

**ORIGINALE**



IL VICESEGRETARIO GENERALE  
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AUTONOMO CUAG – AREA ACQUISTI

**D E T E R M I N A**

n. 16 del 25.03.2019

**OGGETTO:** Affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) D.Lgs 50/2016, mediante ordine diretto attraverso il MePA, alla Società Maggioli S.P.A, del servizio di assistenza al software occorrente per la contabilizzazione e la pubblicazione sul web comunale dei dati elettorali concernenti le prossime consultazioni Europee previste per il 26/05/2019, per un importo di €. 13.900,00 oltre IVA

Determina a contrarre ai sensi dell'art.192 del D.Lgs 267/2000.

**CIG: 7842953190**

Pervenuta al Servizio Finanziario  
in data \_\_\_\_\_ prot. n. 03/449  
**26 MAR. 2019**

Registrata all'indice generale  
in data **3 APR. 2019** n. **429**



Il Vice Segretario Generale  
Il Dirigente del Servizio CUAG Area Acquisti  
il Coordinatore del SASI

Premesso

che la Giunta Comunale con deliberazione n. 70 del 07/03/2019 ha autorizzato il Vicesegretario Generale ad assumere, con proprie determinazioni, da sottoscrivere congiuntamente ai dirigenti di ciascuno dei servizi responsabili delle singole procedure di spesa, i vincoli sugli stanziamenti e gli impegni di spesa per l'approvvigionamento di beni e servizi indispensabili per lo svolgimento della consultazione elettorale del 26/05/2019;

che la citata deliberazione ha demandato al Dirigente del Servizio Autonomo Centro Unico d'Acquisti Area Acquisti, al Dirigente del Servizio Autonomo Sistemi Informativi, al Dirigente del Servizio Segreteria del Consiglio Comunale e Gruppi Consiliari, al Dirigente del Servizio Autoparchi e Supporto Tecnico Logistico, al Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione Sociale – Città Solidale, al Dirigente del Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche, ciascuno secondo le rispettive competenze, la responsabilità della gestione delle singole procedure di gara per l'approvvigionamento delle forniture di beni e servizi indispensabili per l'organizzazione e il regolare svolgimento della consultazione elettorale, suindicata, nonché la predisposizione degli atti ricompresi nel procedimento di spesa da sottoscrivere unitamente al Vicesegretario Generale;

che, tra gli adempimenti del Comune connessi allo svolgimento di tali consultazioni rientra, tra le altre, per quanto di competenza del Servizio Autonomo Sistemi Informativi, l'adeguamento del software attualmente in uso alle specificità delle prossime consultazioni elettorali per il rinnovo del Parlamento Europeo;

che il Comune di Napoli ha adottato sin dal 2015, la procedura informatica denominata RISULSIPAL della Società SIPAL (gruppo Maggioli) per gestire tutte le attività correlate alla contabilizzazione, esposizione e trasmissione dei dati elettorali;

che con gli affidamenti susseguiti nel tempo si è provveduto a richiedere, alla ditta SIPAL, l'implementazione di molteplici funzionalità evolutive allo scopo di rendere il software quanto più adeguato possibile alla peculiarità delle consultazioni ed alle esigenze organizzative dell'Amministrazione Comunale, consentendo anche di decentrare direttamente sui luoghi di riunione le fasi di rilevazione delle affluenze e la fase di contabilizzazione dei voti di scrutinio, per il tramite degli oltre 300 delegati del Sindaco opportunamente formati per l'utilizzo del software;

che, pertanto, la soluzione informatica RISULSIPAL, ceduta sempre con licenza d'uso illimitata all'Ente, a seguito di tali interventi adeguativi, risulta allo stato completa, a meno del modulo di gestione per le "elezioni europee", stabile e perfettamente rispondente alla modalità di gestione delle fasi elettorali, incentrata su un modello di trasmissione dei dati totalmente distribuito;

che sul portale MePA è presente a catalogo, nell'ambito dell'iniziativa *SERVIZI / Servizi per l'Information & Communication Technology*, l'articolo denominato "**Adeguamento normativo ed Assistenza SW Sibal Risultati elettorali**" fornito da Maggioli S.P.A., codice prodotto *SibalUT6312RisEle19*, offerto ad un prezzo a corpo pari ad € 13.900,00 IVA esclusa, per un totale di € 16.958,00,00 IVA compresa;

che aderendo a questa iniziativa il Comune di Napoli potrà disporre, con licenza d'uso illimitata, di uno strumento completo e personalizzato per la gestione di qualsiasi consultazione elettorale e, per il futuro, dovrà provvedere ad affidare, alla ditta realizzatrice della procedura, unicamente i servizi di adeguamento di legge e quelli di manutenzione in garanzia e di supporto (on-site e da

remoto) in concomitanza delle giornate pre-elettorali ed elettorali.

Letta

la nota prot. 258164 del 19/03/2019, allegata al presente provvedimento, con cui il Servizio Autonomo Sistemi Informativi – Area Sviluppo Applicativi attesta che l’offerta tecnico-economica è congrua ed è pienamente rispondente alle esigenze del Comune di Napoli per la gestione di tutte le fasi connesse alle “elezioni europee” di maggio 2019, ivi comprese le fasi di contabilizzazione e di esposizione dei risultati.

Considerato

che in assenza di apposita Convenzione Consip, l’art. 7. comma 2, del D.L. n. 52/2012, come convertito nella legge n. 94/2012, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328', per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

che l’utilizzo del Mercato Elettronico con la suddetta formula dell’ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all’utilizzo dei cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa
- eliminazione dei supporti cartacei

Ritenuto

che si debba procedere all’adozione di apposita determinazione a contrarre con i contenuti di cui all’art. 192 del DLgs 267/2000 e art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

che l’affidamento è subordinato

- all’esito delle verifiche di cui all’art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed all’acquisizione della dichiarazione, da parte della ditta aggiudicataria, di essere a conoscenza dell’obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato con Deliberazione di G.C. n. 254/2014 e modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Napoli, ([www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente](http://www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente)) delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute;
- all’acquisizione del “patto d’integrità,” sottoscritto fra il Comune di Napoli – Area Acquisti ed i soggetti concorrenti, ai sensi della deliberazione di G.C. n.797 del 03.12.2015, che resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara, documentazione che dovrà essere allegata all’offerta, pena l’esclusione (sul punto si richiama la delibera ANAC 1374 del 21/12/2016);

che si procederà con immediatezza alla richiesta presso l’ufficio Territoriale del Governo per la verifica ex art. 6 del Protocollo di Legalità, nonché alle verifiche previste ai sensi dei Programmi n. 03 e 04 del D.U.P. 2018-2020 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 23.04.2018 e s.m.i, che richiamano i contenuti del “Programma 100” di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017, oltre al DURC acquisito per via telematica, intendendosi tale accertamento come condicio sospensiva e non risolutiva degli effetti del provvedimento di affidamento.

4

che, le clausole principali del contratto sono contenute nel capitolato speciale di appalto che si approva con il presente provvedimento;

che il contratto verrà definito mediante sottoscrizione con firma digitale su MEPA.

che non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza, per cui non occorre procedere alla redazione del DUVRI;

che ai sensi dell'art.103 comma 11 Codice degli Appalti, acquisito il parere AG n. 2/2012 dell'AVPC si stabilisce l'esonero dalla cauzione previsto dall'art. 54 del R.D. n. 827/1924;

che si autorizza l'esecuzione anticipata della fornitura, ai sensi comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016;

**Letti:**

il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici"

il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali", in particolare gli artt.107 e 183S la L. 241/90 "Nuove norme sul procedimento amministrativo"

Il Regolamento MEPA

lo Statuto ed i Regolamenti adottati dall'Ente

**D E T E R M I N A N O**

per le motivazioni riportate nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente riportate, nonché in quelle contenute nella delibera di Giunta n. 70 del 07/03/2019

1. procedere all'affidamento del servizio di che trattasi alla Soc. Sipal Gruppo Maggioli S.P.A., con sede in via Del Carpino 8 - 47822 - Sant'Arcangelo di Romagna (RN), Tel. 0541628111, Partita IVA 02066400405, per garantire il corretto svolgimento delle consultazioni per il rinnovo del Parlamento Europeo che si terranno il prossimo 26/05/2019 per un importo complessivo di €. 13.900,00 oltre iva;
2. impegnare la di somma di **€.16.958,00** IVA compresa così riparta **€. 13.900,00** quale imponibile e di **€.3.058,00** quale IVA al 22% - sul capitolo 132200/2 - cod. bilancio 01.07. - 1.03.01.02.99.004, (Prestazione di servizi per consultazioni elettorali) bilancio 2019/2021 annualità 2019 E.P.
3. Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8, art.183 del D.Lgs 267/2000, così come coordinato con decreto legislativo n.118/2011 coordinato ed integrato dal D.Lgs n.126/2014.

**Si attesta che:**

- l'adozione dello stessa avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza nell'azione amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/200 e l'art. 17, comma 2 lett.a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni", del Comune di Napoli;

- l'istruttoria ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. 241/90, necessaria ai fini della sua adozione, è stata espletata dalla stessa dirigenza che adotta il presente provvedimento;

- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 nonché dell'art. 7 del Codice di Comportamento dell'Ente, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di

interesse che ne impediscono l'adozione o di situazioni di potenziale conflitto di interessi che impongono l'obbligo di segnalazione

Il Dirigente del Servizio Area Acquisti  
d.ssa Mariarosaria Cesarino

Il Coordinatore del SASI  
dott. Luigi Loffredo

Il Vice Segretario Generale  
dott. ssa Cinzia D' Oriano

Si allegano quale parte integrante del seguente atto, i seguenti documenti, firmati digitalmente, composti complessivamente, da n. 24 pagine siglate e numerate.

Dipartimento/Direzione Centrale/Servizi Municipalità:

Servizio *Prog. 2650/19 Ulu 27/03/19*

Determinazione n 16 del 25.3.2019

Ai sensi dell'art. dell'art.147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174 del 10.10.2012 n. 213

Ai sensi dell'art. ~~163~~ comma ~~7~~ del D.lgs 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti:

Interventi.....Capitoli.....Bilancio.....Impegno.....  
*COD. BUL. 01.07.1.03.02.99.004 E.P. 2019 CAP. 132200/1 (IMP. 1224/19)*

Napoli.....



Il Ragioniere Generale  
*[Signature]*

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE  
Segreteria della Giunta Comunale  
*REB. ALL'INDICE GEN. N. 429-DECD3-04-2019*

Si attesta che la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, ha avuto inizio il 03.04.2019

p. Il Segretario Generale  
*[Signature]*

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE  
INTEGRANTE DELLA  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N.429 DEL 03-04-2018

Capitolato Speciale d'Appalto  
Premessa

Procedura telematica di acquisto mediante ordine diretto, sul MEPA, del software per la contabilizzazione e la pubblicazione sul web comunale dei dati elettorali concernenti le prossime consultazioni Europee previste per il 26/05/2019 predisposto dalla soc Maggioli S.P.A la quale garantisce la miglior offerta e risulta rispettare tutti i requisiti tecnici richiesti e specificati nella "Relazione Tecnica" elaborata dal SASI.

Le condizioni del Contratto di fornitura sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

1. Oggetto

fornitura di un software per la contabilizzazione e la pubblicazione sul web comunale dei dati elettorali concernenti le prossime consultazioni Europee previste per il 26/05/2019.

2. Durata del Contratto

Il contratto avrà validità a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula, coincidente con il caricamento a sistema del "documento di accettazione" della ODA, firmato digitalmente dal Punto Ordinante.

3. Importo dell'affidamento

Importo € 13.900,00= escluso IVA.

4. Requisiti

Nei confronti dell'impresa affidataria la stazione appaltante acquisirà il DURC ed effettuerà le verifiche ai sensi dei Programmi n. 03 e 04 del D.U.P. 201-2020 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 20.04.2017 e s.m.i, che richiamano i contenuti del "Programma 100" di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017, (reperibile all'indirizzo [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche)); l'instaurazione del rapporto è subordinato all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, e alla verifica dei pagamenti dei tributi locali.

L'affidamento è subordinato inoltre all'acquisizione della dichiarazione, da parte della ditta aggiudicataria, di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. 254 del 24.04.2014 e ss.mm.ii, scaricabile dal sito del Comune [www.comune.napoli.it/amministrazione trasparente/disposizioni generali e delle relative clausole sanzionatorie](http://www.comune.napoli.it/amministrazione trasparente/disposizioni generali e delle relative clausole sanzionatorie) che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute.

Altresì il mancato inserimento del documento "patto di integrità" debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante del soggetto concorrente in busta documentazione amministrativa costituisce causa di esclusione dalla gara;

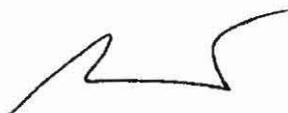
5. Conclusione del contratto

Il contratto di fornitura si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente verrà caricato a sistema dal punto ordinante.

6. Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'articolo acquistato verrà consegnato nei luoghi indicati dal punto ordinante al fornitore a seguito di invio dell'apposito ordine di consegna.

ALL m. 1



7. Ordine di consegna

L'ordine di consegna dovrà essere inviato dal punto ordinante per richiedere la consegna e l'installazione del software. Tale documento elettronico ovvero fax dovrà contenere: il numero d'ordine aziendale, i dati del fornitore e dell'Ente, il termine di consegna.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni particolari si rimanda e varrà quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relativo al Bando di abilitazione al MEPA.

8. Tempi e luoghi di consegna

Il fornitore affidatario si impegna ad eseguire la consegna e l'installazione del sistema informativo senza creare interruzione dell'ordinaria attività lavorativa dell'Ente Pubblico. La fornitura dovrà essere effettuata entro 10 (dieci) giorni dall'ordinativo. Per eventuali inadempienze saranno applicate le penali previste dal presente atto.

9. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla legge 136/2012, s.m.i. si comunica il CIG **7842953190**

In particolare si rammenta che il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla presente normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

10. Sicurezza

In considerazione della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art.26, comma 3 bis del D. Lgs. 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI.

I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi al personale e alla sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016.

13. Ulteriori adempimenti

Nel termine di 3 giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva il fornitore dovrà far pervenire al punto ordinante la seguente documentazione e certificazione di legge:

dichiarazione dell'aggiudicatario di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. 254 del 24.04.2014 e s.m.i, scaricabile dal sito del Comune [www.comune.napoli.it/amministrazione trasparente/disposizioni generali](http://www.comune.napoli.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generalis) e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute.

La documentazione richiesta dovrà essere inviata presso la casella di posta elettronica: [mariarosaria.cesarino@comune.napoli.it](mailto:mariarosaria.cesarino@comune.napoli.it), ovvero in alternativa e, ove non sia possibile produrre la detta documentazione in formato elettronico, mediante agenzie di recapito debitamente autorizzate,

ovvero consegnata a mano da un incaricato dell'impresa, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "documentazione RDO al dirigente del Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare - Area acquisti - via San Liborio, n.4 - 80134 - Napoli.

Ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito in legge 2/2009, il punto ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il DURC

12. Fatturazione e pagamento

Il fornitore fatturerà al punto ordinante il prezzo aggiudicato per la fornitura del software oggetto della gara relativo all'ordine d'acquisto, con le modalità e alle condizioni generali di contratto.

La fatturazione dovrà essere elettronica e intestata come segue:

  
 All. m.2

**codice ufficio 5009 codice univoco ufficio CY37ZW** nome ufficio Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare – Area acquisti – via San Liborio, n.4 - 80134 Napoli – P.Iva 01207650639. Comune di Napoli –

La ditta aggiudicataria dovrà riportare in fatturazione il riferimento al numero d'ordine e una copia della bolla di consegna vistata, per ricevuta, dall'incaricato consegnatario dell'Ente.

In deroga a quanto previsto dal Catalogo Elettronico, le fatture emesse dal fornitore con riferimento a ciascuna consegna saranno pagate a norma di legge attestata la regolarità della fornitura.

Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura il foro competente è quello di Napoli.

13. Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al fornitore dal punto ordinante, secondo le modalità stabilite dalle Condizioni Generali del Contratto.

14. Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. capitolato tecnico, Condizioni Generali di Contratto, regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

15. Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni relative all'aspetto amministrativo è possibile contattare telefonicamente il Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare - Area Acquisti – dott.ssa Mariarosaria Cesarino ai seguenti recapiti: 0817956650 - 0817956681.

Mentre per informazioni di carattere tecnico è possibile contattare telefonicamente il SASI-Sviluppo Applicativi- dott.re Luigi Loffredo ai seguenti recapiti: Tel. 0817958840 – Fax. 0817958823

All. n 3



**SERVIZIO AUTONOMO  
SISTEMI INFORMATIVI  
Area Sviluppo Applicativi**

Con gli affidamenti susseguitesisi nel tempo si è provveduto a richiedere, alla ditta SIPAL, l'implementazione di molteplici funzionalità evolutive allo scopo di rendere il software quanto più adeguato possibile alla peculiarità delle consultazioni ed alle esigenze organizzative dell'Amministrazione Comunale, consentendo anche di decentrare direttamente sui luoghi di riunione le fasi di rilevazione delle affluenze e la fase di contabilizzazione dei voti di scrutinio, per il tramite degli oltre 300 delegati del Sindaco opportunamente formati per l'utilizzo del software.

Pertanto, la soluzione informatica RISULSIPAL, ceduta sempre con licenza d'uso illimitata all'Ente, a seguito di tali interventi adeguativi, risulta allo stato completa, a meno del modulo di gestione per le "elezioni europee", stabile e perfettamente rispondente alla modalità di gestione delle fasi elettorali, incentrata su un modello di trasmissione dei dati totalmente distribuito.

Sul portale MePA è presente a catalogo, nell'ambito dell'iniziativa *SERVIZI / Servizi per l'Information & Communication Technology*, l'articolo denominato "Adeguamento normativo ed Assistenza SW Sipal Risultati elettorali" fornito da Maggioli S.P.A., codice prodotto *SipalUT6312RisEle19*, offerto ad un prezzo a corpo pari ad € 13.900,00 iva esclusa.

Da ulteriori approfondimenti, anche diretti con il fornitore, e sulla base degli elementi tecnico-economici rilevati dagli atti prodotti in occasione dei precedenti affidamenti per le procedure elettorali, si attesta che l'offerta tecnico-economica è congrua ed è pienamente rispondente alle esigenze del Comune di Napoli per la gestione di tutte le fasi connesse alle "elezioni europee" di maggio 2019, ivi comprese le fasi di contabilizzazione e di esposizione dei risultati.

Con questo affidamento il Comune di Napoli potrà disporre, con licenza d'uso illimitata, di uno strumento completo e personalizzato per la gestione di qualsiasi consultazione elettorale e, per il futuro, dovrà provvedere ad affidare, alla ditta realizzatrice della procedura, unicamente i servizi di adeguamento di legge e quelli di manutenzione in garanzia e di supporto (on-site e da remoto) in concomitanza delle giornate pre-elettorali ed elettorali.

Si evidenzia, ulteriormente, che l'affidamento deve essere subordinato all'accettazione espressa da parte del Fornitore dell'allegato tecnico, predisposto dal Servizio Autonomo Sistemi Informativi - Area Sviluppo Applicativi, contenente le prestazioni contrattuali minime della fornitura.

In riferimento alle tempistiche di consegna delle necessarie implementazioni software, diversamente da quanto indicato sulla scheda prodotto che riporta 30 giorni convenzionali, e diversamente dai 90 giorni riportati al punto 5.8 dell'offerta 2019\_01 presentata il 07/02/2019 dal fornitore, occorre subordinare l'affidamento della fornitura all'accettazione esplicita di consegna entro massimo 10 giorni dal perfezionamento dell'ordine, clausola da inserire negli appositi campi della piattaforma MePA.

Alla luce di quanto precedentemente evidenziato, si trasmette:

- l'allegato tecnico, predisposto dal Servizio Autonomo Sistemi Informativi - Area Sviluppo Applicativi, contenente le prestazioni contrattuali minime della fornitura che devono essere espressamente accettate dal Fornitore all'atto dell'affidamento;



**SERVIZIO AUTONOMO  
SISTEMI INFORMATIVI  
Area Sviluppo Applicativi**

- l'offerta economica della Società SIPAL (gruppo Maggioli) per la "fornitura dei servizi per la gestione dei risultati elettorali per le elezioni europee del 26 maggio 2019, ivi compresi gli adempimenti connessi alla trasmissione dei dati al Ministero degli Interni attraverso meccanismi di interoperabilità (web services)".

Nella proposta di affidamento sono previste eventuali attività di manutenzione adeguativa qualora dovessero intervenire modifiche nelle regole tecniche connesse alla trasmissione (tramite web-services) dei dati al Ministero.

Il Dirigente  
ing. Luigi Volpe

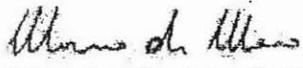


è un marchio Maggioli Spa

OFFERTA ECONOMICA  
per  
COMUNE DI NAPOLI



Adeguamento SW e Servizi per gestione Risultati Elettorali Elezioni Europee 2019

Offerta	2019_01
Data emissione offerta	07/02/2019
Resp. approvazione offerta	Ezio GIORDANO 
Resp. offerta per il cliente	Mario di MAIO - Referente 

Restando a disposizione per ogni chiarimento, ed in attesa di un Vs gentile riscontro, ci preghiamo di porgerVi i nostri più cordiali saluti.

SIPAL  
Via Allione 5  
12038 Savigliano (CN)  
tel. 0172 372714  
fax 0172 372730  
marketing@sipalinformatica.it  
www.sipalinformatica.it



Maggioli SpA  
Via del Carpino, 8  
47822 Santarcangelo  
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111  
fax 0541 622100  
maggiolispa@maggioli.it  
www.maggioli.it

iscritta al registro delle imprese  
di Rimini - R.E.A. n. 219107  
C.F. 06188330150  
P.IVA 02066400405

Capitale sociale  
Euro 2.215.200  
Interamente  
versato

*ALL. n. 7*

## 1. PREMESSA

Il presente documento costituisce l'offerta economica al "Comune di Napoli" per la realizzazione del progetto "Adeguamento SW e Servizi per gestione Risultati Elettorali per Elezioni Europee 2019".

## 2. OBIETTIVI DELL'INTERVENTO

La situazione attuale vede il cliente impegnato nella ricerca di una soluzione SW finalizzata alla gestione dei Risultati Elettorali per elezioni Europee 2019. In tale contesto Maggioli S.p.a. si pone come fornitore dei propri moduli Sipal Risultati Elettorali finalizzati alla gestione completa del processo, dalla raccolta voti dai Seggi alla Pubblicazione su WEB dei Risultati.

## 3. DESCRIZIONE DELLA SOLUZIONE

### 3.1 ARCHITETTURA

E' oggetto della presente offerta la fornitura dei seguenti beni e/o servizi :

- 3.1.1 Implementazione nuove funzionalità per Gestione Sala Stampa per Elezioni Europee
- 3.1.2 Implementazione nuove funzionalità su Gestione Voti finalizzate a filtrare per municipalità/quartiere per Elezioni Europee
- 3.1.3 Implementazione stampe "per quartiere" per Elezioni Europee
- 3.1.4 Implementazione funzionalità per segnalazione cromatica in relazione all'inserimento di dati non coerenti con le regole di quadratura, per Elezioni Europee
- 3.1.5 Implementazione funzionalità per salvare dati parziali e riprendere la lavorazione successivamente evidenziando se il caricamento non è ancora completato, per Elezioni Europee
- 3.1.6 Implementazione funzionalità per posizionamento automaticamente sulla prima cella della lista successiva all'atto del salvataggio della lista corrente, per Elezioni Europee
- 3.1.7 Implementazione funzionalità evitare la modifica delle affluenze se i voti sono stati consolidati, per Elezioni Europee
- 3.1.8 Implementazione funzionalità per rendere maggiormente evidente il tracciamento del movimento sulle righe della tabella prima dell'effettiva selezione all'interno della cella tramite l'implementazione di una "mouseover function", per Elezioni Europee
- 3.1.9 Implementazione funzionalità per automatizzare la trasmissione al Ministero al fine di invio contestuale agli aggiornamenti e per utilizzo non Presidiato per Elezioni Europee
- 3.1.10 La configurazione e l'avviamento sui vostri Server di Produzione e Server WEB.
- 3.1.11 l'affiancamento durante la tornata elettorale
- 3.1.12 altre indicazioni.

Di seguito riportiamo le caratteristiche di una configurazione di esempio:

#### Server Database

Sistema Operativo Windows 2008 R2 o superiori / Linux RedHat 6 o CentOS 6  
 Database Oracle 9/10/11, MSSqlServer 2008 o Postgresql 9.6/10.6  
 RAM 4 Gb o superiore  
 CPU dual core 2GHz o superiore  
 Per lo storage, evitare RAID5, utilizzare RAID10 se possibile

#### Server Web Caricamento voti

Sistema Operativo Windows 2008 R2 o superiori / Linux RedHat 6 o CentOS 6  
 Ultima release di Java 8



Apache Tomcat 7.0.85 o superiori  
Database Oracle 9/10/11, MSSqlServer 2008 o Postgresql 9.6/10.6  
RAM 4 Gb o superiore  
CPU dual core 2GHz o superiore  
Connessione di rete tale da permettere l'accesso alle parti web da parte dei seggi e dalle postazioni Desktop

**Server Web presentazione dati**

Sistema Operativo Windows 2008 R2 o superiori / Linux RedHat 6 o CentOS 6  
Web Server IIS o Apache  
RAM 4 Gb o superiore  
CPU dual core 2GHz o superiore  
Connessione di rete tale da permettere l'accesso alle parti web da parte dei cittadini e possibilità di trasferimento file da parte delle postazioni Desktop (FTP).

**Client**

per utilizzo procedura Desktop  
Windows 7 SP1 o superiore  
Stampante Laser A4, A3 per i tabulati più grandi  
Possibilità di upload/download di file verso il server Web di Caricamento Voti  
Possibilità di upload/download di file verso il server Web di presentazione Voti  
Ms Word, Excel per le eventuali esportazioni  
per utilizzo caricamento voti dai seggi  
Browser IE11+/Firefox/Chrome con Javascript abilitato

**4. RESPONSABILITA'**

Il responsabile dell'offerta per il cliente è: Mario di MAIO - Referente

**5. CONDIZIONI ECONOMICHE E CONTRATTUALI**

**5.1 COSTI DELLE ATTIVITÀ.**

**5.1.1 SERVIZI.**

Descrizione	costo unitario (Euro)	q.tà	costo totale (Euro)
Aggiornamento Software di cui al punto 3.1	5.400	1	5.400
Configurazione ed Avviamento in modalità remota	700	1	700
<b>TOTALE:</b>			<b>6.100</b>

**5.1.2 SERVIZIO DI REPERIBILITA' TELEFONICA/TELEMATICA NOTTURNA E FESTIVA**

Descrizione	costo unitario (Euro)	q.tà	costo totale (Euro)
- sabato dalle ore 9,00 alle ore 22,00	390	1	390
- domenica dalle ore 7,00 alle ore 24,00	490	1	490
- lunedì dalle ore 0,00 alle ore 24,00	720	1	720
<b>TOTALE:</b>			<b>1.600</b>

**5.1.3 SERVIZIO DI REPERIBILITA' ON SITE NOTTURNA E FESTIVA CON 4 UNITA' (Una di coordinamento e tre operative, Richiede il Servizio di Reperibilità Telefonica/Telematica)**

Descrizione	costo unitario (Euro)	q.tà	costo totale (Euro)
- sabato dalle ore 9,00 alle ore 22,00	1.500	1	1.500
- domenica dalle ore 7,00 alle ore 24,00	1.900	1	1.900
- lunedì dalle ore 0,00 alle ore 24,00	2.800	1	2.800
<b>TOTALE:</b>			<b>6.200</b>

*[Handwritten signature]*  
022.11.9  
Pag. 3 di 4



**Il Costo dell'intera fornitura è di Euro 13.900**

Tutti i costi indicati sono da intendersi al netto dell'I.V.A.

**5.2 PERSONALE**

Le attività in oggetto della presente offerta saranno svolte da collaboratori della Divisione Sipal-Maggioli S.p.a. con qualifica ed impegno adeguati, in base al piano operativo con Voi concordato.

**5.3 CONTROLLO AVANZAMENTO LAVORI**

Il Cliente ha facoltà di controllare in ogni momento che l'avanzamento lavori avvenga nei tempi programmati ed in conformità agli obblighi contrattuali.

**5.4 ESTENSIONI E/O MODIFICHE AL PROGETTO**

Ove, durante lo svolgimento dell'attività, emergano richieste aggiuntive, o modifiche, rispetto a quanto previsto nell'ambito della presente, Sipal Gruppo Maggioli sottoporrà al Cliente un'offerta integrativa in relazione ad ogni attività addizionale concordata, impegnandosi ai relativi adempimenti ad accettazione della stessa. Tali richieste dovranno pervenire per iscritto.

**5.5 CRITERI PER IL TRATTAMENTO DELLE ANOMALIE E DEI RECLAMI**

Le eventuali anomalie rilevate, le rimostranze o reclami del cliente dovranno pervenire a Sipal Gruppo Maggioli S.p.a. per iscritto e saranno trattati dal Responsabile del progetto.

**5.6 MODALITA' D'ACCETTAZIONE**

Salvo diverse disposizioni la fornitura si considera accettata trascorse 2 settimane dalla data di consegna/installazione. Le modalità di gestione di problemi eventuali originati da quest'attività sono trattati come detto nel capitolo 5.7.

**5.7 GARANZIA**

Il prodotto SIPAL è coperto da garanzia per un anno a decorrere dalla data di avvenuta installazione. Per quanto concerne la garanzia la Sipal Gruppo Maggioli S.p.a. si attiene alle disposizioni contenute nel codice civile art. 1490, 1491, 1492, 1493, 1494, 1495. Darà quindi diritto esclusivamente alla correzione di errori che rendano il prodotto inidoneo all'uso a cui è destinato o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore.

**5.8 CONSEGNA, FATTURAZIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

La consegna/installazione verrà effettuata entro 90 giorni dalla data di ricevimento ordine. La fatturazione dei singoli moduli avverrà entro 30 giorni dall'avvenuta installazione. Il pagamento delle fatture sarà effettuato a 60 giorni data fattura

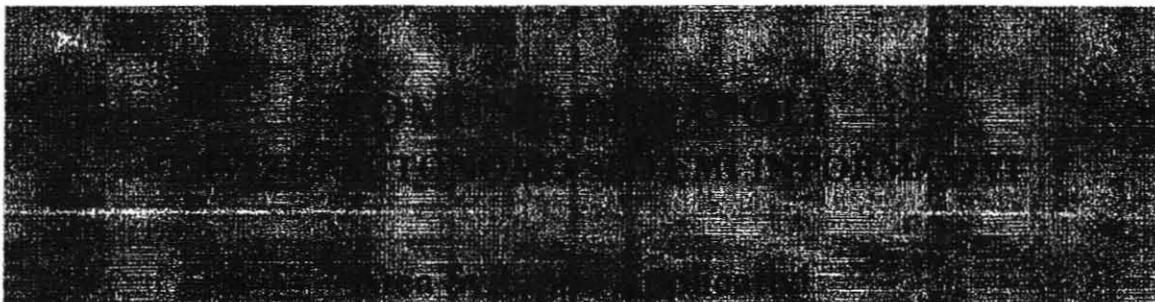
**5.9 RISERVATEZZA**

Ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) con riferimento ai dati personali acquisiti o che verranno acquisiti in relazione ai rapporti contrattuali intercorrenti con il Cliente, si precisa quanto segue: i dati personali saranno trattati da Maggioli S.p.a. anche con l'ausilio di mezzi elettronici per finalità riguardanti l'esecuzione degli obblighi contrattuali o per svolgere operazioni tecniche necessarie per la manutenzione e la sicurezza degli archivi contenenti tali dati. Per la loro gestione Maggioli S.p.a. garantisce la messa in atto di tutte le misure di sicurezza che la vigente normativa in materia di privacy prevede; tale gestione potrà comprendere le operazioni di raccolta, organizzazione, conservazione nonché tutte le altre operazioni previste, ad eccezione della modificazione e della diffusione. Il conferimento dei dati da parte del Cliente è facoltativo, tuttavia un eventuale rifiuto di fornire i medesimi potrebbe determinare difficoltà nella conclusione esecuzione e gestione del contratto. I dati saranno trattati da dipendenti o da altri soggetti appositamente incaricati da Maggioli S.p.a.. Responsabile del trattamento è Maggioli S.p.a. con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino 8. Nel caso in cui il Cliente consenta l'accesso e/o consegna a Maggioli S.p.a. banche dati o loro parti contenenti dati personali di cui il Cliente è titolare, Maggioli S.p.a. sarà responsabile dell'integrità, rintracciabilità e riservatezza dei dati affidati impegnandosi a trattarli esclusivamente secondo termini, modalità e finalità che verranno indicate espressamente per iscritto dal Cliente. Con la conclusione del presente contratto il Cliente acconsente per il futuro alla citazione, come referenza, del proprio nominativo e delle tipologie di prodotti Maggioli S.p.a. installati nella documentazione commerciale e nelle trattative di vendita di Maggioli S.p.a. o dei suoi distributori.

**5.10 VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta ha validità 4 mesi dalla data di presentazione.

ALL. n 10



ALLEGATO TECNICO

SISTEMA INFORMATIVO DEPUTATO ALLA GESTIONE,  
CONTABILIZZAZIONE ED ESPOSIZIONE  
DELLE ELEZIONI EUROPEE

ELEZIONI EUROPEE DEL 26 Maggio 2019

U

ALL-114



**Indice dei contenuti**

**1. INTRODUZIONE .....3**

1.1 Obiettivi della fornitura ..... 3

**PARTE PRIMA – AMBITO .....5**

**2. CONTESTO DI RIFERIMENTO.....5**

**PARTE SECONDA – DEFINIZIONE DEI REQUISITI .....7**

**3. ELEMENTI DELL’AFFIDAMENTO .....7**

**4. SERVIZI CONNESSI .....7**

4.1 Manutenzione /gestione applicativa ..... 7

4.2 Manutenzione Correttiva, Adeguativa, Evolutiva.....8

4.2.1 Modalità di erogazione del servizio .....9

4.2.2 Erogazione manutenzione correttiva ..... 10

4.3 Assistenza ..... 10

4.3.1 Servizi di assistenza pre-elettorale..... 10

4.3.2 Servizi di assistenza elettorale ..... 10

**5. PENALI .....10**

All. n 12

P.C.  
AR 20 MAR. 2019



SERVIZIO AUTONOMO  
SISTEMI INFORMATIVI  
Area Sviluppo Applicativi

MG Selsens

in disposizione  
differenziale  
d'importo

PG/2019/25816H del 19.03.2019

Al Dirigente del Servizio Autonomo CUAG  
Area Acquisti  
dott.ssa Mariarosaria Cesarino  
e p.c. Al Vice Segretario Generale  
dott.ssa Cinzia D'Oriano

**Oggetto:** Elezioni europee del 26 maggio 2019 - Trasmissione allegato tecnico e offerta per la "Fornitura dei servizi per la gestione dei risultati elettorali ivi compresi gli adempimenti connessi alla trasmissione dei dati al Ministero degli Interni attraverso meccanismi di interoperabilità (web services)".

Il Comune di Napoli, sin dal 2015, ha adottato la procedura informatica denominata RISULSIPAL della Società SIPAL (gruppo Maggioli) per gestire tutte le attività correlate alla contabilizzazione, esposizione e trasmissione dei dati elettorali.

Il sistema, acquisito nel 2015 per adempiere alla gestione delle attività elettorali relative alle Elezioni Regionali, prevedeva la cessione del software con licenza d'uso illimitata a favore dell'Ente, oltre ai servizi connessi alla manutenzione adeguativa, evolutiva e correttiva.

In occasione delle consultazioni elettorali del 2016 (referendum ed elezioni amministrative), questo Servizio ha condotto un'indagine di mercato per individuare soluzioni alternative che contemplassero la gestione di elezioni amministrative per Comuni aventi caratteristiche, per dimensione e complessità, analoghe a quelle del Comune di Napoli e, dopo aver verificato la indisponibilità di una soluzione alternativa conforme ai requisiti individuati dall'Ente, forte dell'esperienza pregressa acquisita dal personale di questo Servizio Autonomo e del buon esito della gestione delle consultazioni Regionali 2015, ha ritenuto conveniente affidare alla stessa ditta SIPAL la fornitura dei servizi per la gestione dei risultati elettorali per il referendum abrogativo del 17 aprile 2016, per le elezioni amministrative del 5 giugno 2016 e per il referendum costituzionale del 4 dicembre 2016, ivi compresi gli adempimenti connessi alla trasmissione dei dati al Ministero degli Interni attraverso meccanismi interoperabili (web services).

Anche per le successive consultazioni politiche del 4 marzo 2018, si è determinata l'opportunità e la convenienza di avvalersi, ulteriormente, delle funzionalità già rese disponibili dal software (RISULSIPAL), provvedendo ad affidare alla ditta realizzatrice della procedura unicamente i servizi di adeguamento al "Rosatellum" e quelli per la manutenzione in garanzia e di supporto (on-site e da remoto) in occorrenza delle giornate pre-elettorali ed elettorali.

ALL. n. 4



## 1. Introduzione

Il Comune di Napoli, si è già dotato, in occasione delle ultime consultazioni elettorali, di un sistema informativo software deputato alla gestione, contabilizzazione ed esposizione delle risultanze elettorali.

Tale sistema software, denominato RISULSIPAL, realizzato dalla ditta SIPAL Informatica, è soggetto a licenza d'uso illimitata a favore dell'Ente, sia da un punto di vista operativo che temporale.

Sulla scorta delle positive risultanze evidenziate dalla suddetta soluzione software, oltre che della positiva esperienza in relazione al supporto tecnico fornito dalla ditta produttrice, l'Ente ritiene conveniente continuare ad utilizzare tale soluzione informatica anche in occasione delle prossime Elezioni Europee che si svolgeranno il 26 maggio 2019.

A tal fine si ritiene indispensabile dotarsi di servizi di manutenzione adeguativa e correttiva oltre che di attività di supporto tecnico-sistemistico al fine di assicurare il buon esito degli adempimenti connessi alle consultazioni elettorali.

Il presente documento ha pertanto lo scopo di disciplinare l'affidamento del sistema informativo attraverso la definizione del contesto di riferimento, degli attori che a vario titolo utilizzeranno il sistema e delle specifiche funzionali, prestazionali e di sicurezza.

Il documento è strutturato in una prima parte, nella quale sono descritti il contesto di riferimento e gli attori ed una seconda nella quale sono definiti in modo puntuale i requisiti afferenti ai vari ambiti.

Cionondimeno anche gli aspetti descrittivi devono essere intesi come requisiti espressi.

### 1.1 Obiettivi della fornitura

I principali obiettivi che il Comune di Napoli intende raggiungere attraverso tale affidamento sono di seguito sintetizzati; tali obiettivi fanno riferimento, in particolare, alle specificità connesse alle consultazioni elettorali e, più in generale, alle attività a supporto degli adempimenti di legge pre-elettorali ed elettorali.

- a. Adeguamento funzionale della soluzione informatica deputata alla contabilizzazione dei dati elettorali, al fine di rispondere alla vigente Legge 24 gennaio 1979, n. 18, "Elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia" e successive modifiche ed integrazioni.
- b. Adeguamento funzionale del modulo informatico deputato alla trasmissione dei risultati elettorali secondo meccanismi di interoperabilità basati su web-services, definiti dalle specifiche ministeriali, (rif. "Linee Guida per lo sviluppo del Client Web Services s Rel20190215") già ricevute a mezzo indirizzo di posta elettronica da mittente " giorgio.giorgi@interno.it" ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.



- c. Adeguamento funzionale della soluzione informatica deputata alla contabilizzazione dei dati elettorali, in relazione agli aspetti di gestione della user-interface, in modo da consentire una agevole contabilizzazione di dati relativi a voti di lista e preferenze previste dal meccanismo di voto.
- d. Adeguamento funzionale della soluzione informatica deputata alla contabilizzazione dei dati elettorali, in relazione agli aspetti di gestione dei cosiddetti "seggi esteri", ovvero quei seggi aggiunti ai seggi ordinari, speciali e volanti, deputati alla contabilizzazione delle espressioni di voto raccolte presso le sezioni istituite presso i Consolati d'Italia negli Stati Comunitari.
- e. Supporto sistemistico in relazione alle attività di predisposizione, configurazione, ottimizzazione e gestione degli ambienti di collaudo e di produzione.
- f. Supporto tecnico in relazione alle attività preelettorali, quali invio al Ministero dei dati afferenti alle movimentazioni del corpo elettorale relative alle dinamiche elettorali.
- g. Supporto tecnico in relazione ad attività di sperimentazione obbligatoria richieste al Comune dalla Prefettura UTG di Napoli ovvero dal Ministero degli Interni.
- h. Supporto tecnico in relazione alle attività di costituzione dei seggi, relative alla giornata di sabato antecedente le consultazioni elettorali.
- i. Supporto tecnico in relazione alle attività pre-elettorali ed elettorali da espletarsi durante le giornate di sabato 25/05/2019 e domenica 26/05/2019 e, comunque, fino al termine delle consultazioni elettorali, ivi compresi gli adempimenti connessi alla trasmissione dei dati al Ministero degli Interni attraverso meccanismi interoperabili, esposizione dei dati su portale web all'uopo predisposto, generazione di open-data relativi a tutti i dati elettorali prodotti.

DL. n 14



## PARTE PRIMA – AMBITO

### 2. Contesto di riferimento

Il contesto di riferimento nel quale dovrà inquadarsi ed armonizzarsi l'affidamento disciplinato dal presente documento afferisce alla attuale strutturazione del Comune di Napoli.

Tale organizzazione è relativa alla strutturazione territoriale alla quale si affianca una strutturazione politica, attraverso la quale è realizzato il decentramento di funzioni.

Le sezioni elettorali, attualmente in numero pari a 885, sono pertanto distribuite sul territorio cittadino ed organizzate in 10 Municipalità, a loro volta suddivise in Quartieri, in numero pari a 29.

Data la strutturazione territoriale articolata, le sedi elettorali (anche denominati plessi) nelle quali avverranno le consultazioni, ospiteranno in generale più seggi, i quali potrebbero ricadere anche in ambiti di competenza afferenti a diversi Quartieri o, addirittura, a diverse Municipalità.

Nel novero dei seggi elettorali, un ristretto numero è costituito dai cosiddetti seggi speciali; si tratta dei seggi ospitati presso strutture ospedaliere e case circondariali, per i quali non è nota a priori la platea elettorale.

Ulteriore **aspetto organizzativo**, che risulta particolarmente rilevante ai fini della individuazione della soluzione oggetto del presente disciplinare, riguarda la **necessità di gestire in modo distribuito le informazioni relative ai dati elettorali**.

Le attività di predisposizione dell'ambiente applicativo e sistemistico, del caricamento dei dati relativi al blocco liste, dei candidati e liste elettorali vengono espletate nelle settimane che precedono l'evento elettorale.

Infine, le attività elettorali oggetto della presente consultazione, prevedono la specificità di dover gestire la contabilizzazione delle espressioni di voto provenienti dai cittadini italiani permanentemente residenti all'estero (AIRE) o temporaneamente residenti all'estero, che abbiano espresso la volontà di votare candidati della circoscrizione Italia Meridionale (circoscrizione IV).

I dati contabilizzati in tale contesto non rientrano comunque nei dati contabilizzati presso i seggi ordinari e saranno oggetto di comunicazione alla Prefettura UTG Napoli e Ministero degli Interni con modalità non basate su webservices.

A titolo indicativo, sulle base delle ultime consultazioni Europee 2014, il numero di sezioni estere è pari a 229, distribuite su 18 luoghi di riunione (plessi) e gestite da 36 delegati del sindaco.

**Le attività di controllo, supervisione e gestione** durante l'evento elettorale sono svolte a cura di una apposita cabina di regia, presso uffici predisposti allo scopo (Sede del Parco Quadrifoglio).

ALL. n 15

Durante l'evento elettorale tutte le attività relative alla raccolta dei dati, ivi comprese le attività preliminari afferenti la giornata del sabato, saranno gestite dai Delegati del Sindaco, dislocati presso i plessi (o luoghi di riunione) ed in numero indicativo stimato in circa 300.

In media ogni delegato gestirà tre sezioni con un massimo di cinque.

Le attività inerenti le comunicazioni dei delegati del Sindaco all'Ufficio Centrale Elettorale sono di seguito elencate:

1. Comunicazione di insediamento dei delegati presso i luoghi di riunione (sabato mattina).
2. **Costituzione e chiusura seggi** del sabato antecedente la consultazione.
3. **Ricostituzione del seggio della domenica mattina.**
4. Raccolta e registrazione dei dati inerenti **alle tre fasce di affluenza** (12:00, 19:00 e 23:00)
  - o le prime due fasce sono relative a dati aggregati tra maschi e femmine;
  - o la terza fascia è relativa a dati separati tra maschi e femmine.
5. Raccolta e registrazione dei dati elettorali.
6. Chiusura del Seggio.

Il Comune di Napoli ha inoltre aderito, già da alcuni anni, alla **sperimentazione del Ministero dell'Interno** relativo alla **trasmissione via web-services dei dati elettorali**.

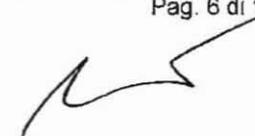
Tale sperimentazione proseguirà anche in occasione delle prossime elezioni Europee 2019, da un numero ristretto di postazioni dedicate ed abilitate dal Ministero degli Interni, previa autenticazione degli operatori accreditati.

Nel novero di tali attività vi rientrano non solo quelle previste durante la giornata elettorale ma anche le eventuali sperimentazioni obbligatorie previste dalla Prefettura e Ministero degli Interni nelle settimane antecedenti le consultazioni elettorali.

Da diversi anni le attività di sperimentazione di invio di web-services (modalità SWAP) sono state espletate in due sessioni nelle settimane antecedenti le consultazioni elettorali, effettuate ciascuna per due giornate.

Riguardo, infine, i dati relativi al blocco liste dell'elettorato attivo, suddiviso per sezioni, questi **saranno prodotti dall'attuale sistema anagrafico comunale.**

Tali **dati dovranno, pertanto, essere riversati nella base dati del sistema software** oggetto dall'affidamento.





## PARTE SECONDA - DEFINIZIONE dei REQUISITI

### 3. Elementi dell'affidamento

La fornitura dovrà prevedere i seguenti elementi essenziali:

- I. Attività di assistenza e supporto applicativo e tecnico/sistemistico, sia da remoto che on-site, a partire dall'affidamento e fino al termine delle elezioni certificate dall'Ente, da espletarsi a supporto dell'utilizzo della soluzione software denominata RISULSIPAL di cui l'Ente detiene la proprietà in termini di licenza d'uso illimitata.
- II. Fornitura di servizi tecnici finalizzati all'implementazione di attività:
  - a. evolutive legate, in particolare, agli aspetti di miglioramento della gestione della "user-interface" del sistema di contabilizzazione;
  - b. evolutive in relazione alla gestione delle attività di contabilizzazione dei seggi esteri;
  - c. adeguate legate alla implementazione delle nuove specifiche ministeriali deputate alla trasmissione dei dati elettorali tramite web-services;
  - d. correttive sulla base dell'attuale soluzione software RISULSIPAL.

### 4. Servizi connessi

#### 4.1 *Manutenzione /gestione applicativa*

I servizi di assistenza attesi, e che il Fornitore si obbliga ad effettuare per tutto il periodo contrattuale, sono finalizzati alla manutenzione delle applicazioni oggetto della fornitura.

I servizi di assistenza applicativa sono finalizzati ad assicurare, nelle modalità e nei tempi di seguito specificati:

- a. manutenzione correttiva;
- b. manutenzione adeguativa;
- c. manutenzione evolutiva.

I tempi contrattuali sono da intendersi dalla stipula del contratto fino al completamento delle attività relative alla tornata elettorale - Elezioni Europee 2019 ed in seguito a certificazione prodotta dalla stazione appaltante.

In ogni caso, il Fornitore deve garantire l'ottimale fruizione dei servizi erogati sia all'utenza interna all'Amministrazione che a quella esterna ed assicurare che tutti i moduli applicativi gestiti e/o forniti abbiano le caratteristiche funzionali e qualitative richieste, siano adeguati agli scopi e mantenuti costantemente allineati alle esigenze dell'Amministrazione ed alla normativa vigente.

Sono considerate parte integrante dell'erogazione dei servizi di assistenza tutte le attività volte all'aggiornamento ed all'integrazione degli applicativi oggetto della fornitura.



#### 4.2 *Manutenzione Correttiva, Adeguativa, Evolutiva*

La manutenzione correttiva comprende tutte le attività volte alla diagnosi, e quindi alla rimozione, delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi in esercizio, comunque verificatesi (ad es. blocco dell'applicazione/funzione, differenze tra l'effettivo funzionamento del software applicativo e quello atteso, come previsto dalla documentazione o comunque determinato dai controlli che vengono svolti durante l'attività degli utenti), garantendo, nei tempi previsti, il completo ripristino delle funzionalità degli applicativi forniti e, laddove possibile, migliorando la qualità originale degli applicativi, in modo da ottimizzare i tempi di successivi interventi.

Sono, altresì, oggetto di interventi di manutenzione correttiva i malfunzionamenti derivanti da difetti (errori presenti nel software, latenti finché non rilevati, che danno luogo a malfunzione) presenti nel codice sorgente e non rilevati durante il ciclo di sviluppo, collaudo e test della specifica applicazione.

Per malfunzioni derivanti da difetti non imputabili al software applicativo ma ad errori tecnici, operativi o ad altre componenti tecnologiche infrastrutturali (ad es. software di base, d'ambiente, rete...) i servizi di manutenzione correttiva dovranno, comunque, assicurare un valido supporto all'attività diagnostica sulla causa della specifica malfunzione, la cui soluzione è comunque demandata ad altre strutture.

La manutenzione adeguativa deve comprendere tutte l'attività di manutenzione volte ad assicurare la costante aderenza degli applicativi, oggetto della fornitura, al cambiamento dei requisiti normativi, alla evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo ed include, in maniera indicativa ma non esaustiva, le seguenti attività:

1. adeguamento della soluzione informatica alle "Linee Guida per lo sviluppo del Client Web Services\_s Rel20190215" per quanto riguarda le specifiche di trasmissione dei dati elettorali via web-services al Ministero degli Interni;
2. adeguamenti dovuti a cambiamenti di condizioni al contorno (ad esempio per variazioni al numero utenti, miglioramenti delle performance, aumento delle dimensioni delle basi dati, ecc.);
3. adeguamenti dovuti a nuove disposizioni di legge, regolamenti, direttive in ambito nazionale o sovranazionale, da effettuarsi nei tempi utili affinché il sistema informativo sia sempre a norma e consenta agli uffici la normale e completa erogazione dei servizi ad essi afferenti.

Relativamente agli interventi di manutenzione adeguativa a seguito di nuove disposizioni di legge e/o regolamenti e/o direttive in ambito nazionale o sovranazionale, si precisa che comunque il Fornitore, anche in assenza di esplicita richiesta da parte della Stazione Appaltante, è tenuto a:

- i. tenersi aggiornato sulle modifiche normative;
- ii. darne comunicazione all'Amministrazione;
- iii. realizzare, entro i termini stabiliti per legge, gli interventi in questione, precisando che in tale fattispecie la mancata realizzazione dei necessari interventi di manutenzione adeguativa è in ogni caso responsabilità del Fornitore, a cui si potranno addebitare le penali per mancata

*[Handwritten signature]*  
ALL. n. 18



consegna/intervento nei termini (che in mancanza di comunicazione esplicita da parte dell'Amministrazione sono quelli stabiliti dalla normativa) oltre ad eventuali risarcimenti del danno nei confronti della Stazione Appaltante.

Gli obiettivi che la manutenzione correttiva ed adeguativa deve in ogni caso garantire sono:

- a) mantenere operativa la soluzione (software) attraverso attività che assicurino in via continuativa la rimozione delle malfunzioni;
- b) assicurare il miglioramento tempestivo delle funzionalità e delle prestazioni come, per esempio, nel caso un programma non ha prestazioni adeguate al livello di servizio richiesto e ciò viene percepito come una malfunzione, richiedendo un intervento di correzione;
- c) fornire servizi di supporto per risolvere tempestivamente problemi relativi a malfunzioni ed errori;
- d) assicurare l'aggiornamento periodico della soluzione, attraverso il miglioramento della funzionalità, dell'affidabilità e dell'efficienza dei prodotti. L'aggiornamento presuppone il rilascio di nuove versioni e/o correzioni dei prodotti da parte del relativo fornitore.

Per tutti gli applicativi oggetti di intervento di manutenzione adeguativa, il Fornitore si impegna ad assicurare, per la versione conseguente all'intervento stesso, i servizi di manutenzione correttiva senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

La manutenzione evolutiva riguarda, infine, la realizzazione di funzionalità o configurazioni evolutive finalizzate a gestire:

- e) aspetti di miglioramento della gestione della user-interface del sistema di contabilizzazione, al fine di permettere una agevole ed efficace gestione del processo di contabilizzazione delle espressioni di voto presso i seggi;
- f) le attività di contabilizzazione delle espressioni di voto dei "seggi esteri", ovvero quei seggi aggiunti ai seggi ordinari, speciali e volanti, deputati alla contabilizzazione delle espressioni di voto raccolte nelle sezioni istituite presso i Consolati d'Italia negli Stati Comunitari.

#### 4.2.1 Modalità di erogazione del servizio

L'interfaccia unica dell'Amministrazione verso il Fornitore, per i servizi di assistenza applicativa (manutenzione correttiva, adeguativa, evolutiva), è il Dirigente dei Sistemi Informativi del Comune di Napoli o suoi delegati.

I servizi di assistenza applicativa decorrono dalla stipula del contratto ovvero dall'emissione dell'ordinativo.

Le attività di assistenza applicativa saranno attivate con una richiesta formale di intervento inoltrata al Fornitore via telefono, e-mail. Il Fornitore predisporrà e comunicherà i relativi recapiti dedicati alla ricezione delle chiamate, indicando la modalità principale di ricezione delle richieste di assistenza.

#### 4.2.2 Erogazione manutenzione correttiva

Il servizio di manutenzione correttiva, normalmente attivato da uno specifico evento di malfunzionamento degli applicativi o rilevato dal personale tecnico dell'Amministrazione, deve essere erogato in modalità continuativa dalla richiesta formale di intervento, inviata al Fornitore dal Dirigente dei Servizi Informativi o suoi delegati, fino alla risoluzione del malfunzionamento stesso.

Possono essere previste attività volte alla temporanea soluzione del malfunzionamento, in modo da assicurare l'erogazione continua dei servizi forniti dall'applicativo e, nel contempo, approfondire le motivazioni della malfunzione rilevata, senza intaccare la produttività delle soluzioni. Per questo, il Fornitore renderà disponibile una soluzione temporanea, da utilizzare fino a quando il problema non sarà definitivamente risolto.

Dietro esplicito consenso del Dirigente dei Servizi Informativi o suo delegato, si potrà considerare ripristinata la funzionalità, anche temporaneamente, tramite l'adozione di bypass, workaround, purché sia assicurato il ripristino delle funzionalità principali e purché venga dato seguito immediato alla correzione definitiva (ad. es. alcune funzionalità degli applicativi possono essere attivate ed utilizzate tramite diversi accessi o transazioni). In caso di attivazione non immediata della correzione definitiva, l'intervento di manutenzione correttiva non sarà considerato chiuso.

### 4.3 Assistenza

#### 4.3.1 Servizi di assistenza pre-elettorale

Si riporta di seguito, in via indicativa ma non esclusiva, un set di attività che dovranno essere comunque assicurate:

- a. Supporto alle attività di predisposizione, configurazione ed ottimizzazione dell'ambiente di test e di produzione.
- b. Supporto alle attività di preparazione della banca dati della soluzione informatica con i dati iniziali necessari per lo svolgimento delle operazioni della tornata elettorale.
- c. Avvio in esercizio del software realizzato.
- d. Supporto alle attività di sperimentazione obbligatoria previste con la Prefettura ed il Ministero.

#### 4.3.2 Servizi di assistenza elettorale

Dovranno essere erogati servizi di assistenza on-site durante la giornata pre-elettorale e quella elettorale e fino al termine della trasmissione dati al Ministero, con almeno due tecnici. Durante tali consultazioni dovrà essere anche previsto un servizio di help desk telefonico garantito H24.

## 5. Penali

La stazione appaltante potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.



COMUNE DI NAPOLI  
SERVIZIO AUTONOMO SISTEMI INFORMATIVI  
Area Sviluppo Applicativi

Qualora si verificano inadempimenti nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, la stazione appaltante promuoverà la contestazione degli addebiti in contraddittorio con l'impresa, che dovrà fornire, in forma scritta, le controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della contestazione, inviata via PEC.

Qualora le controdeduzioni non siano accoglibili o le stesse non pervengano nel suddetto termine di 5 gg., la stazione appaltante procederà direttamente all'applicazione delle penali di cui al seguente schema a decorrere dall'inizio dell'adempimento e fino al suo cessare e con riserva di addebitare gli eventuali maggiori danni derivanti dalle inadempienze riscontrate.

Le penali per le violazioni agli obblighi riportati nel presente capitolato sono le seguenti

Inadempienza rilevata	Penale
Ritardo nel rispetto dei termini di consegna di cui alla parte seconda del presente documento.	per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, a titolo di penale l'impresa dovrà corrispondere l'importo di € 100/00
Ritardo sui tempi di effettuazione degli interventi di manutenzione correttiva.	€ 100/00 per ogni ora di ritardo nel ripristino della perfetta funzionalità.
Per ogni prestazione ulteriore non eseguita secondo i termini e le modalità descritte nel presente Capitolato Tecnico Prestazionale	€ 100/00 per ogni inadempienza e per giorno naturale e consecutivo, fino alla cessazione dell'inadempienza.

Nel caso di applicazione delle penali, la stazione appaltante provvederà a recuperare l'importo sulla prima fattura utile fermo restando il diritto a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Si precisa inoltre che il pagamento delle penali non esonera, in alcun caso, l'impresa esecutrice dall'adempimento delle prestazioni contrattuali per le quali si è proceduto all'applicazione delle penali, salvo il caso in cui stazione appaltante sia ricorsa all'esecuzione da parte di terzi in danno dell'impresa affidataria.

La stazione appaltante potrà rinunciare all'applicazione delle penali e delle sanzioni qualora le controdeduzioni presentate dall'impresa evidenzino l'assenza di colpe e responsabilità da parte della stessa.

FINE DEL DOCUMENTO

**ORDINE IN BOZZA**  
non utilizzabile per l'invio al fornitore

**acquistinretepa.it**

Portale Segli acquisti della Pubblica Amministrazione

29

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	4857979
Descrizione Ordine	Affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) D.Lgs 50/2016, mediante ordine diretto attraverso il MePA, alla Società Maggioli S.P.A, del servizio di assistenza al software occorrente per la contabilizzazione e la pubblicazione sul web comunale del da
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	7842953190
CUP	non inserito
Bando	SERVIZI
Categoria(Lotto)	Servizi per l'Information & Communication Technology
Data Creazione Ordine	
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI NAPOLI
Codice Fiscale Ente	80014890638
Nome Ufficio	SERVIZIO CUAG - AREA ACQUISTI
Indirizzo Ufficio	VIA SAN LIBORIO N.4, 80134 - NAPOLI (NA)
Telefono / FAX ufficio	0817956650/0817956671
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	
Punto Ordinante	MARIAROSARIA CESARINO / CF: CSRMRS62E41F839R
Email Punto Ordinante	MARIAROSARIA.CESARINO@COMUNE.NAPOLI.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	80014890638
Ordine istruito da	VINCENZO SALZANO
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	MAGGIOLI S.P.A.
Partita IVA Impresa	02066400405
Codice Fiscale Impresa	06188330150
Indirizzo Sede Legale	VIA DEL CARPINO 8 - 47822 - SANTARCANGELO DI ROMAGNA(RN)
Telefono / Fax	0541628111/0541622100
PEC Registro Imprese	SEGRETERIA@MAGGIOLI.LEGALMAIL.IT
Tipologia Impresa	SOCIETÀ PER AZIONI
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	06188330150
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	RN
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	5332304/41
INPS: Matricola aziendale	3205128625
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	91977513/22 (INDUSTRIA) - 91977515/24 (COMMERCIO)

**ORDINE IN BOZZA**  
non utilizzabile per l'invio al fornitore

PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.RIMINI@PEC.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	GRAF.IND.NON CONFAPI / EDITORIA

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

**SERVIZI**

Nessun dato rilasciato

**Oggetto dell'ordine ( 1 di 1 ) - Scheda tecnica: Servizi di manutenzione Software**

Marca: Maggioli S.p.a. - Codice articolo produttore: SipaUT6312RisEle19 - Nome del servizio di manutenzione software: Aggiornamento, Manutenzione e Reperibilità applicativi SW Area Risultati Elettorali - Codice articolo fornitore: SipaUT6312RisEle19 - Prezzo: 13900 - Acquisti verdi: N.A. - Quantità vendibile per unità di misura: 100 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 30 - Disponibilità minima garantita: 1000 - Garanzia: 12 mesi - Tipo assistenza: telefonica e telematica - Descrizione tecnica: Aggiornamento, Manutenzione e Reperibilità applicativi SW Area Risultati Elettorali - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Durata temporale [mesi]: 12 - Modalità di erogazione: telefonica, telematica, on site - Tempo di consegna: 30 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Unità di misura: Servizio - Tipo di manutenzione: Manutenzione software - Denominazione del software: Aggiornamento, Manutenzione e Reperibilità applicativi SW Area Risultati Elettorali

**ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE**

Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per prestazione di servizi	30 GG Data Ricevimento Fattura

**RIEPILOGO ECONOMICO**

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Aggiornamento, Manutenzione e Reperibilità applicativi SW Area Risultati Elettorali	13900,00	1 (Servizio)	13900,00 €	22,00

<b>Totale Ordine (IVA esclusa) €</b>	13900,00
<b>IVA €</b>	3058,00
<b>Totale Ordine (IVA inclusa) €</b>	16958,00

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

Indirizzo di Consegna	VIA ADRIANO - 80126 - NAPOLI - (NA)
Indirizzo di Fatturazione	VIA SAN LIBORIO N. 4 - 80126 - NAPOLI - (NA)
Intestatario Fattura	COMUNE DI NAPOLI
Codice Fiscale Intestatario Fattura	80014890638
Partita IVA da Fatturare	80014890638
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

**ORDINE IN BOZZA**  
non utilizzabile per l'invio al fornitore

**NOTE ALL'ORDINE**

L'AFFIDAMENTO DOVRÀ AVVENIRE ENTRO DIECI (10) GIORNI DAL PERFEZIONAMENTO DELL'ORDINE.

**DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE**

Allegato 1.CONDIZIONI AGGIUNTIVE CONDIZIONI AGGIUNTIVE CONTRATTO MEPA.PDF - dim. 173.53 Kb

Allegato 2.PATTO INTEGRITÀ PATTO\_DI\_INTEGRITA\_SOFTWARE.PDF - dim. 125.75 Kb

**DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO**

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste al comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

*u*

24

*[Handwritten signature]*



COMUNE DI NAPOLI

Servizio Autonomo Centro Unico per gli Acquisti e le Gare  
Area Acquisti

32

PG/2019/ 274768 del 25/03/2019

Al Servizio Affari Generali  
U.O. Monitoraggio Atti  
Cod. Prot. 4-16-000

Oggetto: Trasmissione determinazione n. 16 del 25/03/2019.

Si trasmette, per gli adempimenti di competenza, la determinazione n. del , avente ad oggetto : " Determina a contrarre ai sensi ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 267/2000 e art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione, in un unico lotto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs 50/2016, attraverso il MEPA, della fornitura, compresa la consegna, di contenitori in cartone ed articoli simili, nonché lavori di legatoria, occorrenti per le prossime consultazioni Europee previste per il giorno 26/05/2019, per un importo di €. 16.393,44= oltre IVA.

**CIG: 7842953190**

Il Dirigente  
Dott.ssa M. Cesarino