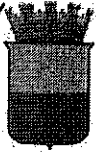


**ORIGINALE**



COMUNE DI NAPOLI

AREA URBANISTICA

SERVIZIO ANTIABUSIVISMO E CONDONO EDILIZIO

ASSESSORATO AI BENI COMUNI E ALL'URBANISTICA

Proposta di deliberazione prot. n° .1..del 17/2/2020

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N°

97

**OGGETTO:** Procedimento di condono edilizio in autocertificazione ai sensi della delibera di G.C. n. 4981/06 e successive – Ulteriore fase di attuazione e riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione – Aggiornamento degli importi dei diritti di segreteria e istituzione dei diritti di visura per professionisti incaricati quali C.T.U. dall'autorità giudiziaria.

Il giorno ..3 APRILE 2020.. nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° .....12..... Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

X	A
---	---

**ASSESSORI(\*):**

Enrico PANINI  
(Vicesindaco)

X	A
---	---

Ciro BORRIELLO

X	A
---	---

Lucia Francesca MENNA

X	A
---	---

Luigi FELACO

X	A
---	---

Annamaria PALMIERI

X	A
---	---

Rosaria GALIERO

X	A
---	---

Monica BUONANNO

X	A
---	---

Alessandra CLEMENTE

X	A
---	---

Raffaele DEL GIUDICE

X	A
---	---

Eleonora de MAJO

X	A
---	---

Carmine PISCOPO

X	A
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza:.....SINDACO 2- ok MAGISTRIS.....

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA BUONANNO.....

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

\* IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA

IL SEGRETARIO GENERALE

5.4.9.3  
3/1/2020

I 4/422  
= 2 APR. 2020

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore ai Beni Comuni e all'Urbanistica, prof. Arch. Carmine Piscopo

**PREMESSO CHE:**

- con delibera di G.C. n. 4981 del 21.11.2006 è stato approvato l'“Atto di indirizzo per la definizione di tutte le istanze di condono presentate ai sensi delle leggi: 47/1985, L. 724/1994, L. 326/2003 e L.R. 10/2004 non definite con rilascio di provvedimento formale. Approvazione del modello delle autodichiarazioni ed autocertificazioni da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000. Definizione delle modalità per il calcolo degli oneri concessori da corrispondere per il rilascio del permesso di costruire in sanatoria ai sensi della L. 326/2003 e L.R. 10/2004. Determinazione degli importi dovuti a titolo di diritti di segreteria”;
- con delibera di G.C. n. 5385 del 7.12.2006 è stata approvata la “Rettifica dell'emendamento apposto alla deliberazione di G.C. n. 4981 del 21.11.2006, del Servizio Progetto Condono Edilizio”;
- con delibera di G.C. n. 1930 del 17.05.2007 è stata approvata la “Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n. 4981 del 21.11.2006, differimento dei pagamenti per le pratiche interessate da vincoli, correzione di errore materiale, ulteriori linee guida per gli Uffici, riduzione degli interessi dovuti ex art. 39 comma 10 L. 724/1994, rateizzazione delle somme dovute a saldo a titolo di oneri di concessione”;
- con delibera di C.C. n. 30 del 30.07.2007 è stata approvata la “Riduzione degli interessi dovuti ex art. 39 comma 10 L. 724/1994, rateizzazione delle somme dovute a saldo a titolo di oneri di concessioni”;
- con delibera di G.C. n. 3307 del 19.10.2007 è stata approvata la “Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n. 1930 del 17.05.2007 per la presentazione dei modelli in autocertificazione per la definizione di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04”;
- con delibera di G.C. n. 4251 del 19.12.2007 è stata approvata la “Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n. 3307 del 19.10.2007 per la presentazione dei modelli in autocertificazione per la definizione di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04”;
- con delibera di G.C. n. 883 del 30.06.2008 è stata approvata la “Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n. 4251 del 19.12.2007 per la presentazione dei modelli in autocertificazione per la definizione di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04”;
- con delibera di G.C. 1760 del 16.12.2008 è stata approvata la “Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n.883 del 30.06.2008 per la presentazione dei modelli in autocertificazione per la definizione di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04”;
- con delibera di G.C. n. 1049 del 26.06.2009 è stata approvata la “Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n. 1760 del 16.12.2008 per la presentazione dei modelli in autocertificazione per definizione di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04”;
- con delibera di G.C. n. 2038 del 4.12.2009 è stata approvata la “Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n. 1049 del 26.06.2009 per la presentazione dei modelli in autocertificazione per la definizione di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04”;
- con delibera di G.C. n. 225 del 04.03.2011 avente ad oggetto “ Procedimento di condono edilizio in autocertificazione ai sensi della delibera di G.C. n. 4981/06 e successive – Seconda fase di attuazione e riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione” è stata deliberata ed attuata una seconda fase di applicazione delle procedure in autocertificazione così come adottate con la deliberazione di G.C. n. 4981/06 e successive, disponendo la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione al fine di consentire a tutti i

IL SEGRETARIO GENERALE

cittadini, i quali, per qualunque motivo o causa, non abbiano potuto avvalersi della prima fase di applicazione, di poterne pienamente beneficiare, fissando il nuovo termine per la presentazione dei modelli di autocertificazione al 31/12/2011, stabilendo inoltre al 31/12/2012 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, fissando altresì al 31/07/2015 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;

- con delibera di G.C. n. 1309 del 29.12.2011 “Procedimento di condono edilizio in autocertificazione ai sensi della delibera di G.C. n. 4981/06 e successive – Proroga dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione. Aggiornamento degli importi dei diritti di segreteria.” è stata approvata la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione al fine di consentire a tutti i cittadini, i quali, per qualunque motivo o causa, non abbiano potuto avvalersi della prima fase di applicazione, di poterne pienamente beneficiare, fissando il nuovo termine per la presentazione dei modelli di autocertificazione al 31/12/2012, stabilendo inoltre al 31/12/2013 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, fissando altresì al 31/07/2016 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;

- con la citata delibera di G.C. n. 1309 del 29/12/2011 sono stati, altresì, aggiornati gli importi dei diritti di segreteria dovuti per le domande di condono in sanatoria, presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04, determinandoli nella stessa misura prevista per le medesime fattispecie di opere edilizie ed incrementandoli del 10% ai sensi dell’art. 32, comma 40 della legge 326/03;

- con delibera di G.C. n. 612 del 13 agosto 2014 è stata disposta una terza fase di attuazione e riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione, fissando come termine di chiusura di detta attività il 31.12.2015, stabilendo inoltre al 31.12.2016 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, e il 31.07.2018 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;

- con delibera di G.C. n. 491 del 22 luglio 2016 è stata disposta quarta fase di attuazione e riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione, fissando come termine di chiusura di detta attività il 31.12.2016, stabilendo inoltre al 31.12.2017 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, e il 31.07.2019 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;

- con la citata delibera di G.C. n. 491 del 22/07/2016 sono stati, altresì aggiornati gli importi dei diritti di segreteria dovuti per le domande di condono in sanatoria, presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04 e rideterminati gli importi dovuti per la copia conforme della domanda di condono, predisposta per uso compravendita ai sensi e per gli effetti della L. 47/85, adeguando gli importi dovuti all’indice ISTAT Novembre 2015;

- con delibera di G.C. n. 175 del 07 aprile 2017 è stata disposta la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione, fissando come termine di chiusura di detta attività il 31.12.2017, stabilendo inoltre al 31.12.2018 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, e il 31.07.2020 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;

- con delibera di G.C. n. 48 del 08 febbraio 2018 è stata disposta la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione, fissando come termine di chiusura di detta attività il 31.12.2018, stabilendo inoltre al 31.12.2019 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, e il 31.07.2021 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;

- con delibera di G.C. n. 82 del 14 marzo 2019 è stata infine disposta la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione, fissando come termine di chiusura di detta attività il 31.12.2019, stabilendo inoltre al 31.12.2020 il termine finale per la conclusione delle

verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, e il 31.07.2022 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;

### CONSIDERATO CHE

- a fronte di **85.944 domande di condono edilizio** presentate nel corso degli anni ai sensi delle tre normative regolanti la sanatoria (L. 47/85, L. 724/94 e L.326/03), comprese quelle che continuano a pervenire ai sensi dell'art. 40 legge 47/85 e successive (acquisto da aste per procedure fallimentari, acquisto per vendita delle proprietà da Enti vari), allo stato risulta attivato l'iter in autocertificazione per n. 56.089 pratiche di condono e ciò per effetto di n. 64.892 autocertificazioni presentate;
- in relazione alle autocertificazioni sinora prodotte, l'iter risulta concluso con l'emissione del permesso di costruire in sanatoria per 38.501 procedure e ciò ha consentito un introito complessivo a favore dell'Amministrazione Comunale di oltre € 110.000.000,00 per oneri di concessione, diritti di segreteria, conguaglio oblazione e sanzioni paesaggistiche;
- sono ancora in lavorazione n. 25.302 procedure in autocertificazione di cui alle deliberazioni di Giunta comunale n. 4981/2006 e successive;
- atteso che 5.074 pratiche di condono risultano definite con procedura ordinaria, ne deriva che **per 24.781 pratiche non risulta sinora adesione alla procedura in autocertificazione;**
- nell'ultima fase di attuazione delle procedure di semplificazione per la chiusura delle domande di condono, di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 4981/2006, attuata ai sensi della citata delibera di G.C. n. 82 del 14 marzo 2019, sono stati presentati ulteriori n° 2.492 modelli in autocertificazione (nuovi e/o a rettifica) e sono stati emessi a tutt'oggi ulteriori n. 630 permessi di costruire in sanatoria, per abusi commessi in zona non vincolata;

### CONSIDERATO, ALTRESI', CHE

- l'art. 9 della legge regionale n. 10 del 18.11.2004, rubricato "*Definizione delle domande di sanatoria presentate ai sensi delle disposizioni di cui alla L. 28.2.1985 n.47, capo IV, ed alla legge 23.12.1994 n.724 art.39*", al comma 1 ha disposto che le domande di sanatoria presentate ai sensi delle leggi 47/85 e 724/94 debbano essere definite entro il 31.12.2006;
- il medesimo art. 9 al comma 2° ha disposto che, al fine di consentire la celere definizione dei procedimenti di cui al comma 1, i soggetti che hanno la disponibilità degli immobili per i quali è stata richiesta la sanatoria trasmettono all'Ufficio comunale competente entro 90 giorni dall'entrata in vigore della presente legge una dichiarazione sostitutiva (...);
- la Regione Campania con la legge n. 16/2014, ha riaperto i termini per la presentazione delle autocertificazioni di cui all'art. 9 della legge regionale n. 10 del 18.11.2004, per la definizione delle domande di condono presentate nei rispettivi termini ed ai sensi della legge 47/85 e 724/94, fissandoli al 31.12.2015;
- con legge regionale n. 1 del 18.01.2016, comma 3 art. 9, il predetto termine è stato modificato, individuando la nuova scadenza al 31.12.2016;
- con legge regionale n. 38 del 23.12.2016, comma 10 art. 1, il predetto termine è stato modificato, individuando la nuova scadenza al 31.12.2017;
- con legge regionale n. 38 del 29.12.2017, comma 1 art. 13, il predetto termine è stato modificato, individuando la nuova scadenza al 31.12.2018;
- con legge regionale n. 60 del 29.12.2018, comma 29 art. 1, il predetto termine è stato modificato individuando la nuova scadenza al 31.12.2019;
- **con legge regionale n. 26 del 04.12.2019, comma 6 art. 3, il predetto termine è stato nuovamente modificato individuando la nuova scadenza al 31.12.2020;**
- dopo la scadenza del 31.12.2019 fissata dalla deliberazione n. 82 del 14.03.2019 svariati cittadini hanno inoltrato, a mezzo posta o tramite protocollo generale, la modulistica in autocertificazione ed allo stato tale modulistica non è stata lavorata;

- il rinnovo della procedura in autocertificazione è in linea con le politiche di sostegno alle famiglie e con il diritto alla casa, assicurando nel contempo la ripresa della manutenzione straordinaria e del restauro degli immobili e garantendo lavoro agli addetti del settore e sicurezza abitativa ai cittadini;
- con disposizione dirigenziale n. 599 del 14 maggio 2018 il Servizio Sportello Unico Edilizia Privata (attuale Servizio Sportello Unico Edilizia) ha provveduto ad aggiornare gli importi relativi ai diritti di segreteria adeguandoli alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo verificatasi da dicembre 2015 ad aprile 2018, stimato nel +1,9%, così come stabilito con deliberazione di G.C. n. 827 del 26 luglio 2011;
- sulla scorta di quanto già disposto dal Servizio Sportello Unico Edilizia Privata (attuale Servizio Sportello Unico Edilizia) con la citata disposizione dirigenziale n. 599 del 14 maggio 2018, occorre rimodulare i diritti di segreteria richiesti ai cittadini per le pratiche di condono edilizio per le medesime fattispecie di opere edilizie, incrementando quanto previsto dal S.U.E.P. di un ulteriore 10% ai sensi dell'art. 32, comma 40 della legge n. 326/03, con arrotondamento alla decina superiore, e altresì occorre adeguare alla predetta variazione dell'indice ISTAT l'importo da corrispondere per il rilascio della copia conforme delle domande di condono – uso compravendita – rilasciata ai sensi della L. 47/85 per il cui rilascio era previsto l'importo di € 153,90 dalla deliberazione di G.C. n. 491/2016, così come riportato di seguito in tabella:

TIPOLOGIA	Importo D.D. n. 599 del 14/05/2018 (Serv. S.U.E.P.)	Importo condono edilizio (art. 32 c. 40 legge 326/03)
Certificati in materia urbanistico-edilizia (agibilità, destinazione d'uso degli edifici, congruità)	117,00	128,70
Permessi di costruire in sanatoria non soggetti ad oneri	340,00	374,00
Permessi di costruire a titolo oneroso secondo i seguenti scaglioni di contributo di costruzione (oneri di urbanizzazione + costo di costruzione)		
• fino a € 5.000,00	850,00	935,00
• da € 5.001,00 fino a € 30.000,00	1.275,00	1.402,50
• oltre € 30.000,00	1.693,00	1.862,30
Annullamento e riemissione di permessi di costruire Varianti e volture di permessi rilasciati	425,00	467,50
Comunicazioni di inizio lavori con asseverazione tecnica (C.I.L.A. per autodemolizioni)	128,00	140,00
Copia conforme uso compravendita rilasciata ai sensi della Legge 47/1985	153,90	156,90

- che con delibera di G.C. n.282 del 3.4.2014 è stato istituito dal SUEP il diritto di visura delle pratiche edilizie da applicare alle richieste dei professionisti incaricati quali C.T.U. dall'autorità giudiziaria e determinato l'importo forfettario da richiedere determinato nella misura di € 15,00;
- che la richiesta di visura di contenziosi amministrativi e di pratiche di condono attiva un procedimento presso il Servizio Antiabusivismo e Condono Edilizio che si articola in attività di ricerca, istruttoria e stampa copie;
- che pertanto occorre istituire il pagamento del diritto di visura anche per le istanze che pervengono al S.A.C.E. da professionisti incaricati quali CTU;
- che è possibile introitare i diritti di visura, mediante c/c postale 56923667, nella misura di € 15,00 per ogni fascicolo consultato (pratica di condono e/o contenzioso amministrativo);

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Handwritten signature]*

**RITENUTO CHE**

- occorre allinearsi alla scadenza dell'autocertificazione introdotta per la definizione delle istanze di condono presentate ai sensi delle leggi 47/85 e 724/94 dalla legge regionale n.10/04 così come modificata con successive leggi regionali nn. 16/2014, 1/2016, 38/2016, 38/2017, 60/2018 e 26/2019 anche per ragioni di opportunità essendo la procedura dettata dalla deliberazione di G.C. 4981/06 più dettagliata ed esaustiva rispetto alla mera dichiarazione sostitutiva di cui alla succitata legge regionale n.10/04, disponendo la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione al fine di consentire a tutti i cittadini, i quali, per qualunque motivo o causa, non abbiano potuto avvalersi delle prime fasi di applicazione, di poterne pienamente beneficiare, fissando il nuovo termine per la presentazione dei modelli in autocertificazione al 31/12/2020, stabilendo inoltre al 31/12/2021 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, fissando altresì al 31/07/2023 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;

- appare, inoltre, opportuno dare la massima diffusione alla procedura in autocertificazione nei seguenti modi:

- ponendo sul portale web del Comune di Napoli l'avviso secondo cui chiunque abbia acquistato un immobile con contratto nel cui testo è precisato che il cespite ha formato oggetto di richiesta di condono e non abbia ancora attivato le procedure semplificate attraverso il meccanismo dell'autocertificazione ai sensi della delibera di Giunta Municipale n. 4981 del 21/11/2006 e successive, può avvalersi di tale certificazione in virtù dei nuovi termini fissati con questa deliberazione, unicamente allegando alla modulistica della stessa autocertificazione copia autentica dell'atto di acquisto o di donazione, oppure copia della denuncia di successione;
- concordando con tutti gli ordini professionali la pubblicazione sui rispettivi siti web istituzionali di un avviso analogo a quello posto nel sito web del Comune e di darne la massima diffusione ai propri iscritti;

- la modulistica comunque pervenuta all'ufficio dopo la scadenza del termine del 31/12/2019, in attuazione dei principi della "buona amministrazione" e nell'ottica di non appesantire il procedimento, se formalmente correttamente compilata e completa dei relativi pagamenti, possa essere ritenuta efficace ai sensi della presente delibera.

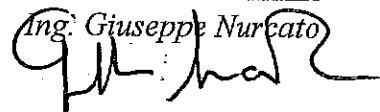
Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

*Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive n. 22 pagine progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L.1056-001 .....*

1. Deliberazione di G.C. n. 82 del 14 marzo 2019;
2. Disposizione n.599 del 14 maggio 2018;
3. Deiberazione di G.C. n.282 del 3.4.2014;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive*

IL DIRIGENTE del Servizio Antiabusivismo e Condono Edilizio

Ing. Giuseppe Nurato  


Con voti UNANIMI,

IL SEGRETARIO GENERALE

**DELIBERA**

1. attuare una nuova fase di applicazione delle procedure in autocertificazione, così come adottate con la deliberazione di G.C. n. 4981/06 e successive, autorizzando la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione al fine di consentire a tutti i cittadini, i quali, per qualunque motivo o causa, non abbiano potuto avvalersi delle prime fasi di applicazione, di poterne pienamente beneficiare;
2. fissare il nuovo termine per la presentazione dei modelli in autocertificazione al 31/12/2020, stabilendo inoltre al 31/12/2021 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, fissando altresì al 31/07/2023 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;
3. adeguare alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo verificatasi da dicembre 2015 ad aprile 2018, stimato nel +1,9, l'importo da corrispondere per il rilascio della copia conforme delle domande di condono – uso compravendita – richiesta ai sensi della L. 47/85, per il cui rilascio era previsto l'importo di € 153,90 dalla deliberazione di G.C. n. 491/2016, nel senso di prevedere il nuovo importo da corrispondere pari ad € 156,90;
4. aggiornare i diritti di segreteria richiesti ai cittadini per i procedimenti inerenti le domande di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 adeguandoli a quanto previsto dalla disposizione dirigenziale n. 599 del 14 maggio 2018 del S.U.E.P. (attuale Servizio Sportello Unico Edilizia), la quale tiene conto della predetta variazione dell'indice ISTAT, per le medesime fattispecie di opere edilizie, incrementandolo di un ulteriore 10% ai sensi dell'art. 32, comma 40 della legge n. 326/03, con arrotondamento alla decina superiore, così come riepilogato nella tabella di seguito riportata:

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Importo D.D. n. 599 del 14/05/2018 (Serv. S.U.E.P.)</b>	<b>Importo condono edilizio (art. 32 c. 40 legge 326/03)</b>
Certificati in materia urbanistico-edilizia (agibilità, destinazione d'uso degli edifici, congruità)	117,00	128,70
Permessi di costruire in sanatoria non soggetti ad oneri	340,00	374,00
Permessi di costruire a titolo oneroso secondo i seguenti scaglioni di contributo di costruzione (oneri di urbanizzazione + costo di costruzione)		
• fino a € 5.000,00	850,00	935,00
• da € 5.001,00 fino a € 30.000,00	1.275,00	1.402,50
• oltre € 30.000,00	1.693,00	1.862,30
Annullamento e riemissione di permessi di costruire Varianti e volture di permessi rilasciati	425,00	467,50
Comunicazioni di inizio lavori per autodemolizioni con asseverazione tecnica	128,00	140,00
Copia conforme uso compravendita rilasciata ai sensi della Legge 47/1985	153,90	156,90

5. dare atto che rispetto allo schema approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 491/2016 è stata inserita la “comunicazione di inizio lavori per autodemolizioni con asseverazione tecnica”;
6. istituire il diritto di visura delle pratiche di condono edilizio e dei contenziosi amministrativi da applicare alle richieste dei professionisti incaricati quali C.T.U. dall'autorità giudiziaria;

IL SEGRETARIO COMUNALE

d

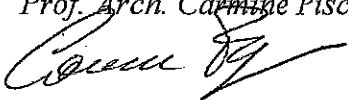
7. di stabilire in euro quindici (€15,00) il diritto di visura per ogni pratica di condono e/o contenzioso amministrativo oggetto di singole richieste da versare sul c/c postale 56923667 intestato Comune di Napoli – servizio tesoreria, già attivo per i versamenti dei diritti di segreteria;
8. di prendere atto, di conseguenza, che l'adozione del presente atto non comporta impegno di spesa;
9. stabilire che la modulistica in autocertificazione comunque pervenuta all'ufficio dopo il 31/12/2019, in attuazione dei principi della "buona amministrazione", se formalmente correttamente compilata e completa dei relativi pagamenti, sia ritenuta efficace ai sensi della presente delibera;
10. dare la massima diffusione alla presente delibera:
- ponendo sul portale web del Comune di Napoli l'avviso secondo cui chiunque abbia acquistato un immobile con contratto nel cui testo è precisato che il cespite ha formato oggetto di richiesta di condono e non abbia ancora attivato le procedure semplificate attraverso il meccanismo dell'autocertificazione ai sensi della delibera di Giunta Municipale n. 4981 del 21/11/2006 e successive, può avvalersi di tale certificazione in virtù dei nuovi termini fissati con la presente deliberazione, unicamente allegando alla modulistica della stessa autocertificazione copia autentica dell'atto di acquisto o di donazione, oppure copia della denuncia di successione;
  - concordando con tutti gli ordini professionali la pubblicazione sui rispettivi siti web istituzionali di un avviso analogo a quello posto nel sito web del Comune e di darne la massima diffusione ai propri iscritti.

(\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

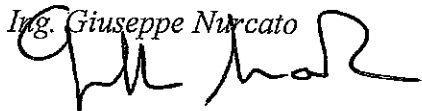
(\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'ASSESSORE ai Beni Comuni e all'Urbanistica  
Prof. Arch. Carmine Piscopo



IL DIRIGENTE del S.A.C.E.  
Ing. Giuseppe Nucato



VISTO: IL RESPONSABILE DI AREA  
Arch. Andrea Ceudech



IL SEGRETARIO GENERALE







COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 17.2.2020 AVENTE AD OGGETTO:

Procedimento di condono edilizio in autocertificazione ai sensi della delibera di G.C. n. 4981/06 e successive – Ulteriore fase di attuazione e riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione – Aggiornamento degli importi dei diritti di segreteria e istituzione dei diritti di visura per professionisti incaricati quali C.T.U. dall'autorità giudiziaria.

IL PRESENTE ATTO NON PREVEDE IMPEGNO DI SPESA

Il Dirigente del Servizio Antiabusivismo e Condoni Edilizi (S.A.C.E.) esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:  
**FAVOREVOLE**

Addi, ..... 17/2/2020 .....

IL DIRIGENTE del S.A.C.E.  
Ing. Giuseppe Nucato  
*[Signature]*

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il ..... 2 APR. 2020 ..... e protocollata con il n. 14/422 .....

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
..... V.P.A. ....  
.....  
.....  
.....

Addi, .....

IL RAGIONIERE GENERALE  
*[Signature]*



10

COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Ragioneria Generale  
Servizio Gestione Bilancio

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .  
Schema di delibera prot. n.1 del 17.02.2020 I4/222 del 2.04.2020 . Servizio Antiabusivismo  
Edilizio**

Con la presente proposta si dispone una nuova fase di procedura in autocertificazione per il condono edilizio, autorizzando, ai sensi del disposto della legge regionale n. 26 del 4.12.2019 comma 6) art. 3 la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione al 31.12.2020 .

Si dispone, poi, l'aggiornamento degli importi dei diritti di segreteria, come riportati nella proposta, richiesti ai cittadini per le pratiche di condono edilizio, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32 comma 40) della legge 326/2003, comprensivi di aggiornamento dell'indice ISTAT da dicembre 2015 ad aprile 2018, e l'istituzione dei diritti di visura per i professionisti incaricati quali CTU dall'autorità giudiziaria.

Tanto premesso, il dirigente proponente dovrà tenere conto ai fini dell'iscrizione nel redigendo Bilancio di Previsione 2020/2022 inerente i diritti di segreteria, delle maggiori entrate sopra citate.

Si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Il Ragioniere Generale  
dott. Raffaele Grimaldi

### **Osservazioni del Segretario Generale**

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica del Servizio proponente.

Con il provvedimento in oggetto la Giunta intende avviare una nuova fase delle procedure in autocertificazione, in materia di condono edilizio, adottate con deliberazione di G.C. n. 4981/2006, disponendo la riapertura dei termini fino al 31.12.2020 per la presentazione della modulistica. Si intende, inoltre, fra l'altro aggiornare all'indice ISTAT l'importo da versare per il rilascio della copia conforme delle domande di condono presentate, aggiornare i diritti di segreteria, integrare i diritti con quello relativo alla comunicazione di inizio lavori per demolizioni ed istituire il diritto di visura in relazione alle richieste dei professionisti incaricati quali C.T.U. dall'Autorità Giudiziaria.

Letto il parere di regolarità tecnica espresso dal dirigente del Servizio proponente, che recita: *“Favorevole.”*.

Letto il parere di regolarità contabile che recita: *“[...] il dirigente proponente dovrà tenere conto ai fini dell'iscrizione nel redigendo Bilancio di Previsione 2020/2022 inerente i diritti di segreteria, delle maggiori entrate [...]. Si esprime parere di regolarità contabile favorevole.”*.

La riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione (che fa seguito alle numerose deliberazioni di riapertura dei termini che si sono finora succedute) viene proposta in quanto, come dichiarato nella parte narrativa, *“per 24.871 pratiche non risulta sinora adesione alla procedura in autocertificazione”* nonché al fine di allineare il termine con quello fisso con L.R. 26/2019, che ha differito al 31.12.2020 il termine per la presentazione delle autocertificazioni per istanze di condono presentate ai sensi della L. 47/1985 e della L. 724/1994.

Si rileva che, come dichiarato nella parte narrativa dell'atto, l'aggiornamento dei diritti di segreteria e l'istituzione del diritto di visura per le richieste formulate dai C.T.U. vengono proposti in coerenza con quanto stabilito dallo Sportello Unico per l'Edilizia. In proposito si richiama l'art. 32, comma 40, del D.L. 269/2003 (convertito con L. 326/2003), in cui si prevede che *“Alla istruttoria della domanda di sanatoria si applicano i medesimi diritti e oneri previsti per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi, come disciplinati dalle Amministrazioni comunali per le medesime fattispecie di opere edilizie. Ai fini della istruttoria delle domande di sanatoria edilizia può essere determinato dall'Amministrazione comunale un incremento dei predetti diritti e oneri fino ad un massimo del 10 per cento da utilizzare con le modalità di cui all'articolo 2, comma 46, della legge 23 dicembre 1996, n. 662. [...]”*.

Attiene alla dirigenza l'esercizio, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, del potere/dovere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto.

Per gli aspetti prettamente tecnici che caratterizzano la proposta, assumono particolare rilievo l'istruttoria svolta dagli uffici comunali e le valutazioni della dirigenza, alla quale compete, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000, l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, che trova estrinsecazione nel parere di regolarità tecnica. Nel quadro normativo disciplinante compiti e responsabilità della dirigenza, assume rilievo, altresì, l'attività di vigilanza e controllo sulla correttezza delle procedure attuative dell'atto proposto, ove dovesse essere confermato in sede deliberante.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

**VISTO:**  
**Il Sindaco**

Il Segretario Generale

Deliberazione di G. C. n. 97 del 3/4/2020 composta da n. 12 pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 7/04/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione :

- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

**Attestato di compiuta pubblicazione**

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

**Attestazione di conformità**

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile