

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Il sottoscritto Pecoraro Gaetano, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GAETANO PECORARO
Indirizzo	Via ... 12, 80138 - 80138
Telefono	Cellulare 339-75534
C.F.	PECORARO GAETANO
Email	pecoraro_gaetano@libero.it
Pec	pecoraro_gaetano@pec.it
Nazionalità	ITALIA
Luogo-Data di nascita	Napoli- 15/01/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da Giugno 2023
• Tipo di azienda o settore	COMUNE DI NAPOLI
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Scolastico
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore pedagogico e amministrativo in ambito scolastico, programmazione offerta formativa, gestione del personale con sistema Ri.pre.sa, protocollo informatico, referente MIUR, contatti con l'utenza, referente gruppi di lavoro per l'inclusione
• Date (da – a)	Da OTTOBRE 2018 GIUGNO 2023
• Tipo di azienda o settore	COMUNE DI NAPOLI Municipalità 8
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione Personale della Municipalità – report mensile e competenze al fine dell'elaborazione stipendi – supervisione comparto – gestione sorveglianza sanitaria – deleghe/decreti sindacali Ufficiali d' Anagrafe – Stato Civile – rilascio CIE operatore SCO

- Date (da – a) DA FEBBRAIO 2017 A OTTOBRE 2018
 - Tipo di azienda o settore COMUNE DI NAPOLI
ASILO NIDO MONDO GIOIOSO
 - Tipo di impiego Referente
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione dell'attività scolastica – gestione del personale di struttura – supervisione didattica – accoglienza – gestione pagamenti rette – coordinamento e filtro con gli organi municipali di competenza – gestione iscrizioni e graduatorie
-
- Date (da – a) DA NOVEMBRE 2015 A FEBBRAIO 2017
 - Tipo di azienda o settore COMUNE DI NAPOLI
ASILO NIDO MONDO GIOIOSO
 - Tipo di impiego Istruttore Socio Educativo
 - Principali mansioni e responsabilità Integrazione del bambino 0-3 anni nel mondo della scuola, accompagnamento dell'infante a tutte le fasi di esplorazione e di educazione alla vita – programmazione attività educative in lavoro d'equipe – pianificazione curriculare
-
- Date (da – a) DA MARZO 2014 A NOVEMBRE 2015
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale "Amici del sorriso" ARL Onlus, Trentola Ducenta (CE)
Alloggio per minori- amministrativo e penale
 - Tipo di impiego Educatore
 - Principali mansioni e responsabilità Formulazione e attuazione di progetti educativi volti a promuovere e contribuire al pieno sviluppo delle potenzialità di crescita personale e di inserimento e partecipazione sociale, agendo, per il perseguimento di tali obiettivi, sulla relazione interpersonale, sulle dinamiche di gruppo, sul sistema familiare, sul contesto ambientale e sull'organizzazione dei servizi in campo educativo in un contesto adibito ad ospitare minori allontanati dalla famiglia (ex.art 403) e/o minori con provvedimento di messa alla prova (art. 28 D.P.R. 448/88), nonché in misura cautelare.
-
- Date (da – a) DA MARZO 2014 AD MARZO 2014
 - Tipo di azienda o settore Liceo Fanti, Carpi (MO) 9 GIORNI
Istituto Paradisi Vignola (MO) 1 GIORNO
 - Tipo di impiego Collaboratore Scolastico
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione aule e servizi per alunni e docenti
-
- Date (da – a) DA APRILE 2011 AD 24 FEBBRAIO 2014
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale "Amici del sorriso" ARL Onlus, Trentola Ducenta (CE)
Alloggio per minori- amministrativo e penale
 - Tipo di impiego Educatore
 - Principali mansioni e responsabilità Formulazione e attuazione di progetti educativi volti a promuovere e contribuire al pieno sviluppo delle potenzialità di crescita personale e di inserimento e partecipazione sociale, agendo, per il perseguimento di tali obiettivi, sulla relazione interpersonale, sulle dinamiche di gruppo, sul sistema familiare, sul contesto ambientale e sull'organizzazione dei servizi in campo educativo in un contesto adibito ad ospitare minori allontanati dalla famiglia (ex.art 403) e/o minori con provvedimento di messa alla prova (art. 28 D.P.R. 448/88), nonché in

misura cautelare.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Febbraio 2011 Aprile 2011
Business in Progress, Arzano (NA)</p> <p>Formazione Marketing
Consulente
Studiare a fondo la situazione attuale e pregressa del Cliente, dei major competitors, del mercato.
Individuare obiettivi di marketing realistici a breve, medio e lungo termine.
Guidare il cliente nello sviluppo di dettagliati piani di marketing globali e per ogni linea di prodotto.
Lavorare a stretto contatto con i reparti Marketing e Commerciale (o in loro assenza con la Dirigenza) dell'azienda cliente per delineare "target ed marketing solutions" che identifichino e sviluppino al meglio le opportunità di crescita di ogni segmento di prodotto/servizio.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>OTTOBRE 2010 AD OTTOBRE 2011
A.I.A.S Contrada Leutrek Afragola (NA)</p> <p>Ente senza scopo di lucro
Tirocinante
Pianificazione progetti, rilevazione QI , somministrazione test psicodiagnostici, relazioni: Somministrazione WISC-R, usata per una misura globale dell'intelligenza, per indagare e testare una per una tutta una serie di abilità cognitive considerate di base, fornendo sia una misura generale dell'intelligenza, il QI globale, sia una serie di misure singole grezze dalle quali è possibile avere un profilo generale delle abilità cognitive del soggetto. Somministrazione WPPSI, usata per valutare l'intelligenza dei bambini dai 2 anni e 6 mesi ai 7 anni e 3 mesi, per identificare soggetti con ritardo nello sviluppo cognitivo e con difficoltà di apprendimento, e a pianificare degli obiettivi in programmi di natura clinica e scolastica.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DA SETTEMBRE 2010 A NOVEMBRE 2010
Comunità State buoni se potete-Via Caiazzo,Casandrino (NA)</p> <p>Alloggio per minori- amministrativo e penale cooperativa sociale C.A.O.S
Collaborazione part-time n.ore: 230
La formulazione e la attuazione di progetti educativi volti a promuovere e contribuire al pieno sviluppo delle potenzialità di crescita personale e di inserimento e partecipazione sociale, agendo, per il perseguimento di tali obiettivi, sulla relazione interpersonale, sulle dinamiche di gruppo, sul sistema familiare, sul contesto ambientale e sull'organizzazione dei servizi in campo educativo in un contesto adibito ad ospitare minori allontanati dalla famiglia (ex.art 403) e/o minori con provvedimento di messa alla prova (art. 28 D.P.R. 448/88), nonché in misura cautelare.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da Novembre 2010 A Gennaio 2011
SECONDA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI,via Vivaldi Caserta</p> <p>Pubblica istruzione-UNIVERSITA'
Collaborazione part-time n.ore 100.
Attività tecniche di collaborazione per l'agibilità e per la predisposizione di attività didattiche pratico applicative.
Protocollo, archivio e smistamento documenti.</p> |

DA MARZO 2005 A GIUGNO 2005

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Logos Formazione Via dell'Archeologia, 54 - Parco dei fiori (Fabbricato D) Aversa (Ce)

Ente di formazione professionale

Incarico per lo svolgimento dell'attività di Tutor n.ore 100.

Gestione di corsi pomeridiani tenuti all'interno di scuole pubbliche nel tentativo di arginare la dispersione scolastica.

Accoglienza studenti e docenti

Cura di tutti gli aspetti organizzativi e logistici necessari al buon svolgimento del progetto

Rapporti con i docenti:

- predisporre le lettere di incarico e farle firmare;
- raccogliere e fotocopiare la documentazione del corso distribuendo agli allievi sia i materiali preparati dai docenti che tutti gli altri documenti utili alla formazione e all'apprendimento dei partecipanti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2005 A NOVEMBRE 2005

Logos Formazione Via dell'Archeologia, 54 - Parco dei fiori (Fabbricato D) Aversa (Ce)

Ente di formazione professionale

Incarico per lo svolgimento dell'attività di Tutor n.ore 16.

Gestione di corsi pomeridiani tenuti all'interno di scuole pubbliche nel tentativo di arginare la dispersione scolastica.

Accoglienza studenti e docenti.

Cura di tutti gli aspetti organizzativi e logistici necessari al buon svolgimento del progetto.

Rapporti con i docenti:

- predisporre le lettere di incarico e farle firmare;
- raccogliere e fotocopiare la documentazione del corso distribuendo agli allievi sia i materiali preparati dai docenti che tutti gli altri documenti utili alla formazione e all'apprendimento dei partecipanti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2005 A MARZO 2005

Comune di Casandrino (NA), Piazza Umberto I, 7

Pubblica amministrazione

Rilevazione/ censimento

attività di inserimento e revisione dati (back office) da svolgere presso i Centri Comunali di Raccolta (CCR) :

- partecipare alle riunioni di formazione; - gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'ISTAT, il diario della/e sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella Lista Anagrafica Comunale (LAC) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gennaio 2013 a Settembre 2013

PFORM SRL via S.Leonardo 52, Salerno.

- Organizzazione aziendale e cambiamento organizzativo
- La selezione del personale
- Lo sviluppo delle risorse umane: la formazione delle RU
- Orientamento, bilancio di competenze e outplacement
- Coaching
- Valutazione delle posizioni, del potenziale e delle prestazioni
- Comunicazione e public speaking
- Diritto del lavoro e relazioni sindacali
- Amministrazione del Personale
- Budget, costo del personale e compensation
- Il rischio stress da lavoro correlato
- Creazione del mansionario e sistema premiante
- Team building
- La figura dell'HR Manager
- Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- Informatica

- Qualifica conseguita

Master in Gestione, sviluppo e amministrazione delle risorse umane
250 ore di aula

ammesso al catalogo interregionale Alta Formazione 2012

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2012

Federico II Napoli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Psicologia clinica

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Abilitazione Psicologo (iscrizione all'albo sez.A N.5012 dal 12/07/2012)
25/40

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2007/2010

Seconda Università degli Studi di Napoli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Psicologia clinica, psicologia dinamica, statistica, psicologia dello sviluppo
Tesi in Psicologia Clinica "L'adolescente e il suo corpo: dal legame parentale alla stima di sé."

Ricerca sul campo attraverso la somministrazione di un questionario self-report strutturato *ad hoc* (EDI, PBI, TMA) - strumento di supporto SPSS.

Laurea Specialistica in "Psicologia clinica e dello sviluppo"

110/110 con lode

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2003/2007

Seconda Università degli Studi di Napoli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Psicologia clinica, psicologia dinamica, statistica, psicologia dello sviluppo, psicologia del lavoro

Tesi di laurea in psicologia dinamica "Edipo dal mito al dilemma"

Laurea in "Tecniche psicologiche per la persona e la comunità"

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

103/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998/1999 al 2002/2003

Liceo Scientifico "C. Miranda" Frattamaggiore (NA)

Latino, storia, filosofia, letteratura italiana, matematica, fisica, chimica, storia dell'arte lingue straniere

Maturità scientifica

100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Conoscenza di test psicodiagnostici:

TMA-EDI-2-PBI-WISC-WPPSI-PROIETTIVI

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIMA PREDISPOSIZIONE ALLE RELAZIONI SIA IN AMBITI PROFESSIONALI CHE INTERPERSONALI CON UNA PARTICOLARE E NATURALE PROPENSIONE ALLA CURA DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI E DI GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attestato di frequenza corso della durata di 80 ore "Formazione docenti per la cittadinanza giovanile" presso la LogosFormazione anno 2006.

Arbitro federale di calcio dall'anno 2006 al 2012

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Buona Conoscenza dei sistemi operativi: Windows, Windows Xp.
- Conoscenza dei seguenti software di Office Automation: Word, Excel, Power Point, Paint
- Utilizzo dei seguenti software di comunicazione con la rete Internet: Outlook ed Explorer.
ECDL 21/03/2007

presso "Multicenter school s.r.l." – AICA

- Concetti di base IT
- Gestione file
- Elaborazione testi
- Data base
- Presentazione
- Reti informatiche

LIM (Corso sull'uso didattico della LIM) 200 ore 15/06/2014
presso Associazione Italiana Maestri Cattolici

PATENTE O PATENTI

A-B
Automunito

Il sottoscritto Gaetano Pecoraro, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni sopra riportate sono veritiere.

F.to Gaetano Pecoraro



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

F.to Gaetano Pecoraro



DATA

19/12/2023

