



COMUNE DI NAPOLI

AREA TUTELA DEL TERRITORIO

Servizio Protezione Civile

## ALLEGATO A

### AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 10 (DIECI) ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ' DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE

<u>Art. 1 – Oggetto della convenzione.....</u>	<u>2</u>
<u>Art. 2 – Amministrazione precedente.....</u>	<u>3</u>
<u>Art. 3 – Requisiti di partecipazione.....</u>	<u>3</u>
<u>Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della candidatura.....</u>	<u>3</u>
<u>Art. 5 – Valutazione delle proposte di candidatura e cause di esclusione.....</u>	<u>4</u>
<u>Art. 6 – Durata della convenzione.....</u>	<u>5</u>
<u>Art. 7 – Effetti generali della manifestazione di interesse.....</u>	<u>5</u>
<u>Art. 8 – Informazione e pubblicità.....</u>	<u>5</u>
<u>Art. 9 – Trattamento dei dati personali.....</u>	<u>5</u>

## **Art. 1 – Oggetto della convenzione**

L'Ente Comune di Napoli intende acquisire la collaborazione delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile per il supporto finalizzato a fronteggiare le criticità correlate agli scenari di rischio connessi al territorio, e per fornire, più in generale, assistenza ed eventuale supporto al Servizio Protezione Civile.

Le attività che le Associazione di Volontariato si rendono disponibili ad eseguire, con la sottoscrizione della presente convenzione, in qualità di supporto operativo all'Ente si svolgeranno nei seguenti ambiti prevalenti:

- supporto al Servizio Protezione Civile Comunale nello svolgimento dei servizi operativi di emergenza di tipo locale, come il presidio-monitoraggio del territorio comunale, anche nei periodi di allerta;
- supporto logistico/operativo all'occorrenza di eventi o manifestazioni ad elevato impatto locale e suscettibili di comportare notevoli afflussi di persone;
- soccorso ed assistenza alla cittadinanza, in situazioni emergenziali come fenomeni bradisismici, sismici, alluvionali, allagamenti, inondazioni, condizioni meteo avverse, e ogni altra tipologia di calamità, intervenendo su esplicita richiesta delle autorità comunali competenti (Dirigente del Servizio Protezione Civile, Responsabile del Turno di Guardia H24, Funzionari incaricati e/o preposti);
- collaborazione in attività consentite durante eventuali periodi di emergenza pandemica;
- partecipazione alle attività del Centro Operativo Comunale (C.O.C.);
- collaborazione con il Servizio Protezione Civile Comunale alla divulgazione della pianificazione di Protezione Civile;
- attività di assistenza e informazione alla popolazione, da svolgersi anche in relazione alle aree di emergenza individuate nell'ambito della pianificazione Comunale di Protezione Civile;
- supporto alle attività di sensibilizzazione e informazione presso le scuole e verso la cittadinanza, anche mediante la divulgazione di percorsi formativi in tema di sicurezza, autoprotezione, e, più in generale, sulle tematiche di Protezione Civile;
- collaborazione nelle attività legate alle esercitazioni ed addestramenti di Protezione Civile quale fondamentale strumento di verifica dei piani di emergenza;
- gestione della segreteria del Volontariato;
- disponibilità di mezzi operativi e professionalità specifiche per l'emergenza;
- tutte le attività previste e coerenti con i "moduli" di cui all'elenco allegato alla Delibera della Giunta della Regione Campania n. 75 del 9 marzo 2015 messi a disposizione dall'Associazione.

Alle suddette tematiche potranno aggiungersi ulteriori attività che dovessero emergere nel corso della Convenzione.

Le Associazioni individuate sono tenute all'osservanza piena, assoluta ed imprescindibile delle norme e regolamenti in materia, condizioni, fatti e modalità previsti nel presente avviso (ALLEGATO A) e nello schema di Convenzione (ALLEGATO B).

Le Associazioni individuate dovranno collaborare con i responsabili tecnici del Servizio Protezione Civile e con il Responsabile del Procedimento che provvederà a fornire gli indirizzi generali, le indicazioni specifiche, nonché a verificare e controllare l'attività di supporto durante il suo svolgimento.

## **Art. 2 – Amministrazione procedente**

L'Ente responsabile della procedura è il Comune di Napoli, con sede in piazza Municipio, 80133 Napoli, codice fiscale 80014890638. Il Servizio di competenza è il Servizio Protezione Civile dell'Area Tutela del Territorio. Il Responsabile del procedimento è l'I.T. Pasquale Fioretti.

## **Art. 3 – Requisiti di partecipazione**

Possono presentare istanza le Associazioni di Volontariato che alla data di scadenza del presente avviso:

- risultino regolarmente iscritte da almeno 3 anni all'Elenco regionale disciplinato dalla Delibera della Giunta della Regione Campania n. 75 del 9 marzo 2015;
- siano dotate dei requisiti di moralità professionale per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- abbiano sede nel territorio del Comune di Napoli;
- abbiano svolto attività analoghe in maniera costante e documentata negli ultimi 3 anni;
- siano dotate di personale volontario formato, assicurato e di mezzi e attrezzature idonee allo svolgimento delle attività richieste ed in regola con le normative di settore.

## **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della candidatura**

I rappresentanti legali delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile possono manifestare il proprio interesse alla collaborazione solo ed esclusivamente seguendo la procedura di seguito riportata:

1- compilare in ogni sua parte e sottoscrivere il modulo "Istanza di partecipazione" di cui all'Allegato C;

La domanda dovrà essere firmata in modo autentico, e alla stessa dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del Rappresentante legale, e copia dello Statuto dell'Associazione ed/o atto costitutivo o associativo ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 117/2017;

2- inviare il modulo di "Istanza di partecipazione" (Allegato C) in busta chiusa presso il Protocollo Generale del Comune di Napoli in Piazza Municipio. L'oggetto sulla busta chiusa dovrà riportare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse – Volontariato Protezione Civile – Nome dell'Associazione".

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo pretorio on line ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)).

## **Art. 5 – Valutazione delle proposte di candidatura e cause di esclusione**

L'Ente, dopo aver individuato le candidature pervenute ritenute ammissibili, procederà ad esaminarle secondo i criteri di valutazione e punteggi di seguito riportati, redigendo apposita graduatoria.

L'Ente si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio di non procedere alla sottoscrizione della convenzione con nessun operatore.

I criteri di valutazione con i relativi punteggi, sino ad un massimo di 30 punti, sono i seguenti:

- numero di volontari messi a disposizione per lo svolgimento dei servizi assegnati. Il punteggio massimo di 8 punti verrà attribuito al candidato che avrà presentato il numero più alto di volontari messi a disposizione rispetto agli altri concorrenti. I punteggi ai candidati successivi al primo verranno assegnati proporzionalmente, secondo un peso dato dal rapporto fra numero di volontari messi a disposizione dal concorrente n-simo e numero di volontari messi a disposizione dal candidato che ha ottenuto il punteggio massimo pari ad 8 punti.

$$X = (N_{vol-n} / N_{vol-Max}) * 8$$

- numero di mezzi (di proprietà e/o intestati all'Associazione) messi a disposizione per lo svolgimento dei

servizi assegnati.

Il punteggio massimo che verrà attribuito è di 5 punti (1 punto per ogni mezzo).

- numero di anni di iscrizione all'albo regionale di cui alla Delibera di Giunta della Regione Campania n. 75 del 9 marzo 2015. Verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo 5 punti in ragione di 0.5 punti per ogni anno di iscrizione successivo al terzo anno.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio ciascun punto verrà attribuito per durate pari a 365 gg da considerarsi entro la data di scadenza del presente avviso.

- numero di moduli messi a disposizione per lo svolgimento dei servizi assegnati. Il punteggio massimo di 7 punti verrà attribuito al candidato che avrà presentato il numero più alto di moduli messi a disposizione rispetto agli altri concorrenti. I punteggi ai candidati successivi al primo verranno assegnati proporzionalmente, secondo un peso dato dal rapporto fra numero di moduli messi a disposizione dal concorrente n-simo e numero di moduli messi a disposizione dal candidato che ha ottenuto il punteggio massimo pari ad 7 punti.

$$X = (N_{\text{mod-n}} / N_{\text{mod-Max}}) * 7$$

Verranno presi in considerazione esclusivamente i seguenti moduli:

Modulo Operativo 01 – Segreteria;

Modulo Operativo 02 – Radio e telecomunicazioni;

Modulo Operativo 03 – Logistica;

Modulo Operativo 05 – Cucina da campo e distribuzione pasti;

Modulo Operativo 06 – Operatori protezione civile generici;

Modulo Operativo 07 – Operatori emergenza idrogeologica e meteo;

Modulo Operativo 09 – Operatori mezzi e attrezzature speciali;

Modulo Operativo 11 – Soccorso sanitario;

Modulo Operativo 12 – Assistenza medica;

Modulo Operativo 14 – Vigilanza;

Modulo Operativo 17 – Informatica e telematica;

Modulo Operativo 18 – Informazione e documentazione.

- Verrà altresì attribuito un punteggio aggiuntivo di 1 punto in caso di modulo messo a disposizione dall'Associazione candidata incluso fra i seguenti:

Modulo Operativo 01 – Segreteria;

Modulo Operativo 02 – Radio e telecomunicazioni;

Modulo Operativo 07 – Operatori emergenza idrogeologica e meteo;

Modulo Operativo 09 – Operatori mezzi e attrezzature speciali;

Modulo Operativo 11 – Soccorso sanitario.

#### **Art. 6 – Durata della convenzione**

La scadenza prevista per la convenzione è fissata alla data del 31 dicembre 2024, rinnovabile per 1 (una)

sola volta per un periodo di massimo 1 (uno) anno.

#### **Art. 7 – Effetti generali della manifestazione di interesse**

Le Associazioni di Volontariato selezionate al termine della valutazione, ad insindacabile giudizio dell'Ente, saranno invitate a sottoscrivere la convenzione (Allegato B).

Le Associazioni di Volontariato, candidandosi, accettano e si impegnano a rispettare le condizioni previste dalla presente manifestazione di interesse, e dallo schema di convenzione.

#### **Art. 8 – Informazione e pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Napoli [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it).

Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli uffici del Servizio Protezione Civile di piazza Municipio, 80133 Napoli, ed ai seguenti recapiti: 0817954124 – 0817956098, oppure per posta elettronica al seguente indirizzo: [protezione.civile@pec.comune.napoli.it](mailto:protezione.civile@pec.comune.napoli.it).

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del vigente GDPR REG. UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/20003 e ss.mm.ii. si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di selezione, fino alla stipulazione della convenzione.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare al procedimento, dovrà rendere le dichiarazioni richieste dall'Amministrazione in base alla normativa vigente.

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere determinerà l'esclusione dalla presente procedura.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dalla vigente normativa in materia di rispetto della privacy, cui si rinvia; soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Napoli.

*Sottoscritta digitalmente da*  
Il Dirigente  
ing. Pasquale Di Pace

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n.82 e ss.mm.ii. (CAD). Il presente provvedimento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*