



Municipalita' 9
Pianura Soccavo
Direzione

D E T E R M I N A Z I O N E

n.06 del 07.02.2023

OGGETTO: Lavori di manutenzione ordinaria delle sedi municipali ricadenti nel territorio della Municipalità 9. Annualità 2023.

Affidamento diretto, ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) della L.120/2020 modificata dal decreto legge 77/2021 coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, dell'Accordo Quadro con un unico operatore ai sensi dell'art. 54, comma 3, D.Lgs. 50/2016, della durata di 12 mesi finalizzato all'affidamento dei lavori in oggetto all'impresa **FOSTER APPALTI S.R.L.S.**, con sede legale in Quarto (NA), Via Corso Italia n.364, C.F. e P.IVA:09981311211 in avvalimento con l'impresa **LA ROCCA SOCIETA' COOPERATIVA** con sede in Corso Italia,432, 80010 Quarto (NA) – C.F. e PIVA 04366871210, che ha offerto il ribasso percentuale sull'elenco prezzi del 11,40000 %.

C.U.P.: B61G23000000004

C.I.G.: 958525744E

ATTO SENZA IMPEGNO DI SPESA

Il Direttore della Municipalità 9 Pianura-Soccavo dott.ssa Antonietta Agliata

Premesso che:

con Delibera di C.C. n.68 del 21.09.2005 è stato approvato il Regolamento delle Municipalità con attribuzione alle stesse di funzioni e servizi;

con Disposizione del Direttore Generale n. 30 del 02.08.2012 è stata approvata l'attribuzione ai Servizi Municipali di funzioni, materie ed attività, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n.589 del 20 luglio 2012, con cui è stata approvata la nuova Macrostruttura del Comune di Napoli;

con Disposizione del Direttore Generale n. 009 del 06.03.2019 - Allegato 27 - sono state ridistribuite le funzioni, come sopra attribuite, tra i nuovi servizi istituiti, incorporando i SAT nella Direzione di Municipalità;

ai sensi dell'art.18 del Regolamento delle Municipalità, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.68 del 21.09.2005, è tra l'altro, di competenza delle Municipalità l'approvazione dei progetti e la realizzazione dei lavori ricadenti nel proprio ambito territoriale e precisamente:

la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità senza carattere monumentale, inclusa la manutenzione degli impianti tecnologici, riportati nell'elenco "B" (co.1 lett. c);

è compito della Municipalità garantire lo stato di agibilità e buona conservazione degli sedi e uffici municipali ricadenti nel territorio mediante l'eliminazione repentina di situazioni che possono comportare pericolo.

Preso atto che:

con Deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 28.06.2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024;

con Deliberazione di Giunta Comunale n.317 del 05.08.2022 è stato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;

per la manutenzione ordinaria delle sedi municipali per l'annualità 2023 è prevista la disponibilità di spesa di € 70.000,00 sul seguente capitolo:

codice di bilancio	cap.art.	denominazione	ANNO 2023
01.05-1.03.02.09.008	U 100300 9	IX MUNICIPALITA - MANUTENZIONE ORDINARIA SEDI - NEL 2021 FIN.TO DA ONERI CONCESSORI	€ 70.000,00

Rilevato che:

per fronteggiare le continue richieste di interventi manutentivi che pervengono, senza soluzione di continuità, l'Unità Operativa Attività Tecniche della Municipalità, nei limiti degli stanziamenti assegnati, ha individuato nella procedura dell'accordo quadro con unico operatore, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, della durata massima di 12 mesi, lo

strumento più idoneo a garantire la flessibilità di intervento (edile ed impiantistico);

il ricorso all'istituto dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art.54 del D.lgs 50/2016, previsto obbligatoriamente per lavori e/o servizi di manutenzione per i quali non è possibile predeterminare il numero e l'oggetto preciso nel dato periodo, risponde all'esigenza di fornire uno strumento flessibile alla P.A. per consentire di eseguire/affidare i lavori, man mano che l'esatta misura ed entità viene definita in base alle necessità sopravvenute, rivolgendosi direttamente all'operatore economico selezionato già a monte senza dover attivare per ogni singolo contratto attuativo lunghe, complesse e ripetitive procedure di scelta del contraente;

l'elemento chiave dell'accordo quadro rimane sempre l'impegno di spesa per cui ciò che rileva è che per l'attivazione dei contratti specifici o per l'invio degli ordinativi sia presente la copertura finanziaria per poi procedere ai diversi affidamenti.

Considerato che:

con Determinazione Dirigenziale n.03 del 04.01.2023 (DETDI/2023/0000018 del 16.01.2023) sono stati approvati gli elaborati tecnici necessari per addivenire all'affidamento di un unico accordo quadro, con un solo Operatore Economico, per l'annualità 2023, per l'esecuzione dei "Lavori di manutenzione ordinaria delle sedi municipali ricadenti nel territorio della Municipalità 9" costituito dai seguenti elaborati:

1. *Relazione Tecnica e Quadro Economico;*
2. *Capitolato Speciale d'Appalto;*
3. *Elenco prezzi unitari costituito integralmente dal "Prezzario Regione Campania dei Lavori Pubblici anno 2022" approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 333 del 28.6.2022.*

secondo il seguente quadro economico:

A) LAVORI		
A1) Importo lavori a misura soggetti a ribasso		€ 55 000,00
di cui Oneri di Manodopera	€ 22 000,00	
A2) Oneri sicurezza non soggetti a ribasso		€ 1 352,46
A3) Espurghi e smaltimenti non soggetti a ribasso		€ 1 000,00
Totale A)		€ 57 352,46
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
B1) IVA al 22% su A	€ 12 617,54	
B2) Contributo AVCP	€ 30,00	
Totale B)		€ 12 647,54
TOTALE (A + B)		€ 70 000,00

il tempo di validità dell'accordo quadro è stabilito in massimo 12 (DODICI) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di Accordo Quadro, comunque condizionata al raggiungimento dell'importo complessivo massimo annuo consentito dagli stanziamenti di bilancio.

Dato atto che:

l'accordo quadro ha per oggetto le regole generali di intesa tra l'Amministrazione Comunale e l'operatore economico sulla base delle quali si procederà a redigere appositi ordini di intervento ed a stipulare i relativi contratti applicativi in conformità con l'offerta presentata

in sede di gara;

l'affidamento dei contratti attuativi è subordinato alla verifica delle risorse finanziarie disponibili nelle annualità 2023 e sui capitoli in precedenza indicati e assegnati allo scrivente con il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 28.06.2022;

L'Accordo Quadro verrà stipulato in forma di scrittura privata semplice con una durata massima di 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto condizionata dal raggiungimento dell'importo complessivo massimo indicato nel quadro economico.

Preso atto che la Corte dei Conti sezione regionale di controllo per la Campania Deliberazione n.77/2018, ha considerato di diritto che “la stipulazione dell’accordo quadro o la previsione di una sua stipulazione, in quanto non costituisce titolo per il sorgere di obbligazioni pecuniarie, non consente di impegnare e pagare con imputazione all’esercizio cui lo stanziamento si riferisce (art. 183 TUEL)” e, con riferimento alla prenotazione di impegno, che “non è la stipulazione dell’accordo quadro o la procedura di scelta del contraente a fare sorgere l’obbligo di adempimenti contabili, bensì il correlato contratto attuativo”.

Considerato inoltre che:

con Determinazione Dirigenziale n.03 del 04.01.2023 (DETDI/2023/0000018 del 16.01.2023) si è stabilito inoltre :

- di individuare la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.1 co.2, lett. a) della L.120/2020 modificata dal decreto legge 77/2021 coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n.108, con indagine di mercato attraverso la consultazione di tre operatori economici estratti dall'elenco telematico dei fornitori del Comune di Napoli, nel rispetto del principio di rotazione iscritta nella categoria lavori OG 1;
- che il criterio per l'individuazione dell'affidatario è quello del minor prezzo determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara;
- che gli interventi da eseguirsi nell'ambito dell'Accordo Quadro saranno affidati con successivi provvedimenti di approvazione e impegno di spesa, previa accertamento della disponibilità finanziaria.

per l'indagine esplorativa del mercato il RUP dell'intervento ha provveduto tramite PEC il giorno 18 del mese di gennaio 2023, nel rispetto dei principi comuni dettati dalle linee guida dell'ANAC, in particolare la rotazione, trasparenza e imparzialità, a consultare le seguenti 3 imprese estratti dall'elenco telematico dei fornitori del Comune di Napoli e iscritti nella categoria lavori OG 1:

- SA.GI.CA COSTRUZIONI S.R.L P.IVA 06791091215
- M.E.C. S.R.L. P.IVA 07082140638
- FOSTER APPALTI S.R.L.S. P.IVA 09981311211

l'offerta più conveniente, pervenuta via PEC in data 23.01.2023 è risultata quella dell'impresa FOSTER APPALTI S.R.L.S. che ha offerto il ribasso più alto pari al 11,40000 %.

Rilevato che:

per il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico organizzativi di cui all'art.83 del D.Lgs. n.50/2016, l'impresa FOSTER APPALTI S.R.L.S. si è avvalsa della attestazione SOA dell'impresa LA ROCCA SOCIETA' COOPERATIVA con sede in Corso Italia,432, 80010 Quarto (NA) – C.F. e PIVA 04366871210, che risulta valida per la procedura in esame;

la documentazione, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs 50/16 e smi. è stata acquisita con esito positivo, attraverso l'utilizzo del sistema dell'AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) sia per l'impresa avvalente che per l'impresa ausiliaria e che la stessa è agli atti del RUP;

l'impresa aggiudicataria FOSTER APPALTI S.R.L.S. è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi così come risulta da certificazione (D.U.R.C. ON LINE) n.ro Protocollo INPS_ 34196909 con scadenza validità 11.05.2023, agli atti del RUP;

l'impresa ausiliaria LA ROCCA SOCIETA' COOPERATIVA è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi così come risulta da certificazione (D.U.R.C. ON LINE) n.ro Protocollo INAIL_ 35085858 con scadenza validità 14.02.2023, agli atti del RUP;

l'impresa aggiudicataria FOSTER APPALTI S.R.L.S. non ha sedi e/o unità locali nel territorio del Comune di Napoli, come risulta dalla visura camerali ed è stata comunque richiesta, giusta nota PG/2023/67029 del 25.01.2023, all'Ufficio Programma 100 – Servizio Contrasto Evasione e Innovazione dei Procedimenti Tributari, la regolarità tributaria dell'impresa e a tutt'oggi non è stata riscontrata;

l'impresa ausiliaria LA ROCCA SOCIETA' COOPERATIVA non ha sedi e/o unità locali nel territorio del Comune di Napoli, come risulta dalla visura camerali ed è stata comunque richiesta, giusta nota PG/2023/67029 del 25.01.2023, all'Ufficio Programma 100 – Servizio Contrasto Evasione e Innovazione dei Procedimenti Tributari, la regolarità tributaria dell'impresa e a tutt'oggi non è stata riscontrata;

l'impresa affidataria e l'impresa ausiliaria hanno sottoscritto il “Patto di Integrità” recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nell'esecuzione dei relativi contratti, approvati con delibera di G.C. n. 797 del 03.12.2015, che il R.U.P. ha acquisito e conserva agli atti;

l'impresa affidataria e l'impresa ausiliaria hanno trasmesso dichiarazione di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di comportamento approvato dall'Ente con D.G.C. n.254/2014, come modificato con D.G.C. n.217/2017, e delle relative clausole

sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazioni delle disposizioni in esso contenute;

per l'impresa affidataria e impresa ausiliaria risulta verificata l'assenza delle ipotesi di esclusioni previste ai sensi dell'art.53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 così come introdotto dall'art.1 comma 42 della Legge 190/2012, ossia di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei propri confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Preso atto che:

ai sensi dell'art.32, co.10, let.b), del D.Lgs. 50/2016 per la presente procedura non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

la formazione e l'istruttoria, con esito positivo, del presente provvedimento è stata curata, per quanto concerne gli aspetti connessi alle verifiche dell'art.80 e 83 del D.lgs. 50/2016, dal RUP ing. Giulio Davini.

Letti:

gli art.107 e 183 del D.Lgs. n.267/2000;

il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.s.;

la Delibera di G.C. n.146 del 10.03.2016 recante le modalità e le procedure per la stipulazione dei contratti.

Vista:

l'offerta economica pervenuta via pec in data 23.01.2023 dall'impresa FOSTER APPALTI S.R.L.S. che ha offerto un ribasso sull'elenco prezzi del 11,40000 %, ritenuto congruo in relazione alla qualità della prestazione richiesta dalla stazione appaltante;

gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza.

Attestato:

da parte del Direttore della Municipalità 9 che sottoscrive l'atto, in ordine alla regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n.267/2000 e degli artt. 13, co.1, lett. "b" e 17, co.2, lett. "a" del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, attesa la funzione di controllo di regolarità assegnata alla dirigenza stessa nella fase della formazione preventiva dell'atto;

l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990, degli artt. 6 e

7 del D.P.R. n.62/2013 e degli artt.7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di G.C. n.254/2014, come modificato con Deliberazione di G.C. n.n.217/2017;

che il presente provvedimento rientra nella previsione normativa di cui:

- art.1, c.32, Legge n.190/2012, art.37, c.1, lett.a) D.Lgs. n.33/2013 e art. 4 delibera ANAC n.39/2016;
- art.37, c.1, lett.b) D.Lgs. n.33/2013 e art.29, c.1, D.Lgs. n.50/2016;
- art.23, c.1, D.Lgs. n.33/2013 e art.1, co.16 della Legge n.190/2012;

come riportato nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, una volta ottenuta la relativa esecutività, sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente;

che il presente atto e i suoi allegati contengono dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e pubblicato nel rispetto delle relative norme di legge.

Per i motivi esposti in narrativa:

D E T E R M I N A

Di dare atto che le motivazioni per cui si redige tale atto sono espresse nella parte narrativa e formano parte integrante e sostanziale.

Di affidare, ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) della L.120/2020 modificata dal decreto legge 77/2021 coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n.108, l'accordo quadro con un unico operatore economico, ex art.54 – c.3 del D. Lgs.50/2016 della durata massima di 12 mesi, finalizzato all'affidamento dei *“Lavori di manutenzione ordinaria delle sedi municipali ricadenti nel territorio della Municipalità 9. Annualità 2023”*, all'impresa FOSTER APPALTI S.R.L.S., con sede legale in Quarto (NA), Via Corso Italia n.364, C.F. e P.IVA:09981311211 in avvalimento con l'impresa LA ROCCA SOCIETA' COOPERATIVA con sede in Corso Italia,432, 80010 Quarto (NA) – C.F. e PIVA 04366871210, che ha offerto il ribasso percentuale sull'elenco prezzi del 11,40000 %, per l'importo complessivo massimo indicato nel quadro economico di progetto.

Di dare atto che:

- ▲ ai sensi dell'art.32, co.10, lett.b), del D.Lgs. 50/2016 per la presente procedura non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
- ▲ con la sottoscrizione dell'Accordo quadro saranno disciplinate ai sensi dell'art.54 del d.Lgs. 50/2016, le regole relative agli appalti da affidare durante la sua vigenza, fissata in mesi 12, alle medesime condizioni economiche ovvero al raggiungimento dell'importo complessivo massimo indicato nel quadro economico di progetto, a partire

dalla data della sottoscrizione;

- ▲ si procederà ad affidare gli specifici interventi all'impresa aggiudicataria (applicando il ribasso offerto in sede di gara ai singoli prezzi unitari degli interventi) con successivi appositi atti e, contestualmente, all'assunzione dei relativi impegni di spesa e stipula dei contratti applicativi.

Di confermare l'incarico di RUP e DL, per il presente procedimento, all'ing. Giulio Davini, in servizio presso la Municipalità 9.

Stabilire che l'Accordo Quadro e i contratti applicativi derivanti dall'Accordo Quadro saranno stipulati nella forma della scrittura privata semplice ai sensi dell'art.32 co.14 del D.Lgs. n.50/2016 e smi e della Delibera di G.C. n.146 del 10.03.2016 recante le modalità e le procedure per la stipulazione dei contratti.

Di demandare al Servizio Autonomo CUAG gli adempimenti scaturenti dal presente provvedimento e la repertoriazione del contratto di Accordo Quadro e dei successivi contratti applicativi.

Disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune di Napoli.

Di precisare che il presente atto non comporta impegno di spesa.

L'allegato costituente parte integrante del presente atto, composto dal seguente documento, per complessive pagg. 8 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriato con il n.ro All_E1591_006_01.

Sottoscritta digitalmente da
IL Direttore
dott.ssa Antonietta Agliata

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 7/3/2005, n 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli ,ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.