

COMUNE DI NAPOLI
MUNICIPALITA' 6
Servizio Gestione Attività Territoriali

VERBALE DI GARA n. 1

OGGETTO: *Appalto ,mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.36 co.2, lett.b) del D.Lgs. n.50/2016, attraverso il Mercato Elettronico della PA (MePA), tramite RDO (Richiesta di Offerta) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 per l'affidamento del servizio relativo alla gestione asilo nido comunale per complessivi n. 10 posti presso la Scuola Rodinò Determinazione Dirigenziale del Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità 6 n. 3 del 30/07/2019 CIG: 79937012BF - CUP B61I19000020001*

L'anno duemiladiciannove il giorno 5 del mese di settembre, alle ore 11:00 in Napoli, nei locali della Direzione della Municipalità 6 sito in Napoli, in via Atripaldi 64, la dott.ssa Maria Grazia Blasio Dirigente del Servizio Gestione Attività Territoriali, in qualità di RUP dà seguito alle operazioni di gara ai sensi del "Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara" approvato con Deliberazione di G.C. n. 745 del 01/12/2016 e alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del RUP"

Assiste con funzioni di verbalizzante l'Istruttore Direttivo Amministrativo dott. Giorgio Imparato della Direzione della Municipalità 6.

Il RUP ed il funzionario verbalizzante hanno rilasciato la dichiarazione circa l'insussistenza delle ipotesi di reato di cui all'art. 35 bis del D.Lgs.165/01, delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e delle cause di incompatibilità di cui all'art.51 del c.p.c. , le dichiarazioni sono agli atti di gara.

PREMESSO

- Che con Determinazione Dirigenziale Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità 6 n. 3 del 30/07/2019 , esecutiva ai sensi di legge – è stato approvato il capitolato Speciale d'Appalto, il disciplinare di gara ed indetta gara d'appalto, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett.b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso Mercato Elettronico della PA (MePA.), tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del D.Lgs50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio relativo alla gestione asilo nido comunale per complessivi n. 10 posti presso la Scuola Rodinò per l'importo di € 163.639,07 oltre IVA al 5%

- Che si è stabilito di procedere all'appalto relativo all'affidamento di che trattasi mediante procedura negoziata attraverso Mercato Elettronico della PA (MePA.), tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta) aperta a tutti i fornitori abilitati entro i termini di presentazione dell'offerta al Me.PA per il bando oggetto della R.d.O. e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del D.Lgs50/2016 nonché secondo le prescrizioni indicate nel disciplinare di gara. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

- Che in data 08/08/2019 è stata creata la R.d.O. 2368565 con scadenza per la presentazione delle offerte fissata alle ore 12:00 del giorno 02/09/2019;

- Che con il disciplinare di gara, allegato alla R.d.O. tra la documentazione di gara, sono stati specificati gli atti che i concorrenti dovevano far pervenire per la partecipazione alla gara;

- Che la determinazione a contrarre in uno ai relativi allegati è stata pubblicata sul sito del Comune di Napoli nella sezione "Amministrazione Trasparente" sezione Bandi di gara e contratti sottosezione di 2° livello "Delibere a contrarre o atto equivalente (nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara);

- Che con comunicato ai fornitori è stato dato avviso della seduta pubblica della data odierna;

- Che la commissione tecnica sarà nominata, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, nelle more dell'istituzione da parte dell'ANAC dell'Albo dei Commissari, ai sensi dell'art. 216 co. 12 del Codice e del "Disciplinare per la nomina e la composizione delle Commissioni Giudicatrici e dei Seggi di Gara" approvato con Delibera di G.C. n. 745 del 01/12/2016;

- Che, ai sensi dell'art.29 co.1 del Codice, il RUP provvederà a pubblicare la disposizione di nomina della Commissione giudicatrice unitamente ai curricula vitae e alle dichiarazioni di insussistenza delle condizioni di preclusioni di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 ed artt. 42 e 77 del D.Lgs. 50/2016 dei componenti sul sito web del Comune di Napoli nella sezione "Amministrazione Trasparente"

TANTO PREMESSO il RUP, all'ora stabilita, dichiara aperta la pubblica seduta, avvertendo che sarà seguita la procedura come prevista al punto 18 del disciplinare di gara e di seguito riportata:

"il RUP avvia le operazioni di gara e procede , operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

b) successivamente il RUP procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né al RUP, né alla Commissione di gara, né all'Amministrazione, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e il RUP procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a 10 giorni.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la commissione aggiudicatrice, nominata, nel regime transitorio, con apposita disposizione dirigenziale, procede allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione Offerta Tecnica delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara, per attestarne e validarne il contenuto. Indi, in una o più sedute riservate, la commissione aggiudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al par. 16. In successiva seduta pubblica, la stessa darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, con relativa pubblicazione dei punteggi, e procederà allo sblocco della documentazione Offerta Economica, dando lettura dei relativi ribassi offerti. Sarà, pertanto, formata una graduatoria provvisoria sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

La commissione procede alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più alto, ovvero, qualora le offerte dovessero, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, risultare anormalmente basse, sospende la seduta di gara, subordinando la proposta di aggiudicazione all'esito dell'istruttoria, ai sensi dell'art. 97 del Codice, condotta dal RUP con l'ausilio di detta commissione sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte anomale. La commissione può comunque richiedere, sentito il RUP, la verifica della congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 6 del richiamato Codice. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto”.

Il RUP prende atto che, sono state presentate secondo le modalità stabilite dalla piattaforma MePA, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 02/09/2019 e nei modi previsti, n.6 offerte prodotte da:

- 1) CO.RE. Consorzio di Cooperative Sociali Coop.*
- 2) GESCO Consorzio Stabile*
- 3) FIUMADEA SRL Impresa Sociale*
- 4) CONSORZIO LUNA Società Cooperativa Sociale*
- 5) IL QUADRIFOGLIO Società Cooperativa Sociale*
- 6) RAGGIO DI SOLE Società Cooperativa Sociale Onlus*

Il RUP procede ad esaminare la documentazione amministrativa presentata da CO.RE. Consorzio di Cooperative Sociali Coop. attraverso la visualizzazione di ciascun documento caricato a sistema dal candidato.

Si esamina la seguente documentazione caricata a sistema :

Atti relativi a RTI o Consorzi - Cauzione provvisoria punto 14.1 del disciplinare - Contributo Anac punto 14.7 del disciplinare- Istanza di partecipazione punto 14.2 del disciplinare - DGUE Documento di Gara Unico Europeo punto 14.4 del disciplinare - Dichiarazioni sostitutive punto 14.5 del disciplinare - Patto di Integrità punto 14.8 del disciplinare -

Completata la verifica della documentazione amministrativa e validati i singoli documenti regolarmente prodotti, il RUP ammette la concorrente alla fase successiva della gara.

Il RUP procede ad esaminare la documentazione amministrativa presentata da GESCO Consorzio Stabile attraverso la visualizzazione di ciascun documento caricato a sistema dal candidato.

Si esamina la seguente documentazione caricata a sistema :

Atti relativi a RTI o Consorzi - Cauzione provvisoria punto 14.1 del disciplinare - Contributo Anac punto 14.7 del disciplinare- Istanza di partecipazione punto 14.2 del disciplinare - DGUE Documento di Gara Unico Europeo punto 14.4 del disciplinare - Dichiarazioni sostitutive punto 14.5 del disciplinare - Patto di Integrità punto 14.8 del disciplinare -

Completata la verifica della documentazione amministrativa e validati i singoli documenti regolarmente prodotti, il RUP ammette la concorrente alla fase successiva della gara.

Il RUP procede ad esaminare la documentazione amministrativa presentata da FIUMADEA SRL Impresa Sociale attraverso la visualizzazione di ciascun documento caricato a sistema dal candidato.

Si esamina la seguente documentazione caricata a sistema :

Atti relativi a RTI o Consorzi - Cauzione provvisoria punto 14.1 del disciplinare - Contributo Anac punto 14.7 del disciplinare- Istanza di partecipazione punto 14.2 del disciplinare - DGUE Documento di Gara Unico Europeo punto 14.4 del disciplinare - Dichiarazioni sostitutive punto 14.5 del disciplinare - Patto di Integrità punto 14.8 del disciplinare -

Completata la verifica della documentazione amministrativa e validati i singoli documenti regolarmente prodotti, il RUP ammette la concorrente alla fase successiva della gara.

Alle ore 17:30 il RUP sospende la seduta e si aggiorna a venerdì 06/09/2019 alle ore 10:30 dandone comunicazione ai concorrenti a mezzo sistema.

*IL RUP
dott.ssa Maria Grazia Blasio*

*Il Verbalizzante
dott. Giorgio Imparato*