



Area Cultura
Servizio Cultura

Avviso pubblico finalizzato a sostenere, attraverso la concessione di contributi economici, la realizzazione di proposte progettuali che promuovano la diffusione del cinema e del patrimonio audiovisivo.

Appendice alle linee guida alla rendicontazione delle spese e delle entrate

La rendicontazione dei costi sostenuti dall'Istituto scolastico

a. Descrizione dei costi rendicontabili

Gli Istituti scolastici coinvolti nella realizzazione dei progetti finanziati a valere sulla Linea di indirizzo 4 – “Progetti di promozione della cultura cinematografica e delle professioni dell’audiovisivo nelle scuole” potranno fornire le seguenti prestazioni di beni e servizi:

- a. Tutoraggio laboratori
- b. Accompagnamento/assistenza studenti a laboratori e spettacoli
- c. Custodia spazi
- d. Trasporto alunni presso sedi di realizzazione delle attività progettuali esterne all’Istituto

Le prestazioni di servizi di cui ai punti a. b. c. e d. possono essere rendicontate solamente se svolte dal personale scolastico in orario extracurricolare, diversamente si intenderanno fornite a titolo gratuito per il progetto e non saranno rendicontabili neppure quali contributi in natura in quanto già remunerate a diverso titolo.

Gli importi delle prestazioni di beni e servizi forniti dall’Istituto, se rendicontabili ai sensi di quanto sopra espresso, andranno imputati nel piano economico di progetto alle seguenti voci di costo:

- a. Tutoraggio laboratori alla voce “A.1 - compenso personale coinvolto nell’iniziativa”
- b. Accompagnamento/assistenza studenti a laboratori e spettacoli alla voce “A.2 - compenso altro personale coinvolto nell’iniziativa”
- c. Custodia spazi alla voce “A.2 - compenso altro personale coinvolto nell’iniziativa”
- d. Trasporto alunni presso sedi di realizzazione delle attività progettuali esterne all’Istituto alla voce “B.3 – Trasporti”

I massimali di costo riconoscibili per il personale scolastico coinvolto in orario extracurricolare nelle attività di progetto sono quelli indicati nella tabella di seguito e sono da considerarsi al lordo di tutti gli oneri eventualmente dovuti al personale coinvolto nelle attività del progetto.

Attività	Qualifica	Massimali di costo orario lordo
Tutoraggio laboratori	Personale docente	€ 40,00
Accompagnamento/assistenza studenti	Personale docente	€ 30,00
	Personale non docente (ATA)	€ 20,00
Custodia spazi	Personale non docente (ATA)	€ 20,00

b. Documentazione giustificativa della spesa

La documentazione giustificativa della spesa relativa alle prestazioni di beni e servizi forniti a titolo oneroso dall'Istituto scolastico è la seguente:

- ✓ Accordo di collaborazione tra il soggetto beneficiario/capofila dell'intervento e l'Istituto scolastico, redatto sull'apposito Mod 08 allegato alla presente appendice;
- ✓ richiesta di pagamento trasmessa dall'Istituto scolastico al beneficiario contenente i riferimenti del progetto (Titolo e CUP);
- ✓ documentazione giustificativa della spesa trasmessa, ai sensi dell'art. 2 lett. d) dell'Accordo di collaborazione, dall'Istituto scolastico al beneficiario e riepilogata nella tabella di seguito:

Tipologia prestazione	Documentazione da acquisire
Personale addetto a Tutoraggio laboratori/Accompagnamento studenti/Custodia	- Ordine di servizio con cui il Dirigente scolastico individua la risorsa da destinare al progetto (con indicazione dell'attività da svolgere, dell'arco temporale di durata dell'incarico e del numero di ore lavorative); - timesheet redatto su modello predisposto dal comune di Napoli; - Dichiarazione costo personale scolastico redatto su modello predisposto dal comune di Napoli.
Trasporto Alunni	- Contratto stipulato con la società di trasporto con l'indicazione del CUP e del titolo di progetto; - Fattura con l'indicazione del CUP e del titolo di progetto.

- ✓ Bonifico in stato di eseguito/estratto conto da cui si evince il pagamento emesso dal beneficiario/capofila in favore dell'Istituto scolastico.

Si specifica che l'Accordo di collaborazione Mod 08 dovrà essere sottoscritto digitalmente, sia dal legale rappresentante del beneficiario/capofila sia dal dirigente scolastico dell'Istituto coinvolto, prima dell'avvio delle attività laboratoriali presso l'Istituto scolastico.