

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PICARDI ANGELA MARIA</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>081 7956033</b>
E-mail	<a href="mailto:mariangela.picardi@comune.napoli.it"><u>mariangela.picardi@comune.napoli.it</u></a> <a href="mailto:angela_picardi@alice.it"><u>angela_picardi@alice.it</u></a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
Luogo di nascita	Napoli
Stato Civile	

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 15 LUGLIO 1999 ad oggi**

**Comune di Napoli – Piazza Municipio – 80133 - Napoli**

Funzionario Amministrativo - Categoria D3

Assegnazione presso l'Area Welfare (già Direzione Centrale Welfare e Servizi Educative e prima X Direzione Politiche Sociali ed Educative e prima ancora Dipartimento Servizi Sociali)

- ✓ Con disposizione dirigenziale 32 del 30/07/2019 le viene conferito, a far data dal 01/08/2019, l'incarico di Alta Professionalità denominato: "Prestazioni socio-sanitarie a compartecipazione della spesa – Supporto alla funzione di coordinamento dell'Area welfare" con compiti di supporto, coordinamento e gestione:
  - del sistema PUAT (Porte Uniche di Accesso Territoriale) e UVI (Unità di Valutazione Integrata): elaborazione del modello di funzionamento delle PUAT, coordinamento delle attività, analisi delle criticità e definizione dei necessari accorgimenti;
  - delle prestazioni a compartecipazione sociosanitaria: recepimento dalle UVI mediante le PUAT della documentazione e del flusso informativo circa le persone valutate eleggibili in servizi/strutture sociosanitarie (autorizzazione UVI,...), gestione delle procedure amministrativo-contabili relative al sistema di erogazione delle prestazioni da parte di enti accreditati con il sistema sanitario e al pagamento dei corrispettivi;
  - della programmazione strategica e operativa dell'Area Welfare: elaborazione del Documento Unico di Programmazione per le sezioni di competenza della macrostruttura;
  - della programmazione e del monitoraggio dei flussi finanziari dell'Area Welfare;
  - della elaborazione, monitoraggio e verifica del Piano degli obiettivi per le materie di competenza della macrostruttura di riferimento;
  - della elaborazione, monitoraggio ed attuazione del Piano dei Controlli interni;
  - della elaborazione, monitoraggio ed attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.
- ✓ Dal 20/05/2019, nonostante la scadenza dell'incarico di alta professionalità conferito con disposizione n. 41/2015, ha proseguito a svolgere i compiti a suo tempo affidatigli;
- ✓ Dal gennaio 2016, a seguito del collocamento a riposo del funzionario titolare del relativo incarico, svolge funzioni di supporto e coordinamento della dirigenza nell'elaborazione, attuazione, aggiornamento, monitoraggio e rendicontazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- ✓ Con disposizione dirigenziale n. 41/2015 le viene conferito, con decorrenza maggio 2015, l'incarico di alta professionalità denominato: "Programmazione e gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali - Pianificazione e gestione della funzione di controllo interno". In tale ambito svolge compiti di supporto al Direttore Centrale (poi responsabile di Area) nella fase di collaborazione con gli Organi di governo dell'Ente per la pianificazione strategica; supporto al Direttore Centrale e coordinamento della dirigenza della macrostruttura nella

programmazione finanziaria e nelle manovre di salvaguardia degli equilibri di bilancio, assestamento e rendiconto della gestione; supporto al Direttore e coordinamento della dirigenza nella programmazione operativa; supporto al dirigente apicale nell'implementazione e attuazione delle funzioni di controllo di gestione, controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, controllo organizzativo e valutazione delle prestazioni dirigenziali; elaborazione degli aggiornamenti ed attuazione del "Piano direzionale dei controlli" anche per la parte attinente alla gestione delle risorse umane ed istruttoria dei provvedimenti consequenziali; Coordinamento della cabina di regia prevista dal sistema direzionale dei controlli interni - Monitoraggio della gestione contabile dei Servizi direzionali - Supporto al Direttore Centrale nella funzione di organizzazione degli uffici e delle risorse umane della macrostruttura e di definizione del funzionigramma e nella emanazione di indirizzi per la gestione delle risorse umane assegnate - Attuazione e monitoraggio del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità - Gestione dei beni mobili direzionali;

- ✓ Con Ordine di Servizio n. 30 del 28/10/2014 le vengono conferiti compiti di: supporto al Direttore Centrale nella fase di collaborazione con gli organi di governo per la pianificazione strategica, per la programmazione economico-finanziaria, per le manovre di salvaguardia degli equilibri di bilancio, assestamento e rendiconto della gestione; supporto al Direttore Centrale nelle attività di controllo di gestione, di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, di controllo direzionale e di valutazione delle prestazioni dirigenziali; supporto alla dirigenza nella programmazione operativa; collaborazione con la dirigenza nella programmazione e gestione delle risorse umane; attuazione e monitoraggio del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;
- ✓ Con disposizione del direttore centrale n. 21 del 11 giugno 2013 è stata nominata componente della cabina di regia per l'attuazione del sistema di controlli interni della direzione centrale welfare e servizi educativi.
- ✓ Dal luglio 2011 svolge compiti di supporto al Direttore Centrale nella funzione di organizzazione degli uffici e delle risorse umane della macrostruttura, di definizione del funzionigramma - Gestione delle risorse umane assegnate sulla scorta delle certificazioni prodotte dai Dirigenti - Attività di indirizzo ai Servizi interni per la gestione delle risorse umane assegnate -
- ✓ Dal luglio 2011 attende alla stesura ed attuazione del "piano direzionale dei controlli interni"
- ✓ Nel gennaio 2004 le viene conferito l'incarico di Posizione Organizzativa di livello apicale in qualità di "Referente per il PEG ed il controllo di gestione" presso la Direzione Centrale Politiche Sociali ed Educative. In tale ambito svolge compiti di supporto al Direttore nella fase di collaborazione con gli Organi di Governo per la pianificazione strategica (R.P.P.; Bilancio annuale e pluriennale; P.E.G); provvede alla formulazione di proposte circa l'assegnazione degli obiettivi e delle risorse finanziarie attribuiti alla Direzione Centrale con il Piano Esecutivo di Gestione e cura la predisposizione degli atti consequenziali; coadiuva il Direttore nella verifica delle risorse assegnate alla Direzione Centrale e formula proposte circa la gestione delle stesse, effettua ricerche, studi e proposte finalizzati all'adozione di atti di direzione e coordinamento della Dirigenza, idonei ad assicurarne

la verifica dei risultati e la valutazione secondo i criteri stabiliti dal Nucleo di Valutazione; coadiuva il Direttore nelle funzioni di verifica preventiva degli atti deliberativi e successiva degli atti determinativi dei Dirigenti della D.C., per il costante monitoraggio dell'andamento generale della macrostruttura direzionale. Svolge, inoltre, attività di supporto alla Dirigenza nelle fasi di: negoziazione degli obiettivi e dei relativi indicatori. Cura la tenuta e l'aggiornamento costante del sistema informativo contabile direzionale, nonché il monitoraggio degli obiettivi assegnati e l'andamento delle attività ordinarie caratterizzanti i Servizi direzionali, al fine di verificare, in itinere, il grado di raggiungimento dei risultati attesi e l'adeguatezza delle risorse finanziarie disponibili; nel dicembre l'incarico di P.O. cessa, ma prosegue a svolgere fino ad oggi le stesse mansioni

- ✓ Con disposizione dirigenziale del Coordinatore del Dipartimento Servizi Sociali n. 229 del 05/09/02 le viene conferita la responsabilità della Posizione Organizzativa denominata "Nuove Povertà e Rete dell'Emergenza Sociale in favore di anziani e persone Senza Fissa Dimora – Sistema socio-sanitario". In tale ambito curerà la predisposizione degli atti occorrenti alla istituzione della rete di emergenza sociale e, in seguito, al coordinamento degli interventi di competenza dei vari soggetti, pubblici e privati, coinvolti nella rete medesima. Le viene inoltre affidata la predisposizione delle procedure ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni occorrenti ad alcune strutture polifunzionali per gli anziani, per l'affidamento del servizio di Unità Mobile di Pronto Intervento Sociale, per l'acquisto di alcuni autoveicoli attrezzati per il trasporto di disabili. Tale incarico cesserà contestualmente al conferimento di quello di P.O. apicale nel gennaio 2004;
- ✓ Con disposizione dirigenziale del Coordinatore del Dipartimento Servizi Sociali n. 70 del 4/06/01, le viene conferita la responsabilità della Posizione Organizzativa denominata "Coordinamento delle attività inerenti la cooperazione decentrata e iniziative in favore degli esclusi sociali"
- ✓ Dal febbraio 2000 le vengono affidati gli adempimenti amministrativi connessi alla gestione della "emergenza freddo" dichiarata con D.P.C.M. 21 gennaio 2000. In tal senso curerà gli atti di competenza del Sindaco- Commissario Delegato, volti all'attuazione di interventi a carattere straordinario finalizzati a fronteggiare l'emergenza riguardante le persone in stato di povertà estrema e senza fissa dimora, ivi compresa la tenuta della relativa contabilità
- ✓ Nel luglio 1999, immediatamente dopo l'assunzione presso il Comune di Napoli e l'assegnazione al Dipartimento Servizi Sociali, le viene affidato il compito di predisporre gli atti amministrativi propedeutici all'assunzione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di funzioni nell'ambito della cooperazione allo sviluppo ed alla diffusione della cultura della pace. In tale contesto partecipa, tra l'altro, a supporto della Direzione dipartimentale, ad un Programma Quadro di Sviluppo Umano a livello Locale in Tunisia, curando i connessi adempimenti amministrativi anche in relazione alla gestione dei rapporti con l'U.N.O.P.S. (United Nations Office for Project Services), Organismo ONU con compiti di coordinamento del programma quadro. Nello stesso anno le viene, inoltre, affidata la responsabilità dell'Ufficio per l'erogazione degli assegni di maternità e per le famiglie numerose di cui agli artt. 65 e 66 L. 448/98, nella fase di prima applicazione dell'istituto

e della connessa sperimentazione dell'ISE (Indicatore della Situazione Economica dei nuclei familiari richiedenti prestazioni sociali agevolate), della gestione dei rapporti con l'Ente pagatore INPS e della predisposizione degli atti occorrenti alla sottoscrizione di convenzioni con i Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale (CCAFF).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 23 giugno 1988 al 14 luglio 1999**

**Unità Sanitaria Locale n. 40, poi Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale “A. Cardarelli” – Via A. Cardarelli – 80132 - Napoli**

Ausiliario socio sanitario

Assegnata al Settore Affari Legali dell'Ente fino al 14 luglio 1999, svolge compiti di supporto amministrativo all'attività professionale forense e, a partire dall'anno 1992, collabora all'estensione di atti giudiziari, effettua ricerche giurisprudenziali e dottrinali volte alla proposizione di soluzioni a questioni giuridiche complesse.

#### **ISTRUZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Napoli “Federico II” – Dipartimento di Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione

Diritto Amministrativo, Diritto regionale, Finanza Enti Locali, Diritto comunitario, Gestione delle Imprese Pubbliche, Diritto tributario, Diritto Pubblico

Corso di perfezionamento universitario Post Laurea in “Amministrazione e Finanza degli Enti Locali” con il riconoscimento di 12 CFU (Crediti formativi Universitari) – Anno Accademico 2012/2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corte di Appello di Napoli

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Procuratore Legale – Sessione 1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Napoli Federico II

Corso di laurea in Giurisprudenza – Titolo conseguito: Diploma di laurea in giurisprudenza – voto 110/110 con lode

Dottore in Giurisprudenza

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei”

Diploma di maturità scientifica – Voto 51/60-Anno scolastico 82-83

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Date 16/07/2019 – WEBINAR DELLA DURATA DI 2,5 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)
  
- Date 12/07/2019 – WEBINAR DELLA DURATA DI 2,5 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il ciclo della performance
  
- Date 11/03/19 - WEBINAR DELLA DURATA DI 2,5 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Affidamento dei servizi sociali: i requisiti di partecipazione alle gare e le forme di partecipazione
  
- Date 27/02/2019 – WEBINAR DELLA DURATA DI 2 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La programmazione e la progettazione dei servizi sociali fra Codice dei contratti pubblici, legislazione regionale e regolamentazioni comunali
  
- Date 26/02/2019 – WEBINAR DELLA DURATA DI 2,5 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando
  
- Date 19/11/2018 – WEBINAR DELLA DURATA DI 2,5 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano Nazionale Anticorruzione: l'aggiornamento 2018
  
- Date 16/11/2018 – WEBINAR DELLA DURATA DI 2,5 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le procedure di scelta del contraente
  
- Date 16/11/2018 – WEBINAR DELLA DURATA DI 2,5 ORE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli affidamenti sotto soglia
- Date 28/09/2018 - WEBINAR DELLA DURATA DI 2,5 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'offerta economicamente più vantaggiosa alla luce del codice e delle linee guida ANAC
- Date 26/09/2018 - WEBINAR DELLA DURATA DI 2,5 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Accesso civico generalizzato: i primi orientamenti giurisprudenziali e del Garante della privacy
- Date 19/06/2018 – WEBINAR
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FPA Forum PA/Digital 360 SpA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GDPR: organizzazione, adempimenti e attori del nuovo Regolamento. Il Responsabile della Protezione dei dati
- Date 18/06/2018 - WEBINAR DELLA DURATA DI 2,5 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CCNL Funzioni Locali 2016-2018: il fondo per le risorse decentrate e la contrattazione integrativa
- Date 11/06/2018 - WEBINAR DELLA DURATA DI 2,5 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CCNL Funzioni Locali 2016-2018: novità e primi adempimenti
- Date 17/05/2018 - WEBINAR DELLA DURATA DI 3 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il GDPR: le nuove regole privacy per i comuni
- Date 16/05/2018 – Corso in aula della durata di otto ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione GRUPPO IGEAM/COM METODI/ DELOITTE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione base dei lavoratori sulla sicurezza

- Date 14/05/2018 - WEBINAR DELLA DURATA DI 2,5 ORE
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il rapporto tra accesso civico generalizzato (ex D.Lgs. 97/2016) e accesso documentale (ex L. 241/90)
  
- Date 14/05/2018 - WEBINAR DELLA DURATA DI 2,5 ORE
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nuovo regolamento privacy: come organizzarsi
  
- Date 03/05/2018 – WEBINAR DELLA DURATA DI 2,5 ORE
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L’impatto sui comuni del regolamento europeo sulla privacy
  
- Date 23/04/2018 – WEBINAR DELLA DURATA DI 2,5 ORE
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Anticorruzione, performance e partecipazione dei cittadini
  
- Date 19 aprile/ 26 giugno 2018 – Corso nell’ambito del progetto “Valore PA” SISSA – Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati / EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la PA
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il codice dei contratti pubblici dopo il D.Lgs. 56/2017 ed i nuovi bandi del mercato elettronico in vigore dal 28/08/19: simulazioni operative, modulistica ed ipotesi di regolamento
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date 29/03/2018 – WEBINAR DELLA DURATA DI 2 ORE
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le modifiche contrattuali negli appalti e nelle concessioni
  
- Date 26/03/2018 – WEBINAR DELLA DURATA DI 2,5 ORE
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L’accesso civico generalizzato agli atti delle procedure di gara
  
- Date 08/03/2018 – WEBINAR DELLA DURATA DI 2,5 ORE
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aspetti operativi nell’affidamento dei servizi sociali



studio

- Date 02/03/2018 – WEBINAR DELLA DURATA DI 2,5 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Direttore dei lavori e direttore dell'esecuzione nel nuovo Codice dei contratti e nei decreti di attuazione
  
- Date 13/02/2018 – WEBINAR DELLA DURATA DI 2,5 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il bilancio di previsione 2018: il fondo pluriennale vincolato e il fondo crediti di dubbia esigibilità
  
- Date 18/01/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUTEL – Associazione nazionale Uffici Tributi Enti Locali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Bilancio di previsione 2018/2020. Novità e conferme nel percorso dell'armonizzazione dei bilanci della PA
  
- Date 14/12/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le misure di prevenzione della corruzione – secondo focus
  
- Date 01/12/2017 – WEBINAR DELLA DURATA DI 2,5 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Anticorruzione, performance e benessere organizzativo
  
- Date 30/11/2017– WEBINAR DELLA DURATA DI 2,5 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le misure di prevenzione della corruzione – Primo focus
  
- Date 20/11/2017– WEBINAR DELLA DURATA DI 2,5 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La trasparenza e l'istituto dell'accesso civico generalizzato
  
- Date 13/11/2017– WEBINAR DELLA DURATA DI 2,5 ORE
- Nome e tipo di istituto di IFEL/ANCI

<ul style="list-style-type: none"> <li>istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Gli strumenti di pianificazione e gestione del rischio corruttivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>03/11/2017– WEBINAR DELLA DURATA DI 2,5 ORE</p> <p>IFEL/ANCI</p> <p>Partenariato pubblico privato (PPP) per infrastrutture materiali e immateriali: esperienze e strumenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>9/10/2017 - 06/11/2017- CORSO ONLINE DELLA DURATA DI 7 ORE</p> <p>FORMEZ PA – Progetto “Esperia, Corso di Alta Formazione specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 -2020</p> <p>Trasparenza e partecipazione nella programmazione 2014 - 2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>05/10/2017– WEBINAR DELLA DURATA DI 2,5 ORE</p> <p>IFEL/ANCI</p> <p>La corruzione nei processi amministrativi. Analisi del fenomeno, normativa e strumenti di prevenzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>14/09/2017 - 16/10/2017- CORSO ONLINE DELLA DURATA DI 10 ORE</p> <p>FORMEZ PA – Progetto “Esperia, Corso di Alta Formazione specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 -2020</p> <p>Gestione finanziaria e sistemi di controllo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>14/09/2017 - 16/10/2017- CORSO ONLINE DELLA DURATA DI 12 ORE</p> <p>FORMEZ PA – Progetto “Esperia, Corso di Alta Formazione specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 -2020</p> <p>Appalti e aiuti di Stato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>26/09/2017</p> <p>ANUTEL – Associazione nazionale Uffici Tributi Enti Locali</p> <p>La riscossione delle entrate negli enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>11/05/2017– WEBINAR DELLA DURATA DI 2,5 ORE</p> <p>IFEL/ANCI</p> <p>Correttivo al codice dei contratti pubblici: cosa cambia?</p>

- Date 08/05/2017– WEBINAR DELLA DURATA DI 2,5 ORE
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il conto annuale del personale comunale: cos'è e come funziona
  
- Date 02/05 - 31/05/2017- CORSO ONLINE DELLA DURATA DI 10 ORE
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ PA – Progetto “Esperia, Corso di Alta Formazione specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 -2020
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I programmi operativi e la programmazione attuativa 14-20
  
- Date 29/03/2017 - 29/04/2017- CORSO ONLINE DELLA DURATA DI 12 ORE
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ PA – Progetto “Esperia, Corso di Alta Formazione specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 -2020
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La programmazione comunitaria 2014-2020
  
- Date 21/04/2017– WEBINAR DELLA DURATA DI 2,5 ORE
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'accesso agli atti nel settore dei contratti pubblici: casi operativi e giurisprudenziali
  
- Date 03/04/2017– WEBINAR DELLA DURATA DI 2,5 ORE
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le spese di personale alla luce della nuova contabilità e della legge di Bilancio 2017
  
- Date 23/03/2017– WEBINAR DELLA DURATA DI 2,5 ORE
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Obblighi di pubblicazione e FOIA: linee guida, questioni interpretative ancora aperte e soluzioni organizzative
  
- Date 20-21/02/2017 – Master in contabilità finanziaria
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUTEL – Associazione Nazionale Uffici Tributarî Enti Locali
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La programmazione 2017/2019. La gestione del Bilancio. La rendicontazione 2016
  
- Date 2017
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL/ANCI – 1 GIORNATA FORMATIVA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lariforma degli appalti e delle concessioni dopo il decreto correttivo

studio

- Date 27/10/2016 – Corso di formazione della durata di 6 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Etica e comportamento
  
- Date 5, 6 e 13 ottobre 2016 – Corso di formazione della durata di 18 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione
  
- Date 2016 – 1 GIORNATA FORMATIVA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Amministrazione Comunale di Napoli – Servizio Autonomo Personale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Disciplina delle incompatibilità e dei criteri per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra istituzionali a favore dei dipendenti del Comune di Napoli ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001
  
- Date 23/09/2016 – GIORNATA FORMATIVA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL / ANCI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Bilancio e rendiconto armonizzato negli enti locali
  
- Date 29/09/2016 – GIORNATA FORMATIVA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL / ANCI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Bilancio e rendiconto armonizzato negli enti locali
  
- Date 13 e 20/11/2015 – Corso ad hoc della durata di 8 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Wolters & Kluwer – IPSOA Scuola di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'armonizzazione dei bilanci e della contabilità degli enti locali: come prepararsi all'entrata a regime dal 2016
  
- Date 29 gennaio – 19 marzo 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Dipartimento di Scienze Politiche in collaborazione con RTI PA Advice e Studio ERRESSE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Rendicontazione sociale
  
- Date 26 – 27 febbraio e 12 – 13 Marzo 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUTEL – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Armonizzazione contabile: Il principio di competenza finanziaria potenziata: la rilevazione dei fatti gestionali secondo le nuove regole contabili – Il riaccertamento straordinario dei residui e la rideterminazione del risultato di esercizio al 1/01/2015 – Il piano dei conti integrato – La classificazione funzionale della spesa per missioni e programmi – Il fondo crediti di dubbia esigibilità – I nuovi schemi di bilancio – La nuova disciplina delle variazioni di bilancio – La gestione vincolata della cassa – L'esercizio provvisorio
  
- Date
  - 17 febbraio – 31 marzo 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Formez PA nell'ambito del progetto "Appalto Sicuro" – Obiettivo Operativo n. 2.9 del P.O.N. "Sicurezza per lo sviluppo" – Obiettivo Convergenza 2007 – 2013
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - "Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici"
  
- Date
  - maggio 2013 – luglio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Università Federico II di Napoli – Dipartimento di Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Comune di Napoli – Agenzia Cittadina per la promozione del Terzo Settore
  - Corso di alta formazione "Il Terzo Settore nella crisi: strumenti e pratiche di sussidiarietà"
  
- Date
  - 14 maggio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - ANCI CAMPANIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Workshop "Gli Enti Locali nella programmazione dei fondi europei 2014-2020: strumenti, impegni, opportunità"
  
- Date
  - 22 maggio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Formel s.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Corso "Il procedimento amministrativo"
  
- Date
  - 27 marzo 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Formel s.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Corso "La digitalizzazione della pubblica amministrazione"
  
- Date
  - 28 febbraio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Forum PA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Seminario progetto Migliora PA – La Customer Satisfaction per la qualità dei servizi pubblici

- Date (da – a) Dal 27.11.2009 al 15.15.2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Stoà – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa S.c.p.A.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli appalti pubblici
  
- Date (da – a) 30 novembre 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNITEL – Unione Nazionale Italiana Tecnici Enti Locali
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La legge 3/2007 della Regione Campania “Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania” Aspetti caratterizzanti e corretta applicazione”
  
- Date (da – a) 26-27/01/2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento di Diritto dei rapporti civili ed economico-sociali della Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Napoli “Federico II”
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario sul tema “Quale dirigenza per gli enti locali?”
  
- Date (da – a) 24/10/2005 -01/04/2006 15 giornate di formazione in aula e 50 ore di formazione a distanza.
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Stoà – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa S.c.p.A
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Il Ciclo di pianificazione e Controllo nel Comune di Napoli”
  
- Date (da – a) 14 febbraio 2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ – Centro di formazione e studi
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni”
  
- Date (da – a) 09 dicembre 2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ – Centro di formazione e studi
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La riforma del Titolo V della Costituzione e la devoluzione di compiti e funzioni dallo Stato centrale alle Regioni ed alle Autonomie Locali”
  
- Date (da – a) 30 giugno, 1,7 e 8 luglio 2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ – Centro di formazione e studi

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>corso di "Informatica di secondo livello"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 3 al 6 maggio 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>FINSIEL – Consulenza e applicazioni informatiche S.p.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>corso di addestramento ASCOTWEB – sistema informativo contabile dell'Amministrazione Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 26/11/2003 al 16/12/2003 – 7 giornate formative</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>FORMEZ – Centro di formazione e studi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>corso di formazione per i "Referenti per il PEG e il Controllo di Gestione"</p>
<p>PRIMA LINGUA</p>	<p><b>FRANCESE</b> Sufficiente Conoscenza scritta, letta e parlata.</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p><b>INGLESE</b> Sufficiente Conoscenza scritta, letta e parlata.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E PERSONALI</p>	<p>Flessibilità e spirito di adattamento; buona capacità di analisi e sintesi; buona predisposizione alla promozione di processi di innovativi; capacità di comunicare e di coordinare; capacità di organizzare e disciplinare il lavoro; capacità di individuare i problemi; capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo; elevato grado di orientamento ai risultati; elevata capacità decisionale anche con riferimento a situazioni incerte</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Elevato grado di orientamento alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo; capacità di guidare eventuali collaboratori anche attraverso l'esercizio del potere di delega</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza del pacchetto applicativo Office in particolare Word ed Excel. Utilizzo di Internet Explorer ed Outlook.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>.</p>
<p>PATENTE</p>	<p>Patente B</p>

## DICHIARAZIONE

La sottoscritta dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici

eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Napoli, 27/08/2019

F.TO ANGELA MARIA PICARDI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del DGPR (Regolamento U.E. 2016/679)

Napoli, 27/08/2019

F.TO ANGELA MARIA PICARDI