

Cognome	Luisi
Nome	Lucia
Luogo di nascita	Napoli
Data di nascita	16/05/1989
Nazionalità	Italiana
EMAIL	lucia.luisi@comune.napoli.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18 Ottobre 2013

Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di NAPOLI 'Federico II' Dipartimento di GIURISPRUDENZA (LMG/01) con votazione finale: **110/110 con lode** con la Tesi: *Il collegamento negoziale: il contratto di leasing e il sale and lease back* - Relatore: Prof. Enrico Quadri - Materia: ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

FORMAZIONE POST LAUREA

2013 - 2015

Corso di Perfezionamento in Diritto Notarile presso la Scuola notarile Fondazione E. Casale, consistente nell'approfondimento del diritto civile, commerciale e delle successioni.

2015

Vincitrice della BORSA DI STUDIO "AINC", indetta dalla Associazione Italiana Notai Cattolici, con la tesi intitolata "*Il collegamento negoziale*" assegnata alla migliore tesi in diritto civile e al miglior percorso universitario per rapporto tra il tempo di conseguimento della laurea e i voti riportati nei singoli esami.

24 Settembre 2015

Conseguimento del **DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO IN DIRITTO CIVILE E SOCIETARIO** con votazione **ottimo**, rilasciato dalla Scuola notarile Fondazione E. Casale.

2016

Vincitrice della BORSA DI STUDIO "Valentina de Donato" presso la scuola notarile Fondazione E. Casale con la tesi intitolata: "*La crisi del mercato immobiliare: il rent to buy*", assegnata alla migliore tesi conclusiva del corso di perfezionamento in diritto notarile.

TIROCINI

2013 - 2014

2015 - 2016

Tirocinio presso il Notaio Antonietta Di Finizio con studio in Napoli.

Pratica forense necessaria all'accesso all'esame di Stato per l'ottenimento del titolo di Avvocato.

ABILITAZIONI – AVVOCATO

Sessione anno 2016 – seduta del 26/09/2017

SUPERAMENTO DELL'ESAME DI ABILITAZIONE DI AVVOCATO

MASTER DI SECONDO LIVELLO

28 Febbraio 2021

Conseguimento del MASTER di II Livello in "STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A. " con votazione 30/30, rilasciato dall'Università Telematica Pegaso. Contenuti in sintesi: La digitalizzazione della P.A.; Contrattualistica pubblica e sua evoluzione normativa; Diritto amministrativo e degli enti locali; Diritto tributario; Diritto del lavoro e del pubblico impiego; Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche;

PUBBLICAZIONI SU RIVISTE DI INTERESSE GIURIDICO

2016

Pubblicazione con **IPSOA**, casa editrice **Wolters Kluwer**, della tesi intitolata *"La crisi del mercato immobiliare: il rent to buy"* sulla rivista *Notariato*, Rassegna sistematica di diritto e tecniche contrattuali, volume 37, direttore scientifico: Giancarlo Laurini, a cura dei notai Paolo Guida e Stefano Santangelo.

CONCORSI PUBBLICI

5 dicembre 2019

Idonea vincitrice al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di 510 unità per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale funzionario, per attività amministrativo-tributaria, indetto dall'**Agenzia delle Entrate** e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami del 17 aprile 2018.

11 febbraio 2020

Idonea vincitrice al concorso pubblico per il reclutamento di complessive n. 950 unità di personale a tempo indeterminato per le amministrazioni della **Regione Campania** (Decreto interministeriale del 16 maggio 2018 pubblicato in [Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale - Concorsi ed esami n. 54 del 9 luglio 2019](#)): profilo funzionario amministrativo e legislativo (codice **AMD/CAM**), categoria giuridica D, posizione economica D1.

26 febbraio 2020

Idonea vincitrice al concorso pubblico per il reclutamento di complessive n. 1225 unità di personale a tempo indeterminato per le amministrazioni della **Regione Campania** (Decreto interministeriale del 16 maggio 2018 pubblicato in [Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale - Concorsi ed esami n. 54 del 9 luglio 2019](#)): profilo istruttore amministrativo (codice **AMC/CAM**), categoria giuridica C, posizione economica C1.

4 febbraio 2022

Idonea vincitrice al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2.133 posti, elevati a n. 2736, di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato (G.U., IV Serie Speciale "Concorsi ed esami", n. 50 del 30 giugno 2020 e avviso di modifica del bando in G.U., IV Serie Speciale "Concorsi ed esami", n. 60 del 30 luglio 2021) – profilo di collaboratore amministrativo, Area funzionale III – F1 dei ruoli del **Ministero dell'economia e finanze**.

AMBITI DI

SPECIALIZZAZIONE

Approfondimento del diritto civile e del diritto commerciale con particolare riferimento alla contrattualistica, allo studio delle società e delle operazioni sul capitale e al fenomeno dell'in house providing.
 Specializzazione in tema di contrattualistica pubblica: evoluzione normativa e tecniche redazionali.
 Aggiornamento continuo del diritto amministrativo anche attraverso la partecipazione a corsi in tema di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da Febbraio 2022

Comune di Napoli – Dipartimento Segreteria Generale: Istruttore Direttivo Amministrativo D1 presso il **Servizio Controlli Successivi di Regolarità Amministrativa**.

Dal 16 maggio 2022 titolare della **posizione organizzativa** di fascia A denominata *“Coordinamento delle attività istruttorie del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti di cui all’art. 147 bis, co 2 del Dlgs 267/2000 e al Regolamento del Sistema dei controlli Interni”*.

Dal 1 Dicembre 2021 al 1 Febbraio 2022

Comune di Napoli – Dipartimento Segreteria Generale: Istruttore Direttivo Amministrativo D1 presso il **Servizio Supporto Tecnico Giuridico agli Organi - Anticorruzione e Trasparenza**.

Luglio 2020 - Maggio 2021

Regione Campania - Giunta Regionale DG 50.03.00 Autorità di Gestione FESR: Svolgimento della fase di formazione e rafforzamento prevista dal corso-concorso Regione Campania RIPAM – FORMEZ, profilo concorsuale Funzionario Amministrativo/Legislativo AMD/CAM presso l’ufficio di Staff 50.03.92 - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e l’UOD 50.03.02 Assistenza Tecnica e Comunicazione.

Elaborazione di un **project work** conclusivo con Titolo *“Il ruolo dell’AdG FESR nella definizione del Programma operativo di dettaglio del Piano di Valutazione: il caso del Piano biennale PO FESR 21-22”*.

Luglio 2018 -24 Maggio 2019

Parlamento italiano (XVIII legislatura) – Attività di supporto legislativo presso la XII Commissione parlamentare consistente nella redazione di proposte di legge e dei principali atti di indirizzo, controllo e conoscitivi. Raccolta e analisi delle fonti del diritto nazionale, dell’Ue e internazionale con conseguente elaborazione di studi.

2011

Università degli studi di Napoli Federico II°- Sede di Napoli Dipartimento di Giurisprudenza sezione diritto comune patrimoniale: Attività a supporto dei professori e degli studenti per la gestione documentale e la ricerca delle fonti di diritto utili alla redazione di articoli scientifici e di tesi di laurea.

SEMINARI E WEBINAR

18 dicembre 2020

Partecipazione al Webinar *"La privacy: approfondimenti teorici ed operativi - Edizione V"* tenuto da Formazione IFEL;

2 marzo 2021

Partecipazione al Webinar *"Trasparenza e Privacy: il bilanciamento tra il*

diritto alla riservatezza e l'esigenza di trasparenza dell'azione della PA" tenuto da Formazione IFEL;

22 dicembre 2021

Formazione interna al Comune di Napoli in tema di Anticorruzione - corso *"Il responsabile unico del procedimento"*;

Dal 31 dicembre 2021

Iscrizione al Corso *"Trasparenza ed Anticorruzione"* tenuto da Formazione IFEL.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Italiano

Madrelingua

Inglese

	Comprensione		Parlato		Scritto
Lingua	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Possesso del **certificato in lingua inglese livello B2**, ente certificatore ESB.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi Windows e MacOs con relativi applicativi.

SOFT SKILLS

Elevata attenzione all'apprendimento professionale continuo, ottima capacità di pianificare ed organizzare, spiccato spirito collaborativo, elevata capacità comunicativa, intraprendenza e spirito d'iniziativa.
Buona capacità di adattamento all'ambiente sociale del posto di lavoro, forte sopportazione allo stress, capacità di sintesi, precisione ed attenzione ai dettagli.

Consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, attesto la veridicità delle informazioni riportate.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Aggiornato al 14.07.2022

Dott.ssa Lucia Luisi