



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura  
Servizio Cultura

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI NAPOLI ED IL SOGGETTO BENEFICIARIO DI CONTRIBUTI ECONOMICI PREVISTI DALL'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI E L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD ATTIVITÀ AFFERENTI AL PROGETTO "NAPOLI CITTÀ DELLA MUSICA".**

**CONTRIBUTO € .....**

**CUP: XXXXXXXXXXXX- PROGETTO "Nome progetto"**

**CONVENZIONE**

**TRA**

**Comune di Napoli** (d'ora innanzi "Comune"), nella persona del Dirigente del Servizio Cultura del Comune di Napoli, dott. Massimo Pacifico, domiciliato per la carica presso la sede del Servizio Cultura del Comune di Napoli, sita presso Palazzo Cavalcanti alla via Toledo n. 348, Napoli

**E**

**XXXXXXXXXXXX** (d'ora innanzi "Beneficiario" o "Soggetto Beneficiario"), C.F. XXXXXXXXXXXX e P.I. XXXXXXXXXXXX con sede legale in XXXXXX (PROV.) alla via/viale/piazza XXXXXXXXXXXX n. XX - CAP XXXXX nella persona del legale rappresentante Nome Cognome nato/a a XXXXXX (PROV.) il XX/XX/XXXX.

**PREMESSO CHE**

- come stabilito dal Documento Unico di Programmazione 2023-2025, che individua in Napoli l'humus perfetto per una "Music City", l'Amministrazione comunale definisce azioni pervasive volte all'attuazione di una politica per la cultura, intesa quale motore trainante dello sviluppo socio-economico del territorio, con l'obiettivo precipuo di sostenere e valorizzare le attività del comparto cultura e della musica, anche favorendo la nascita e il consolidamento di sinergie e reti di operatori e professionisti, attive a livello locale, regionale, nazionale e internazionale;
- in conformità agli indirizzi ricevuti dal Sindaco giusta nota prot. PG/2023/624447 del 27/07/2023, gli eventi musicali si svilupperanno nel periodo dal 3 novembre 2023 al 30 giugno 2024 sul territorio cittadino;
- l'Amministrazione intende procedere all'assegnazione di contributi per la realizzazione di eventi musicali e festival che valorizzino la musica e i luoghi dei territori, e offrano alla città occasioni di confronto tra i diversi linguaggi musicali della scena nazionale e internazionale;
- con determinazione n. 03 del 28/07/23, il Servizio Cultura ha approvato dall'*Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici ad attività afferenti al progetto "Napoli Città della Musica"* pubblicato nella medesima data sul portale istituzionale al Comune di Napoli, unitamente alle Linee Guida per la comunicazione e promozione;
- a seguito della scadenza dell'Avviso pubblico fissata al 11/09/2023, il Servizio Cultura, con determinazione dirigenziale n. 08 del 28/09/2023, ha approvato la graduatoria definitiva delle proposte progettuali ammesse a finanziamento;
- con disposizione dirigenziale n. 02 del 12/09/2023 si è provveduto all'approvazione delle Linee Guida per la rendicontazione dei progetti e la relativa modulistica, pubblicate sul portale istituzionale del Comune di



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura  
Servizio Cultura

Napoli al seguente [link](#);

- con determinazione dirigenziale n. XX del XX/XX/XXXX IG XXXX del XX/XX/XXXX, il Servizio Cultura ha provveduto ad impegnare la spesa complessiva di € XXXX, quale contributo da elargire a favore dei soggetti ammessi a finanziamento come da suddetta graduatoria;
- il Soggetto Beneficiario, proponente il progetto dal titolo **“Nome progetto”**, rientra tra i soggetti selezionati come destinatari di contributo in esito dall’*Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali e l’assegnazione di contributi economici ad attività afferenti al progetto “Napoli Città della Musica”* riservato a tutti i soggetti, in forma singola o associata, istituzioni, associazioni e comitati, fondazioni, enti del terzo settore, consorzi, cooperative, istituti di cultura, imprese, società, persone fisiche ecc., in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all’art. 3 dell’Avviso Pubblico.

### **CONSIDERATO CHE**

Il citato Avviso ha previsto all’art. 12 che “i soggetti proponenti, i cui progetti siano stati ammessi a contributo, dovranno sottoscrivere apposita Convenzione. La sottoscrizione dovrà avvenire da remoto, esclusivamente con firma digitale apposta in modalità PAdES su file in formato .pdf, **prima dello svolgimento delle attività e prima di sostenere spese da imputare al progetto oggetto del finanziamento**, pena la decadenza dall’assegnazione dello stesso”.

**Tutto ciò premesso e considerato, si conviene e stipula quanto segue.**

#### **Art. 1 (Premesse)**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

#### **Art. 2 (Oggetto)**

1. La presente Convenzione ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra il Comune di Napoli e il Beneficiario, in merito alle forme di collaborazione, i reciproci impegni, le procedure di erogazione e di rendicontazione oltre a quelle di monitoraggio sullo stato di avanzamento del progetto dal titolo **“Nome progetto”**, CUP **XXXXXXXX**, per il quale è stata determinata l’assegnazione di contributo economico ai sensi dell’Avviso pubblico all’oggetto.
2. Per tutto quanto non disciplinato con la presente convenzione si rimanda all’Avviso pubblico e relativi allegati, ivi incluse le Linee Guida per la comunicazione e promozione. Per le modalità di rendicontazione e i criteri di ammissibilità dei costi si rimanda alle Linee guida per la rendicontazione dei progetti e relativa modulistica.

#### **Art. 3 (Durata)**

1. L’efficacia della presente Convenzione inizia dalla data di sottoscrizione della stessa e terminerà con l’erogazione del saldo del progetto.

#### **Art. 4 (Attività)**

1. Le attività oggetto della presente Convenzione sono quelle illustrate dal Soggetto Beneficiario nella Scheda descrittiva della proposta progettuale (Allegato 3 dell’Avviso in parola), trasmessa unitamente alla domanda di partecipazione.

### **Art. 5 (Impegni reciproci)**

1. Il Comune si impegna a:

- a) corrispondere il contributo assegnato per la realizzazione del progetto di cui alla presente Convenzione, in seguito all'avvenuta ricezione della Richiesta di erogazione del contributo nonché alla verifica da parte degli uffici competenti sulla regolarità della documentazione presentata e sull'ammissibilità della spesa;
- b) predisporre la diffusione delle informazioni relative agli eventi tramite i propri canali di comunicazione e fornire al Beneficiario loghi e eventuali format grafici necessari all'elaborazione dei materiali promozionali come esplicitato nelle Linee Guida per la comunicazione e promozione delle iniziative;
- c) trattare i dati personali conferiti dal Beneficiario nell'ambito della partecipazione all'Avviso nel rispetto della vigente normativa, secondo quanto indicato nell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, già sottoscritta dal Beneficiario in sede di candidatura.

2. Il Beneficiario si impegna a:

- a) realizzare le attività nel pieno rispetto del progetto e del relativo Piano economico finanziario a preventivo (Allegato 4 dell'Avviso in parola), come approvati dalla Commissione e comunque nel rispetto delle finalità contenute nel progetto stesso, fatte salve le eventuali variazioni autorizzate ai sensi dell'art. 6 della presente Convenzione;
- b) informare tempestivamente il Comune di Napoli in merito a eventuali modifiche della struttura societaria e/o operativa che possano avere un impatto sull'attuazione dell'operazione di competenza e sulla capacità di continuare ad adempiere agli obblighi previsti dalla presente Convenzione;
- c) in caso di soggetto beneficiario costituitosi in associazione temporanea di scopo (ATS), se non già indicato all'interno dell'atto costitutivo, trasmettere, entro 10 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione, un'appendice al succitato atto costitutivo, redatta anche mediante scrittura privata semplice sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti associati, indicante la percentuale di attività del progetto in capo a ciascun membro dell'ATS;
- d) qualora necessario, presentare tempestivamente al Comune richiesta preventiva di autorizzazione per variazioni almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento, come specificato all'art. 15 della presente Convenzione;
- e) garantire che le spese relative al progetto non siano già state oggetto di altre misure di finanziamento ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso Pubblico (divieto del doppio finanziamento, di cui all'art. 13 della presente Convenzione);
- f) destinare le somme attribuite a titolo di contributo, a norma delle presenti disposizioni, esclusivamente per il progetto in relazione al quale il suddetto contributo è stato assegnato;
- g) assolvere agli adempimenti di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'evento, come indicato all'art. 13 della presente Convenzione;
- h) fornire ogni documento sia ritenuto necessario o utile ai fini del monitoraggio, delle verifiche e dei controlli disposti dal Comune ai sensi della presente Convenzione, e conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti informatici comunemente accettati, che comprovano l'effettiva spesa sostenuta per un periodo di almeno 5 anni successivi al completamento dell'evento per accertamenti e controlli;
- i) restituire le somme concesse nei casi previsti di revoca parziale o totale di cui all'art. 10 della presente Convenzione;
- j) garantire la conformità delle procedure utilizzate alle norme comunitarie, nazionali e regionali di settore nonché a quelle in materia ambientale, sociale, sicurezza e lavoro, di pari opportunità, gare di



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura  
Servizio Cultura

- appalto e regole della concorrenza;
- k) rispettare il principio di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto disposto dall'art. 3, co. 7 della legge n. 136/2010. A tal fine, il Beneficiario si impegna a comunicare al Comune, entro 7 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione, con **apposita Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari** gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato (anche in maniera non esclusiva) sul quale dovranno transitare obbligatoriamente i pagamenti, gli accrediti delle tranches di contributo e ulteriori versamenti a copertura, compresi i mezzi propri, nonché comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso. In caso di ATS ciascun componente del raggruppamento dovrà comunicare gli estremi del proprio conto corrente dedicato;
  - l) indicare, su tutti i documenti di spesa riferiti al progetto, la dicitura **“Nome progetto” “CUP XXXXXXXP”**;
  - m) assumersi la responsabilità a tutti gli effetti, civili e penali, delle operazioni correlate alla realizzazione del progetto ammesso a contributo e di esonerare da ogni conseguenza derivante dal mancato rispetto delle normative nazionali e comunitarie il Comune di Napoli senza possibilità di rivalsa, anche solo parziale, nei confronti dell'Ente stesso, e sollevare il Comune di Napoli da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi alla realizzazione del progetto;
  - n) acquisire, a propria cura, ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli, concessione di suolo pubblico, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
  - o) ottenere la licenza d'esercizio ex artt. 68-69 del T.U.L.P.S. e tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per l'esercizio dell'attività;
  - p) rispettare e attuare quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza sanitaria, fiscale, assistenziale, di collocamento;
  - q) possedere idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni a cose e/o persone che possano verificarsi durante ogni fase di svolgimento degli eventi e delle attività oggetto della presente Convenzione, ivi incluse le operazioni preparatorie, di allestimento e disallestimento. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto Beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime;
  - r) predisporre gli interventi necessari al rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate ad assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili;
  - s) mantenere per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del contributo economico i requisiti per l'accesso al contributo di cui all'art. 3 dell'Avviso pubblico;
  - t) comunicare tempestivamente la volontà di rinunciare al contributo, da tramettere alla PEC [bandi.cultura@pec.comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@pec.comune.napoli.it), nonché informare tempestivamente circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
  - u) conformarsi alle Linee Guida per la comunicazione e promozione delle iniziative che sono state



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura  
Servizio Cultura

pubblicate come parte integrante dell'Avviso, e rese disponibili sul sito istituzionale del Comune al seguente [link](#);

- v) trasmettere tempestivamente a mezzo PEC all'indirizzo [bandi.cultura@pec.comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@pec.comune.napoli.it) le informazioni necessarie per la comunicazione dell'iniziativa, utilizzando il modello di Scheda progetto per la comunicazione, che sarà fornito dall'Amministrazione. Si precisa che, qualora le modifiche di programma non dovessero essere comunicate al Servizio Cultura almeno 5 giorni lavorativi prima dell'evento, il Servizio si riserverà la facoltà di non comunicare le suddette modifiche;
- w) in occasione degli eventi realizzati a riservare fino ad un massimo di 15 posti ai referenti del Comune.

Il Beneficiario è tenuto a operare nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy. I dati personali acquisiti nel corso dell'attuazione del progetto non potranno essere riprodotti, né resi noti a terzi in alcuna formalità e modalità. Tali dati, quindi, potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione della presente Convenzione. In relazione al trattamento dei dati direttamente acquisiti, il Beneficiario adotta le misure organizzative e procedurali necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi. È fatto assoluto divieto al Beneficiario di diffondere i dati personali acquisiti e di diffonderli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge.

Il Beneficiario è tenuto a rispettare le prescrizioni contenute nelle Linee Guida per la comunicazione e promozione delle iniziative e, in particolare ad inserire il logo del Comune di Napoli e di "Napoli Città della Musica" in tutti i materiali di comunicazione relativi al progetto, come specificato all'art. 11 della presente Convenzione.

#### **Art. 6 (Variazioni al progetto)**

1. Nel corso dell'attuazione dell'intervento, il Beneficiario può presentare richiesta, adeguatamente motivata, di variazione del progetto, come disciplinato dall'art. 15 dell'Avviso pubblico;
2. Le eventuali variazioni al progetto devono essere comunicate tempestivamente al Comune di Napoli per le competenti valutazioni. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo PEC all'indirizzo [bandi.cultura@pec.comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@pec.comune.napoli.it), con oggetto **AVV/NCM/2023 "Nome progetto" "CUP XXXXXXX" – Richiesta variazione al progetto.**

#### **Art. 7 (Spese ammissibili)**

1. Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le spese imputabili e sostenute per la realizzazione del progetto, effettuate successivamente alla data di sottoscrizione della presente Convenzione ed entro la data di conclusione delle attività (data dell'ultimo evento).
2. Per le sole spese di disallestimento degli spettacoli è concessa la proroga di eleggibilità di 7 giorni dalla data di conclusione delle attività (data dell'ultimo evento).
3. Per le spese sostenute per l'attività di rendicontazione del progetto, il termine di eleggibilità coincide con la data di presentazione della rendicontazione al Comune di Napoli.

#### **Art. 8 (Modalità di rendicontazione delle spese)**

1. Coerentemente con quanto già previsto all'art. 16 dell'Avviso pubblico e nelle Linee guida alla rendicontazione delle spese, la rendicontazione dei progetti andrà trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo [bandi.cultura@pec.comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@pec.comune.napoli.it) entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto (data dell'ultimo evento).



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura  
Servizio Cultura

I termini per la presentazione del rendiconto sono improrogabili e il loro mancato rispetto determina la revoca del contributo concesso.

2. La PEC contenete la documentazione di rendiconto dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura **AVV/NCM/2023 “Nome progetto” “CUP XXXXXXX” – Rendicontazione finale** e contenere la seguente documentazione:

- a) Richiesta di erogazione del contributo (Mod\_01);
- b) Relazione descrittiva delle attività svolte (Mod\_02A);
- c) Questionario Valutazione Impatto Progetto (Mod\_02B);
- d) Piano economico consuntivo (Mod\_03);
- e) Nota delle spese e delle entrate (Mod\_04);
- f) Asseverazione dei contributi in natura (Mod\_07);
- g) Documentazione giustificativa dell'entrata (vedi Linee guida di rendicontazione).

Tutti i modelli di cui sopra andranno trasmessi esclusivamente in formato pdf sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del soggetto beneficiario/capofila, i soli Mod. 03 e 04 andranno trasmessi anche in formato excel.

Il beneficiario/capofila dovrà conservare, per il termine di legge di 5 anni, presso i propri uffici, tutta la documentazione giustificativa delle spese e dei pagamenti, che il comune di Napoli si riserva di controllare a proprio insindacabile giudizio. Per ogni rendicontazione sarà comunque controllato un campione di documentazione giustificativa della spesa e del pagamento, pari almeno al 10% dell'importo rendicontato, individuato a insindacabile giudizio del Comune di Napoli dall'elenco di giustificativi contenuto all'interno del Mod\_04.

I suddetti modelli sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Napoli nella sezione dedicata all'Avviso insieme alle Linee Guida alla rendicontazione dei progetti alle quali si rimanda per tutto quanto non specificato dalla presente Convenzione.

3. Per la rendicontazione dei contributi in natura apportati dal beneficiario o da soggetti terzi quali quota di cofinanziamento al progetto si rimanda alle Linee Guida per la rendicontazione dei progetti e relativa modulistica e si specifica che la loro congruità ai valori di mercato dovrà essere asseverata da un tecnico abilitato individuato dal beneficiario.
4. Nel caso in cui la documentazione di rendiconto risultasse incompleta o poco chiara sarà cura dell'amministrazione richiedere integrazioni e/o chiarimenti. Il mancato riscontro entro i termini indicati renderà l'irregolarità/carenza insanabile e il beneficiario del contributo passibile di una decurtazione all'importo rendicontato.

#### **Art. 9 (Quadro finanziario e Modalità di erogazione del contributo)**

1. Il Piano dei costi relativo al Progetto approvato ammonta a € XXXXXX (XXXXXX/00) di cui € XXXXXX (XXXXXX/00) pari al XX% del totale, a titolo di cofinanziamento privato, e € XXXXXX (XXXXXX/00) pari al XX% del totale, a titolo di contributo pubblico a fondo perduto erogato con fondi del Comune di Napoli.
2. L'erogazione del contributo è subordinata a:
  - a) l'esito positivo dell'attività di verifica della rendicontazione presentata dal Beneficiario/Capofila;
  - b) la conformità delle attività realizzate rispetto a quanto indicato nella proposta progettuale e nel relativo cronoprogramma;
  - c) la conformità delle attività realizzate con quanto disciplinato dall'Avviso in oggetto;
  - d) la regolarità contributiva ed assistenziale ovvero l'acquisizione del DURC.



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura  
Servizio Cultura

3. Il contributo economico sarà accreditato sul conto corrente di cui al punto k) dell'art. 5 della presente Convenzione, da indicarsi, inoltre, nella "Richiesta erogazione del contributo" (Mod\_01);
4. Ogni eccedenza di spesa rispetto al totale delle spese riportate nel relativo Piano economico finanziario a preventivo (Allegato 4 dell'Avviso in parola), per qualsiasi motivo determinata, resterà a carico del proponente, che provvederà alla relativa copertura con mezzi finanziari reperiti a sua cura e onere, dovendosi escludere che ogni ulteriore onere possa gravare sul Comune di Napoli.
5. Nel caso in cui la spesa rendicontata a consuntivo sia inferiore a quella prevista nel piano finanziario preventivo, ma comunque superiore al 75% dei costi preventivati, il contributo verrà rideterminato, sulla scorta della percentuale di cofinanziamento indicata in fase di approvazione del progetto, sempre che la variazione di spesa non abbia comportato variazioni progettuali subordinate all'autorizzazione di cui all'art. 18 dell'Avviso.

#### **Art. 10 (Revoca del finanziamento)**

Il contributo concesso potrà essere revocato totalmente o parzialmente dall'Amministrazione comunale nei seguenti casi:

- a) qualora venga rilevata, in qualsiasi momento, l'assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità e/o la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in riferimento a requisiti o fatti essenziali per la concessione del contributo, ovvero la non corrispondenza tra le predette dichiarazioni con quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta e/o acquisita d'ufficio;
- b) la mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate necessaria ai fini della rendicontazione di cui all'art. 8 della presente Convenzione, nei tempi e nelle modalità ivi prescritti;
- c) qualora venga rilevato il mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari previsti dall'Avviso, dalla Convenzione e dalla normativa di riferimento, ivi compresi: la violazione degli obblighi di pubblicizzazione di cui all'art. 11 della presente Convenzione; l'esito negativo o il grave inadempimento risultante dalle verifiche e dai controlli di cui all'art. 12 della presente Convenzione; la violazione del divieto di doppio finanziamento di cui all'art. 13 della presente Convenzione;
- d) quando dalle verifiche emerge la presenza di variazioni non autorizzate dal Comune, ovvero quando siano state realizzate attività non previste dal progetto ammesso a finanziamento, né successivamente autorizzate;
- e) la mancata realizzazione di almeno il 75% delle attività progettuali (la percentuale di realizzazione uguale o inferiore al 75% sarà determinata mediante il rapporto tra i costi rendicontati a consuntivo e quelli preventivati in fase di presentazione della proposta progettuale), come indicato all'art. 14 dell'Avviso pubblico;
- f) il mancato rispetto dei tempi di attuazione salvo eventuali proroghe, di cui all'art. 3 della presente Convenzione;
- g) qualora venga rilevata la non veridicità delle dichiarazioni e informazioni di carattere contabile, amministrativo e gestionale prodotte;
- h) comunicazione del Beneficiario della rinuncia al contributo, di cui all'art. 5 comma 2 lettera s) della presente Convenzione;
- i) irregolarità non altrimenti sanabili.

L'efficacia della presente Convenzione è risolutivamente condizionata, ai sensi dell'art. 18 comma 3-bis della legge 241/1990, all'esito dei controlli posti in essere dall'Amministrazione per la verifica dei requisiti previsti dall'Avviso.

### **Art. 11 (Pubblicizzazione)**

1. Il Soggetto Beneficiario dovrà inserire il logo del Comune di Napoli-Cultura e di “Napoli Città della Musica” completi di lettering, su tutto il materiale, sia digitale che cartaceo, prodotto per la comunicazione e promozione del progetto sovvenzionato, rispettandone le caratteristiche grafiche e cromatiche istituzionali.
2. Non saranno ammessi loghi di sponsor posizionati in prossimità dei loghi istituzionali e messaggi a qualsiasi titolo illeciti, contrari a norme imperative, all’ordine pubblico, al buon costume e decoro, offensivi e/o discriminatori, dai quali possa derivare un possibile pregiudizio o danno all’immagine o alle attività del Comune, aventi ad oggetto la propaganda di natura politica, sindacale, religiosa.
3. In caso di inottemperanza il Comune di Napoli può provvedere alla revoca del contributo.
4. Per quanto non qui specificamente indicato si rimanda alle Linee Guida per la comunicazione e promozione delle iniziative, aventi efficacia vincolante, disponibili al seguente [link](#).

### **Art. 12 (Monitoraggio, verifiche e controlli)**

1. Il Beneficiario è tenuto a fornire, qualora il Comune ne faccia richiesta, anche attraverso eventuale apposita scheda di monitoraggio, ogni informazione sia ritenuta necessaria o utile ai fini delle verifiche di competenza sull’utilizzo delle risorse erogate, sulle attività previste nel progetto presentato e sul loro stato di attuazione rispetto al cronoprogramma ivi riportato.
2. Il Comune effettuerà, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, verifiche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà rese dal soggetto Beneficiario del finanziamento. Si riserva anche la facoltà di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli diretti ad accertare il regolare svolgimento del progetto per la cui realizzazione è stato attribuito il contributo.
3. Eventuali gravi inadempimenti a carico del Beneficiario, riscontrati in esito al monitoraggio, alle verifiche e ai controlli di cui ai punti precedenti, possono comportare la revoca del contributo e/o il recupero delle quote eventualmente erogate.
- 4.

### **Art. 13 (Divieto di doppio finanziamento)**

1. Il Soggetto Beneficiario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara che le spese oggetto della presente Convenzione non sono oggetto di altre misure di finanziamento pubblico.
2. In caso di accertata violazione di tale obbligo verrà disposta la revoca del finanziamento, la risoluzione della presente Convenzione e il recupero delle quote eventualmente erogate.

### **Art. 14 (Clausola di Manleva)**

1. Il Soggetto Beneficiario esonera il Comune di Napoli da qualsiasi rapporto di debito o di responsabilità diretta nei confronti di fornitori di servizi, incaricati dal Soggetto attuatore stesso, per attività di esecuzione dell’intervento finanziato con la presente Convenzione.
2. Il Soggetto Beneficiario è responsabile di qualsiasi danno che i terzi subiscano in dipendenza dell’esecuzione dell’intervento e delle attività connesse e non potrà quindi pretendere di rivalersi nei confronti del Comune di Napoli in alcun modo.

### **Art. 15 (Foro Competente)**

Il Foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell’interpretazione o nell’esecuzione della presente Convenzione è esclusivamente quello di Napoli.





COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura  
Servizio Cultura

#### **Art. 16 (Trattamento dei dati personali)**

1. In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE N. 2016/679 e D.Lgs. 101/2018), i dati trasmessi al Comune di Napoli per la partecipazione all'Avviso e per la realizzazione del progetto saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso, e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, già sottoscritta dal Beneficiario in sede di candidatura.

#### **Art. 17 (Disposizioni finali)**

1. Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione e relativi allegati, si fa riferimento a quanto disposto nella normativa, anche sopravvenuta, comunitaria, nazionale e regionale applicabile.

#### **Art. 18 (Registrazione)**

1. La registrazione del presente si realizzerà solo al verificarsi del caso d'uso, così come previsto dall'art. 6 del Tur(DPR n. 131/1986).
2. Le spese di bollo ai fini della iscrizione repertorio sono a carico del Beneficiario.
3. La presente convenzione sconta una imposta di bollo pari a euro 64,00 assolta virtualmente (autorizzazione Agenzia delle Entrate di Napoli n. 00155500 del 20/11/2014).
4. Il Beneficiario verserà l'importo tramite bonifico bancario sul conto della Tesoreria del Comune di Napoli IBAN: IT95X0306903496100000046118, indicando nella causale "Stipula convenzione – Avviso NCM – CUP XXXXXXXXXXXX".
5. Si precisa che sono fatti salvi i casi di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo previsti dalla normativa vigente come disposto dall'art. 82, co. 5, del D.lgs. 117/2017.

Letto, confermato e sottoscritto Napoli,

per il Beneficiario  
il Legale Rappresentante

per il Comune di Napoli  
Il Dirigente