cassa registrati sui capitoli di Bilancio annualità 2022 affidati alla gestione dell'Agente Contabile della Municipalità 4, nonché dei fondi in dotazione alla Municipalità 4 San Lorenzo Vicaria - Poggioreale, occorrenti per l'acquisto di marche.*  
*Attribuzione fondi per l'anno 2023 per un totale di € 3.000,00.*

Il Direttore della Municipalità 4 esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addì, 15/3/20223

IL DIRIGENTE

Giuseppe D'Alessio

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 20/03/2023 e protocollata con il n. 2023/82;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

**FAVOREVOLE**

Addì, 22/3/2023

IL RAGIONIERE GENERALE

Carlo...

PROPOSTA PROT. N. 2 DEL 15.03.2023  
SERVIZIO DIREZIONE DI MUNICIPALITA' 4  
PERVENUTA AL SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE IN DATA 22/03/2023 – SG 75

## OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con lo schema di provvedimento in esame si prende atto dei conti della gestione dei fondi per l'acquisto di marche in dotazione alla Municipalità 4 e della situazione di cassa, che al 31.12.2022 è di € 3.000,00, nonché dei movimenti complessivi relativi alle operazioni contabili dell'esercizio 2022.

La proposta di deliberazione è corredata dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Trovano applicazione ai conti della gestione degli agenti contabili gli artt. 93 e 230 del D. Lgs. 267/2000 in materia di obbligo della resa dei conti della gestione, gli artt. 137 e ss. del D. Lgs. 174/2016 in materia di giudizio sugli stessi, gli artt. 20 e ss. del Regolamento di contabilità e, infine, la disposizione del Direttore Generale p.t. n. 4751/2017 di individuazione degli organi di controllo interno deputati alla produzione della relazione di accompagnamento al deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili interni e del Tesoriere, ai sensi dell'art.139, comma 2, del D. Lgs. n. 174/2016.

La presa d'atto dei rendiconti da parte della Giunta non è disciplinata dalle norme che regolano la presentazione dei conti di gestione interni, pertanto, la stessa interviene a valle delle procedure normativamente previste che devono intendersi compiute nei modi e nei termini stabiliti, attesi i pareri tecnico e contabile favorevoli.

Si segnala che non risulta esplicitamente motivata l'apposizione della clausola di immediata eseguibilità ex art. 134, co. 4, del TUEL n. 267/2000; si richiama, in proposito, la segretariale prot n. 246673 del 30.03.2022.

Spetta alla Giunta, sulla scorta delle motivazioni riportate nell'atto, l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione concludente, tenendo conto che l'azione amministrativa si informa ai principi di buon andamento e imparzialità.

**VISTO**  
**Il Sindaco**

*Monica Cinque*

*La sottoscrizione, in formato digitale, è stata apposta sul presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).*

Firmato  
digitalmen  
te da  
MONICA  
CINQUE  
C. IT

Deliberazione di G. C. n. 70 del 23/03/2023 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barra, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 28/03/2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

.....

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

.....

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....