

# ORIGINALE

Mod\_fdg\_1\_21



COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO/AREA: DIRETTORE GENERALE  
AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
STRATEGICA  
DIPARTIMENTO RAGIONERIA

SERVIZIO: CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONE  
PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE

ASSESSORATO: SINDACO  
ASSESSORATO AL BILANCIO

SG: 556 del 02/12/2021

DGC: 604 del 30/11/2021

Cod. allegati: L1031\_009

Proposta di deliberazione prot. n° 18 del 30/11/2021

## REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 533

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023.

Il giorno 09/12/2021, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Undici Amministratori in carica:

### SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### ASSESSORI:

Maria FILIPPONE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Vicesindaco)

Paolo MANCUSO

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Laura LIETO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Segretario della Giunta Comunale  
IL DIRIGENTE  
(Dot. Lorenzo Di Dio)

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Bilancio e del Direttore Generale,

**Premesso che:**

con deliberazione n. 27 del 16 settembre 2021, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023, presentato dalla Giunta Comunale con delibera n. 393 del 31 luglio 2021;

con deliberazione n. 28 del 16 settembre 2021, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023, comprendente le previsioni di competenza e di cassa per l'annualità 2021 e le previsioni di competenza per gli anni 2021 e 2022;

l'articolo 169 del decreto legislativo 267/2000 al comma 3 bis prevede che *"Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"*;

l'articolo 13 comma 1 del regolamento di contabilità approvato con la deliberazione consiliare n. 22 del 9 ottobre 2020, prevede che *"Il Piano esecutivo di gestione (PEG), elaborato secondo le modalità definite dalle norme vigenti, rappresenta il documento di programmazione gestionale esecutiva degli indirizzi e degli obiettivi strategici, individuati nel DUP, ed affidati ai responsabili dei servizi con le necessarie dotazioni di entrata e di spesa"*;

in conformità al documento sulla compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli con i principi del d. lgs. 150/2009, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 111/2011 ed alla disposizione del Direttore Generale n. 23 del 21 giugno 2021, con cui si è disposto l'aggiornamento del documento sulla *"compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli ai principi del d. lgs. 150/2009"* al processo di riorganizzazione della Macrostruttura dell'ente, il Piano delle performance del Comune di Napoli è costituito da:

- il Piano degli Obiettivi allegato al Piano Esecutivo di Gestione e composto da *obiettivi specifici ed obiettivi trasversali dell'ente*, che coinvolgono l'intera organizzazione comunale, ovvero, in caso mancata approvazione del bilancio di previsione entro la fine dell'anno precedente, dal Piano Provvisorio degli Obiettivi, con caratteristiche e contenuti analoghi a quelli del Piano degli obiettivi e che dovrà poi confluire nel Piano Esecutivo di Gestione;
- il Piano Gestionale degli Obiettivi, in cui si declina la *"missione"* (di carattere finale e/o strumentale) di ciascun dirigente in un numero contenuto di obiettivi (da 3 a 5), che affiancano ed integrano gli obiettivi fissati dalla Giunta, in conformità alle metodologie ed i tempi definiti dalla Direzione Generale;

**Considerato che:**

con deliberazione n. 221 del 27 maggio 2021, la Giunta Comunale, nelle more della definizione del Piano degli Obiettivi per il triennio 2021/2023, allegato al Piano Esecutivo di Gestione, ha approvato il Piano Provvisorio degli Obiettivi (PPO) per l'esercizio 2021;

ci si riservava, comunque, di apportare variazioni ed integrazioni agli obiettivi assegnati, tenendo conto delle attività individuate per il triennio nel D.U.P. 2021/2023 approvato dal Consiglio, puntualmente definite e condivise con gli Assessori competenti;

è stato, inoltre, attivato, dal 18 giugno al 19 luglio scorso, lo specifico modulo di monitoraggio degli obiettivi programmati per il triennio 2021 - 2023, nell'ambito dell'applicativo per il controllo di gestione realizzato dalla Direzione Generale, denominato *"Procedura di gestione dei controlli interni"*, chiedendo ai Dirigenti responsabili, per il tramite dei titolari della funzione di controllo di gestione o dei controlli interni, la compilazione del crono - programma delle azioni corrispondenti a ciascun risultato atteso

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

per il 2021, segnalandone criticità e richieste di variazioni, nonché di integrare le previsioni già inserite per gli anni 2022 e 2023 nel corso dell'anno 2020, in conformità all'art.197, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 267/2000, che riserva al controllo di gestione la verifica dello stato di attuazione in rapporto al piano degli obiettivi;

risulta, pertanto, opportuno procedere alla definizione del Piano degli Obiettivi per il triennio 2021 - 2023, tenendo conto delle segnalazioni pervenute, valutate criticamente, nell'ottica dell'implementazione di un proficuo meccanismo di *feedback*, mediante il quale, alla luce degli eventi o dei fatti realmente accaduti, si riallineano gli obiettivi e le modalità di raggiungimento definiti in sede di programmazione operativa, nonché per l'implementazione di ulteriori indirizzi formulati in atti formali dell'amministrazione ovvero dagli Assessori competenti sulla base del D.U.P. 2021/2023, nonché per l'adeguamento a specifiche normative e/o provvedimenti organizzativi intervenuti *medio tempore*;

nella valutazione critica delle segnalazioni pervenute, la Direzione Generale ha mantenuto un rigoroso principio di verifica dell'oggettiva eccezionalità e della sopravvenienza dell'impedimento rappresentato;

vanno, altresì, confermati gli obiettivi trasversali dell'ente, che coinvolgono l'intera organizzazione comunale, già individuati nel PPO, in continuità con gli anni precedenti;

L'approvazione del PEG 2021 - 2023 rappresenta la conclusione del precedente ciclo di programmazione nelle more della definizione del nuovo ciclo 2022 - 2024 già avviato dall'Amministrazione;

**Rilevato che:**

il D.U.P. 2021/2023 si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

la Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente da cui discendono, per missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato;

la Sezione Operativa (SeO) copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione triennale e individua, per ogni singola missione, i programmi che rappresentano aggregati omogenei di attività che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS;

il D.U.P. 2021/2023, tra l'altro, contiene l'individuazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi per missioni e programmi, da puntualizzare nel Piano Esecutivo di Gestione;

l'articolo 169 del decreto legislativo 267/2000 stabilisce che la Giunta Comunale delibera il PEG in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione e che:

- ✓ è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- ✓ è redatto in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, è redatto anche in termini di cassa;
- ✓ individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**Ritenuto che:**

occorre procedere all'assegnazione delle dotazioni finanziarie, nonché degli obiettivi da perseguire ai responsabili dei Servizi/Uffici di livello dirigenziale;

**Preso atto che:**

sono stati determinati gli stanziamenti del P.E.G. 2021/2023 distinti per Centri di Responsabilità (Allegati 2,3) e così articolati:

- ✓ le tipologie di entrata stanziata nel bilancio di previsione 2021/2023 sono articolate nel P.E.G. in categorie, capitoli ed, eventualmente, in articoli, nei casi in cui ciò sia utile per evidenziare con

Il Segretario Generale  
 Daniela Antonica Cinque

CA

VF

maggior chiarezza la provenienza delle entrate e consentire una migliore leggibilità della programmazione;

- ✓ i programmi di spesa, ripartiti in titoli nel bilancio di previsione 2021/2023, sono articolati nel P.E.G. in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli, nei casi in cui ciò sia utile per evidenziare con maggior chiarezza gli impieghi della spesa e consentire una migliore leggibilità della programmazione;

le risorse finanziarie, articolate come in precedenza specificato, sono affidate ai Dirigenti affinché essi traducano:

- ✓ le previsioni di entrata in disponibilità finanziarie certe ed esigibili nell'esercizio finanziario di imputazione delle entrate stesse, ed in incassi in relazione alle corrispondenti previsioni dell'esercizio 2021. Per le entrate di difficile esazione, ai Dirigenti è fatto obbligo di provvedere con sollecitudine ad avviare le procedure di riscossione, anche coattiva;
- ✓ le previsioni di spesa corrente in fattori produttivi, nell'esercizio finanziario di imputazione delle spese stesse e le previsioni di spesa di investimento in stati avanzamento lavori, coerenti con i cronoprogramma di realizzazione degli stessi investimenti;

ai sensi dell'art. 13 comma 4 del Regolamento di contabilità comunale, ai Dirigenti compete anche la gestione dei residui attivi e passivi conservati ai capitoli di entrata e spesa affidati con il PEG, come risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario effettuato ai sensi dell'art. 238, comma 3, del decreto legislativo 267/2000, sulla scorta della revisione dei residui effettuata dagli stessi Dirigenti ai fini della loro cancellazione, mantenimento, reimputazione;

i Dirigenti hanno la responsabilità di utilizzare nel ciclo della gestione le risorse di entrata acquisite e quelle di spesa impiegate, provenienti sia dalla competenza 2021 sia dai residui attivi e passivi, destinandole al generale funzionamento dell'ente e al raggiungimento degli specifici obiettivi assegnati;

**Richiamato** l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 rubricato *Variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione*, ai sensi del quale:

- sono di competenza della Giunta Comunale:
  - ✓ le variazioni di P.E.G., di cassa e di competenza, tra macroaggregati di Spesa all'interno dello stesso programma e tra categorie di Entrata all'interno della stessa tipologia;
  - ✓ le variazioni di P.E.G., di cassa e di competenza, compensative tra capitoli di spesa all'interno dei seguenti macroaggregati: -) trasferimenti correnti, di cui al Titolo 1 Macroaggregato 4, -) contributi agli investimenti, di cui al Titolo 2 Macroaggregato 3, -) trasferimenti in conto capitale, di cui al Titolo 2 Macroaggregato 4;
- sono di competenza dirigenziale:
  - ✓ le variazioni di P.E.G., di cassa e di competenza, compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, ad esclusione dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;

**Richiamato** l'art. 15 del regolamento di contabilità comunale che disciplina le variazioni di bilancio e relative comunicazioni e le variazioni di PEG.

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 409/2018 di approvazione del nuovo ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli e ss.mm.ii." ed, in particolare, l'art. 8, comma 1, lett. b), in base al quale il Direttore Generale "assume la responsabilità del procedimento di formazione del Piano Esecutivo di Gestione, da sottoporre alla Giunta (...)"

Il Segretario Generale  
Rosyca Cinque

**Attestato che:**

- L'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art.6bis della Legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, art. 41, comma 1, è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;
- L'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1, lett. b) e 17, comma 2, lett. a) del *Regolamento dei controlli interni* dell'Ente;

**Rilevato che:**

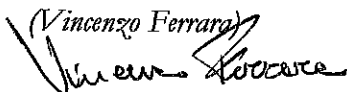
ricorrono i motivi d'urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per cui è necessario dichiarare, con separata votazione, il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti del Servizio Controllo di gestione e valutazione e del Servizio Programmazione e rendicontazione, sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono.*

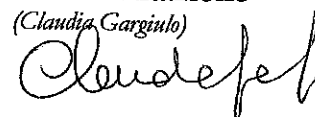
*Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagg. 1183 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati:*

- Allegato n. 1 – Piano degli Obiettivi, articolato in due sezioni: obiettivi specifici (sezione A) ed obiettivi trasversali dell'ente (sezione B), che coinvolgono l'intera organizzazione comunale, repertoriato con il "....."; L 1031/2021/S
- Allegato n. 2 – Piano esecutivo di gestione 2021/2023 per Servizi (Strutture Centrali), che riporta gli stanziamenti di entrata e di spesa assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Direzioni Operative, Aree ed ai Dipartimenti, repertoriato con il "....."; L 1031/2021/S
- Allegato n. 3 – Piano esecutivo di gestione 2021/2023 per Servizi (Municipalità), che riporta gli stanziamenti assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Municipalità, repertoriato con il "....."; L 1031/2021/S
- Allegato n. 4 – Spese per Missioni, Programmi, Macroaggregati (All. n. 12/6 D. Lgs. 118/2011); repertoriato con il "....."; L 1031/2021/S

**Il Dirigente del Servizio  
Controllo di gestione e  
valutazione**

(Vincenzo Ferrara)  


**Il Dirigente del  
Servizio Programmazione  
e rendicontazione**

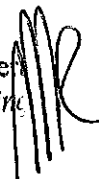
(Claudia Gargiulo)  


Tanto premesso e per le motivazioni fin qui riportate

Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

**Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cini**



- 1) **Approvare** il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 che risulta composto dai seguenti allegati:

**Allegato n. 1 – Piano degli Obiettivi**, articolato in due sezioni: obiettivi specifici (sezione A) ed obiettivi trasversali dell'ente (sezione B), che coinvolgono l'intera organizzazione comunale;

**Allegato n. 2 – Piano esecutivo di gestione 2021/2023 per Servizi (Strutture Centrali)**, che riporta gli stanziamenti di entrata e di spesa assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Direzioni Operative, Aree e Dipartimenti;

**Allegato n. 3 – Piano esecutivo di gestione 2021/2023 per Servizi (Municipalità)**, che riporta gli stanziamenti assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Municipalità;

**Allegato n. 4 – Spese per Missioni, Programmi, Macroaggregati (All. n. 12/6 D. Lgs. 118/2011);**

- 2) **Dare atto** che il *Piano degli Obiettivi*, (allegato n. 1), unitamente al *Piano degli Obiettivi Gestionali*, costituiscono il *Piano della Performance* del Comune di Napoli per l'anno 2021;
- 3) **Assegnare** le risorse finanziarie di entrata e di spesa, come sopra specificate e riportate negli allegati 2 e 3, unitamente ai relativi obiettivi, ai Dirigenti titolari dei centri di responsabilità ivi individuati ai quali, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, competono gli atti di gestione finalizzati alla acquisizione delle entrate e alla erogazione delle spese, in termini di competenza e di cassa, nel rispetto dei provvedimenti di salvaguardia ex art. 193 del D.Lgs. 267/2000, approvati dal Consiglio Comunale;
- 4) **Rimarcare** che, ai fini dell'assunzione di vincoli sugli stanziamenti, i dirigenti dovranno verificarne la coerenza con i codici del Piano dei conti finanziario, collegati a ciascun capitolo, procedendo con propria determinazione alle necessarie variazioni nel caso di incongruenze.

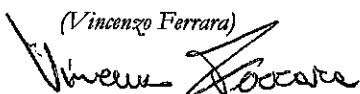
(\*\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportatato nell'intercalare allegato;

(\*\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

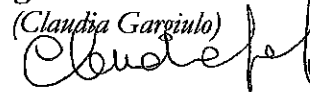
(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Gli allegati alla presente deliberazione sono composti da n. 1193 pagine progressivamente numerate.

**Il Dirigente del Servizio  
Controllo di gestione e  
valutazione**

(Vincenzo Ferrara)  


**Il Dirigente del Servizio  
Programmazione e  
rendicontazione e  
Ragioniere Generale**

(Claudia Gargiulo)  


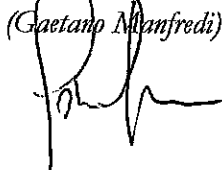
**Il Direttore Generale**

(Pasquale Granata)  

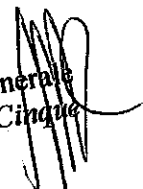

**L'Assessore al Bilancio**

(Pier Paolo Baretta)  


**Il Sindaco**

(Gaetano Manfredi)  


**Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque**





COMUNE DI NAPOLI

7

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 28 DEL 30/11/2021, AVENTE AD OGGETTO: **Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023**

Si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addì ..... 30/11/2021

**Il Dirigente del Servizio  
Controllo di gestione e Valutazione**

*(Vincenzo Ferrara)*  
*Vincenzo Ferrara*

**Il Dirigente del Servizio  
Programmazione e rendicontazione**

*(Claudia Gargiulo)*  
*Claudia Gargiulo*

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 30/11/2021 e protocollata con il n. D.G.E. 2021/604.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....FAVOREVOLE.....

Addì, ..... 2/12/2021

IL RAGIONIERE GENERALE

*Claudia Gargiulo*

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Si propone di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 e di assegnare le risorse finanziarie di entrata e di spesa per gli atti di gestione di competenza dei dirigenti per la realizzazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione.

Il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Tuel n. 267/2000, è *favorevole*.

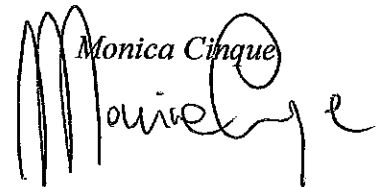
Il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Tuel n. 267/2000, è, del pari, *favorevole*.

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa, risulta che ai sensi dell'art. 169 del TUEL n. 267/2000 la Giunta delibera il PEG in cui individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi ai responsabili dei servizi unitamente alle dotazioni necessarie. Il PEG è strumento fondamentale di raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione che spettano ai dirigenti o ai responsabili dei servizi. Traduce gli obiettivi del DUP e del bilancio in attività di gestione da parte delle strutture organizzative sulla base delle direttive della Giunta:

Si richiamano i riferimenti normativi indicati nella proposta a suo fondamento.

Si ricorda la centralità dei poteri dirigenziali di gestione, vigilanza e controllo sull'esatto e corretto uso delle risorse messe a disposizione per la realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione.

Spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque  


  
VISTO:  
Il Sindaco



Deliberazione di G. C. n. 533 del 09/12/2021 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate,

*nonché da allegati come descritti nell'atto.\**

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE**

*[Signature]*  
.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*[Signature]*  
.....

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 20/12/21 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

**Il Funzionario Responsabile**

*[Signature]*  
.....

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione :

*[Handwritten mark]*

- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale**

.....

**Attestato di compiuta pubblicazione**

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale**

.....

**Attestazione di conformità**

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

**Il Funzionario responsabile**

.....