



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Mastrangelo Mauro**  
Indirizzo(i) 26, Via Concezione a Montecalvario, 80133, NAPOLI, Italia  
Telefono(i) 0817953197  
Fax  
E-mail [mauro.mastrangelo@comune.napoli.it](mailto:mauro.mastrangelo@comune.napoli.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 07/02/1977

Sesso M

### Incarico attuale

Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D/D1 del Comune di Napoli, titolare di incarico di specifiche responsabilità ex art. 70 *quinquies*, comma 1, del CCNL del 21/05/2018 (Fascia A), conferito con Ordine di Servizio n. 4 del 06/04/2023, ai sensi dell'art. 6 del *Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione di "Specifiche Responsabilità" e di riconoscimento della relativa indennità.*

Date 2021

### Principali attività e responsabilità

Referente dell'Unità Operativa "Gestione contenziosi afferenti ai Centri Giovanili e agli spazi di cui al finanziamento "Giovani per la Valorizzazione". Gestione dei contenziosi afferenti ai Centri Giovanili istituiti sul territorio comunale; organizzazione dei sopralluoghi e relativo coordinamento con le autorità e gli uffici di rispettiva competenza funzionale; predisposizione degli atti preliminari e propedeutici alla revoca delle concessioni; istruttoria sulle eventuali morosità emerse nell'ambito dei relativi rapporti concessori; cura dei rapporti con i Servizi preposti alla gestione delle morosità; interlocuzioni con i legali di controparte al fine di elaborare una soluzione transattiva e stragiudiziale; richiesta di pareri all'Avvocatura comunale sulle tematiche oggetto di maggiore criticità; predisposizione dei provvedimenti di revoca delle concessioni; verifica della regolarità contributiva e tributaria (Programma 100) degli assegnatari, sia in fase preliminare sia in costanza di rapporto.

### Contenuto della prestazione

Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi o di organizzazione di processi complessi; istruttoria dei procedimenti finalizzati alla gestione dei contenziosi afferenti ai Centri Giovanili.

### Caratteristiche qualificanti lo svolgimento della prestazione

Elevato livello di autonomia operativa; elevata qualità del supporto tecnico all'attività del titolare di posizione organizzativa, ovvero del dirigente responsabile della struttura; sviluppata capacità di relazione all'interno e/o all'esterno dell'Ente; conoscenza e capacità di utilizzo di apparecchiature e/o programmi informatici complessi e/o avanzati; elevato grado di aggiornamento professionale connesso all'estrema evoluzione della normativa di riferimento.

### Esperienza professionale

**Libero Professionista - Avvocato**

Date 2007 - 2021

### Lavoro o posizione ricoperti

Libero Professionista - Avvocato

### Principali attività e responsabilità

### Nome e indirizzo del datore di lavoro

### Tipo di attività o settore

Legale

### Esperienza professionale

**Docente di "Legislazione" presso l'I.P.S.A.R. E.V. Cappello di Piedimonte Matese (CE)**

Date 2005 - 2006

## Istruzione e formazione

Date

- **1995** Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso Istituto Tecnico Commerciale "V. De Franchis" di Piedimonte Matese (CE).
- **2002** Laurea in Giurisprudenza presso Seconda Università degli Studi di Napoli. Tesi in Diritto dell'Arbitrato Interno e Internazionale, "Le prove nell'arbitrato rituale", Relatore Prof. Gian Paolo Califano.
- **2002 - 2003** Corso di preparazione all'esame di avvocato presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere.
- **2002 - 2004** Praticante Avvocato presso lo Studio Legale Avv. Luigi Conte in Piedimonte Matese (CE). Collaborazione nella redazione di atti giudiziari e stragiudiziali in materia di Diritto Civile, Diritto del Lavoro, Diritto Tributario e Diritto Amministrativo. Partecipazione alle udienze.
- **2006 - 2007** Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Napoli.
- **2008** Corso di Formazione e Aggiornamento Professionale "Diritto di famiglia e Diritto Penale minorile" presso la Scuola di Formazione Forense F.E.S.T. di Santa Maria Capua Vetere.
- **2009** Corso di Formazione e Aggiornamento Professionale "Confronto tra l'attività difensiva e l'onere probatorio nel processo civile e nel processo penale" presso la Scuola di Formazione Forense F.E.S.T. di Santa Maria Capua Vetere.
- **2010 - 2011** Corso di Formazione e Aggiornamento Professionale "Diritto del Lavoro" presso la Scuola di Formazione Forense F.E.S.T. di Santa Maria Capua Vetere.
- **2011** Corso di Formazione e Aggiornamento Professionale "La Giustizia Amministrativa alla luce del nuovo codice del processo" presso la Scuola di Formazione Forense F.E.S.T. di Santa Maria Capua Vetere.
- **2012** Corso di Formazione e Aggiornamento Professionale "Diritto della informazione e della comunicazione" presso la Scuola di Formazione Forense F.E.S.T. di Santa Maria Capua Vetere.
- **2013** Corso di Formazione e Aggiornamento Professionale "La formazione e l'aggiornamento del giurista, profili sostanziali e processuali alla luce delle novità introdotte" presso l'A.I.A.M. Associazione Italiana Avvocati dei Minori in Piedimonte Matese.
- **2017** Eventi di Formazione e Aggiornamento Professionale presso l'Associazione Avvocati di Piedimonte Matese (CE), tra i quali: "Deontologia professionale - Rapporti tra cliente e avvocato"; "Stalking e Bullismo - la recente riforma del Codice di Procedura Penale"; "La nuova responsabilità sanitaria".
- **2018** Eventi di Formazione e Aggiornamento Professionale presso l'Associazione Avvocati di Piedimonte Matese (CE), tra i quali: "Le novità del Processo Civile Telematico"; "Investigazioni difensive civili e penali"; "Il Codice del Consumo nell'esperienza del Giudice di Pace"; "Separazione e Divorzio - Assegno di mantenimento - Novità giurisprudenziali".
- **2019** Eventi di Formazione e Aggiornamento Professionale presso l'Associazione Avvocati di Piedimonte Matese (CE), tra i quali: "Nullità del matrimonio canonico e delibazione delle sentenze ecclesiastiche"; "Deontologia professionale - La corrispondenza con i colleghi, con i clienti e con la controparte - Violazioni e sanzioni"; "Opposizioni a cartelle di pagamento - Profili processuali".

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Giurisprudenza

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Seconda Università degli Studi di Napoli

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

**Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

**Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buona	Buona	Buona	Buono

Francese	Buono	Buona	Buona	Buona	Buono
Capacità e competenze sociali	Buona capacità di relazionarsi con gli altri e di interagire in contesti sia lavorativi che extra lavorativi. Buona attitudine al lavoro di squadra e alla collaborazione.				
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità di coordinamento e di direzione dei gruppi di lavoro.				
Capacità e competenze tecniche	Ottima conoscenza e capacità di utilizzo del sistema operativo Windows. Ottima capacità di utilizzo degli applicativi Microsoft (Word - Excel -Power Point - Publisher - Access Point). Ottima capacità di utilizzo degli applicativi Adobe. Ottima capacità di utilizzo dei più comuni browser di navigazione in internet (Google Chrome, Mozilla, Internet Explorer, Safari).				
Patente	Categoria B				

Si dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00, che quanto attestato nel presente *curriculum* corrisponde a verità.

Si acconsente al trattamento dei dati personali nei limiti dettati dal T.U. 196/03.

Napoli, 31/05/2023

F.to Dott. Mauro Mastrangelo

