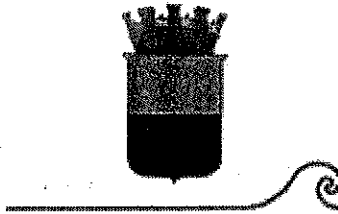


OK



**COMUNE DI NAPOLI
DIREZIONE GENERALE
AREA RISORSE UMANE**

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

n. 01 del 19/11/2019

OGGETTO: *Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 del servizio di "Somministrazione TEST MMPI agli agenti della Polizia Locale ai fini della verifica dei requisiti psicologici per il mantenimento dell'arma di ordinanza".*

Impegno di spesa di € 35.000,00 oltre IVA 22% sul capitolo 118400 (annualità 2019-2020)

CIG: Z292AAAEDC

Pervenuta al Servizio Finanziario

19 NOV. 2019
In data prot. N. D3|2345

Registrata all'indice generale

122 NOV. 2019
Data..... N. 2187

1 AC

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

2

Premesso che:

con nota **PG/2018/694612** del 27 luglio 2018 il Comandante della Polizia Locale (Datore di lavoro ex D. Lgs. 81/2008) ha richiesto all'Area Prevenzione e Protezione di inserire nel programma di Sorveglianza Sanitaria per gli agenti della Polizia locale visite tese ad accertare il possesso dei requisiti psicologici per il possesso continuato dell'arma di ordinanza;

con nota **PG/2018/699139** del 30/07/2018 l'Area Prevenzione e Protezione, sentito anche il Medico Competente Coordinatore, ha riscontrato negativamente alla suddetta richiesta in quanto tali tipologie di visite non rientrano nella Sorveglianza Sanitaria, il cui scopo primario è la verifica dell'idoneità alla mansione al fine di prevenire le malattie professionali;

in relazione al possesso continuato dell'arma di ordinanza, l'esigenza di verificare periodicamente il possesso dei requisiti psicologici degli agenti era stata evidenziata anche dai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;

Atteso che:

sono stati successivamente indetti ed espletati più incontri congiunti, a cui hanno partecipato il Datore di lavoro della Polizia Locale (anche tramite suo delegato), il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico Competente Coordinatore ed i Rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza, specificamente quelli tra loro che sono incardinati nel corpo di Polizia locale del Comune di Napoli;

al termine di tali incontri si è giunti alla individuazione di un percorso di ausilio alla gestione del mantenimento dell'arma di ordinanza; in particolare, come risulta dai verbali redatti al termine delle riunioni, si è ipotizzato, in ultima analisi, l'utilizzo di questionari di tipo MMPI, da somministrare agli agenti a cura di professionisti specializzati;

il Direttore della UOC Medicina Pubblica valutativa dell'ASL Napoli 1 Centro, a cui DdL, RSPP, MC, e RLS hanno sottoposto il tema, recandosi congiuntamente presso la sua sede, si è espresso negli stessi termini, confermando, a suo parere, la validità dell'ipotesi di uno screening preliminare tramite test MMPI;

il medesimo Direttore ha evidenziato l'impraticabilità, per motivi organizzativi, dell'attuazione di tale procedura presso le sedi dell'ASL, ritenendo utile sottoporre a visita psicologica e/o psichiatrica non tutti gli agenti ma di limitare tale circostanza solo ai casi per cui risulti necessario da quanto emerso dai test;

Vista inoltre:

la cortese richiesta **PG/2019/46994** del 17/01/2019 da parte del Comandante della Polizia locale affinché fosse il Servizio Prevenzione e Protezione a reperire in bilancio i fondi necessari per l'attività;

Dato atto:

che con **Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 18/04/2019** è stato approvato il DUP 2019/2021;

che con **Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 18/04/2019** è stato approvato lo Schema di bilancio di previsione 2019/2021;

che con **Delibera di Giunta Comunale n. 300 del 27/06/2019** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021;

che con **Delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 07/08/2019** è stata approvata la Variazione di assestamento generale, ex art. 175 comma 8 del D. Lgs. 267/2000, allo schema di bilancio di previsione 2019/2021;

ll
2

che al Servizio Prevenzione e Protezione è stato assegnato il capitolo di spesa 118400 (codice bilancio 01.11-1.03.02.17.001);

che su detto capitolo gli stanziamenti assestati sono i seguenti:

euro 30.000,00 annualità 2019

euro 30.000,00 annualità 2020

euro 30.000,00 annualità 2021

che su detto capitolo lo stanziamento assestato di cassa è di euro 50.400,00

Considerato che:

l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 prevede che, per importi inferiori a 40.000,00 euro, è possibile l'affidamento diretto di servizi e forniture, anche senza previa consultazione di due e più operatori economici;

Ritenuto che:

l'attività di Somministrazione dei test debba essere affidata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

l'attività, in quanto innovativa, debba essere considerata, in questa fase iniziale, di tipo sperimentale e pertanto l'affidamento debba essere limitato al periodo che va dalla data di sottoscrizione del contratto al 31 dicembre 2020;

Precisato che:

non è necessario richiedere all'Area Centro unico acquisti e gare la validazione della procedura scelta ai sensi dell'Allegato 20 alla Disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019;

con lettera **PG/2019/602744 del 10/07/2019** è stato richiesto al Comando della Polizia Locale di precisare le modalità organizzative che dovranno essere esplicitate ai potenziali fornitori nelle richieste di preventivo affinché possano essere da loro prodotte offerte congrue, che consentano di contemperare le esigenze quotidiane del Servizio Polizia locale con l'espletamento delle attività oggetto dell'affidamento;

con lettera **PG/2019/622388 del 17/07/2019**, parte integrante della presente determinazione, sono stati precisati del Comando della Polizia Locale i suddetti parametri;

dall'esame dei soggetti accreditati presso il Mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA) non è stato possibile individuare alcun potenziale fornitore del servizio di che trattasi;

analoga ricerca è stata effettuata sulla piattaforma on-line "acquistitelematici" del Comune di Napoli, senza alcun esito;

dopo una ulteriore accurata ricerca on-line tra le professionalità del settore sono stati individuati n.4 potenziali fornitori del servizio desiderato; in modo analogo sono state reperite informazioni utili a stimare il costo di massima del servizio da affidare;

a ciascun potenziale fornitore è stata inviata a mezzo PEC una richiesta di preventivo per l'espletamento dell'attività presso una sede del Servizio Polizia locale del Comune di Napoli, esplicitando le modalità organizzative preferite dalla stessa Polizia Locale; le richieste sono conservate agli atti del Servizio Prevenzione e Protezione;

con la medesima comunicazione, allegata e parte integrante della presente determinazione, sono stati precisati l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

sono pervenuti a mezzo PEC, nei termini di scadenza previsti, n. 04 preventivi ritenuti congrui per essere valutati; i preventivi sono conservati agli atti del Servizio Prevenzione e Protezione;

Precisato inoltre che:

4

il preventivo inviato dalla ditta Servadio & Partners srl, con sede legale in Genova, via Francesco Dassori 49/1, CF e P.IVA 02273120994, sia conforme ai requisiti di cui alla richiesta inviata, e sia il più conveniente per l'Amministrazione in termini di rapporto qualità/prezzo; detto preventivo è allegato alla presente determinazione;

la ditta Servadio & Partners srl ha autocertificato ai sensi del DPR 445/2000 l'iscrizione alla CCIAA, il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, la regolarità fiscale e la regolarità contributiva, nonché di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del codice di comportamento approvato con delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014 e dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

il preventivo approvato è pari ad euro 35.000,00 oltre IVA per un totale di lavoratori da sottoporre ai test pari a n.700; il costo pro capite è di euro 50,00 oltre IVA;

trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000,00 euro, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Decreto legislativo n.50 del 2016 il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta certificata da repertoriare;

Tenuto conto che:

attenendosi alle modalità organizzative richieste dal Comando Polizia locale sarà possibile effettuare entro il 31 dicembre 2019 la somministrazione di n.264 test (pari a n.6 giornate, per n.44 partecipanti ciascuna) e che, pertanto, che il costo corrispondente sia di euro 13.200,00 + IVA per un totale di euro 16.104,00 da impegnare sull'annualità 2019;

che le rimanenti giornate, organizzate allo stesso modo nell'anno 2020, per un totale di n.436 test, pari ad un costo di 21.800,00 + IVA richiedano di impegnare un totale di euro 26.596,00 sull'annualità 2020;

Attestato che:

ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente atto;

l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli articoli 13 comma 1 lettera b) e 17 comma 2 lettera a) del "Regolamento sul sistema dei controlli interni" approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 28/02/2013;

il prezzo è congruo rispetto alle informazioni acquisite;

il Responsabile del Procedimento ha verificato la veridicità delle autocertificazioni prodotte dalla ditta Servadio & Partners srl relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016, come da documentazione conservata agli atti del Servizio Prevenzione e Protezione;

il Responsabile del Procedimento ha inoltre verificato, con le modalità previste dall'allegato XVII parte II del D. Lgs. 50/2016, il possesso delle capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83 comma 1 lettera c) del suddetto D. Lgs. come da documentazione conservata agli atti del Servizio Prevenzione e Protezione;

Letti

•l'art.107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 (TUEL) che definisce le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

•l'art. 162 del TUEL e l'art. 10 del Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli, che disciplinano l'approvazione del Bilancio di Previsione;

al
4

•l'art. 183 del TUEL e l'art. 24 del Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli, che disciplinano la fase dell'impegno nell'ambito della procedura di spesa;

•l'art. 192, comma 1 del TUEL, che dispone:

"1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base."

•l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 che prevede, in caso di affidamento di servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro la possibilità di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici

•l'art. 32, comma 14, del Decreto legislativo n.50 del 2016 prevede, in caso di affidamento di servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro la possibilità che il contratto si possa stipulare mediante un apposito scambio di lettere, anche tramite posta certificata;

D E T E R M I N A

Per i motivi qui esposti in narrativa:

1. Affidare alla ditta Servadio & Partners srl con sede legale in Genova, via Francesco Dassori 49/1, CF e P.IVA 02273120994, il servizio per la "Somministrazione TEST MMPI agli agenti della Polizia Locale ai fini della verifica dei requisiti psicologici per il mantenimento dell'arma di ordinanza" per un importo pari a euro 35.000,00 oltre IVA al 22% per un importo complessivo di euro 42.700,00;

2. Approvare la lettera di affidamento del suddetto servizio, allegata e parte integrante della presente determinazione, da inviare a mezzo PEC alla ditta Servadio & Partners srl, ai sensi dell'art.32, comma 14, del Decreto legislativo n.50 del 2016;

3. Impegnare la somma di euro 16.104,00 sul capitolo 118400 (codice bilancio 01.11-1.03.02.17.001) annualità 2019;

4. Impegnare la somma di euro 26.596,00 sul capitolo 118400 (codice bilancio 01.11-1.03.02.17.001) annualità 2020;

5. Trasmettere successivamente gli atti contrattuali al Servizio Gare Forniture e Servizi dell'Area CUAG per la repertoriatura;

6. Dare atto dell'accertamento preventivo di cui all'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 così come coordinato con il D. Lgs. 118/2011 coordinato ed integrato con il D. Lgs. 126/2014

7. Dare atto che gli elementi contenuti nell'art. 192 del TUEL sono compiutamente esposti in narrativa

Il dirigente, infine, in relazione al presente provvedimento, attesta che l'istruttoria necessaria ai fini della sua adozione è stata espletata dalla stessa dirigenza che adotta il presente provvedimento.

Si allegano: preventivo fornito dalla ditta Servadio & Partners srl

lettera di affidamento del servizio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 per un totale di n. ~~20~~... pagine (allegati compresi)

1300

Il Dirigente
dott. Gerardo Ciancio

Gerardo Ciancio

**DIREZIONE GENERALE
AREA RISORSE UMANE
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

20-11-19

Prog. 11640/19

Determinazione n° 01 del 19/11/2019

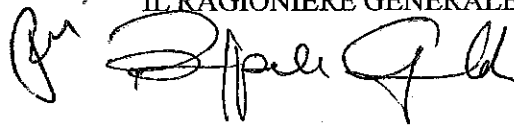
ai sensi dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sull'intervento

Bilancio 2019 – 2021 Cap. (Impegno) es.

COD. BU. 01.11-1.03.02.17.001 BU. 2019/2021 ES. 2019-2020 CAP. 118400 (IMP. 5309/19)

Data

IL RAGIONIERE GENERALE



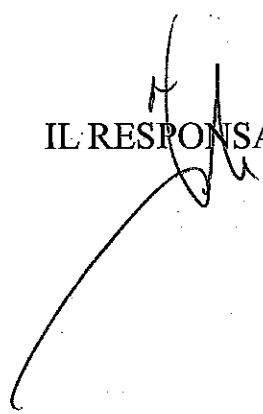
segue Determina n°01 del...19/11/2019
Indice gen. n°2187 del 22/11/2019

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Dal 03/12/2019 al

IL RESPONSABILE



ALLEGATI
FORMATI PARTE INTEGRANTE DELLA
DETERMINAZIONE N.01 DEL 19/11/2019

de
A

Servadio & Partners

ORGANIZZAZIONE GRUPPO PERSONA

Spett.le

Comune di Napoli, Servizio di Prevenzione e Protezione

Via Diocleziano, 330

80124 Napoli

C. A. Dott. Gerardo Ciancio

C. A. Ing. Giuseppe Di Nuzzo

Genova, 04/10/2019

Offerta n. 81/2019

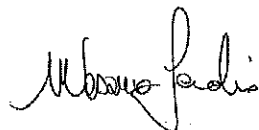
Oggetto: attività di valutazione di circa 700 unità del corpo di Polizia Locale attraverso somministrazione ed interpretazione del test MMPI-2-RF ai fini della verifica dei requisiti psicologici per il mantenimento dell'arma di ordinanza – Vostra richiesta di preventivo n° PG/2019/753134 del 17/09/2019

Gent.mi Dott. Ciancio e Ing. Di Nuzzo,

invio la nostra miglior proposta sul tema in oggetto.

Cordiali saluti

Dott. Massimo Servadio



al
2

Premessa

Il Corpo della Polizia locale del Comune di Napoli ha necessità di attuare una procedura per la verifica periodica del mantenimento dei requisiti psicologici per il possesso continuato dell'arma di ordinanza. Ad oggi la verifica medica dell'idoneità viene fatta solo all'atto dell'assunzione in servizio, presso le U.O. Territoriali delle ASL.

A valle di una serie di incontri congiunti (tra DdL, RSPP MC, RLS) ed inoltre dopo avere interpellato in merito (sempre congiuntamente) il Direttore della UOC Medicina Pubblica Valutativa dell'ASL Napoli 1 centro, si è giunti alla conclusione che il percorso da seguire debba partire dalla somministrazione di appositi questionari (del tipo MMPI) grazie ai quali individuare eventuali soggetti da sottoporre prioritariamente ad una conseguente visita psicologica e/o psichiatrica presso la suddetta Unità operativa dell'ASL.

Il corpo della Polizia Locale è forte, al momento, di circa 1600 unità, armate salvo poche eccezioni.

L'attività che si vuole avviare è quella di sottoporre allo screening 600-700 agenti ogni anno e, successivamente, ripetere il test con una periodicità non superiore ai 5 anni.

Ad oggi, non risultano analoghe esperienze in altri Enti.

Obiettivi

- Fornitura e somministrazione dei test MMPI-2-RF da effettuare in aula, seguito da una fase di scoring ed interpretazione dei risultati a cura del team di professionisti della società Servadio & Partners Srl;
- Stesura report dei risultati su singoli individui;
- Stesura di una breve relazione da allegare al Documento di Valutazione dei Rischi per la Polizia Locale ad integrazione della sezione della valutazione dello Stress Lavoro-Correlato.

Proposta progettuale

FASE UNO: fornitura e somministrazione dei test MMPI-2-RF da effettuare in aula

L'attività prevede la somministrazione del test al campione considerato tramite modalità carta-matita, con raccolta del successivo foglio di risposte da ripetersi per n°2 volte al giorno, prevalentemente nei giorni lunedì, martedì e mercoledì, per un totale di 5 settimane circa (previste 16 giornate). Tale calcolo attiene alle indicazioni fornite nella richiesta di preventivo.

Il MMPI-2-RF (acronimo di Minnesota Multiphasic Personality Inventory-2 - Restructured Form) si articola su 51 scale, alcune nuove e altre riviste, adeguatamente validate. Aggiornato sotto il profilo psicometrico, rispecchia le attuali tassonomie psicopatologiche e di personalità, valendosi dei sostanziali progressi raggiunti con l'elaborazione delle Scale Cliniche Ristrutturate. Pur con tempi di somministrazione sensibilmente ridotti, rispetto a quelli occorrenti con le precedenti versioni dello strumento, è possibile giungere a un assessment completo ed efficiente delle variabili personologiche salienti e clinicamente rilevanti. Il questionario è composto da 338 item a doppia alternativa di risposta ("Vero" o "Falso").

FASE DUE: stesura report dei risultati

L'attività prevede il caricamento dei dati su piattaforma apposita per l'elaborazione dei risultati che avverrà per ogni singolo partecipante. Il caricamento dei dati avverrà "a mano" e prevederà quindi un impegno rilevante, ad oggi non quantificabile (per ognuno dei 338 item o domande del questionario, dovrà essere registrata una risposta).

FASE TRE: consegna elaborati

L'attività comprende la consegna dei report dei risultati, per singolo partecipante, di tipo grafico con sintesi dei risultati per ogni scala di validità e degli item più critici, unitamente alla relazione finale sull'attività svolta da allegare al Documento di Valutazione dei Rischi, sezione Stress Lavoro-Correlato.

Di seguito, si riporta una descrizione della validità delle scale:

Le scale di validità del MMPI-2-RF valutano tre diversi tipi di stile di risposta: lo stile di risposta non conteggiabile (CNS – Non so), di risposta incoerente (VRIN-r – Incoerenza nelle Risposte) e di risposta indiscriminato (TRIN-r – Incoerenza nelle Risposte "Vero"). Valutano inoltre l'esagerazione, quando, cioè, il testando, nella presentazione di sé riferisce un livello di disfunzione che non è credibile, comprendendo le scale F-r – Frequenza, associata questa alla esagerazione di un'ampia varietà di sintomi psicologici, somatici e cognitivi; Fp-r – Frequenza-Psicopatologia, per la valutazione di sintomi in setting e con popolazioni caratterizzate da elevati tassi di significativi disturbi psicologici, particolarmente quelle con sintomi psicotici; Fs – Frequenza Risposte Somatiche, scala dai contenuti somatici con pazienti che riferiscono lamentele fisiche; FBS-r – Validità dei Sintomi, con individui che presentano sintomi non credibili nei contesti di cause legali civili, e, infine, RBS – Scala di Distorsione delle Risposte, con soggetti che combinano risposte atipiche, associate con lamentele mnestiche non credibili. Consentono inoltre la verifica della minimizzazione dei sintomi, quando la presentazione di sé propone un livello di funzionamento migliore di quello che verrebbe indicato da un ipotetico assessment obiettivo. Ne fanno parte le scale L-r – Virtù Rare, in cui punteggi elevati indicano che il testando ha presentato sé stesso sotto una luce favorevole, negando piccole colpe e difetti, e K-r – Validità dell'Adattamento, in cui a maggiore punteggio ottenuto corrisponde un più elevato livello di adattamento.

Altre scale, definite "sostanziali", dispongono di dimensioni sovraordinate, che tracciano variazioni individuali, clinicamente importanti, nei domini di base dell'affettività, del pensiero e dell'azione, valutano un'ampia varietà di problemi emozionali e di internalizzazione, oppure ancora esaminano soggetti connotati affettivamente da infelicità e da insoddisfazione nei confronti della vita, socialmente ritirati, con gravi difficoltà interpersonali, come conseguenza delle proprie idee persecutorie.

Team di progetto

MASSIMO SERVADIO: Consulente di Direzione e Organizzazione aziendale; esperto di comportamenti organizzativi. Psicologo del Lavoro e delle Organizzazioni, Psicoterapeuta a indirizzo sistemico relazionale.

CC
AA

È Professore a contratto in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni all'Università di Genova. La sua formazione include anche: il Master in Executive e Business Coaching - SCOA, Genova, la Scuola di Specializzazione Universitaria in Psicoterapia Sistemico Relazionale - Genova, Relazioni efficaci con la PNL - Scuola di Palo Alto, Milano, la Valutazione e Gestione dello Stress Organizzativo - Società Italiana di Ergonomia, il Master in Behavioural Based Safety (BBS).

Come libero professionista, esercita la sua attività negli ambiti della Consulenza alle Organizzazioni, su tematiche come la Formazione sociotecnica (Non Technical Skills), la Cultura della Sicurezza e la Ricerca del benessere organizzativo (Stress Lavoro correlato), il Wellness aziendale. Esperto di analisi organizzativa, si occupa della gestione e coordinamento delle risorse umane, coaching organizzativo, executive coaching individuale, sviluppo manageriale e comportamentale (leadership, teamwork, team-building). È autore di diverse pubblicazioni a carattere scientifico e di numerosi interventi a convegni, seminari, work-shop su tematiche quali la Psicologia della salute organizzativa, Comunicare il rischio e la sicurezza, la Cultura della Sicurezza, la Gestione dello stress e del comportamento umano in condizioni di rischio, l'Analisi del rischio da Stress lavoro correlato, il Benessere organizzativo e il welfare aziendale.

FABIO DE LUCA: Psicologo ad orientamento clinico e di comunità

Ha svolto tirocinio formativo in comunità ad utenza psichiatrica, dove si è occupato di gestione dei gruppi, raccolta anamnesi dei pazienti e analisi test di valutazione all'entrata.

Conduce attività di formazione a tema soft skills (comunicazione, gestione dello stress e delle emozioni, resilienza) e di carattere più tecnico (rischi psicosociali, technostress).

Referente su progetti di valutazione del rischio Stress Lavoro-Correlato e Technostress.

CECILIA SISTINI: Dottoressa in Psicologia

Ha effettuato tirocinio professionalizzante post-laurea presso Si4Life (consorzio e innovazione nell'aria di ricerca della vita) e presso Servadio & Partners, dove attualmente collabora in qualità di Dottoressa in Psicologia.

Ha sostenuto anche esami specializzanti in "Human Factor in Aviazione".

VALENTINA LEONCINI: Dottoressa in Comunicazione di Impresa e Istituzionale.

Responsabile organizzativa e qualità.

Si occupa del coordinamento progetti con focus sul controllo di gestione.

Si occupa di selezione e recruiting e di analisi delle competenze.

In ambito di attività di ascolto organizzativo e osservazione di dinamiche di gruppo è osservatrice dedicata all'analisi di gruppo.

Periodo di svolgimento

Inizio previsto a dicembre 2019; fine lavori entro dicembre 2020, con possibilità di anticipare la consegna secondo disponibilità della Committenza.

Somministrazione dei questionari da svolgersi una settimana al mese, per tre giorni (lunedì, martedì e mercoledì), per un totale di 5 settimane (16 giornate).

Prevista a chiusura dell'attività, una giornata per la restituzione del lavoro svolto.

Proposta economica

Il costo totale a Voi riservato è pari a euro 35.000 + IVA omnicomprensivo, relativo al periodo 2020, come da Vostra richiesta sull'avvio attività per i primi 700 agenti su impegno annuale.

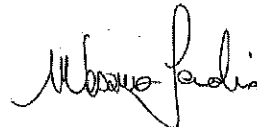
Il pagamento è da intendersi trimestrale a consuntivo, a mezzo di bonifico bancario.

Si rimanda a proposta dedicata per l'intera popolazione aziendale (1600 unità), se necessario per l'imputazione del budget oltre il 2020.

In attesa di un Suo cortese riscontro, rimango a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Cordialmente,

Dott. Massimo Servadio





COMUNE DI NAPOLI

Area Risorse umane
Servizio Prevenzione e Protezione

PG/2019/

del .11.2019

Spett. Servadio & Partners Srl
Via Porta d'Archi, 10/31
16121 Genova
pec: servadio@pec.it
c. a. dott. Massimo Servadio

Oggetto: LETTERA CONTRATTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 del servizio di "Somministrazione TEST MMPI agli agenti della Polizia Locale ai fini della verifica dei requisiti psicologici per il mantenimento dell'arma di ordinanza"

CIG Z292AAAEDC

Il Comune di Napoli (Amministrazione), nella persona del sottoscritto dottor Gerardo Ciancio, Dirigente del Servizio Prevenzione Protezione del Comune di Napoli (Decreto Sindacale n. 07 DEL 19/03/2019) e come tale abilitato alla sottoscrizione dei contratti per l'Ente, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 ed in esecuzione dell'art. 48, comma 2, dello Statuto comunale, nonché dell'art. 10 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, domiciliato, per la carica, in Napoli via Diocleziano 330,

premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. del (IG), previa verifica del possesso dei requisiti di cui alla "Richiesta di preventivo per affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) d.lgs. 50/2016" **PG/2019/.....** del/..../2019, è stato disposto l'affidamento del Servizio di "Somministrazione TEST MMPI agli agenti della Polizia Locale ai fini della verifica dei requisiti psicologici per il mantenimento dell'arma di ordinanza" ;

- con la medesima determinazione dirigenziale è stata impegnata la cifra di euro 42.7000,00;

AFFIDA

alla società Servadio & Partners Srl, con sede legale in Genova, via Francesco Dassori 49/1, CF e P.IVA 02273120994 (Contraente) il servizio di "Somministrazione TEST MMPI agli agenti della Polizia Locale ai fini della verifica dei requisiti psicologici per il mantenimento dell'arma di ordinanza", alle seguenti condizioni:

Articolo 1 - Premesse

La stipulazione del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, e si perfeziona con l'ultima

14

7

sottoscrizione in ordine cronologico di una delle parti, che determina accettazione della proposta ai sensi dell'art. 1326, 1° comma, codice civile. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente atto sono fonti delle obbligazioni oggetto della presente lettera-contratto e parte integrante del presente atto.

Articolo 2 – Oggetto del contratto

1. L'Amministrazione affida alla società Servadio & Partners Srl (Contraente), che accetta senza riserva alcuna, il servizio di "Somministrazione TEST MMPI agli agenti della Polizia Locale ai fini della verifica dei requisiti psicologici per il mantenimento dell'arma di ordinanza" ai patti ed alle condizioni di cui all'offerta n.81/2019 del 04/10/2019 che anche se non materialmente allegata alla presente lettera-contratto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il contraente dovrà procedere, in stretta collaborazione con il Comando Polizia Locale del Comune di Napoli ad eseguire le seguenti attività:

- a) Fornitura e somministrazione dei test MMPI da effettuare in aula, presso la sede della Polizia locale di Napoli, in via Santa Maria del Pianto 146, a cura di n.1-2 professionisti abilitati;
- b) Scoring ed interpretazione dei risultati a cura dei suddetti professionisti con redazione di un giudizio personalizzato;
- c) Al termine dell'attività complessiva, alla fine del 2020, breve relazione che possa essere allegata al Documento di valutazione dei rischi per la polizia Locale, ovvero in esso integrata nella sezione della valutazione dello stress lavoro-correlato.

2. Il Contraente resta obbligato all'osservanza di tutte le normative di settore vigenti; in particolare resta, altresì, obbligato al rispetto degli obblighi previsti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, così come previsto dall'art. 80, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, per tutta la durata del contratto. Il Contraente dichiara di conoscere ed accettare le norme citate in ogni loro parte e si obbliga, con il presente atto, ad osservare rigorosamente le relative disposizioni.

3. Il Contraente deve dotarsi ottemperare agli obblighi relativi alla normativa di salute e sicurezza per i lavoratori. Non sono presenti, inoltre, rischi da interferenza.

4. Il Contraente, accettando l'incarico, si impegna a svolgere la prestazione sotto gli atti di indirizzo e le direttive dell'Amministrazione e del funzionario referente per l'esecuzione del contratto che sarà indicato con successivo atto.

Articolo 3 – Corrispettivo, luogo e tempi della prestazione.

1. L'importo contrattuale è pari a € 35.000,00 oltre IVA. Il costo pro capite della prestazione è di € 50,00 oltre IVA, come da offerta n.81/2019 del 04/10/2019 pervenuta a mezzo PEC del 07/10/2019;

L'onorario si ritiene comprensivo di qualsiasi spesa, altro rimborso, indennità, trasferta. Le relative risorse saranno liquidate sulla scorta della presentazione di apposita fatturazione trimestrale, a cui andrà allegata dettagliata relazione delle attività svolte nel periodo di riferimento.

2. Il Contraente dovrà svolgere la prestazione oggetto del presente contratto presso la sede della Polizia locale ubicata in via Santa Maria del Pianto 142.

3. Il Contraente dovrà ultimare la prestazione entro 31 dicembre 2020, come da Richiesta di Preventivo, fatta eccezione per la relazione conclusiva (da consegnare entro il 31 gennaio 2021).

Articolo 4 – Verifiche e regolare esecuzione del servizio

Ad ultimazione del presente servizio da parte del Contraente, l'Amministrazione provvederà a rilasciare l'attestazione di regolare esecuzione. L'Amministrazione si riserva di effettuare ogni ulteriore verifica ed accertamento ritenuto necessario al fine di valutare il corretto adempimento delle prescrizioni di cui alla presente lettera – contratto da parte del Contraente, in qualunque momento e comunque durante l'espletamento dei servizi affidati.

Articolo 5 – Modalità di pagamento

1. Il pagamento dei compensi relativi alle prestazioni oggetto della presente lettera-contratto sarà effettuato, previa consegna, da parte del Contraente, di una relazione attestante le prestazioni svolte e relativa accettazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% da svincolarsi in sede di liquidazione finale.

2. La fattura dovrà essere redatta in formato elettronico ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014 come modificato e integrato dalla legge di conversione 23 giugno 2014, n. 89, e dovrà essere intestata al Comune di Napoli (P. IVA 01207650639, C.F. 80014890638) - Direzione generale, Area Risorse umane, Servizio Prevenzione e Protezione, Via Diocleziano 330 Napoli, pec: prevenzione.protezione@comune.napoli.it; la fattura dovrà fare preciso riferimento all'oggetto del presente Contratto e riportare l'indicazione del CIG Z292AAAEDC.

Il codice univoco Ufficio IPA è il seguente: La fattura emessa dovrà altresì riportare la dicitura che l'IVA esposta in fattura deve essere versata dal destinatario all'erario, ai sensi dell'art. 17 *ter* del DPR 633/1972, con scissione. Pertanto, l'IVA sarà a carico dell'Amministrazione. La disposizione del pagamento e della liquidazione di ciascuna fattura avverrà previo accertamento della regolarità contributiva e di ogni eventuale ed ulteriore adempimento normativo.

3. Il pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura regolare emessa dal Contraente.

Articolo 6 - Obblighi di tracciabilità

Il Contraente assume, con la sottoscrizione della presente lettera-contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

A questo proposito comunica che il conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della citata Legge è il seguente:, CODICE intestato a C.F./P.I.

AL
S

....., indicando il sig., nato a, il residente a (codice fiscale) quale unica persona delegata ad operare su di esso. Il Contraente si obbliga, altresì, a comunicare all'Amministrazione ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'Amministrazione verifica, in occasione del pagamento al Contraente e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti convengono, altresì, che la presente lettera-contratto dovrà intendersi risolta ad ogni effetto di legge, nel caso in cui le transazioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii., non siano eseguite avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A, o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Articolo 7 - Penali nel caso di ritardato adempimento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di procedere all'applicazione delle penali in caso di ritardo accertato nell'esecuzione del servizio per cause imputabili al Contraente, quantificabile nell'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, fermo restando quanto previsto dall'art. 108, comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

Articolo 8 - Incompatibilità

Il Contraente dichiara, sotto la sua personale responsabilità, conscio delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci in atto pubblico, che non sussistono motivi di incompatibilità legati a interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.

Articolo 9 – Subappalto, cessione ed affidamento a terzi

E' fatto divieto di subappalto o cessione a terzi in qualunque forma del servizio oggetto del presente affidamento.

Articolo 10 – Protocollo di legalità

Il contraente, nella persona del suo legale rappresentate, dichiara di conoscere in tutto il loro contenuto e di accettare le clausole (di seguito esplicitamente riportate) di cui all'art.8 del "Protocollo di legalità in materia di appalti" stipulato in data 1 agosto 2007 tra il Prefetto di Napoli, il Presidente della Regione Campania, il Presidente della Provincia di Napoli, il Sindaco del Comune di Napoli, il Presidente della Camera di Commercio di Napoli e il Coordinatore dei Sindaci della Provincia di Napoli - ANCI Campania. Il Comune di Napoli ha preso atto del Protocollo di Legalità con DGC n.3202 del 5 ottobre 2007.

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di

al
10

protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca, dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola di cui al comma 2 dell'art. 3

"La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nei caso di fornitura dei cosiddetti servizi "sensibili" di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del dpr 252/98 a carico del subfornitore"

OC
M

Articolo 11 – Patto di integrità

Le parti dichiarano di essere a conoscenza del "Patto di integrità" approvato con DGC n.797 del 3 dicembre 2015, di averlo sottoscritto congiuntamente e di accettarne incondizionatamente il contenuto.

Articolo 12 – Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli

Il contraente dichiara di essere a conoscenza del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli", approvato con DGC n.254 del 24 aprile 2014, applicabile alle imprese fornitrici di beni servizi: pertanto ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003 il Contraente è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali (di cui è Titolare l'Amministrazione) relativi allo svolgimento delle attività. Il contraente dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico possono essere dati personali, sensibili o giudiziari e come tali sono soggetti all'applicazione del Decreto legislativo 196/2003.

Il Contraente dichiara di ottemperare agli obblighi previsti e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo da rispettare le disposizioni di legge; accetta di adottare le istruzioni eventualmente impartite dall'Amministrazione e di consentire alla stessa eventuali verifiche. Il contraente si impegna, inoltre, a non utilizzare per nessun altro trattamento i dati oggetto dei servizi a lui affidati e ad avvertire l'Amministrazione di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e da 157 a 160 del D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, il Comune informa che tratterà i dati contenuti nella presente lettera-contratto esclusivamente per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali in materia,

Articolo 14 – Casi di Risoluzione

Si applica quanto previsto dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

In tutti i casi di risoluzione, il Contraente ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, in funzione del loro effettivo avanzamento, mentre qualora la risoluzione sia imputabile al Contraente, dall'importo delle prestazioni rese andranno decurtate eventuali penali, gli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del presente contratto e del risarcimento dei conseguenti danni di qualsiasi genere arrecati all'Amministrazione, che si riserva il diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati fino ad allora redatti.

Articolo 15 - Recesso

Si applica quanto previsto dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

Articolo 16 – Responsabilità del contraente per danni

Il Contraente è responsabile a tutti gli effetti, verso l'Amministrazione e verso terzi, del corretto adempimento degli obblighi previsti dalla presente lettera-contratto. Il Contraente si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve, da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare in dipendenza e/o in connessione con le obbligazioni da esso assunte con la presente lettera-contratto e per fatti ed atti al medesimo imputabili.

Articolo 17 - Domicilio - Comunicazioni

Agli effetti contrattuali e giudiziari, il Contraente dichiara il proprio domicilio in via..... n..... a e si impegna a comunicare all'Amministrazione l'eventuale nuovo domicilio. Le comunicazioni tra le Parti avverranno per mezzo di note trasmesse via posta elettronica certificata.

Articolo 18 – Disposizioni varie

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera-contratto si rimanda alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, al Codice civile e alle eventuali leggi speciali nella materia oggetto della lettera-contratto. La definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione della presente lettera-contratto, qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria, è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. In caso d'uso della presente lettera-contratto, tutte le spese saranno a totale carico della parte che ne chiederà la registrazione. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali raccolti da questa Amministrazione, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità connesse alla presente trattativa e alla stipula della lettera-contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del D. Lgs. 196/2003. La presente lettera-contratto, formata e stipulata in modalità elettronica e in un unico esemplare, si compone di n. 10 (dieci) pagine a video, viene sottoscritta con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale – CAD).

Si invita codesta rispettabile società a voler rispondere entro 3 giorni dalla ricezione della presente lettera-contratto, con specifica dichiarazione di accettazione redatta ai sensi e per gli effetti di cui all'artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, esplicitando di aver letto la presente lettera-contratto, di approvare e di accettare tutte le condizioni in essa contenute, di riconoscere che le prestazioni contrattuali possano essere eseguite entro i termini stabiliti e di giudicare remunerativo il corrispettivo contrattuale offerto. La suddetta nota di accettazione, debitamente firmata (se possibile anche digitalmente), deve essere inoltrata all'indirizzo PEC: prevenzione.protezione@pec.comune.napoli.it.

Distinti saluti.

il dirigente
dott. Gerardo Ciancio