



**IL SINDACO**

Prot. n. 114 /2023/DG

**DECRETO SINDACALE**

**OGGETTO:** Conferimento al Dott. D'Alessandro Fabrizio dell'incarico di responsabile del Servizio Supporto ai Datori di Lavoro e Prevenzione incardinato nell'Area Risorse Umane.

**Premesso che:**

con deliberazione n. 185 del 31 maggio 2023, la Giunta Comunale ha approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in cui le strutture apicali del Comune di Napoli assumono la configurazione di Aree e Direzioni di Municipalità e vengono determinate come di seguito riportato:

- **Aree:** Area Gabinetto del Sindaco; Area Direzione Generale; Area Segreteria Generale; Area Advocatura; Area Ragioneria; Area Sicurezza; Area Servizi al Cittadino; Area Risorse Umane; Area Progetti Speciali; Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi; Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche; Area Infrastrutture di Trasporti; Area Urbanistica; Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'abitare; Area Ambiente; Area Tutela del Territorio; Area Welfare; Area Educazione; Area Sviluppo Economico e Turismo; Area Cultura; Area Sport e Pari opportunità; Area Giovani e Lavoro; Area Centro Unico Acquisti e Gare; Area Partecipate comunali; Area Entrate; Area Patrimonio; Area Edilizia Scolastica e Beni confiscati; Area Consiglio Comunale;
- **Direzioni di Municipalità.**

con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19 giugno 2023 si è proceduto all'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente, attraverso l'individuazione dei Servizi interni alle Aree in relazione alle rispettive esigenze organizzative;

**Considerato che:**

con deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 31/05/2022, avente ad oggetto "Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022 - 2024", è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 che prevede, tra l'altro, l'assunzione di n. 55 unità di personale dirigenziale a tempo pieno e indeterminato;

con disposizione del Direttore Generale n. 55 del 2 agosto 2022 è stato approvato l'avviso pubblico per il reclutamento di complessive n. 55 unità di personale dirigenziale a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nel ruolo dei dirigenti del Comune di Napoli, per le Aree amministrativa (24 unità), informatica (2 unità), legale (2 unità), tecnica (24 unità), sicurezza e vigilanza (2 unità), comunicazione (1 unità);

**Tenuto conto che:**

il Responsabile dell'Area Risorse Umane, con disposizione n. 54 del 31/03/2023, nel prendere atto dell'operato della Commissione Giudicatrice per l'Area Amministrativa, all'uopo nominata, ha approvato la graduatoria finale di merito del concorso bandito per il profilo di Dirigente Area Amministrativa cod. AMM/DIR;

con decreto sindacale DESIN/2023/0000188 del 14 giugno 2023, il dirigente vincitore è stato temporaneamente assegnato in staff alla Direzione Generale, nelle more dell'avvio del nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

**Valutato che** al fine di assicurare la regolare funzionalità delle strutture, occorre procedere all'individuazione dei responsabili dei Servizi sulla base della nuova macrostruttura approvata con deliberazione di G.C. n. 185/2023;

## IL SINDACO

pertanto, è necessario individuare il responsabile del Servizio Supporto ai Datori di Lavoro e Prevenzione incardinato nell'Area Risorse Umane;

**Verificato che** la procedura di nomina dei dirigenti è definita dall'art. 25 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e prevede che il Sindaco conferisca gli incarichi dirigenziali su proposta del Direttore Generale, sentiti gli Assessori competenti, tenendo conto - tra l'altro - delle capacità professionali e manageriali dimostrate nelle esperienze maturate in precedenza; della natura e caratteristica dei programmi e degli obiettivi da realizzare e della valutazione del *curriculum* culturale e professionale;

**Ritenuto che** a seguito della valutazione delle capacità professionali e manageriali dimostrate nelle esperienze maturate in precedenza; della natura e caratteristica dei programmi e degli obiettivi da realizzare e della valutazione del *curriculum* culturale e professionale dei dirigenti attualmente in servizio presso l'Ente, è possibile individuare il Dott. D'Alessandro Fabrizio, dirigente a tempo pieno ed indeterminato, quale responsabile del Servizio Supporto ai Datori di Lavoro e Prevenzione incardinato nell'Area Risorse Umane;

**Dato atto che** i dirigenti sono, altresì, tenuti al raggiungimento degli obiettivi individuati, preventivamente ed espressamente, come particolarmente rilevanti per il conseguimento dei fini istituzionali dell'ente, nei documenti di programmazione e formalmente assegnati al dirigente, nonché degli obiettivi di trasparenza, con i relativi obblighi di pubblicazione ascritti, così come contenuti nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, secondo le tempistiche ivi stabilite e tenendo conto del D. Lgs. n. 33/2013, come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, il cui mancato raggiungimento determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del D. lgs. 165/2001. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;

**Vista** la dichiarazione ex art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. sulla insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità resa dall'interessato/a;

**Letta** la delibera di Giunta Comunale n. 487 dell'11 novembre 2021 e il successivo decreto sindacale n. DESIN/2021/0000358 del 19.11.2021;

**Attestato** che i dati personali ivi presenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy;

su proposta del Direttore Generale, sentito l'Assessore competente;

visti gli articoli 50, comma 10, e 109 del T.U. EE. LL., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;

## IL SINDACO

conferisce, ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al Dott. D'Alessandro Fabrizio, dirigente a tempo pieno ed indeterminato, l'incarico di responsabile del Servizio Supporto ai Datori di Lavoro e Prevenzione incardinato nell'Area Risorse Umane.

Il suddetto incarico viene conferito per la durata di tre anni e può, in ogni caso, essere modificato per effetto di revoca anticipata ai sensi della normativa vigente, in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, per

#### **IL SINDACO**

applicazione della misura della rotazione dei dirigenti, per le modifiche e/o adeguamenti dell'attuale assetto organizzativo e in ogni caso si ravvisi l'esigenza di dover diversamente disporre per assicurare la funzionalità dei vari Servizi e strutture interne.

Il presente decreto entra in vigore con decorrenza immediata.

*Sottoscritto digitalmente*  
**Il Sindaco**  
**Gaetano Manfredi**

*Le sottoscrizioni, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.*